

Formato europeo per il
curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Elvira Cavalli**
Indirizzo
Telefono Cellulare E- mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita
ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **Dal 01.08.2022 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fermignano (PU) Via Mazzini n. 3 Fermignano**
Tipo di Azienda Ente Pubblico territoriale
Settore Istruttore Direttivo (Q.F D3) E.D6
Tipo di impiego **Responsabile Servizi alla Persona**
Principali mansioni e responsabilità

Date **Dal 29/12/2014 al 31/07/2022**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelabbate
Tipo di Azienda Ente Pubblico Territoriale
Settore Istruttore Direttivo Area Amministrativa
Tipo di impiego Responsabile Area Amministrativa (Q.F. D3) D5
Principali mansioni e responsabilità economico – dal **02 Maggio 2019 al 31.07.2022**
incaricata alla funzione di Vice Segretario Comunale

Date 07.12.2021 al 31.07.2021 Comune di Fermignano Via
Nome e indirizzo del datore di lavoro Mazzini n. 3 61033 Fermignano
Tipo di Azienda e Settore Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego Istruttore Direttivo Area Amministrativa
Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore servizi alla Persona (Q.F. D3)
D5 economico

Date **DAL 01.06.2020 al 07.02.2021**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelabbate, via Roma, 2 Montelabbate
Tipo di Azienda e Settore 61025 (PU) *Ente Pubblico Territoriale*
Tipo di impiego Vice Segretario Comunale
Principali mansioni e responsabilità **Sostituzione Segretario Comunale**

Date **Dal 06 ottobre 1997 al 28 dicembre 2014.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro –

<i>Tipo di Azienda e settore</i>	Comune di Belforte all'Isauro
Tipo di impiego	Ente Pubblico Territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Area Amministrativa Responsabile Area Amministrativa (Q.F. D3) Ufficiale D'Anagrafe Delegato

Date	Dal 16 maggio 2013 al 20 gennaio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Montecerignone (PU)</i>
<i>Tipo di azienda</i> Tipo di impiego	<i>Ente Pubblico Territoriale</i>
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Dir. Servizi Demografici (incarico a tempo determinato) Responsabile servizi demografici , statistici, elettorale segreteria e sociale
Date	Dal mese di Giugno 2007 a Dicembre 2007
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pietrarubbia
<i>Tipo di impiego</i>	Istruttore Dir.Servizi Demografici (incarico a tempo determinato)
<i>Principali Mansioni e responsabilità</i>	Responsabile servizi demografici , statistici, elettorale segreteria e sociale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• <i>Date</i>	13 Marzo 1993
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	Facoltà di Sociologia –Università degli studi di Urbino
• <i>Qualifica conseguita</i>	Laurea 110 /110 e lode
• <i>Date</i>	1989
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	Istituto magistrale Pescara
• <i>Qualifica conseguita</i>	Diploma
• <i>Date</i>	2009
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	Ministero Interno Prefettura di Pesaro
• <i>Qualifica conseguita</i>	Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di ufficiale dello Stato Civile
• <i>Date</i>	16.09.2021
• <i>Nome Ente formazione</i>	<i>Formazione per gli Enti Locali</i> <i>Regione Marche Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione</i>
• <i>Oggetto Formazione</i>	La conversione del D.L. 80/2021 e le novità per gli Enti locali
• <i>Date</i>	14.09.2021
• <i>Nome Ente formazione</i>	Caldarini ed Associati

- Oggetto Formazione CORSO BASE DI ELEMENTI DI CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI E DI GESTIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA E DEGLI ACCERTAMENTI IN ENTRATA per istruttori e funzionari non appartenenti ai settori finanziari”
 - Date 13.09.2021
 - Nome Ente formazione Mira formazione
 - Oggetto Formazione L'applicazione del DL 80/2021 (Cd Brunetta) sul reclutamento nelle Pa

- Date 07-14-21 maggio 2021
- Nome Ente formazione Caldarini ed Associati
- Oggetto Formazione MASTER BREVE IN DIRITTO E PRATICA DEGLI APPALTI PUBBLICI – novità di legge dopo la riforma 2020, adempimenti amministrativi, laboratorio con modulistica 03.03.2021
- Date 03.03.2021
- Nome Ente formazione Caldarini ed Associati
- Oggetto Formazione LA LEGGE 241 DEL 1990 ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE
- Date 25.03.2021
- Nome Ente formazione Caldarini ed Associati
- Oggetto Formazione LA GESTIONE DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE – strumenti, disciplina“
- Date 19.02.2021
- Nome Ente formazione Caldarini ed Associati
- Oggetto Formazione I VIZI DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI – COME EVITARLI E COME AFFRONTARLI“
- Date 04.12.2021
- Nome Ente formazione Caldarini ed associati
- Oggetto Formazione Tecniche di redazione degli atti amministrativi
- Date 05.11.2021
- Nome Ente formazione Caldarini ed Associati
- Oggetto Formazione COME COSTRUIRE UNA GARA DI FORNITURE E SERVIZI
- Date 10.12.2021
- Nome Ente formazione Caldarini ed Associati
- Oggetto Formazione “IL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DELLE IMPRESE AGGIUDICATARIE DI GARE PUBBLICHE E L'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016“
- Date 28.10.2021
- Nome Ente formazione Caldarini ed Associati AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE corso operativo con atti di gara, modulistica ed acquisti telematici, aggiornato al “Decreto Semplificazioni”
- Oggetto Formazione

	Dicembre 2020 a 19 Gennaio 2022 - Tesina Finale 19 Gennaio 2022
• Date	
• Nome Ente formazione	Università degli Studi di Napoli " Parthenope "
	Master di I livello in Project Manager della Pubblica Amministrazione.
• Oggetto Formazione	Strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile degli Enti locali
• Date	
• Nome Ente formazione	22 .09. 2021
	Regione Marche -Media Consult
• Oggetto Formazione	ACCORDO QUADRO " Uno strumento a supporto della programmazione e quale strumento di affidamento "
• Date	27 OTTOBRE 2022
• Nome Ente formazione	PROGETTO SOFIS
• Oggetto Formazione	LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE ED I RAPPORTI CON LA P.A.LABORATORIO SULLA CO-PROGRAMMAZIONE : DALLA TEORIA ALLA PRASSI
• Date	09 NOVEMBRE 2022
• Nome Ente formazione	CALDARINI 6 ASSOCIATI
• Oggetto Formazione	GLI AFFIDAMENTI DIRETTI INFERIORI A 139.000,00 E(PER SERVIZI E FORNITURE E INFERIORI A 150.000,00 (PER LAVORI) principio di rotazione , procedura, margine di trattativa e atti

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua	Italiana
Altre Lingue	Francese

Capacità Lettura	scolastico
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione	scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Servizi gestiti : Segreteria ed Affari Generali , Servizi Demografici e statistici , Servizi Culturali , Servizi Sociali Servizi Educativi, Servizi Culturali e manifestazioni

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza sistemi operativi ed applicativi Windows, Word, Excel, Open Office, Explorer, Firefox

Ulteriori Informazioni Componente Ufficio di piano Ambito Territoriale n.5 e n. 1 Marche
La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum, sono rese ai sensi dell'art. 75 del D. P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D. P. R. n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni.

Sassocorvaro Auditore, 18.11.2022

