

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



Dati Oscurati per Privacy

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIOTTALEVI FABIOLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita [] /1979 []

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Dal 16 febbraio 2018 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FOSSOMBRONE - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 7, Corso Garibaldi, 8
61034 Fossombrone PU**
• Tipo di azienda o settore **Dipendente a tempo det. Comune di Fossombrone**
• Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo cat. B 3**
• Principali mansioni e responsabilità **Impiegata presso ATS 7 Progetto PON Inclusione /Sostegno inclusione attiva e fondo
Nazionale Povertà Ministero del Lavoro e Politiche Sociali con incarico di Pre-assement e
rendicontazione su supporto SIGMA**
**Supporto Staff coordinatore di Ambito per incontri tematici nell'ambito del contrasto alla
povertà**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **DICEMBRE 2009 - 15 FEBBRAIO 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOP SOCIALE LA SORGENTE DI FOSSOMBRONE**
• Tipo di azienda o settore **Incarico a cura del Comune di Fossombrone**
• Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**

- Principali mansioni e responsabilità
 - attività di coordinamento e programmazione per:
 - piani zona e piani attuativi annuali dell'ATS di Fossombrone
 - progetti associati politiche giovanili ex L.R. 46/95
 - servizi educativi domiciliari ed estivi per i comuni aderenti
 - servizi educativi minori anche immigrati direttamente gestito dall'ATS 7 a favore di tutti i comuni aderenti
 - servizio associato di assistenza domiciliare anziani e disabili comprendente la programmazione e coordinamento del servizio nonché la regolamentazione dello stesso
 - progetto associato di assistenza leggera anziani e disabili
 - coordinamento progetti Home Care Premium INPS/INPDAP a favore di persone non autosufficienti
 - programmazione riunioni Ufficio di Piano e Comitato dei Sindaci a cadenza mensile
-
- Date (da – a) a.s. 2012/2013 e 2013/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Polo scolastico d'istruzione Superiore L.Donati di Fossombrone
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego docente
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico per la gestione dei corsi biennali di Operatore Socio Sanitario autorizzati dalla Provincia di Pesaro e Urbino.
-
- Date (da – a) Ottobre-dicembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Servizi Demografici Comune di Serrungarina per Comune di Montemaggiore al Metauro
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
 - Tipo di impiego Incarico di rilevatore indagine Istat 2011
 - Principali mansioni e responsabilità Rilevatore ISTAT
-
- Date (da – a) Ottobre 2010 – agosto 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione FCS di Jesi
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego docente
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di docente corso di qualifica OSS n. 125440 autorizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino.
-
- Date (da – a) Febbraio- luglio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Polo scolastico d'Istruzione Superiore L.Donati di Fossombrone
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego docente

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di docente corso di qualifica OSS n. 115342 autorizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Aprile- giugno 2010
 Polo scolastico d'istruzione superiore L. Donati di Fossombrone
 Istruzione
 Docente
 Incarico di docente corso di qualifica OSS n. 115698 autorizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Aprile- novembre 2009
 COMUNE DI FOSSOMBRONE – AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 7, Corso Garibaldi, 8
 61034 Fossombrone PU
 Incarico tramite Coop. Sociale La Sorgente di Fossombrone
 Impiegata amministrativa
 Servizi Sociali

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Aprile- novembre 2009
 COMUNITA' MONTANA DEL METAURO FOSSOMBRONE – AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 7, Via Roma, 23 61034 Fossombrone PU
 Incarico tramite Coop. Sociale La Sorgente di Fossombrone
 Impiegata amministrativa
 Servizi Sociali

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Anno 2008
 COMUNITA' MONTANA DEL METAURO FOSSOMBRONE – AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 7, Via Roma, 23 61034 Fossombrone PU
 Incarico a progetto
 Impiegata amministrativa
 Servizi Sociali

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da febbraio 2007 al 31/12/2007
 COMUNITA' MONTANA DEL METAURO FOSSOMBRONE – AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 7, Via Roma, 23 61034 Fossombrone PU
 Incarico a progetto
 Impiegata amministrativa

- Principali mansioni e responsabilità Servizi Sociali
 - Date (da – a) Da novembre 2006 a aprile 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro per l'impiego di Fano – Provincia di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Ente locale pubblico
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di docenza di lingua inglese

- Date (da – a) Da ottobre 2006 a marzo 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro EDA Lucrezia
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di docenza di un corso di lingua inglese livello base per adulti organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino a valere sui fondi FSE

- Date (da – a) Anni 2006/7/8/9/10/11
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Polo scolastico d'istruzione superiore L. Donati di Fossombrone
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di docente in qualità esperto dei servizi sociali presso l'istituto professionale

- Date (da – a) Da marzo a dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FOSSOMBRONE – AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 7, Corso Garibaldi, 8 61034 Fossombrone PU
 - Tipo di azienda o settore Incarico a progetto
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Servizi Sociali

- Date (da – a) Da giugno a dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FOSSOMBRONE – AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 7, Corso Garibaldi, 8 61034 Fossombrone PU
 - Tipo di azienda o settore Incarico a progetto
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Servizi Sociali

- Date (da – a) Da maggio 2004 a maggio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FOSSOMBRONE – AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 7, Corso Garibaldi 8 61034 Fossombrone PU
 - Tipo di azienda o settore Incarico a progetto
 - Tipo di impiego Borsa lavoro con la Provincia di Pesaro e Urbino
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto di "Sostegno linguistico ad immigrati"

- Date (da – a) Da dicembre 2003 a maggio 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Biemme di Cariceto
- Tipo di azienda o settore
Azienda privata materiali per l'edilizia
- Tipo di impiego
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
Addetta all'ufficio estero

- Date (da - a)
Da settembre 2002 a dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Marcella Speranzini di Isola del Piano
- Tipo di azienda o settore
Azienda privata settore moda
- Tipo di impiego
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di segreteria presso lo studio di una stilista

- Date (da - a)
Da settembre 2000 a giugno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Young Center di Fossombrone
- Tipo di azienda o settore
Negozio di calzature e abbigliamento
- Tipo di impiego
Commessa
- Principali mansioni e responsabilità
Addetta alla vendita

- Date (da - a)
Da luglio a dicembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
LC Mobili di Isola del Piano
- Tipo di azienda o settore
Azienda privata di mobili
- Tipo di impiego
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
Impiegata ufficio estero e spedizioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
28/05/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Comune di Fossombrone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
digitalizzazione atti amministrativi
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
20/02/2018 e 08/03/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Comune di Fossombrone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Utilizzo software Halley
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>03/04/2017</p> <p>Comune di Fossombrone</p> <p>Informatizzazione Servizi Sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21/02/2017 e 15/03/2017</p> <p>Webinair</p> <p>Sprar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>07/07/2016 e 13/10/2016</p> <p>Comune di Fossombrone</p> <p>Codice dei Contratti e normativa sulla Trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>05/08/2015</p> <p>Comune di Fossombrone</p> <p>Informatizzazione Servizi Sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Luglio 2013</p> <p>Inps Ancona</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Workshop "Home Care Premium 2012" – Convenzioni nella Regione Marche per l'assistenza domiciliare
- Dicembre 2011
Comune di Fossombrone
- Corso Informatica
- Ottobre 2009
Provincia di Pesaro e Urbino
- Corso per amministratori neoletti nella Provincia di Pesaro e Urbino

- Date (da – a) Novembre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pesaro e Urbino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per Operatori Locali di progetto (servizio Civile Nazionale)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Da novembre 2006 a ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino "C. Bo" facoltà di Sociologia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Promozione della partecipazione sociale: politiche per le pari opportunità
 - Qualifica conseguita Diploma di master universitario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di I livello
-
- Date (da – a) Da marzo a maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Fossombrone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per operatori di rete del segretariato sociale
 - Qualifica conseguita attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Da ottobre a dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Asur zona 3 Fano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Integrazione socio-sanitaria
 - Qualifica conseguita attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Da ottobre a dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pesaro e Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica: access
 - Qualifica conseguita attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ass. Genitori con figli portatori di handicap
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il mantenimento nell'età adulta delle abilità conquistate
 - Qualifica conseguita attestato

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):

- Date (da – a): dicembre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Gruppo Solidarietà
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Seminario di formazione "L'ambito sociale e il governo della rete dei servizi – verso quali forme di gestione dei servizi sociali nelle Marche?"
 - Qualifica conseguita: attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):

- Date (da – a): dicembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Provincia di Pesaro e Urbino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Seminario di formazione: "Il mercato del lavoro: com'è, come sta cambiando"
 - Qualifica conseguita: attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):

- Date (da – a): Settembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Comune di Fossombrone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Giornata seminariale sulle politiche sociali
 - Qualifica conseguita: attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):

- Date (da – a): Da novembre 1998 a novembre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi di Urbino "C. Bo" – facoltà di lingue e letterature straniere
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Lingue e letterature straniere
 - Qualifica conseguita: Laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):

- Date (da – a): Da settembre 1993 a giugno 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Liceo Ginnasio "Raffaello" Urbino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Lingue e letterature straniere
 - Qualifica conseguita: Diploma di maturità linguistica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

* Capacità di lettura

BUONO

* Capacità di scrittura

BUONO

* Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ENTRO FACILMENTE IN RELAZIONE CON PERSONE DI DIVERSE NAZIONALITÀ E CULTURA, SO INTERPRETARE ED ADATTARE LA COMUNICAZIONE E LE RICHIESTE ALLE DIVERSE SENSIBILITÀ PERSONALI, RELIGIOSE E CULTURALI. SONO MOLTO DISPONIBILE E MOLTO PROPENSA AL LEGAME E ALLE RELAZIONI CON IL PROSSIMO. RIESCO A LAVORARE BENE IN GRUPPO E CERCO DI RISPETTARE SEMPRE LA MIA POSIZIONE E QUELLA DEGLI ALTRI. MOLTO PROPENSA ALL'ASCOLTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RIESCO AD ORGANIZZARE IN MODO EQUILIBRATO IL MIO TEMPO IN MODO DA PORTARE A TERMINE SENZA PARTICOLARI PROBLEMI LE MANSIONI CHE MI VENGONO ASSEGNATE. SONO STATA ASSESSORE PRESSO IL COMUNE DI MONTEFELCINO CON LE SEGUENTI DELEGHE: PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, ECC) E DEL COMPUTER IN GENERALE COLLEGATO ANCHE AL BUON USO DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA, ECC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SONO STATA MEMBRO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DI DUE CONCORSI PUBBLICI PRESSO IL COMUNE DI FOSSOMBRONE E DI UN CONCORSO PUBBLICO PRESSO IL COMUNE DI MONTEMAGGIORE AL METAURO.

ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI COORDINATORI D'AMBITO (DECRETO REGIONE MARCHE N. 316/2020)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B (AUTOMUNITÀ)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NESSUNO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 155 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Fossombrone, il 24/06/2021

Dott.ssa Fabiana

