Prot. n. 27306 del 02/08/2022 Classificazione: 002-13 Fascicolo: 2022 – 9 - 0

Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro Urbino

SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI DISABILI NELLE SCUOLE E DOMICILIARE PER MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO/SVANTAGGIO/DISABILITA' PER ANNI TRE NEL COMUNE DI VALLEFOGLIA (PU).

Valore Stimato: Euro 889'500.00 IVA esclusa

(codice gara interno: G00177) **CIG: 91518991F9**

VERBALE DI GARA N. 3 (N° 3 SEDUTE RISERVATE - ESITO VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE)

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno duemilaventidue (2022), il mese di Giugno (06) il giorno ventotto (28) dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e dalle ore 12.00 alle ore 13.30 il mese di Luglio (07), il giorno diciotto (18), dalle ore nove alle ore tredici e trenta e il giorno ventinove (29) dalle ore 9.00 alle ore 13.00, si è riunita, presso la sede della 'Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro Urbino', sita in PESARO (PU), Viale Gramsci, 4, la commissione nominata con Determinazione numero 607 del 07.06.2022, nelle persone dei Sigg.ri:

- Dott. Cancellieri Michele, nel ruolo di Presidente
- Dott.ssa Natalini Arianna, nel ruolo di Membro della commissione
- Dott.ssa Turchi Catia, nel ruolo di Membro della commissione
- Dott. Carlo Rossi, Responsabile della P.O. 1.3 Appalti e Contratti SUA, nel ruolo di Segretario verbalizzante, (in sostituzione della Sig.ra Loredana Vitali, Funzionario Amministrativo della P.O. 1.3 Appalti e Contratti SUA)

PREMESSO CHE

- in esecuzione della determinazione a contrarre n. 40 del 22.03.2022 del Responsabile del Settore 2 Servizi alla Persona del Comune di Vallefoglia (PU), è stata indetta la procedura di affidamento in oggetto ai sensi attraverso la piattaforma telematica disponibile all'indirizzo web: https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/
- nel disciplinare di gara sono state indicate le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica garantendo a tutti gli interessati l'accesso libero, gratuito e indiscriminato alla piattaforma medesima
- il RUP, Responsabile Unico del Procedimento, è lil Dott. Crescentini Sauro
- il Segretario Generale Dott. Michele Cancellieri assume le funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016.
- che in data 31-05-2022 si è proceduto all' apertura ed alla valutazione della Documentazione Amministrativa come risulta da l° Verbale di Gara Prot. n° **18701 del 31.05.2022**
- . che in data 28-06-2022 la Commissione ha proceduto all'apertura e ad iniziare la valutazione delle offerte tecniche come risulta da II° Verbale di gara Prot.n° 22708 del 28-06-2022

LA COMMISSIONE PROCEDE IN SEDUTA RISERVATA

allo svolgimento e verbalizzazione delle fasi di gara di seguito riportate.

E-MAIL: C.ROSSI@PROVINCIA.PS.IT - HTTP//WWW.PROVINCIA.PU.IT



ELENCO OFFERTE PERVENUTE

Si elencano sotto i plichi relativi alle offerte pervenute.

N. plico	Operatore economico	Estremi ricezione plico digitale		
1	Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus Società	prot. n. 18100 del 26.05.2022 alle ore 11:35:26		
	Cooperativa p	pervenuto a mezzo: Invio telematico		
2	NUOVO FUTURO COOPERATIVA SOCIALE	prot. n. 18223 del 26.05.2022 alle ore 17:18:39		
		pervenuto a mezzo: Invio telematico		
3	LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE	prot. n. 18316 del 27.05.2022 alle ore 11:53:03		
		pervenuto a mezzo: Invio telematico		
4	RTI costituendo La Sorgente scs / Proges Soc. Coop. Soc.	prot. n. 18356 del 27.05.2022 alle ore 14:49:52		
		pervenuto a mezzo: Invio telematico		
5	RTI CONSORZIO ITALIA(CAPOGRUPPO/MANDATARIA)/	prot. n. 18390 del 30.05.2022 alle ore 07:38:00		
	L?ANCORA SOCIALE	pervenuto a mezzo: Invio telematico		

ESITO VALUTAZIONE TECNICA

Si riportano di seguito le valutazioni delle buste tecniche.

Lotto - CIG 91518991F9

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI DISABILI NELLE SCUOLE E DOMICILIARE PER MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO/SVANTAGGIO/DISABILITA' PER ANNI TRE NEL COMUNE DI VALLEFOGLIA (PU).

Valore stimato Euro 889'500.00 IVA esclusa

n. 1	Concorrente Cooperativa Sociale	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio e Pumteggio Riparametr ato 64.6		Soglia
	Cooss Marche Onlus Società Cooperativa p				70,00		
		1	Qualità del progetto organizzativo- gestionale per la conduzione del servizio		23.8	25	
		1.1	Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori.	1	12		
		1.2	Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè lEnte appaltante.	0.9	3.6		
		1.3	Curriculum del Coordinatore del Servizio Referente gestionale:descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito presso il quale lo stesso sarà reperibile durante la conduzione del servizio. Il curriculum deve essere dettagliato	0.8	3.2		
		1.4	Competenze tecnico gestionali di altre figure professionali presenti allinterno dellorganizzazione, funzionali allorganizzazione	1	5		



		,				
		dei servizi in appalto.				
2	2	Utilità o innovatività di migliorie funzionali		15	15	
		al progetto aggiuntive rispetto a quanto				
		previsto nel capitolato speciale dappalto				
		senza oneri aggiuntivi a carico del				
		committente				
2	2.1	Proposte migliorative in relazione alle risorse	1	1		
<u> </u>	2. 1	umane e/o agli aspetti organizzativi e gestionali	"	4		
		da inserire nel servizio				
2	2.2	Proposte di prestazioni di personale specialistico	1	1		
	2.3	Proposte di interventi integrabili con quelli	1	4		
<u> </u>	2.3	previsti nellappalto	"	4		
2	2.4	Altro	1	2		
			- 1	7.0	40	
3	3	Adeguatezza del piano formativo del		7.8	10	
		personale				
3	3.1	Esperienze formative realizzate dalla ditta	0.8	2.4		
		concorrente nellultimo biennio: elencare le più				
		significative, allegando eventualmente				
		documento di dettaglio dei programmi svolti.				
3	3.2	Monte ore annuale e programma indicativo della	0.7	2.1		
		supervisione e della formazione rivolta agli				
		operatori che lazienda si impegnerà ad attivare				
		in caso di aggiudicazione del servizio, senza				
		costi aggiuntivi per lEnte.				
3	3.3	Disponibilità di ulteriori professionalità qualificate	0.8	2.4		
		(esperti) a supporto degli operatori per casi				
		complessi, interni alla ditta concorrente o				
		consulenti (con titoli e mansionario				
3	3.4	Altri elementi ritenuti significativi	0.9	0.9		
4	1	Modalità e strumenti di monitoraggio e		8.9	10	
		valutazione qualitativa del servizio				
		valutazione dei risultati				
4	¥.1	Metodi di valutazione adottati dalla Ditta	0.8	2.4		
Γ	ŧ. I	concorrente con particolare riguardo	0.0	2.4		
		allidentificazione di indicatori e strumenti per la				
		verifica degli obiettivi di efficacia del servizio e				
		delle prestazioni rese dal personale				
4	1.2	Presenza di un responsabile qualità	1	2		
Γ	t. ∠	nellorganizzazione dellimpresa	'	4		
4	1.3	Previsione di strumenti specifici per la	0.8	1.6		
T .	+.5	valutazione (riunioni, questionari)	0.0	1.0		
14	1.4	Possesso della Certificazione di sistema di	1	2		
4	t.4	qualità aziendale conforme alle norme europee	'	4		
		della serie UNI EN ISO 9001:2015, rilasciato da				
		un ente di certificazione accreditato, applicato				
		alla gestione di servizi pertinenti alloggetto di				
		gara: Servizio di assistenza educativa per				
		lintegrazione scolastica dei disabili nelle scuole				
		e domiciliareper minori in situazioni di				
		disagio/svantaggio/disabilità. In caso di				
		partecipazione in RTI il punteggio verrà				
		assegnato se la certificazione è posseduta da				
	1 =	tutti i componenti il raggruppamento	0.0	0.0		
	1.5 -	Altri elementi ritenuti significativi	0.9	0.9	4.0	
5)	Strumenti Organizzativi per la gestione del		9.1	10	
		personale				
5	5.1	Modalità di selezione e reclutamento del	0.8	2.4		
		personale, dimostrazione di attenzione alla				
		verifica delle motivazioni e allidoneità allo				
		svolgimento dei servizi dedicati ad una tipologia				
		di utenza delicata.				
	- ~	Strumenti organizzativi utilizzati per la gestione	- 1	3		
5	5.2	Struttletti organizzativi utilizzati per la gestione	- 1	J	I	
5	0.2	del personale e per la sostituzione degli operatori in caso di emergenze e/o assenze	'	3		



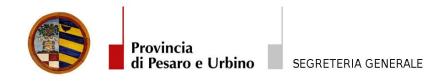
			temporanee.			
		5.3	Strategie e modalità adottate per motivare il	0.9	2.7	
			personale e militare il turn-over			
		5.4	Disponibilità di figure specialistiche a sostegno	1	1	
			degli aspetti organizzativi e della professionalità degli operatori			
2	NUOVO FUTURO		degli operatori		45	
_	COOPERATIVA SOCIALE				48,762	
		1	Qualità del progetto organizzativo- gestionale per la conduzione del servizio		14.6	25
		1.1	Coerenza del progetto organizzativo con le	0.6	7.2	
			finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori.		1.2	
		1.2	Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè lEnte appaltante.	0.5	2	
		1.3	Curriculum del Coordinatore del Servizio Referente gestionale:descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito presso il quale lo stesso sarà reperibile durante la conduzione del servizio. Il curriculum deve essere dettagliato	0.6	2.4	
		1.4	Competenze tecnico gestionali di altre figure professionali presenti allinterno dellorganizzazione, funzionali allorganizzazione dei servizi in appalto.	0.6	3	
		2	Utilità o innovatività di migliorie funzionali al progetto aggiuntive rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale dappalto senza oneri aggiuntivi a carico del committente		8.5	15
		2.1	Proposte migliorative in relazione alle risorse umane e/o agli aspetti organizzativi e gestionali da inserire nel servizio	0.5	2	
		2.2	Proposte di prestazioni di personale specialistico	0.6	2.4	
		2.3	Proposte di interventi integrabili con quelli previsti nellappalto	0.5	2	
		2.4	Altro	0.7	2.1	
		3	Adeguatezza del piano formativo del personale	5.7	6.2	10
		3.1	Esperienze formative realizzate dalla ditta concorrente nellultimo biennio: elencare le più significative, allegando eventualmente documento di dettaglio dei programmi svolti.	0.6	1.8	
		3.2	Monte ore annuale e programma indicativo della supervisione e della formazione rivolta agli operatori che lazienda si impegnerà ad attivare in caso di aggiudicazione del servizio, senza costi aggiuntivi per lEnte.	0.7	2.1	
		3.3	Disponibilità di ulteriori professionalità qualificate (esperti) a supporto degli operatori per casi complessi, interni alla ditta concorrente o consulenti (con titoli e mansionario	0.6	1.8	
		3.4	Altri elementi ritenuti significativi	0.5	0.5	
		4	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione qualitativa del servizio	0.0	8.7	10
			valutazione dei risultati			



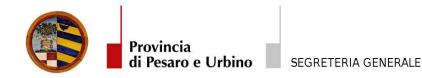
ļ						
1		4.1	Metodi di valutazione adottati dalla Ditta	0.8	2.4	
ĺ			concorrente con particolare riguardo			
ĺ			allidentificazione di indicatori e strumenti per la			
ĺ			verifica degli obiettivi di efficacia del servizio e			
Ĺ			delle prestazioni rese dal personale			
ĺ		4.2	Presenza di un responsabile qualità	1	2	
			nellorganizzazione dellimpresa			
ĺ		4.3	Previsione di strumenti specifici per la	0.8	1.6	
			valutazione (riunioni, questionari)			
ĺ		4.4	Possesso della Certificazione di sistema di	1	2	
ĺ			qualità aziendale conforme alle norme europee			
ĺ			della serie UNI EN ISO 9001:2015, rilasciato da			
ĺ			un ente di certificazione accreditato, applicato			
ĺ			alla gestione di servizi pertinenti alloggetto di			
ĺ			gara: Servizio di assistenza educativa per			
ĺ			lintegrazione scolastica dei disabili nelle scuole			
ĺ			e domiciliareper minori in situazioni di			
			disagio/svantaggio/disabilità. In caso di			
			partecipazione in RTI il punteggio verrà			
			assegnato se la certificazione è posseduta da			
			tutti i componenti il raggruppamento			
		4.5	Altri elementi ritenuti significativi	0.7	0.7	
		5	Strumenti Organizzativi per la gestione del		7	10
			personale			
		5.1	Modalità di selezione e reclutamento del	0.6	1.8	
			personale, dimostrazione di attenzione alla	515		
			verifica delle motivazioni e allidoneità allo			
			svolgimento dei servizi dedicati ad una tipologia			
ĺ			di utenza delicata.			
		5.2	Strumenti organizzativi utilizzati per la gestione	0.5	1.5	
			del personale e per la sostituzione degli	515		
			operatori in caso di emergenze e/o assenze			
ĺ			temporanee.			
		5.3	Strategie e modalità adottate per motivare il	0.9	2.7	
ĺ			personale e militare il turn-over			
		5.4	Disponibilità di figure specialistiche a sostegno	1	1	
ĺ			degli aspetti organizzativi e della professionalità			
ĺ			degli operatori			
3			gp			
	II ARIRINTO				56.4	
 	LABIRINTO				56.4	
	COOPERATIVA				56.4 61,115	
	_	4	Overlieb del consente de la la		61,115	0.5
	COOPERATIVA	1	Qualità del progetto organizzativo-			25
	COOPERATIVA	1	gestionale per la conduzione del servizio		61,115 22.4	25
	COOPERATIVA	1 1.1	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le	0.9	61,115	25
	COOPERATIVA	1 1.1	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara:	0.9	61,115 22.4	25
	COOPERATIVA	1 1.1	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio;	0.9	61,115 22.4	25
	COOPERATIVA	1.1	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati,	0.9	61,115 22.4	25
	COOPERATIVA		gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori.		61,115 22.4	25
	COOPERATIVA	1.1	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le	0.9	61,115 22.4	25
	COOPERATIVA		gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze		61,115 22.4	25
	COOPERATIVA		gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione,		61,115 22.4	25
	COOPERATIVA		gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le		61,115 22.4	25
-	COOPERATIVA		gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè		61,115 22.4	25
	COOPERATIVA	1.2	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè lEnte appaltante.	1	61,115 22.4 10.8	25
	COOPERATIVA		gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè lEnte appaltante. Curriculum del Coordinatore del Servizio		61,115 22.4	25
	COOPERATIVA	1.2	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè lente appaltante. Curriculum del Coordinatore del Servizio Referente gestionale:descrizione breve dei suoi	1	61,115 22.4 10.8	25
	COOPERATIVA	1.2	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè lEnte appaltante. Curriculum del Coordinatore del Servizio Referente gestionale:descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito	1	61,115 22.4 10.8	25
	COOPERATIVA	1.2	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè lEnte appaltante. Curriculum del Coordinatore del Servizio Referente gestionale:descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito presso il quale lo stesso sarà reperibile durante	1	61,115 22.4 10.8	25
	COOPERATIVA	1.2	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè lEnte appaltante. Curriculum del Coordinatore del Servizio Referente gestionale:descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito	1	61,115 22.4 10.8	25
	COOPERATIVA	1.2	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè lEnte appaltante. Curriculum del Coordinatore del Servizio Referente gestionale:descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito presso il quale lo stesso sarà reperibile durante la conduzione del servizio. Il curriculum deve essere dettagliato	1	61,115 22.4 10.8	25
	COOPERATIVA	1.2	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè lente appaltante. Curriculum del Coordinatore del Servizio Referente gestionale:descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito presso il quale lo stesso sarà reperibile durante la conduzione del servizio. Il curriculum deve	1	61,115 22.4 10.8	25
	COOPERATIVA	1.2	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè lEnte appaltante. Curriculum del Coordinatore del Servizio Referente gestionale:descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito presso il quale lo stesso sarà reperibile durante la conduzione del servizio. Il curriculum deve essere dettagliato Competenze tecnico gestionali di altre figure professionali presenti allinterno	0.9	61,115 22.4 10.8	25
	COOPERATIVA	1.2	gestionale per la conduzione del servizio Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè lEnte appaltante. Curriculum del Coordinatore del Servizio Referente gestionale:descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito presso il quale lo stesso sarà reperibile durante la conduzione del servizio. Il curriculum deve essere dettagliato Competenze tecnico gestionali di altre figure	0.9	61,115 22.4 10.8	25



lo.	haggs	1	2 0	4 =
2	Utilità o innovatività di migliorie funzionali al progetto aggiuntive rispetto a quanto		8.9	15
	previsto nel capitolato speciale dappalto senza oneri aggiuntivi a carico del committente			
2.1	Proposte migliorative in relazione alle risorse umane e/o agli aspetti organizzativi e gestionali	0.5	2	
	da inserire nel servizio			
2.2	Proposte di prestazioni di personale specialistico		2.4	
2.3	Proposte di interventi integrabili con quelli previsti nellappalto	0.6	2.4	
2.4	Altro	0.7	2.1	
3	Adeguatezza del piano formativo del personale		7.6	10
3.1	Esperienze formative realizzate dalla ditta concorrente nellultimo biennio: elencare le più significative, allegando eventualmente documento di dettaglio dei programmi svolti.	0.7	2.1	
3.2	Monte ore annuale e programma indicativo della supervisione e della formazione rivolta agli operatori che lazienda si impegnerà ad attivare in caso di aggiudicazione del servizio, senza costi aggiuntivi per lEnte.	0.9	2.7	
3.3	Disponibilità di ulteriori professionalità qualificate (esperti) a supporto degli operatori per casi complessi, interni alla ditta concorrente o consulenti (con titoli e mansionario	0.7	2.1	
3.4	Altri elementi ritenuti significativi	0.7	0.7	
4	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione qualitativa del servizio valutazione dei risultati		8.7	10
4.1	Metodi di valutazione adottati dalla Ditta concorrente con particolare riguardo allidentificazione di indicatori e strumenti per la verifica degli obiettivi di efficacia del servizio e delle prestazioni rese dal personale	0.8	2.4	
4.2	Presenza di un responsabile qualità nellorganizzazione dellimpresa	1	2	
4.3	Previsione di strumenti specifici per la valutazione (riunioni, questionari)	0.8	1.6	
4.4	Possesso della Certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015, rilasciato da un ente di certificazione accreditato, applicato alla gestione di servizi pertinenti alloggetto di gara: Servizio di assistenza educativa per lintegrazione scolastica dei disabili nelle scuole e domiciliareper minori in situazioni di disagio/svantaggio/disabilità. In caso di partecipazione in RTI il punteggio verrà assegnato se la certificazione è posseduta da tutti i componenti il raggruppamento	1	2	
4.5	Altri elementi ritenuti significativi	0.7	0.7	4.0
5	Strumenti Organizzativi per la gestione del personale		8.8	10
5.1	Modalità di selezione e reclutamento del personale, dimostrazione di attenzione alla verifica delle motivazioni e allidoneità allo svolgimento dei servizi dedicati ad una tipologia di utenza delicata.	0.9	2.7	
5.2	Strumenti organizzativi utilizzati per la gestione del personale e per la sostituzione degli operatori in caso di emergenze e/o assenze temporanee.	0.8	2.4	



		5.3	Strategie e modalità adottate per motivare il	0.9	2.7	
			personale e militare il turn-over			
		5.4	Disponibilità di figure specialistiche a sostegno	1	1	
			degli aspetti organizzativi e della professionalità degli operatori			
4	RTI costituendo La Sorgente scs / Proges Soc. Coop. Soc.				50.2 54,396	
		1	Qualità del progetto organizzativo- gestionale per la conduzione del servizio		16.9	25
		1.1	Coerenza del progetto organizzativo con le finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori.	0.8	9.6	
		1.2	Capacità di raccordo con le famiglie e con le istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè lEnte appaltante.	0.7	2.8	
		1.3	Curriculum del Coordinatore del Servizio Referente gestionale:descrizione breve dei suoi compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito presso il quale lo stesso sarà reperibile durante la conduzione del servizio. Il curriculum deve essere dettagliato	0.5	2	
		1.4	Competenze tecnico gestionali di altre figure professionali presenti allinterno dellorganizzazione, funzionali allorganizzazione dei servizi in appalto.	0.5	2.5	
		2	Utilità o innovatività di migliorie funzionali al progetto aggiuntive rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale dappalto senza oneri aggiuntivi a carico del committente		10.5	15
		2.1	Proposte migliorative in relazione alle risorse umane e/o agli aspetti organizzativi e gestionali da inserire nel servizio	0.7	2.8	
		2.2	Proposte di prestazioni di personale specialistico	0.8	3.2	
		2.3	Proposte di interventi integrabili con quelli previsti nellappalto	0.6	2.4	
		2.4	Altro	0.7	2.1	
		3	Adeguatezza del piano formativo del personale		7.8	10
		3.1	Esperienze formative realizzate dalla ditta concorrente nellultimo biennio: elencare le più significative, allegando eventualmente documento di dettaglio dei programmi svolti.	0.6	1.8	
		3.2	Monte ore annuale e programma indicativo della supervisione e della formazione rivolta agli operatori che lazienda si impegnerà ad attivare in caso di aggiudicazione del servizio, senza costi aggiuntivi per lEnte.	0.9	2.7	
		3.3	Disponibilità di ulteriori professionalità qualificate (esperti) a supporto degli operatori per casi complessi, interni alla ditta concorrente o consulenti (con titoli e mansionario	0.9	2.7	
		3.4	Altri elementi ritenuti significativi	0.6	0.6	
		4	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione qualitativa del servizio valutazione dei risultati		8.3	10



4.1 Metodi di valutazione adottati dalla Ditta 0.8 24 concorrente con particolare riguardo allidentificazione di indicatori e strumenti per la verifica degli obiettivi di efficacia del servizio e delle prestazioni rese dal personale 4.2 Presenza di un responsabile qualità nellorganizzazione dellimpresa 4.3 Previsione di strumenti specifici per la 0.6 1.2 /alutazione (riunioni, questionari) 4.4 Possesso della Certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015, rilasciato da un ente di certificazione accreditato, applicato alla gestione di servizi pertinenti alloggetto di gara: Servizio di assistenza educativa per lintegrazione scolastica dei disabili nelle scuole e domiciliareper minori in situazioni di disagio/svantaggio/disabilità. In caso di partecipazione in RTI il punteggio verrà assegnato se la certificazione è posseduta da tutti i componenti il raggruppamento 4.5 Altri elementi ritenuti significativi 0.7 0.7 10 5 Strumenti Organizzativi per la gestione del 6.7 personale 5.1 . Modalità di selezione e reclutamento del 0.6 1.8 personale, dimostrazione di attenzione alla verifica delle motivazioni e allidoneità allo svolgimento dei servizi dedicati ad una tipologia di utenza delicata. Strumenti organizzativi utilizzati per la gestione 5.2 0.5 1.5 del personale e per la sostituzione degli operatori in caso di emergenze e/o assenze temporanee. Strategie e modalità adottate per motivare il 5.3 personale e militare il turn-over 5.4 Disponibilità di figure specialistiche a sostegno degli aspetti organizzativi e della professionalità degli operatori RTI CONSORZIO ITALIA(CAPOGRUPP 49,412 O/MANDATARIA)/L? **ANCORA SOCIALE** Qualità del progetto organizzativo-13.2 25 gestionale per la conduzione del servizio 1.1 Coerenza del progetto organizzativo con le 0.6 7.2 finalità esplicitate nel Capitolato di gara: proposte per la gestione del servizio; individuazione di obiettivi, azioni, risultati, indicatori. Capacità di raccordo con le famiglie e con le 1.2 0.5 istituzioni operanti nel territorio: esperienze significative di programmazione, collaborazione, progettazione con la rete dei servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare, nonchè Ente appaltante. 1.3 Curriculum del Coordinatore del Servizio 0.5 2 Referente gestionale:descrizione breve dei suoi

professionali presenti allinterno

essere dettagliato

compiti/funzioni, oltre che indirizzo e recapito presso il quale lo stesso sarà reperibile durante la conduzione del servizio. Il curriculum deve

Competenze tecnico gestionali di altre figure

dellorganizzazione, funzionali allorganizzazione

0.4

2

E-MAIL: C.ROSSI@PROVINCIA.PS.IT – HTTP//WWW.PROVINCIA.PU.IT

1.4



	dei servizi in appalto.				
2	Utilità o innovatività di migliorie funzionali		10.1	15	
_	al progetto aggiuntive rispetto a quanto		10.1	19	
	previsto nel capitolato speciale dappalto				
	senza oneri aggiuntivi a carico del				
	committente				
2.1	Proposte migliorative in relazione alle risorse	0.7	2.8		
	umane e/o agli aspetti organizzativi e gestionali				
	da inserire nel servizio				
2.2	Proposte di prestazioni di personale specialistico	0.8	3.2		
2.3	Proposte di interventi integrabili con quelli	0.5	2		
	previsti nellappalto				
2.4	Altro	0.7	2.1		
3	Adeguatezza del piano formativo del		7.2	10	
	personale				
3.1	Esperienze formative realizzate dalla ditta	0.9	2.7		
	concorrente nellultimo biennio: elencare le più				
	significative, allegando eventualmente				
	documento di dettaglio dei programmi svolti.				
3.2	Monte ore annuale e programma indicativo della	0.8	2.4		
	supervisione e della formazione rivolta agli				
	operatori che lazienda si impegnerà ad attivare				
	in caso di aggiudicazione del servizio, senza				
	costi aggiuntivi per lEnte.				
3.3	Disponibilità di ulteriori professionalità qualificate	0.5	1.5		
	(esperti) a supporto degli operatori per casi				
	complessi, interni alla ditta concorrente o				
	consulenti (con titoli e mansionario				
3.4	Altri elementi ritenuti significativi	0.6	0.6		
4	Modalità e strumenti di monitoraggio e		8.7	10	
	valutazione qualitativa del servizio				
	valutazione dei risultati				
4.1	Metodi di valutazione adottati dalla Ditta	0.8	2.4		
	concorrente con particolare riguardo				
	allidentificazione di indicatori e strumenti per la				
	verifica degli obiettivi di efficacia del servizio e				
	delle prestazioni rese dal personale				
4.2	Presenza di un responsabile qualità	1	2		
	nellorganizzazione dellimpresa				
4.3	Previsione di strumenti specifici per la	0.8	1.6		
	valutazione (riunioni, questionari)				
4.4	Possesso della Certificazione di sistema di	1	2		
	qualità aziendale conforme alle norme europee				
	della serie UNI EN ISO 9001:2015, rilasciato da				
	un ente di certificazione accreditato, applicato				
	alla gestione di servizi pertinenti alloggetto di				
	gara: Servizio di assistenza educativa per				
	lintegrazione scolastica dei disabili nelle scuole				
	e domiciliareper minori in situazioni di				
	disagio/svantaggio/disabilità. In caso di				
	partecipazione in RTI il punteggio verrà				
	assegnato se la certificazione è posseduta da				
	tutti i componenti il raggruppamento				
4.5	Altri elementi ritenuti significativi	0.7	0.7		
5	Strumenti Organizzativi per la gestione del		6.4	10	
	personale				
5.1	Modalità di selezione e reclutamento del	0.5	1.5		
5.1	personale, dimostrazione di attenzione alla	0.0			
	verifica delle motivazioni e allidoneità allo				
1	svolgimento dei servizi dedicati ad una tipologia				
			1		
5.2	di utenza delicata.	0.5	1.5		
5.2		0.5	1.5		



		temporanee.			
	5.3	Strategie e modalità adottate per motivare il	0.8	2.4	
		personale e militare il turn-over			
	5.4	Disponibilità di figure specialistiche a sostegno	1	1	
		degli aspetti organizzativi e della professionalità			
		degli operatori			

CHIUSURA SEDUTA

ΑII	e ore 1	1:00 la :	seduta viene	e chiu	ısa.								
Le	buste	digitali	contenenti	tutti	documenti	(file)	presenti	nella	piattaforma	rimangono	protette	е	non
ac	cessibil	i fino alle	e rispettive f	asi s	uccessive di	apert	ura delle	buste.					

Dott. Michele Cancellieri	
Dott.ssa Arianna Natalini	
Dott.ssa Catia Turchi	
Dott. Carlo Rossi	

Allegato: anagrafiche degli operatori economici della gara



Denominazione	Indirizzo	Recapiti
Cooperativa Sociale Cooss Marche	Via Saffi, 4	Tel. 071501031
Onlus Società Cooperativa per Azioni	60121 - Ancona (AN)	mail m.caiazza@cooss.marche.it
Codice fiscale: 00459560421	Italia	PEC coossmarche@legalmail.it
Partita IVA: 00459560421		
LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE	VIA MILAZZO, 28	Tel. 0721456415
Codice fiscale: 01204530412	61122 - PESARO (PU)	mail gare.contratti@labirinto.coop
Partita IVA: 01204530412	Italia	PEC segreteria.labirinto@pcert.it
NUOVO FUTURO COOPERATIVA	Via G. Rossa, 51	Tel. 0586790590
SOCIALE	57016 - Rosignano Solvay (LI)	mail info@nfcoop.it
Codice fiscale: 00607790490	Italia	PEC cnf@multipec.it
Partita IVA: 00607790490		
RTI CONSORZIO		
ITALIA(CAPOGRUPPO/MANDATARIA)/		
L?ANCORA SOCIALE SOCIETA?		
COOPERATIVA SOCIALE (MANDANTE		
CONSORZIO ITALIA COOP SOCIALE	VIA NUOVA POGGIOREALE, 11	Tel. 0817872819
(Mandataria/Capogruppo)	80132 - NAPOLI (NA)	mail info@consorzioitalia.org
Codice fiscale: 06936861217	Italia	PEC info@pec.consorzioitalia.org
Partita IVA: 06936861217		
LANCORA SOCIALE Società Cooperativa	Via Modena, 2	Tel. 3938114669
Sociale (Componente)	66034 - LANCIANO (CH)	mail lancorasocialecoop@gmail.com
Codice fiscale: 02424890693	Italia	PEC lancorasociale@pec.it
Partita IVA: 02424890693		
RTI costituendo La Sorgente scs /		
Proges Soc. Coop. Soc. LA SORGENTE SCS	VIA EL AMINIA GO	Tel. 0721729151
	VIA FLAMINIA, 69 61034 - FOSSOMBRONE (PU)	mail info@cooperativalasorgente.it
(Mandataria/Capogruppo) Codice fiscale: 01370810416	Italia	PEC lasorgentescs@metapec.com
Partita IVA: 01370810416	italia	i LO lasorgentesos@metapec.com
PROGES - Società Cooperativa Sociale	VIA COLORNO, 63	Tel. 0521600111
(Componente)	43122 - PARMA (PR)	mail info@proges.it
Codice fiscale: 01534890346	Italia	PEC commerciale.proges@legalmail.it
Partita IVA: 01534890346		. 5 5 5