

FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Dati oscurati per privacy

(COGNOME E NOME) ALESSANDRONI MARILISA

Via G. CARDUCCI 15

0722 986225

0722 986427

Servizisociali@comune.piobbico.pu.it

ITALIANA

[Giorno, mese, anno]

Vigilatrice d'infanzia nei seguenti periodi incaricata da vari enti

Dal 1.08.1977 al 31.08.1977

Dal 1.07.1978 al 21.08.1978

Dal 1.07.1979 al 22.08.1979

**ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI PIOBBICO CON LE SEGUENTI
FUNZIONI:**

Insegnante

Dal 1.12.1979 al 31.12.1979

Dal 1.01.1980 al 31.05.1980

Dal 17.11.1980 al 31.12.1980

Dal 1.01.1981 al 31.05.1981

Applicata dattilografa

dal 1.07.1981 al 30.07.1981

Dal 1.08.1981 al 30.08.1981

Delibera G.M. n. 222 del 9.07.1981

n. 243 del 1.7.1981

Assistente istruttore Responsabile dei Servizi Sociali –

Dal 1.12.1981 al 30.09.1990 Delibera GC n. 322 del 5.11.1981

Istruttore Servizi Sociali

Dal 1.10.1990 al 31.05.1999 Delibera GC n. 583 del 13.11.1991

Istruttore Direttivo Servizi Sociali

Dal 1.04.1999 Al 2001 Determina n. 153 del 31.05.1999

**Responsabile del III Settore
Servizi Demografici, Statistici, Sociali, Culturali
Turistici e Pubblica Istruzione**

dal 1.01.2001 a tutt'oggi Decreto del Sindaco n. 1 del 13.01.2001
Decreto del Sindaco n. 6 dell'11.06.2009
Decreto del Sindaco n. 11 del 16.06.2014
Decreto del Sindaco n. 2 del 02.08.2016
Decreto del Sindaco n. 8 del 01.08.2018
Decreto del Sindaco n. 7 del 02.07.2019
Decreto del Sindaco n. 3 del 02.01.2020

Responsabile Ufficio

Relazioni con il Pubblico

dal 9.05.1995 a tutt'oggi Delibera GC n. 261 del 9.05.1995

Responsabile Settore Amministrativo – Servizi alla Persona

dal 27.02.2015 a tutt'oggi Delibera GC n. 19 del 27.02.2016

**Responsabile del IV Settore IN CONVENZIONE AL 50%
CON IL COMUNE DI FOSSOMBRONE
Servizi, Sociali, Culturali
Turistici e Pubblica Istruzione**

dal 1.08.2016 Al 31.07.2018 Decreto del Sindaco di Piobbico
n. 2 del 02.08.2016

**VICE SEGRETARIO COMUNALE con Decreto del Sindaco di
Piobbico n. 9 del 10.10.2018**

NOMINA IN QUALITA' DI ESPERTO NELLE SEGUENTI GARE

Gara Residenza Protetta Comune di Acqualagna – Luglio 2016

Gara Asilo Nido Magica Bula e mensa del Comune di Cagli –
Determina segretario Comunale n. 336 del 12.08.2016

Gara Mensa scolastica del Comune di Cantiano – Determina Segretario
Comunale n. 375 del 20.09.2016

Gara Asilo Nido di Acqualagna e servizio mensa presso le scuole materne di Acqualagna e di Pole – Determina Segretario Comunale n. 381 del 23.09.2016

Gara servizio mensa scolastica presso il Comune di Serra Sant'Abbondio – Determina Segretario Comunale n. 384 del 27.09.2016

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto G. Carducci di Fano nell'anno 1978;

Attestato di dattilografia conseguito nell'anno 1979;

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino nell'anno 1987;

Attestato corso inglese rilasciato dal Ministero P.I. il 09.01.2007

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, STUDI ED AGGIORNAMENTI

Anno 1994

Aggiornamento formativo per bibliotecari

Organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Anno 1995

Attestato di Corso di Primo Soccorso

rilasciato dalla Croce Rossa Italiana Comitato di Pesaro

Anno 1996

Attestato di partecipazione al Corso – Aspetti gestionali dell'Assistenza Domiciliare integrata –

Rilasciato dalla ASL n. 2 di Urbino

Attestato di partecipazione seminario formativo sulle politiche giovanili
rilasciato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Designazione in qualità di membro nella Commissione consultiva per l'ammissione degli utenti nella casa di riposo di Apecchio
(delibera GC. N. 324 del 19.06.1996;

Anno 1998

Corso di Formazione e Aggiornamento Tecnico Professionale per operatori Socio Assistenziali

Organizzato dalla Regione Marche e dall'Azienda USL n. 2 di Urbino;

Anni 1998 e 1999

Corso di aggiornamento e formazione per operatori sociali “Prometeo 2”
(periodo 1.12.98 – 13.07.1999)

Partecipazione al seminario sull’Attuazione Legge 285/97 “Giornata dell’infanzia e dell’adolescenza”

Organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Partecipazione giornata di studio sulle tematiche dell’Handicap

Organizzata dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Attestato di partecipazione al seminario formativo sulla comunicazione
organizzato dalla Cooperativa Aquilone di Pesaro

Anno 2000

Seminario – Linee guida per una sana alimentazione nella ristorazione collettiva
Azienda USL n. 2 di Urbino – Dipartimento di prevenzione

Incontri formativi su – Alimentazione e alimenti biologici
Servizio Agricoltura e Servizio Sanità della Regione Marche

Giornate formative del progetto Territori da accompagnare
Formazione territoriale verso l’integrazione dei servizi
Promosso dalla Regione Marche e condotta dall’Agenzia RES

Anno 2001

Seminario di studio sui servizi demografici
Tenuto dall’ANUSCA

Corso di Manager sulla cultura ore 100
Tenuto dalla Società Montefeltro Leader di Urbania

Anno 2002

Corso di Progettazione sociale Operatori Centri di Aggregazione Giovanile ore 60
Tenuto dalla Scuola di Formazione Professionale di Urbino

Corso Esperto Politiche Territoriali ore 70
Tenuto dall’Università degli Studi di Urbino Istituto di Sociologia

Anno 2003

Corso di Informatica ore 40

Organizzato dalla Comunità Montana del Catria e Nerone

Anno 2004

Partecipazione alla 2^ Conferenza regionale sulle politiche sociali

Organizzata dalla Regione Marche il 22/23/24 Gennaio 2004 a Loreto

Partecipazione al seminario organizzato dalla Provincia sul turismo

A Pesaro il giorno 10.02.2004 dalle ore 15,30 alle ore 18,30

Partecipazione al corso Addetti e Responsabili Uffici relazioni con il Pubblico

A Pesaro ore 90

Anno 2005

Partecipazione Corso di Diritto Amministrativo organizzato dalla Provincia di Pesaro

On Line dal 15 Dicembre 2005 al 29.05.2006 ore 80

Partecipazione Corso Informatica organizzato dall'ISTAT

Acqualagna 15 – 16 – 21 Giugno 2005 ore 24

Corso di 1 Soccorso organizzato dalla SEA

Urbino 18 – 22 – 26.04.2005 ore 12

Anno 2006

Corso OLP VOLONTARI SERVIZIO CIVILE organizzato dalla Provincia di Pesaro

Pesaro 27.11.2006

Anno 2007

Corso UFFICIALE STATO CIVILE organizzato dalla Prefettura di Pesaro

Pesaro 3 – 4 – 10 – 12 – 14 – 17 Dicembre 2007 ore 50

Anno 2008

Corso STATISTICA organizzato dal Servizio Formazione Regionale

Novembre 2007 – Marzo 2008 ore 40

Laboratorio di aggiornamento sulle politiche giovanili – organizzato dalla Provincia di Pesaro

Frescina 18 – 19 Aprile 2008 ore 16

Incontro formativo sulla Celiachia organizzato dalla ASUR di Urbino

17 Dicembre 2008 ore 4

Anno 2010

Corso per UFFICIALE D'ANAGRAFE organizzato dalla Prefettura di Pesaro e Urbino a Pesaro

4 – 6- 8 Ottobre 2010 ore 30

Corso per Coordinatore Censimento Agricoltura – organizzato dalla Camera di Commercio di Pesaro e Urbino ad Urbino

20 – 22 Ottobre 2010 ore 14

Anno 2011

Incontro formativo sul Responsabile unico del procedimento amministrativo organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

5 Luglio 2011 ore 5

Seminario sul Diritto di Accesso agli atti Amministrativi organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

15 Dicembre 2011 ore 6

Anno 2012

Giornata di studio sulla Decertificazione organizzato dall' ANUSCA a Fano

2 Marzo 2012 ore 4

Formazione sugli obblighi del Datore di Lavoro organizzato dalla SEA in Urbino

15 e 22 Marzo 2012 ore 8

Giornata di studio presso la Prefettura di Pesaro e Urbino sulla COMUNICAZIONE EFFICACE
Pesaro 3.07.2012 ore 9 - 13,15

Anno 2013

Giornata di studio presso Comune di Urbino sulle SPESE IN ECONOMIA E GLI ADEMPIMENTI IN TEMA DI TRACCIABILITA' E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Urbino 17.04.2014 ore 9 - 13,15

Anno 2015

**Giornata di studio presso Comune di Urbino sulla SEPARAZIONE
E DIVORZIO TRA AVVOCATI E UFFICIALI DI STATO
CIVILE**

Urbino 4.02.2015 ore 14,30 – 18,30

**Giornate di studio presso Comune di Chiaravalle sul tema
l'Anagrafe oggi e domani istituzione ANPR e separazione e divorzio
– acquisto della cittadinanza**

Chiaravalle 16 e 23 Settembre 2015 ore 14,30 – 18,30

**Giornata seminariale di studio 5.10.2015 ore 8,30 – 13,30 sul
mercato elettronico MEPA presso il Comune**

Anno 2016

**Giornata di studio presso Comune di Montelabbate sulla
DISCIPLINA DELLE UNIONI CIVILI E LA RESISTRAZIONE
DELLE CONVIVENZE**

il 4.07.2016 ore 14,30 – 18,30

Anno 2017

**Giornata di studio presso Comune di Cagli sulla
NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E TRASPARENZA**

il 19.01.2017 ore 14,30 – 18,30

Anno 2019

**Giornata di studio presso Comune di Urbino su
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
PROSSIME SCADENZE**

il 16.01.2019 ore 14,30 – 18,30

Anno 2020

**Giornata di studio presso Comune di Urbino su
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
TRASPARENZA PROSSIME SCADENZE**

il 20.01.2020 ore 15,0 – 18,00

**Giornata di studio Web presso Ditta Caldarini&Associati
LA RICHIESTA DI OFFERTA RDO AL PREZZO PIU'
BASSO ED RDO CON OFFERTA ECONOMICAMENTE
PIU' VANTAGGIOSA**

Il 10.09.2020 dalle ore 9,30 alle ore 12,30

**CICLO 4 INCONTRI WEBINAR PRESSO DITTA ASMEL
- Abilitazione Ente consultazione catalogo e lancio ODA**

il 22.09.2020 ore 11,30 – 12,30

- RDO al minor prezzo Trattativa diretta

Il 29.09.2020 dalle ore 11,30 alle 12,30

- RDO con OEPV ed esame delle offerte

il 06.10.2020 dalle ore 11,30 alle 12,30

- Il Principio di rotazione dopo la conversione in Legge del
Decreto Semplificazioni

il 12.10.2020 dalle ore 11,30 alle 12,30

GIORNATA DI STUDIO WEB ditta ASMEL

**Formazione obbligatoria 2020 Prevenzione della corruzione e
trasparenza Videocorso di base**

il 06.10.2020 dalle ore 11,30 alle 12,30

GIORNATA DI STUDIO WEB ditta ASMEL

**Il nuovo diritto di accesso alla luce delle pronunce Consiglio di
Stato 2020 Videocorso di base**

il 27.10.2020 dalle ore 11,30 alle 12,30

GIORNATA DI STUDIO WEB ditta ASMEL

**SMART WORKING Indicazioni operative per l'applicazione
negli enti locali**

il 09.11.2020 dalle ore 11,30 alle 12,30

GIORNATA DI STUDIO WEB ditta ASMEL

IL PARTERNARIATO PUBBLICO PRIVATO

il 26.11.2020 dalle ore 11,30 alle 12,30

GIORNATA DI STUDIO WEB ditta ASMEL

**LE DETERMINAZIONI NEL PROCEDIMENTO
AMMINISTRATIVO CONTRATTUALE TRA DETERMINA
A CONTRARRE DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE
DETERMINA**

il 26.11.2020 dalle ore 15,00 alle 16,00

WEBINAR SAT 2.3.2020 REGIONE MARCHE

**LA REDAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO ALLA
LUCE DELLE RECENTI NORMATIVE IN MATERIA DI
TRASPARENZA E PRIVACY**

Il 27.11.2020 Ore 6

SEMINARIO DI STUDIO SU DFPAAuth Dipartimento Funzione pubblica progetto Performance PA

**ACCESSO GENERALIZZATO E PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI QUALE BILANCIAMENTO?**

il 17 Dicembre 2020 dalle ore 15,00 alle 17,00

Anno 2021

INCONTRO WEB ditta ASMEL
LA REDAZIONE DEL POLA:ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA SCADENZA 31/01
il 11.01.2021

INCONTRO WEB AGID AGENZIA PER L'ITALIA
DIGITALE
SPID E CIE DA ADEMPIMENTO A OPPORTUNITA' LA
PA SI RACCONTA
il 05.03.2021

INCONTRO WEB SEGRETERIA FONDAZIONE CRUI
OBIETTIVI ACCESSIBILITA' E DICHIARAZIONE
ACCESSIBILITA' DEI SITI WEB
il 09.03.2021 dalle ore 11 alle ore 13,00

INCONTRO WEB ditta ASMEL
IL REGOLAMENTO DELLE SPESE DI
RAPPRESENTANZA INDICAZIONI OPERATIVE PER
NON INCORRERE IN CASI DI RESPONSABILITA'
il 15.03.2021 dalle ore 11 alle ore 12

INCONTRO WEB SEGRETERIA FONDAZIONE CRUI
ACCESSIBILITA' E USABILITA' DEI SITI WEB
il 16.03.2021 dalle ore 11 alle ore 13,00

INCONTRO WEB DITTA L.A.T.O
FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA E
PRIVACY
il 16.03.2021 dalle ore 15 - 17

INCONTRO WEB SCUOLA DI FORMAZIONE
REGIONALE
IL M.E.P.A. affidamenti e procedure di servizi e forniture
il 22.03.2021 dalle ore 9,30 alle ore 13,00
il 23.03.2021 dalle ore 9,30 alle ore 13,00

INCONTRO WEB ditta ASMEL
DIRITTO DI ACCESSO IL COMPLESSO
BILANZIAMENTO TRA TRASPARENZA E PRIVACY
il 26.03.2021 dalle ore 15 alle ore 17,00

INCONTRO WEBINAR SAT A.11.2021 - LA GESTIONE
EFFICACE DEL TEMPO - REGIONE MARCHE
Dal 1.04.2021 al 6.04.2021 ore 7

INCONTRO WEB ditta ASMEL
ACQUISTI TELEMATICI SUI MERCATI ELETTRONICI
il 21.04.2021 dalle ore 11,30 alle ore 13,00

**INCONTRO WEB ditta ASMEL
AFFIDAMENTI AL TERZO SETTORE E ALLE SOCIETA'
SPORTIVE TRA CODICE DEI CONTRATTI E NORME DI
SETTORE**

il 14.5..2021 dalle ore 11,30 alle ore 13,00

**INCONTRO WEB ditta ENTE LOCALE
LA TUTELA DELLA PRIVACY NELL'AMBITO DELA
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

L' 8 E IL 9.06.2021 per un totale di 4 ore

**INCONTRO WEB ditta ASMEL
POSSIBILITA' ASSUNZIONALI E NUOVE PROCEDURE
DEI CONCORSI PUBBLICI. TUTTE LE NOVITA' DELLA
RIFORMA BRUNETTA E DL RECLUTAMENTO**

Il 12.07.2021 dalle 11,30 alle 13,00

**INCONTRO WEB ditta ASMEL
PNRR E APPALTI SEMPLIFICATI: LE MISURE
ATTUATIVE PER GLI ENTI LOCALI**

Il 9.09.2021 dalle ore 11,30 alle 13,00

**ISTAT FORMAZIONE ON LINE
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE
2021**

L'11.09.2021 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

**DITTA CALDARINI ASSOCIATI
LA NEGOZIAZIONE E LE TECNICHE DI GESTIONE DEL
CONFLITTO**

28.09.2021 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

**INCONTRO WEB ditta ASMEL
La determina a contrarre e la determina a contrarre
semplificata**

Il 07.10.2021 dalle ore 15,00 alle 16,00

**CORSO DI FORMAZIONE PER VICE SEGRETARI
MINISTERO DELL'INTERNO**

Durata del corso ore 40 - 4 dicembre 2021

Anno 2022

**DITTA ASMEL
AFFIDAMENTI SERVIZI LEGALI E INCARICHI
PROFESSIONALI MODALITA' E REGIME APPLICABILE**

11.01.2022 dalle ore 11,30 alle ore 12,30

INCONTRO WEB ditta LATO
II PIAO URGENTE E LE PROROGHE LA RELAZIONE
ANNUALE DEL RPCT 2021 – IL PIANO
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022/2024
Il 17.01.2022 dalle ore 15,00 alle 17,00

INCONTRO OFFICINA LEGISLATIVA
LA RELAZIONE ANUALE DEL RPCT
Il 19.01.2022 dalle ore 11,00 alle ore 12,30

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso
della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

**FLESSIBILITÀ NELLA
RICERCA DEGLI
STRUMENTI E
SOLUZIONI**

ITALIANO

FRANCESE
[INGLESE]

BUONO
Elementare

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa,
ecc.*

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

CAPACITÀ DI LETTURA DI BISOGNI E ASCOLTO ACQUISITE SIA IN DEI CORSI SULLA
RELAZIONE FREQUENTATI SIA NEL LAVORO FRONT OFFICE DELL'UFFICIO

CAPACITÀ A MOTIVARE IL GRUPPO DI LAVORO ORGANIZZANDO
RISORSE STRUTTURALI, ECONOMICHE E PERSONALE]

BUONE A LIVELLO INFORMATICO E CONOSCENZA DEI PROGRAMMI IN
USO ALLA STRUTTURA

TECNICHE
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente
indicate.*

PATENTE O
PATENTI

ULTERIORI
INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Cat B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dott.ssa Alessandroni Marilisa

Piobbico, lì 24 Giugno 2023