



CURRICULUM PROFESSIONALE

Nome e Cognome Damiana Rebiscini

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di Nascita

Telefono

Occupazione Attuale

Dal 01/07/2021 a tutt'oggi in servizio presso il Comune di Acqualagna in qualità di Responsabile del Settore IV, Servizi Sociali, Cultura, Turismo, Educativi, cat. Giuridica D3 ed economica D6, con incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno (Settore Politiche Sociali), titolare di Posizione Organizzativa

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Servizio presso la Casa di Riposo per Inabili al Lavoro "Valloni" di Rimini in qualità di Coordinatore di struttura con incarico a tempo determinato dal 25/10/95 al 31/12/95

Servizio presso l' AUSL di Rimini in qualità di Coordinatore di Casa Protetta con incarico di collaborazione coordinata e continuativa dal 01/06/97 al 31/12/00.

Servizio presso il Comune di Riccione in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo e Finanziario, funzionalmente assegnato presso la Casa Protetta "Residenza F.Pullè" con incarico a tempo determinato per l'intero orario contrattuale di n.36 ore settimanali dal 21/12/98 al 20/12/00

Servizio presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla persona Valle del Marecchia in qualità di Funzionario Direttivo cat. D3 (titolare di Posizione Organizzativa), con incarico a tempo indeterminato dal 08/01/2001 al 31/05/2011

Servizio presso il Comune di Fossombrone Settore Servizi Socio-Culturali (in comando) dal 01/10/2018 al 30/03/2019 con incarico a tempo parziale

Dal 01/06/2011 Al 30/06/2021 servizio presso il Comune di Fano in qualità di Funzionario Direttivo cat. Giuridica D3 ed economica D5, con incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno (Settore Politiche Sociali)

Titoli di Studio

Diploma di Laurea in Sociologia conseguito il 7/06/94 presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Urbino con votazione di 110/110 e dichiarazioni di lode.

Vincitrice di una borsa di studio concessa dalla Comunità Montana del Catria e del Nerone in collaborazione con la cattedra di Statistica Sociale della facoltà di Sociologia dell'Università degli

Studi di Urbino, per l'approfondimento dello studio sui temi riguardanti la programmazione, la gestione e la qualità dei servizi per la terza e quarta età (maggio 96-aprile 97).

Diploma di Master di primo livello in " Management Innovativo Delle Organizzazioni Sanitarie" conseguito il 28/02/2005 presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Urbino con voti 110/110 e dichiarazioni di lode

Altri Titoli e Pubblicazioni

Servizio presso la cooperativa "Giuseppe di Vittorio" con sede in Urbino, in qualità di docente nel corso di formazione professionale per assistenti domiciliari, su incarico della provincia di Pesaro-Urbino (Aprile-settembre 95, per un numero complessivo di 26 ore)

Partecipazione in qualità di rappresentante dell' Assessorato alle politiche sociali agli esami di qualifica del corso " operatore socio-sanitario" promosso dall'ente di formazione ECAP Emilia Romagna dal 2002 al 2007

Partecipazione in qualità di rappresentante dell' Assessorato alle politiche sociali agli esami di qualifica del corso " operatore socio-sanitario" promosso dall'ente di formazione IRECOOP Emilia Romagna dal 2002 al 2007

Attività di docenza presso l'ente di formazione ECAP Emilia Romagna nei corsi dal 2002 al 2007 per "qualifica addetto all'assistenza di base, qualifica sul lavoro" (materia metodologia del lavoro sociale)

Attività di docenza presso l'ente di formazione ECAP Emilia Romagna nei corsi per "operatore socio sanitario" (materia metodologia del lavoro sociale) dal 2002 al 2007

Attività di docenza presso l'ente di formazione IRECOOP Emilia Romagna nei corsi per " riqualifica sul lavoro per operatore socio sanitario" (materia metodologia del lavoro sociale) dal 2002 al 2007

Attività di docenza presso l'ente di formazione AGENFOR nel corso per "operatore socio-sanitario" (materia metodologia del lavoro sociale), anno 2010 Relatore al corso di formazione dal titolo "L'Assistenza Domiciliare Integrata" organizzato dall'AUSL di Senigallia (5/12 marzo 98').

Relatore al corso di formazione dal titolo "L'Assistenza Domiciliare Integrata" organizzato dall'AUSL di Urbino (20/23 ottobre 98').

Relatore alla conferenza dal titolo "La Demenza nell'anziano", organizzata dall'AUSL di Rimini (12/12/98).

Pubblicazione contenuta negli atti del seminario di Cagli del 26/04/96 dal titolo "Le competenze sanitarie nell'ADI: analisi dei modelli regionali".

Pubblicazione contenuta negli atti del seminario di Cagli del 26/04/96 dal titolo "Bisogni sanitari e scelte strategiche dopo la crisi del Welfare State".

Pubblicazione contenuta nel Diario del San Salvatore, rivista dell'ospedale di Pesaro, dal titolo "La valutazione della Qualità nell'assistenza domiciliare integrata" (ottobre 96').

Partecipazione al seminario di studio “La demenza nell’anziano” svoltosi a Perugia il 5/6 dicembre 98’, promosso da A.M.A.T.A. Umbria con il patrocinio della Società Italiana di Gerontologia e Geriatria Sezione Umbria.

Partecipazione al Convegno internazionale dal titolo “Gli operatori sociali nel welfare mix”, tenutosi a Riva del Garda nei giorni 20/21 maggio 99’, per un totale complessivo di 16 ore di formazione, promosso dall’Università di Trento.

Partecipazione al convegno sul tema “Regione Emilia-Romagna: qualità e risorse nelle case protette e rsa”.

Partecipazione al convegno dal titolo “La formazione della risorsa umana nella P.A.” svoltosi a Riccione il 13 maggio 2000, promosso dai Comuni di Rimini e Riccione in collaborazione con dipartimento della funzione pubblica.

Partecipazione al corso d’aggiornamento dal titolo “La cura dell’anziano demente” promosso dall’AUSL di Rimini per un totale complessivo di 20,5 ore di formazione (anno 2000).

Partecipazione al master, anno 2001 “organizzazione e gestione del personale nei servizi alla persona” promosso dal 3Form.er per un totale complessivo di 24 ore.

Partecipazione al convegno “verso l’accreditamento: nuove strategie e nuovi servizi per la qualità nell’assistenza agli anziani” 3 e 4 febbraio 2003.

Partecipazione al corso di aggiornamento tenuto dall’Università di Bologna dal titolo “servizi di cura alla persona: proposte formative per gli operatori” 21 ottobre 2005

Partecipazione al corso di formazione tenuto da ARER IPAB dal titolo” la trasformazione delle IPAB verso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona”, 29 settembre 2005

Partecipazione al corso di formazione tenuto dall’Ausl di Rimini dal titolo “ programma di aggiornamento di stimolazione cognitiva” ottobre-maggio 2006

Partecipazione al corso di formazione tenuto da ANSDIPP dal titolo “indicatori di qualità e modelli organizzativi: quale approccio onde assicurare rispondenti servizi alla persona” 2 aprile 2009

Partecipazione al corso di formazione “la stesura di un atto amministrativo: metodologia e nuove regole”, 8-9 giugno 2010

Partecipazione al corso di formazione” I controlli nel nuovo ISEE con le novità 2017 e le modifiche introdotte dal DL 42/2016 “ , 19 ottobre 2017

Capacità e competenze relazionali

L’esperienza professionale e la formazione che caratterizzano il percorso, mi hanno permesso di apprendere e mettere in atto le regole chiave che caratterizzano la competenza sociale, quali la capacità di distribuire la leadership e gestire i conflitti, l’adozione di tecniche di problem solving, la capacità decisionale

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di garantire e sviluppare il funzionamento del modello organizzativo aziendale tramite adeguata gestione del ruolo, del tempo, dei progetti adottando la metodologia del lavoro per processi

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto office, buon uso di internet ed intranet, conoscenza dei sistemi informatici City Ware ed Halley

Autovalutazione lingue straniere

Lingua francese

Lingua inglese

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	ottimo		ottimo		ottimo		ottimo
	buono		buono		buono		buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dgls 196 del 30.06.2003

Acqualagna 20/06/2023

Damiana Rebiscini

Capacità e competenze amministrative

Predisposizione di atti amministrativi comprese le attività istruttorie preliminari e conseguenti (Delibere, Determine, Liquidazioni)

Redazione delle gare d'appalto sotto soglia comprese procedure di acquisto Mepa e Consip

Gestione dei capitoli di bilancio di pertinenza del servizio assegnato

Predisposizione e Gestione degli Avvisi e Bandi Pubblici (legge 30/98; 431/98; Fondo Anticrisi; Bandi Regionali etc)

Attività finalizzate alla programmazione e gestione dei servizi in favore di minori ed adolescenti, disabili, anziani, tossicodipendenti (SAD, Integrazione rette residenziali e semiresidenziali etc);

Attività finalizzate alla programmazione e gestione dei servizi culturali

Attività di integrazione sociale finalizzate ad adulti ed anziani

Attività per lo sviluppo delle politiche per la casa (inclusa l'assegnazione alloggi ERP e gestione relativa graduatoria).

Attività di supporto amministrativo nella gestione dei rapporti con l'ASUR e con l'Ambito Territoriale Sociale.