

CURRICULUM VITAE

Nome **CASAVECCHIA CRISTIANO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Data di nascita 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Capo-Servizi al personale presso l'OPERA PIA GRIMANI BUTTARI dal 1.10.1990 al 31.8.1994
Segretario dell'OPERA PIA GRIMANI BUTTARI, poi Fondazione Grimani Buttari, dal 1.9.1994 al 29.10.2007.

Direttore dal 30.10.2007 della Fondazione Grimani Buttari, oggi Azienda pubblica di servizi alla Persona.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro GRIMANI BUTTARI (Azienda Pubblica Servizi alla Persona) – RESIDENZE PER ANZIANI – VIA FLAMINIA II, 111 OSIMO

• Settore lavorativo ASSISTENZA RESIDENZIALE, SEMIRESIDENZIALE E AMBULATORIALE AD ANZIANI AUTONOMI, NON AUTOSUFFICIENTI E DEMENTI GRAVI e TERMINALI.

Il contesto lavorativo è caratterizzato da una forte integrazione socio-sanitaria. La Grimani Buttari alla data odierna gestisce un servizio semi residenziale più 5 residenze per anziani per complessivi 200 posti e segnatamente:

- 1 Centro Diurno per Alzheimer di 30 posti
- 1 Casa di Riposo di 45 posti letto;
- 5 Residenze Protette di complessivi 105 posti letto;
- 2 RSA per dementi molto gravi/terminali per 60 posti letto

Inoltre, sono attivi servizi ambulatoriali per la riabilitazione funzionale per gli anziani esterni.

• Tipo di impiego

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità del ruolo

Il Direttore è la figura gestionale a cui compete la direzione dell'Ente, il coordinamento delle risorse umane e il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione; esercita le sue funzioni al fine di conseguire efficacia, efficienza e legalità organizzando il lavoro dei vari uffici e servizi con diretta responsabilità delle decisioni e delle disposizioni impartite; studia i problemi amministrativi e gestionali sia sotto il profilo giuridico che economico; elabora pareri, relazioni, proposte, schemi di provvedimenti; fornisce al Consiglio di Amministrazione e al Presidente gli elementi di conoscenza e di valutazione per procedere alle scelte inerenti l'amministrazione dell'Ente; collabora per la determinazione e selezione degli obiettivi dell'Ente ed alla formulazione dei programmi e progetti.

E' datore di lavoro ai sensi della sicurezza sui luoghi di lavoro, disimpegna le relazioni sindacali, svolge funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione sindacale aziendale, è responsabile dei procedimenti disciplinari.

ISTRUZIONE

• 1988 **DIPLOMA DI RAGIONERE** conseguito nell'anno 1988 votazione 48/60 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Corridoni - Osimo

• 1995 **LAUREA in Scienze Politiche** – Indirizzo **Giuridico Amministrativo** conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Camerino (Mc) in data 14/12/1995 riportando la votazione di **110/110**;

FORMAZIONE SVOLTA

- **Corso di Psicologia del lavoro** - anno 1999 - per un totale di **18 ore** presso la Scuola di discussione per adolescenti coppie e famiglie di Corridonia (Mc).
- **Corso di Specializzazione ORGANIZZARE E DIRIGERE LE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI** - Modulo 1 - “**L’organizzazione del lavoro nelle Case di Riposo**” Milano 23 – 24 maggio 2002 organizzato dalla **GALGANO Formazione** srl di Milano per complessive **14 ore** di lezione;
- **Corso di Specializzazione ORGANIZZARE E DIRIGERE LE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI** -Modulo 2 “ **La gestione e lo sviluppo delle risorse umane**” Milano 19 e 20 giugno 2002 organizzato dalla **GALGANO Formazione** srl di Milano per complessive **14 ore** di lezione;
- **Corso di Specializzazione ORGANIZZARE E DIRIGERE LE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI** - Modulo 3 - “**La qualità del Servizio**” Milano 10 e 11 luglio 2002 organizzato dalla **GALGANO Formazione** srl di Milano per complessive **14 ore** di lezione;
- **Seminario “Leadership Emozionale: Come riconoscere e sostenere i propri collaboratori”** tenuto ad Ancona il 15 aprile 2003 organizzato dalla **GALGANO Formazione** srl di Milano per complessive **8 ore** di lezione;
- **Corso di formazione** organizzato dalla Grimani Buttari sul tema **La comunicazione e il counseling nell’assistenza** – anno 2004 - della durata di **10 ore**, valido ai fini ECM,
- **Seminario “La trasformazione delle IPAB in Aziende pubbliche o in persone giuridiche private”** svoltosi presso la **Scuola di Direzione Aziendale –SDA BOCCONI** di Milano - nei giorni 19 e 20 aprile 2004 per complessive **14 ore**.
- **Corso di formazione sulla Leadership** organizzato dalla Fondazione Grimani Buttari di Osimo rivolto alle figure di coordinamento del personale per complessive **45 ore**, negli anni 2004 e 2005
- **Corso di formazione Introduzione al Counseling** organizzato dall’Associazione ASPIC Counseling e Cultura di Osimo, per complessive **40 ore**, accreditato ECM, tenutosi durante l’anno 2005
- **Corso di formazione “Da Capo intermedio a Leader: sviluppo delle capacità manageriali”** organizzato dalla **Galgano Formazione** srl di Milano per complessive **16 ore** tenutosi nei giorni 29 e 30 marzo 2005 ad Ancona.
- Ha conseguito nel maggio 2000 l’attestato di idoneità tecnica per l’espletamento dell’incarico di addetto antincendio, rilasciato dal Ministero dell’Interno
- Corso di formazione “**Gli affidamenti dei servizi alle cooperative sociali**” **organizzato dal Consorzio per l’Alta Formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo – Osimo**” per complessive **9 ore** tenutosi nei giorni 2 e 3 febbraio 2010
- Corso di formazione “**Organizzazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni dopo il decreto legislativo 156/2009 – Osimo**” per complessive **6 ore** tenutosi nei giorni 27 e 28 aprile 2010
- Corso di formazione “**Tutte le novità sul LAVORO PUBBLICO**” organizzato da IMT Scuola Alti Studi di Lucca e FORMEL – Formazione Enti Pubblici, per complessive **40 ore** tenutosi nel 2016
- Attestato di frequenza al corso **Costellazioni Familiari** organizzato dall’Associazione ASPIC Counseling e Cultura di Osimo, per complessive **16 ore**, tenutosi durante l’anno 2017
- Corso di Specializzazione **Il Management della struttura socio sanitaria per anziani nella prospettiva dell’accreditamento** organizzato da **ISTAO** per complessive **75 ore** tenutosi da ottobre 2020 a giugno 2021

PUBBLICAZIONI

Publicazione del testo “**La natura giuridica delle IPAB**” edito dalla Casa editrice Nocchioli di Firenze – giugno 1998;

Articoli su “Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza” – casa editrice Nocchioli – Firenze relativi a:

- **La natura giuridica delle IPAB: profili giuridico istituzionali e prospettive** – numero 11-12 del 1996
- **La potestà rogante del Segretario delle IPAB** – numero 10 del 1997
- **Il riordino delle IPAB** – numero 15 del 2001
- **Il nuovo ordinamento delle IPAB nello scenario della modifica del titolo V della Costituzione** – numero 7 del 2002

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

Convegno di studio “L’autonomia delle IPAB: storia, problemi, prospettive” tenutosi a Milano il 15 maggio 1995 e organizzato dal Pio Albergo Trivulzio di Milano

Convegno nazionale sul tema “L’ordinamento delle IPAB ha superato il secolo: necessità ed orientamenti per una riforma” tenutosi a Milano il 31 ottobre 1996.

Seminario di ricerca/formazione sul tema “Il futuro delle IPAB nella riforma dell’Assistenza, organizzato dalla Fondazione Emanuela Zancan e svolto a Malosco (Tn) dal 12 al 15 luglio ‘98;

Congresso E.D.E. (Associazione Europea dei Direttori di Case di Riposo) nel 1999 a Vienna

Convegno di studio “APSP: la sfida dell’aziendalizzazione” tenutosi a Rimini il 29 maggio 2008

Convegno di studio “Qualità e costi dei servizi residenziali per gli anziani: esperienze di centri di servizio a confronto” tenutosi a Rimini il 6 giugno 2008;

Convegno di studio “Il clima organizzativo nel contesto dei servizi alla persona: indagini ed analisi a confronto” tenutosi a Rimini il 1 aprile 2009

Convegno di studio “Indicatori di qualità e modelli organizzativi: quale approccio onde assicurare rispondenti servizi alla persona?” tenutosi a Rimini il 2 aprile 2009;

Convegno di studio “Quali qualità: sistemi e servizi a confronto in un contesto di buone prassi operative” tenutosi a Verona il 26 maggio 2009

Convegno di studio “Il percorso verso l’accreditamento dei servizi alla persona in alcune Regioni italiane: esperienze a confronto” tenutosi a Bologna il 27 maggio 2010

Convegno di studio “A tutela dei servizi alla persona... guardare oltre, tendone conto, agli aspetti derivante da sentenza Corte Costituzionale n. 161 e quanto correlato” tenutosi a Padova 26 ottobre 2012

Convegno di studio “Metodi e Buone Prassi per raggiungere l’eccellenza” organizzato da ANSDIPP tenutosi a Bologna 19 maggio 2016

Convegno di studio “Sinergie tra associazioni : opportunità di fare rete con Istituzioni e Territorio” organizzato da ANSDIPP tenutosi a Bologna 19 maggio 2016

Convegno di studio “Sia Lode al Gusto” organizzato da ANSDIPP tenutosi a Bologna 20 maggio 2016

ULTERIORI INFORMAZIONI SULL’ESPERIENZA PROFESSIONALE

Per conto della Grimani Buttari dal 1994 sono Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale aziendale.

Ha svolto funzioni di Direttore del Corso di **400 ore** per Assistente Domiciliare dei Servizi Tutelari (ADEST) negli anni 1997/1998 e 1999/2000.

Ha ideato idoneo training formativo per i nuovi assunti presso la Grimani Buttari con affiancamento del personale in servizio.

Per conto della Grimani Buttari:

- ha curato e coordinato la progettazione e l'implementazione nell'anno 2005 del nuovo Presidio Ambulatoriale di recupero e rieducazione funzionale ottenendo la relativa autorizzazione sanitaria regionale.
- ho ideato nel 2006 e 2009 le linee guida interne per i Responsabili di residenza per la gestione **in qualità delle Residenze** per anziani, nonché per la **corretta gestione delle risorse umane** e per la realizzazione di **buone relazioni interprofessionali**.
- ho ideato nel 2000 il nuovo "**Sistema di valutazione permanente**" dei dipendenti della Grimani Buttari.
- ho ideato la **Carta dei Servizi** e la **Guida dei servizi** della Grimani Buttari.
- ho coordinato e gestito il percorso per la **Certificazione di Qualità** dei servizi erogati dalla Grimani Buttari secondo le Norme UNI EN ISO 9001:2000 con ottenimento del relativo certificato a novembre 2006.
- ho coordinato e gestito il percorso di primo ente sperimentatore del disciplinare elaborato da ITALIA LONGEVA utile all'ottenimento della certificazione **Sigillo Qualità**, con ottenimento del primo certificato italiano nel 2016.

Ho partecipato negli anni 2017-2018-2019 ai Tavoli Tecnici realizzati dalla Regione Marche per la redazione del **Manuale di Autorizzazione delle Strutture socio sanitarie** e per la redazione del **Manuale di Accreditamento Istituzionale delle Strutture socio sanitarie**.

Dal 2012 sono membro del Consiglio Direttivo del Comitato degli Enti gestori marchigiani senza scopo di lucro.

Sono referente della Regione Marche dell'ANSDIPP Associazione Nazionale Manager del Sociale.

Nell'ambito delle **POLITICHE FORMATIVE** ho ideato e organizzato, per conto della Grimani Buttari, numerosi corsi di formazione per il personale interno ed esterno tra questi anche corsi validi ai fini ECM e segnatamente:

Corso biennale sulla "**Relazione di aiuto**" nei confronti dell'anziano rivolto a tutte le figure professionali - anni 1996-1997 – durata del corso 48ore

Corso di formazione sull' "**Anziano demente**" – anno 2004 – durata del corso 3 ore;

Corso di formazione sulle "**Piaghe da decubito**" nell'anziano - anno 2004 – durata del corso 3 ore;

Corso di formazione sulla "**Contenzione dell'anziano**" – anno 2004 – durata del corso 3 ore;

Corso di formazione sulla "**Prevenzione delle malattie infettive**" nell'anziano – anno 2004 – durata del corso 3 ore;

Corso di formazione sulla "**Contenzione e disturbi comportamentale nei confronti degli anziani dementi**"– anno 2004 – durata del corso 3 ore;

Corso di formazione sulla "**Disfagia e la prevenzione delle cadute**" nell'anziano – anno 2005 – durata del corso 1,5 ore;

Corso sulla "**Leadership**" rivolto alle figure di coordinamento (Segretario, Vicesegretario, Medico di Struttura, Capi residenza) - anni 2004-2005 durata del corso 45ore;

Corso su "**l'Anziano e il decadimento cognitivo**" – anno 2005 – durata del corso 7 ore.

I corsi organizzati ai fini ECM sono stati organizzati negli anni 2004 e 2005 e hanno trattato i seguenti temi:

PAI E PROGETTUALITÀ - anno 2005 – durata del corso 7 ore;

LA RIABILITAZIONE COGNITIVA E LA MUSICA - anno 2005 – durata del corso 7 ore;

CORSO INTERNO SULLA RIEDUCAZIONE NELL'INCONTINENZA URINARIA anno 2005 – durata del corso 7 ore;

IL LAVORO DI EQUIPE IN AREA ANZIANI - anno 2005 – durata del corso 7 ore;

STORIE DI VITA – IL LABORATORIO DEL RACCONTO - anno 2005 – durata del corso 7 ore;

L'INCONTINENZA URINARIA - anno 2004 – durata del corso 10 ore;

LE LESIONI DA DECUBITO – anno 2004 – durata del corso 10 ore;

LA COMUNICAZIONE E IL COUNSELING NELL'ASSISTENZA – anno 2004 – durata del corso 10 ore.

Ho organizzato il seminario sul tema “**La nuova legislazione sui servizi socio-assistenziali Sistemi di gestione per la qualità e accreditamento istituzionale**” tenutosi presso la Fondazione Grimani Buttari di Osimo il 14 dicembre 2004

Ho organizzato il convegno tavola rotonda sul tema “**La qualità nei servizi alla persona e i valori cristiani**” tenutosi presso la Fondazione Grimani Buttari di Osimo il 1 settembre 2005.

Ho elaborato e organizzato i Piani annuali della Formazione interna per il personale della Grimani Buttari dal 2005 ad oggi.

Ho collaborato, per conto della Grimani Buttari, all'ideazione, organizzazione e coordinamento della 1^ e 2^ Edizione del Corso di perfezionamento “**Il Management della struttura socio sanitaria per anziani nella prospettiva dell'accreditamento**” in partnership con **ISTAO e Tech4care** tenutosi negli anni 2020, 2021 e 2022.

In fede.

22/02/2022

Cristiano Casavecchia