

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dati oscurati per privacy

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

FILOSA PATRIZIA

Indirizzo

//

Telefono

0717303058

Fax

0717303030

E-mail

culturaturismo@comune.camerano.an.it
sport@comune.camerano.an.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2019 ad oggi
COMUNE DI CAMERANO – Via San Francesco 24

Affari Generali
Istruttore amministrativo
Cultura, Turismo e Sport.

02/05/2006- 29/12/2019
COMUNE DI CERMENATE- Via Scalabrini 153

Affari Generali
Istruttore amministrativo
Segreteria generale- Gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Anno 2012
Laurea Specialistica in Giurisprudenza.

Giuridiche

Dottore in Giurisprudenza

Anno 2007
Laurea in scienze giuridiche

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Camerano, 12/01/2022

Giuridiche

Negli anni, ho acquisito buone capacità (soft skills) organizzative, gestionali e relazionali nonché di lavoro in team.

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

base

FRANCESE

buono

base

base

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, POSTA ELETTRONICA, SOCIAL MEDIA, NAVIGAZIONE IN INTERNET. GESTIONE AMMINISTRATIVA
Utilizzo di software specifici.

PATENTE B

Firma