

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TOCCACIELI GIUSEPPE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1974-2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ing. Giuseppe Toccaceli

• Tipo di azienda o settore

Ingegneria civile - edile

• Tipo di impiego

Progettazione architettonica e urbanistica, progettazione e calcolo strutture, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo, consulenza tecnica.

• Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista.

• Date (da – a)

1972-1973

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.T.I.S. (Istituto Tecnico Industriale Statale) "Mattei" – Urbino.

• Tipo di impiego

insegnamento

Principali mansioni e responsabilità

Docente di macchina applicata alle macchine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1972

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progettazione architettonica.

• Qualifica conseguita

Laurea in Ingegneria – Abilitazione all'esercizio della professione (esame di stato).

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da- a)

1958-1964

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo classico Urbino

Principali materie / abilità

Lettere – Latino – Greco – Matematica – Fisica _ Filosofia – Storia – ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' COMUNICATIVA, ORGANIZZATIVA E COLLABORATIVA – COMPETENZE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE-GESTIONALI ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE, IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DEL CANTIERE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER PER VIDEOSCRITTURA, ARCHIVIAZIONE, MULTIMEDIALE, COMPUTAZIONE, RICERCA, CALCOLO STRUTTURE, PRATICHE EDILIZIE, GESTIONALE. USO DI STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA E DI STRUMENTAZIONE PER RILIEVO ARCHITETTONICO E STRUTTURALE – COMPETENZE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI