



# Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro Urbino

**P.O. APPALTI E CONTRATTI – S.U.A.**  
**Amministrazione aggiudicatrice: Comune di TAVULLIA (PU)**

Prot. n. 42529 del 27.12.2022

Classificazione: 002-13

Fascicolo: 2022 – 34 - 0

Riferim. Prot. 37626 del 14.11.2022 del disciplinare di gara

**OGGETTO: VERBALE DI GARA N. 3 - DELLA COMMISSIONE DI GARA RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE DELLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DI “SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE PER MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO/SVANTAGGIO/DISABILITA’ DEL COMUNE DI TAVULLIA (PU) PERIODO 01.01.2023 – 30.06.2026 (TRE ANNI E MESI SEI) - Nr. gara SIMOG 8770484 - CIG: 9460771B33**

## **GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PROCEDURA APERTA**

**Importo del contributo  
da versare ad ANAC: €. 70,00**

Procedura di gara aperta ex art. 35 c. 1 lett. a) e art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  
Con aggiudicazione secondo il criterio dell’Offerta Economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

### **III VERBALE COMMISSIONE DI GARA**

**( VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE )**

#### **I<sup>A</sup> SEDUTA DI GARA RISERVATA**

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l’anno duemilaventidue (2022), il mese di **Dicembre** (12), il giorno **diciannove** (19), alle ore nove e trenta minuti (09:30), si è riunita, presso la sede della Stazione Appaltante 'Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro Urbino', sita in PESARO (PU), Viale Gramsci, 4, la commissione nominata con Determinazione numero 1385 del 15.12.2022, nelle persone dei Sigg.ri:



- DOMENICUCCI Dott. MARCO nel ruolo di Presidente
- MARCHESI Dott.ssa ALESSANDRA nel ruolo di Membro della commissione
- MERCOLINI SUSANNA nel ruolo di Membro della commissione
- Vitali Loredana, funzionario della P.O. Appalti e Contratti - SUA nel ruolo di Segretario verbalizzante

## PREMESSO CHE

- La Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante (in seguito: Provincia o S.U.A.) incaricata dal Comune di Tavullia (in seguito: Ente) ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D. Lgs. n.50/2016, indice la presente procedura di gara per per l'affidamento dell'appalto del Servizio di Assistenza Educativa per l'integrazione Scolastica e Domiciliare per minori in situazione di disagio/svantaggio/disabilità (01.01.2023 – 30.06.2026) del Comune di Tavullia (PU).

**Stazione Appaltante:** Provincia di Pesaro e Urbino, Stazione Unica Appaltante, viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro (PU) – tel. 0721/3591 – Codice NUTS: ITI31 - Profilo di committente: <http://www.provincia.pu.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

– RUP: Michele Cancellieri - Punti di contatto: Dott. Carlo Rossi – Responsabile P.O. Appalti e Contratti – S.U.A. – tel. 0721/3592359-269-348 – e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) - PEC [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)

- **Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Tavullia (PU) Via Roma n. 88 – 61010 TAVULLIA (PU) – Tel. 0721 - 4779 – e-mail [comune.tavullia@provincia.ps.it](mailto:comune.tavullia@provincia.ps.it) – pec: [comune@pec.comuneditavullia.it](mailto:comune@pec.comuneditavullia.it) - Cod. Fiscale e Partita I.V.A. 00352580414 – Codice NUTS: ITI31 -

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Dott.ssa Barbara Piatti** - Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Tavullia (PU) – tel. 0721 477905 – fax 0721 476296- e-mail: [piatti@comuneditavullia.it](mailto:piatti@comuneditavullia.it) - PEC [comune@pec.comuneditavullia.it](mailto:comune@pec.comuneditavullia.it)

- La gara è svolta in esecuzione della **determinazione a contrarre n. 512 del 21.10.2022 del Responsabile dell'Area 3 Servizi alla Persona del Comune di Tavullia (PU)** con la quale è stato ritenuto di provvedere all'aggiudicazione del servizio tramite la S.U.A. di Pesaro e Urbino e, tra l'altro, è stata approvata la documentazione tecnica (Progetto di gestione: Relazione Tecnico Illustrativa, Capitolato Speciale d'Appalto) e amministrativa (Definizione della Procedura di Gara dei Requisiti di Partecipazione e dei Criteri di Attribuzione dei Punteggi).
  - L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
  - Il **luogo di svolgimento** del servizio è nel territorio comunale di Tavullia (PU) [codice **NUTS ITI 31**]
  - I rapporti tra Provincia e Azienda sono stati definiti da apposita **Convenzione stipulata in data 18.01.2018**. In particolare, alla S.U.A. competono le attività inerenti allo svolgimento della procedura di gara (dalla redazione del bando fino all'efficacia dell'aggiudicazione), mentre al Comune competono le attività propedeutiche e successive allo svolgimento della gara (dalla redazione della documentazione tecnica e amministrativa propedeutica alla gara, alla comunicazione dei nominativi dei commissari, alla stipula e all'esecuzione del relativo contratto).
  - La **Stazione Unica Appaltante** è stata istituita con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 06/06/2013 che ha approvato il relativo regolamento (successivamente modificato con deliberazione di Giunta provinciale n. 150 del 27/06/2013 , e con Decreto del Presidente n.129 del 09/11/2016 successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 63 del 06.05.2019 e posto la S.U.A. alle dirette dipendenze del Segretario Generale, **dott. Michele Cancellieri**, che assume le **funzioni di Responsabile del procedimento per le attività di propria competenza**, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016.
  - Il Comune ha nominato come **Responsabile del procedimento per le attività di propria competenza**, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016, la Dott.ssa Barbara Piatti – Responsabile dell'Area 3 - Servizi alla Persona del Comune di Tavullia (**PU**).



- **La presente procedura di gara si svolgerà mediante piattaforma telematica** in conformità agli artt.40, 52 e 58 del D.Lgs. n.50/2016 e del D.Lgs. n.82/2005 come dettagliatamente descritto nel disciplinare di gara. Non sono accettate altre forme di partecipazione.

- La componente della piattaforma telematica volta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici è denominata **"Portale Appalti"** ed è **accessibile all'indirizzo** <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/>

Che in data 12.12.2022 il Seggio di gara ha effettuato l'apertura e controllo della documentazione amministrativa come risulta dal verbale di gara n. 1 prot. 40887 del 13.12.2022

Che in data 19.12.2022 è stata effettuata l'apertura delle offerte tecniche e la relativa ammissione dei concorrenti alla successiva fase di gara come risulta dal verbale di gara n. 2 prot.41.651 del 19.12.2022.

### LA COMMISSIONE PROCEDE

allo svolgimento e verbalizzazione delle fasi di gara di seguito riportate.

### ELENCO OFFERTE PERVENUTE

Si elencano sotto i plichi relativi alle offerte pervenute.

N. plico	Operatore economico	Estremi ricezione plico digitale
1	Cooss-Castelvecchio	prot. n. 40603 del 07.12.2022 alle ore 15:03:52 pervenuto a mezzo: Invio telematico
2	LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE	prot. n. 40637 del 09.12.2022 alle ore 10:52:54 pervenuto a mezzo: Invio telematico
3	CONSORZIO INTESA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS CONSORZT	prot. n. 40656 del 09.12.2022 alle ore 18:18:18 pervenuto a mezzo: Invio telematico
4	Esculapio	prot. n. 40676 del 11.12.2022 alle ore 18:17:28 pervenuto a mezzo: Invio telematico

La Commissione decide di procedere analizzando una singola offerta per volta con relativa assegnazione delle valutazioni seguendo l'ordine cronologico delle offerte.  
Effettua le valutazione del concorrente R.T.I.: COOSS – CASTELVECCHIO .

La commissione alle ore 15,00 sospende i lavori e dispone la chiusura della seduta rinviandola alle ore 09:00 del giorno 22 dicembre 2022.

### II^ SEDUTA DI GARA RISERVATA

Nell'ora e nel giorno suddetti presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino – si è riunita la Commissione di gara per effettuare le valutazioni dei concorrenti: LABIRINTO – INTESA – EUSCULAPIO.

La Commissione di Gara alle ore 14:00 sospende la seduta e la riconvoca per la stessa data alle ore 15:00.

La Commissione riprende i lavori nel giorno e ora suddetti.



## ESITO VALUTAZIONE TECNICA

Si riportano di seguito le tabelle contenenti l'esito delle valutazioni tecniche con i punteggi assegnati delle n. 4 offerte tecniche.

### Lotto - CIG 9460771B33

Oggetto: Servizio Assistenza Educativa per l'integrazione Scolastica e Domiciliare per minori in situazione di disagio/svantaggio/disabilità (01.01.2023 - 30.06.2026) del Comune di TAVULLIA (PU).

Valore stimato Euro 577'660.00 IVA esclusa

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
1	<b>RTI: Cooss-Castelvechio</b>				<b>63.8</b> punteggi o riparame trato <b>65.58</b>		
		1	QUALITA' DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO - GESTIONALE PER LA CONDUZIONE DEL SERVIZIO		23.3	25	
		1.1	Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori.	0.9	10.8		
		1.2	Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonché l'Ente appaltante.	1	4		
		1.3	Curriculum del Coordinatore del ServizioReferente gestionale: descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito presso il quale lo stesso sarà reperibile durante la conduzionedel servizio. Il curriculum deve essere dettagliato	1	4		
		1.4	Competenze tecnico-gestionali di altre figure professionali presenti all'interno dell'organizzazione, funzionali all'organizzazione dei servizi in appalto.	0.9	4.5		
		2	UTILITA' O INNOVATIVITA' DI MIGLIORIE FUNZIONALI AL PROGETTO AGGIUNTIVE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SENZA ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DEL COMMITTENTE		12.3	15	
		2.1	Proposte migliorative in relazione alle risorse umane e/o agli aspetti organizzativi e gestionali da inserire nel servizio	0.7	2.8		
		2.2	Proposte di prestazioni di personale specialistico	0.8	3.2		
		2.3	Proposte di interventi integrabili con quelli previsti nell'appalto	0.9	3.6		
		2.4	Altro	0.9	2.7		
		3	ADEGUATEZZA DEL PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE.		9.3	10	
		3.1	Esperienze formative realizzate dalla ditta	1	3		



			concorrente nell'ultimo biennio: elencare le più significative, allegando eventualmente documento di dettaglio dei programmi svolti.				
		3.2	Monte ore annuale e programma indicativo della supervisione e della formazione rivolta agli operatori che l'azienda si impegnerà ad attivare in caso di aggiudicazione del servizio, senza costi aggiuntivi per l'Ente.	0.9	2.7		
		3.3	Disponibilità di ulteriori professionalità qualificate (esperti) a supporto degli operatori per casi complessi, interni alla ditta concorrente o consulenti (con titoli e mansionario)	0.9	2.7		
		3.4	Altri elementi ritenuti significativi	0.9	0.9		
		4	MODALITA' E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL SERVIZIO - VALUTAZIONE DEI RISULTATI		9.5	10	
		4.1	Metodi di valutazione adottati dalla Ditta concorrente con particolare riguardo all'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica degli obiettivi di efficacia del servizio e delle prestazioni rese dal personale	0.9	2.7		
		4.2	Presenza di un responsabile qualità nell'organizzazione dell'impresa	1	2		
		4.3	Previsione di strumenti specifici per la valutazione (riunioni, questionari ...)	0.9	1.8		
		4.4	Possesso della Certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015, rilasciato da un ente di certificazione accreditato, applicato alla gestione di servizi pertinenti all'oggetto di gara: Servizio di assistenza educativa per l'integrazione scolastica dei disabili nelle scuole e domiciliare per minori in situazioni di disagio/svantaggio/disabilità. N.B. In caso di partecipazione in RTI il punteggio verrà assegnato se la certificazione è posseduta da tutti i componenti il raggruppamento	1	2		
		4.5	Altri elementi ritenuti significativi	1	1		
		5	STRUMENTI ORGANIZZATIVI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE		9.4	10	
		5.1	Modalità di selezione e reclutamento del personale, dimostrazione di attenzione alla verifica delle motivazioni e all'idoneità allo svolgimento dei servizi dedicati ad una tipologia di utenza delicata.	1	3		
		5.2	Strumenti organizzativi utilizzati per la gestione del personale e per la sostituzione degli operatori in caso di emergenze e/o assenze temporanee	1	3		
		5.3	Strategie e modalità adottate per motivare il personale e limitare il turn over	0.8	2.4		
		5.4	Disponibilità di figure specialistiche a sostegno degli aspetti organizzativi e della professionalità degli operatori	1	1		
2	<b>LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE</b>				<b>68.1</b>		
		1	QUALITA' DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO - GESTIONALE PER		24.1	25	
					punteggio riparamet rato <b>70,00</b>		



			<b>LA CONDUZIONE DEL SERVIZIO</b>			
		1.1	Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori.	1	12	
		1.2	Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè l'Ente appaltante.	0.9	3.6	
		1.3	Curriculum del Coordinatore del ServizioReferente gestionale: descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito presso il quale lo stesso sarà reperibile durante la conduzionedel servizio. Il curriculum deve essere dettagliato	1	4	
		1.4	Competenze tecnico-gestionali di altre figure professionali presenti all'interno dell'organizzazione, funzionali all'organizzazione dei servizi in appalto.	0.9	4.5	
		2	<b>UTILITA' O INNOVATIVITA' DI MIGLIORIE FUNZIONALI AL PROGETTO AGGIUNTIVE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SENZA ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DEL COMMITTENTE</b>		14.7	15
		2.1	Proposte migliorative in relazione alle risorse umane e/o agli aspetti organizzativi e gestionali da inserire nel servizio	1	4	
		2.2	Proposte di prestazioni di personale specialistico	1	4	
		2.3	Proposte di interventi integrabili con quelli previsti nell'appalto	1	4	
		2.4	Altro	0.9	2.7	
		3	<b>ADEGUATEZZA DEL PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE.</b>		9.7	10
		3.1	Esperienze formative realizzate dalla ditta concorrente nell'ultimo biennio: elencare le più significative, allegando eventualmente documento di dettaglio dei programmi svolti.	1	3	
		3.2	Monte ore annuale e programma indicativo della supervisione e della formazione rivolta agli operatori che la ditta si impegnerà ad attivare in caso di aggiudicazione del servizio, senza costi aggiuntivi per l'Ente.	1	3	
		3.3	Disponibilità di ulteriori professionalità qualificate (esperti) a supporto degli operatori per casi complessi, interni alla ditta concorrente o consulenti (con titoli e mansionario	0.9	2.7	
		3.4	Altri elementi ritenuti significativi	1	1	
		4	<b>MODALITA' E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL SERVIZIO - VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b>		9.9	10
		4.1	Metodi di valutazione adottati dalla Ditta concorrente con particolare riguardo all'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica degli obiettivi di efficacia del servizio e delle prestazioni rese dal personale	1	3	
		4.2	Presenza di un responsabile qualità nell'organizzazione dell'impresa	1	2	
		4.3	Previsione di strumenti specifici per la	1	2	



			valutazione (riunioni, questionari ...)				
		4.4	Possesso della Certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015, rilasciato da un ente di certificazione accreditato, applicato alla gestione di servizi pertinenti all'oggetto di gara: Servizio di assistenza educativa per l'integrazione scolastica dei disabili nelle scuole e domiciliare per minori in situazioni di disagio/svantaggio/disabilità. N.B. In caso di partecipazione in RTI il punteggio verrà assegnato se la certificazione è posseduta da tutti i componenti il raggruppamento	1	2		
		4.5	Altri elementi ritenuti significativi	0.9	0.9		
		5	<b>STRUMENTI ORGANIZZATIVI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE</b>		9.7	10	
		5.1	Modalità di selezione e reclutamento del personale, dimostrazione di attenzione alla verifica delle motivazioni e all'idoneità allo svolgimento dei servizi dedicati ad una tipologia di utenza delicata.	1	3		
		5.2	Strumenti organizzativi utilizzati per la gestione del personale e per la sostituzione degli operatori in caso di emergenze e/o assenze temporanee	0.9	2.7		
		5.3	Strategie e modalità adottate per motivare il personale e limitare il turn over	1	3		
		5.4	Disponibilità di figure specialistiche a sostegno degli aspetti organizzativi e della professionalità degli operatori	1	1		
3	<b>CONSORZIO INTESA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS CONSORZ</b>				<b>43.4 punteggi o riparame trato 44,611</b>		
		1	<b>QUALITA' DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO - GESTIONALE PER LA CONDUZIONE DEL SERVIZIO</b>		15.8	25	
		1.1	Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori.	0.6	7.2		
		1.2	Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonché l'Ente appaltante.	0.8	3.2		
		1.3	Curriculum del Coordinatore del ServizioReferente gestionale: descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito presso il quale lo stesso sarà reperibile durante la conduzione del servizio. Il curriculum deve essere dettagliato	0.6	2.4		
		1.4	Competenze tecnico-gestionali di altre figure professionali presenti all'interno dell'organizzazione, funzionali all'organizzazione dei servizi in appalto.	0.6	3		



		2	UTILITA' O INNOVATIVITA' DI MIGLIORIE FUNZIONALI AL PROGETTO AGGIUNTIVE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SENZA ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DEL COMMITTENTE		8	15	
		2.1	Proposte migliorative in relazione alle risorse umane e/o agli aspetti organizzativi e gestionali da inserire nel servizio	0.5	2		
		2.2	Proposte di prestazioni di personale specialistico	0.5	2		
		2.3	Proposte di interventi integrabili con quelli previsti nell'appalto	0.4	1.6		
		2.4	Altro	0.8	2.4		
		3	ADEGUATEZZA DEL PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE.		5.1	10	
		3.1	Esperienze formative realizzate dalla ditta concorrente nell'ultimo biennio: elencare le più significative, allegando eventualmente documento di dettaglio dei programmi svolti.	0.4	1.2		
		3.2	Monte ore annuale e programma indicativo della supervisione e della formazione rivolta agli operatori che l'azienda si impegnerà ad attivare in caso di aggiudicazione del servizio, senza costi aggiuntivi per l'Ente.	0.8	2.4		
		3.3	Disponibilità di ulteriori professionalità qualificate (esperti) a supporto degli operatori per casi complessi, interni alla ditta concorrente o consulenti (con titoli e mansionario)	0.5	1.5		
		3.4	Altri elementi ritenuti significativi	0	0		
		4	MODALITA' E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL SERVIZIO - VALUTAZIONE DEI RISULTATI		6.9	10	
		4.1	Metodi di valutazione adottati dalla Ditta concorrente con particolare riguardo all'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica degli obiettivi di efficacia del servizio e delle prestazioni rese dal personale	0.5	1.5		
		4.2	Presenza di un responsabile qualità nell'organizzazione dell'impresa	1	2		
		4.3	Previsione di strumenti specifici per la valutazione (riunioni, questionari ...)	0.4	0.8		
		4.4	Possesso della Certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015, rilasciato da un ente di certificazione accreditato, applicato alla gestione di servizi pertinenti all'oggetto di gara: Servizio di assistenza educativa per l'integrazione scolastica dei disabili nelle scuole e domiciliare per minori in situazioni di disagio/svantaggio/disabilità. N.B. In caso di partecipazione in RTI il punteggio verrà assegnato se la certificazione è posseduta da tutti i componenti il raggruppamento	1	2		
		4.5	Altri elementi ritenuti significativi	0.6	0.6		
		5	STRUMENTI ORGANIZZATIVI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE		7.6	10	
		5.1	Modalità di selezione e reclutamento del personale, dimostrazione di attenzione alla verifica delle motivazioni e all'idoneità allo svolgimento dei servizi dedicati ad una tipologia di utenza delicata.	0.6	1.8		
		5.2	Strumenti organizzativi utilizzati per la gestione	0.8	2.4		



			del personale e per la sostituzione degli operatori in caso di emergenze e/o assenze temporanee				
		5.3	Strategie e modalità adottate per motivare il personale e limitare il turn over	0.8	2.4		
		5.4	Disponibilità di figure specialistiche a sostegno degli aspetti organizzativi e della professionalità degli operatori	1	1		
4	<b>Esculapio</b>				<b>46.6</b>		
					<b>punteggi</b>		
					<b>o</b>		
					<b>riparame</b>		
					<b>trato 47,9</b>		
		1	<b>QUALITA' DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO - GESTIONALE PER LA CONDUZIONE DEL SERVIZIO</b>		15.4	25	
		1.1	Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori.	0.6	7.2		
		1.2	Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonché l'Ente appaltante.	0.8	3.2		
		1.3	Curriculum del Coordinatore del Servizio Referente gestionale: descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito presso il quale lo stesso sarà reperibile durante la conduzione del servizio. Il curriculum deve essere dettagliato	0.5	2		
		1.4	Competenze tecnico-gestionali di altre figure professionali presenti all'interno dell'organizzazione, funzionali all'organizzazione dei servizi in appalto.	0.6	3		
		2	<b>UTILITA' O INNOVATIVITA' DI MIGLIORIE FUNZIONALI AL PROGETTO AGGIUNTIVE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SENZA ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DEL COMMITTENTE</b>		9.5	15	
		2.1	Proposte migliorative in relazione alle risorse umane e/o agli aspetti organizzativi e gestionali da inserire nel servizio	0.8	3.2		
		2.2	Proposte di prestazioni di personale specialistico	0.6	2.4		
		2.3	Proposte di interventi integrabili con quelli previsti nell'appalto	0.6	2.4		
		2.4	Altro	0.5	1.5		
		3	<b>ADEGUATEZZA DEL PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE.</b>		6.2	10	
		3.1	Esperienze formative realizzate dalla ditta concorrente nell'ultimo biennio: elencare le più significative, allegando eventualmente documento di dettaglio dei programmi svolti.	0.5	1.5		
		3.2	Monte ore annuale e programma indicativo della supervisione e della formazione rivolta agli operatori che l'azienda si impegnerà ad attivare in caso di aggiudicazione del servizio, senza costi aggiuntivi per l'Ente.	0.8	2.4		



		3.3	Disponibilità di ulteriori professionalità qualificate (esperti) a supporto degli operatori per casi complessi, interni alla ditta concorrente o consulenti (con titoli e mansionario)	0.6	1.8		
		3.4	Altri elementi ritenuti significativi	0.5	0.5		
		4	MODALITA' E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL SERVIZIO - VALUTAZIONE DEI RISULTATI		7.9	10	
		4.1	Metodi di valutazione adottati dalla Ditta concorrente con particolare riguardo all'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica degli obiettivi di efficacia del servizio e delle prestazioni rese dal personale	0.7	2.1		
		4.2	Presenza di un responsabile qualità nell'organizzazione dell'impresa	1	2		
		4.3	Previsione di strumenti specifici per la valutazione (riunioni, questionari ...)	0.6	1.2		
		4.4	Possesso della Certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015, rilasciato da un ente di certificazione accreditato, applicato alla gestione di servizi pertinenti all'oggetto di gara: Servizio di assistenza educativa per l'integrazione scolastica dei disabili nelle scuole e domiciliare per minori in situazioni di disagio/svantaggio/disabilità. N.B. In caso di partecipazione in RTI il punteggio verrà assegnato se la certificazione è posseduta da tutti i componenti il raggruppamento	1	2		
		4.5	Altri elementi ritenuti significativi	0.6	0.6		
		5	STRUMENTI ORGANIZZATIVI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE		7.6	10	
		5.1	Modalità di selezione e reclutamento del personale, dimostrazione di attenzione alla verifica delle motivazioni e all'idoneità allo svolgimento dei servizi dedicati ad una tipologia di utenza delicata.	0.8	2.4		
		5.2	Strumenti organizzativi utilizzati per la gestione del personale e per la sostituzione degli operatori in caso di emergenze e/o assenze temporanee	0.6	1.8		
		5.3	Strategie e modalità adottate per motivare il personale e limitare il turn over	0.8	2.4		
		5.4	Disponibilità di figure specialistiche a sostegno degli aspetti organizzativi e della professionalità degli operatori	1	1		

## CHIUSURA SEDUTA

La Commissione decide di riconvocare la seduta per l'apertura delle offerte economiche alle ore 09:00 del giorno 09 gennaio 2023.

Alle ore 18:00 la seduta viene chiusa.

Le buste digitali contenenti tutti i documenti (file) presenti nella piattaforma rimangono protette e non accessibili fino alle rispettive fasi successive di apertura delle buste.



## LA COMMISSIONE DI GARA

F.to Dott. DOMENICUCCI MARCO

F.to Dott.ssa MARCHESI ALESSANDRA

F.to Dott.ssa MERCOLINI SUSANNA

F.to Loredana Vitali – Segretario verbalizzante

## Allegato: anagrafiche degli operatori economici della gara

Denominazione	Indirizzo	Recapiti
<b>CONSORZIO INTESA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS CONSORZILE A R.L.</b> Codice fiscale: 02605120605 Partita IVA: 02605120605	VIA LAGO DI GARDA, 3 03100 - FROSINONE (FR) Italia	Tel. 0775288576 mail <a href="mailto:simona.cinelli@consorziointesa.org">simona.cinelli@consorziointesa.org</a> PEC <a href="mailto:consorzio.intesa@pec.it">consorzio.intesa@pec.it</a>
<b>Cooss-Castelvecchio</b>		
<b>Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus Società Cooperativa per Azioni (Mandataria/ Capogruppo)</b> Codice fiscale: 00459560421 Partita IVA: 00459560421	Via Saffi, 4 60121 - Ancona (AN) Italia	Tel. 071501031 mail <a href="mailto:m.caiazza@cooss.marche.it">m.caiazza@cooss.marche.it</a> PEC <a href="mailto:coossmarche@legalmail.it">coossmarche@legalmail.it</a>
<b>CASTELVECCHIO SERVICE SOC.COOP.SOCIALE (Componente)</b> Codice fiscale: 02068650429 Partita IVA: 02068650429	VIA FONTANELLE, 65/B 60044 - FABRIANO (AN) Italia	Tel. 0732251172 mail <a href="mailto:info@cvs.coop">info@cvs.coop</a> PEC <a href="mailto:info@pec.castelvecchioservice.it">info@pec.castelvecchioservice.it</a>
<b>Esculapio</b> Codice fiscale: 07062211219 Partita IVA: 07062211219	via Comunale Toscanella, 50/14 80145 - Napoli (NA) Italia	Tel. 0813044294 mail <a href="mailto:esculapio.coop@gmail.com">esculapio.coop@gmail.com</a> PEC <a href="mailto:esculapio.coop@pec.it">esculapio.coop@pec.it</a>
<b>LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE</b> Codice fiscale: 01204530412 Partita IVA: 01204530412	VIA MILAZZO, 28 61122 - PESARO (PU) Italia	Tel. 0721456415 mail <a href="mailto:gare.contratti@labirinto.coop">gare.contratti@labirinto.coop</a> PEC <a href="mailto:segreteria.labirinto@pcert.it">segreteria.labirinto@pcert.it</a>



Denominazione	Indirizzo	Recapiti
<b>Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus Società Cooperativa per Azioni</b> Codice fiscale: 00459560421 Partita IVA: 00459560421	Via Saffi, 4 60121 - Ancona (AN) Italia	Tel. 071501031 mail m.caiazza@cooss.marche.it PEC coossmarche@legalmail.it
<b>LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE</b> Codice fiscale: 01204530412 Partita IVA: 01204530412	VIA MILAZZO, 28 61122 - PESARO (PU) Italia	Tel. 0721456415 mail gare.contratti@labirinto.coop PEC segreteria.labirinto@pcert.it
<b>NUOVO FUTURO COOPERATIVA SOCIALE</b> Codice fiscale: 00607790490 Partita IVA: 00607790490	Via G. Rossa, 51 57016 - Rosignano Solvay (LI) Italia	Tel. 0586790590 mail info@nfcoop.it PEC cnf@multipecc.it
<b>RTI CONSORZIO ITALIA(CAPOGRUPPO/MANDATARIA)/ L'ANCORA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (MANDANTE)</b>		
<b>CONSORZIO ITALIA COOP SOCIALE (Mandatario/Capogruppo)</b> Codice fiscale: 06936861217 Partita IVA: 06936861217	VIA NUOVA POGGIOREALE, 11 80132 - NAPOLI (NA) Italia	Tel. 0817872819 mail info@consorzioitalia.org PEC info@pec.consorzioitalia.org
<b>LANCORA SOCIALE Società Cooperativa Sociale (Componente)</b> Codice fiscale: 02424890693 Partita IVA: 02424890693	Via Modena, 2 66034 - LANCIANO (CH) Italia	Tel. 3938114669 mail lancorasocialecoop@gmail.com PEC lancorasociale@pec.it
<b>RTI costituendo La Sorgente scs / Proges Soc. Coop. Soc.</b>		
<b>LA SORGENTE SCS (Mandatario/Capogruppo)</b> Codice fiscale: 01370810416 Partita IVA: 01370810416	VIA FLAMINIA, 69 61034 - FOSSOMBRONE (PU) Italia	Tel. 0721729151 mail info@cooperativelasorgente.it PEC lasorgentescs@metapec.com
<b>PROGES - Società Cooperativa Sociale (Componente)</b> Codice fiscale: 01534890346 Partita IVA: 01534890346	VIA COLORNO, 63 43122 - PARMA (PR) Italia	Tel. 0521600111 mail info@proges.it PEC commerciale.proges@legalmail.it