



La sottoscritta Laura Taccari, nata a [redacted], ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	LAURA TACCARI
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
Cellulare	
E-mail	
Codice fiscale	[redacted]
Sesso	Femminile
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.01.2012 ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Alessandro Chierichetti" via Bergoni,40 62022 Gagliole ((MC)  
 Tipo di azienda o settore *Residenza protetta per anziani non autosufficienti*  
 Tipo di impiego Direttore Generale in gestione associata con l'ASP Lazzarelli di San Severino Marche  
 Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutta la gestione dell'Ente e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione - Datore di Lavoro ai sensi della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Date (da – a) **Dal 01.01.2012 al 30.04.2013**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda pubblica Servizi alla Persona "IRCR Macerata" via B. Gigli,2 62100 Macerata  
 Tipo di azienda o settore *Residenza protetta e casa di riposo per anziani*  
 Tipo di impiego Direttore Generale in gestione associata con l'ASP Lazzarelli di San Severino Marche  
 Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutta la gestione dell'Ente e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione – Datore di Lavoro ai sensi della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Date (da – a) **Dal 01.09.2011 ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda pubblica dei Servizi alla Persona "Lazzarelli" viale Eustacchio,103 62027 San Severino Marche (MC)  
 Tipo di azienda o settore *Residenza protetta e casa di riposo per anziani*  
 Tipo di impiego Direttore Generale a tempo indeterminato  
 Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutta la gestione dell'Ente e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione - Datore di Lavoro ai sensi della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Date (da – a) **Dal 01.02.1990 al 31.08.2011**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo "Lazzarelli" viale Eustacchio,103 62027 San Severino Marche (MC)  
 Tipo di azienda o settore *Residenza protetta e casa di riposo per anziani*  
 Tipo di impiego Segretario amministrativo , economo , contabile  
 Principali mansioni e responsabilità Responsabilità e gestione di tutte le attività di funzioni amministrative dell'azienda quali affari generali e legali, amministrazioni economico-finanziaria, approvvigionamenti, assicurazioni, tecnico-impiantistica, amministrazione e gestione del personale

APPCCVVEVEAAEENNIRRONNE--CAGGII (PPI) PPOOt .nn .000m496d44123310020022partenza





- Date (da – a) 10.05.2011
  - Nome e tipo di istituto di formazione Casa di Riposo “Lazzarelli” di San Severino Marche
  - Titolo seminario “Gestione della disfagia”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Introduzione alla deglutizione; - Disfagia; - Diete e suggerimenti; - casi clinici e discussione
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 05.05.2011
  - Nome e tipo di istituto di formazione Istituto “Paolo Ricci” via Einaudi,144 62012 Civitanova Marche (MC)
  - Titolo seminario “Gli adempimenti per la tracciabilità: implicazioni pratiche”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legge 136/2010 e successive modifiche
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 14.05.2009
  - Nome e tipo di istituto di formazione IPAB Camerino - Istituto Ricovero e Cura Matelica - Casa di Riposo “Lazzarelli” San Severino Marche – Casa di Riposo “A. Chierichetti” Gagliole
  - Titolo convegno/work shop “Una nuova rete per la gestione dei servizi alla persona. Prospettive ed opportunità derivanti dal riordino delle IPAB ai sensi della 5/2008 Regione Marche”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi della L.R. 5/2008 , della legislazione delle Fondazioni e delle ASP
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 08.10.2008
  - Nome e tipo di istituto di formazione CED SERVIZI Macerata
  - Titolo corso Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e coordinamento delle attività del Servizio Prevenzione e Protezione
  - Qualifica conseguita Abilitazione svolgimento funzioni di RSPP
  
- Date (da – a) 26.05.2004
  - Nome e tipo di istituto di formazione Regione Marche Centro per la Formazione e l’Impiego di Tolentino
  - Titolo corso “Operatori Servizi Territoriali”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio esperienziale a funzione analitica 24 ore – psico sociologico ore 20 – manageriale ore 30 – sicurezza nei luoghi di lavoro ore 6
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) Dal 14 al 28.10.2002
  - Nome e tipo di istituto di formazione SEICOM di Senigallia
  - Titolo corso “Antincendio livello elevato”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 12 ore formazione teorica su legislazione antincendio, visione filmati e 4 ore formazione pratica sull’uso dei presidi antincendio
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

**ISCRIZIONE ALBO REGIONALE COORDINATORI AMBITO**

Con decreto del Dirigente Servizio Politiche Sociali e Sport n. 106 del 07/09/2017 inserita nell’elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore Ambito Territoriale Sociale della Regione Marche

**ATTIVITA’ SVOLTE IN QUALITA’ DI RELATORE**

- Date (da – a) 18 NOVEMBRE 2017
  - Ruolo RELATORE
  - Principali materie / abilità professionali Convegno “Recupero farmaci validi non scaduti” – Giornata dedicata alla presentazione dell’iniziativa del Banco Farmaceutico Sezione di Macerata e del Rotary Club di Tolentino per il recupero dei farmaci validi non scaduti da consegnare all’A.S.P. a. Chierichetti”
  
- Date (da – a) 26 SETTEMBRE 2015
  - Ruolo RELATORE
  - Principali materie / abilità professionali <Excellence day 2015> manifestazione organizzata dall’ITT Divini di san Severino Marche presso il Cinema Italia per la presentazione dei progetti organizzati dagli studenti dell’Istituto presso alcune strutture tra le quali l’A.S.P “A. Chierichetti” di Gagliole

APPCCVVEVVEAAEENNIRRONNE--CAGHII (PPI) PPOBT .nn .000M496d4412331002022partenza

- Date (da – a)
- Ruolo

25 SETTEMBRE 2015

RELATORE

- Principali materie / abilità professionali

Tavola rotonda sulle "Situazioni di bisogno, di sofferenza ed emarginazione nel territorio" all'11° corso base per il volontariato Socio-Sanitario organizzato dall'AVULSS di Camerino in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LAVORARE CON ALTRE PERSONE OCCUPANDO RUOLI IN CUI LA COMUNICAZIONE È FONDAMENTALE PER UN BUON RAPPORTO DI SQUADRA

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Per il ruolo che ricopro è di fondamentale importanza avere una buona capacità organizzativa che mi permette di gestire il lavoro altrui realizzando un ottimo rapporto di collaborazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso del pacchetto Microsoft Office (word e excel) e della rete internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Frequenzazione per otto anno dell'Accademia del Balletto di Roma

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

CAPACITA' DI ANALISI. CAPACITA' DI CREDERE IN PROGETTI INNOVATIVI. CAPACITA' DI PROGETTO MIRATA AL PERSEGUIMENTO DI RISULTATI SIA NEL BREVE CHE NEL LUNGO PERIODO.

**PATENTE O PATENTI**

PAT. CAT. B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

SELETTORE per i progetti di Servizio Civile Nazionale, Regionale e Garanzia Giovani anni 2014/2015 presentati dall'A.S.P. "A. Chierichetti" di Gagliole (MC)  
Organizzatrice dei corsi di formazione interni alle strutture gestite e formatore in alcuni corsi

**ALLEGATI**

Documento di riconoscimento

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Gagliole, 03.05.2018

Laura Taccari  
