



Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro Urbino

Codice AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti): 0000159342

P.O. APPALTI E CONTRATTI – S.U.A.

Amministrazione aggiudicatrice: A.S.P. PERGOLA (AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA)

Prot. n. 15333 del 09.05.2022

Classificazione: 002-13

Fascicolo: 2022 – 3 - 0

Riferim. Prot. 8745 del 17.03.2022 del disciplinare di gara

(Codice gara interno piattaforma 173 – Gare SUA)

OGGETTO: VERBALE DI GARA N. 1 - SEDUTA PUBBLICA DEL SEGGIO DI GARA DEL 05-05-2022 E DEL 06.05.2022 RELATIVO ALLA APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI "GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TUTELARE, MENSA, PULIZIE, LAVANDERIA, ANIMAZIONE, FISIOTERAPIA, INFERMIERISTICA E COORDINAMENTO SOCIO-ASSISTENZIALE NEL CENTRO ANZIANI ASP DI PERGOLA (PU) PER ANNI TRE CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ANNI TRE DELL'AZIENDA ASP PERGOLA (PU)."- CIG 90498940C9 - Numero gara SIMOG: 8407955

Procedura di gara di rilievo comunitario aperta ex art. 35 c. 1 lett. a) e art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Con aggiudicazione secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

CIG: 90498940C9

Numero gara SIMOG: 8407955

CPV: 85311100-3 - Servizi di assistenza sociale per persone anziane

CUI: S81002430411202100001

Procedura di gara sopra soglia comunitaria aperta ex art. 35 c. 1 lett. a) e art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I° VERBALE SEGGIO DI GARA

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno **duemilaventidue (2022)**, il mese di **Maggio** (05), il giorno **cinque** (05), alle **ore nove e zero minuti (09,00)**, si è riunito il **Seggio di Gara**, composto dal R.U.P. e dal segretario verbalizzante nelle persone dei Sigg.ri:

- **Rag. Renzo Moraschini – Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. PERGOLA" (PU)**

nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento e Presidente

- **Vitali Loredana**, Funzionario Amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti - SUA Segretario verbalizzante

In apertura di seduta, viene preso e dato atto che non sono presenti rappresentanti degli operatori economici.



PREMESSO CHE

- La Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche Provincia o S.U.A.) incaricata da ASP Pergola, (nel prosieguo anche Azienda), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con determinazione a contrarre n. 266 del 29.12.2021 del Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. PERGOLA" (PU) e con determinazione a contrarre integrativa n. 49 del 09.03.2022 del Direttore ASP Pergola e secondo le modalità stabilite nella Convenzione sottoscritta dalla stessa Azienda e dalla Provincia di Pesaro e Urbino in data **04.04.2017**, ha indetto la gara, di rilievo comunitario, aperta ex art. 35 c. 1 lett. a) e artt. 60 e 164 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Con aggiudicazione secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per l'affidamento dell'**appalto di "GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TUTELARE, MENSA, PULIZIE, LAVANDERIA, ANIMAZIONE, FISIOTERAPIA, INFERMIERISTICA E COORDINAMENTO SOCIO-ASSISTENZIALE NEL CENTRO ANZIANI ASP DI PERGOLA (PU) PER ANNI TRE CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ANNI TRE DELL'AZIENDA ASP PERGOLA (PU)**.

- L'appalto **non è suddiviso in lotti**, le modalità di gara, i requisiti di partecipazione, le modalità di finanziamento, il Capitolato Speciale d'Appalto e le altre ulteriori informazioni sono state approvate con Determinazione a contrarre n. 266 del 29.12.2021 del Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. PERGOLA" (PU).

La gara è svolta in esecuzione delle **determinazioni a contrarre n. 266 del 29.12.2021 e nr. 49 del 09.03.2022 del Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. PERGOLA" (PU)** con cui è stato ritenuto di provvedere all'aggiudicazione del servizio tramite la S.U.A. di Pesaro e Urbino e, tra l'altro, è stata approvata la documentazione tecnica (Progetto di gestione: Relazione Tecnica Illustrativa, Capitolato Speciale d'Appalto) e amministrativa (Definizione della Procedura di Gara dei Requisiti di Partecipazione e dei Criteri di Attribuzione dei Punteggi).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I rapporti tra Provincia e Azienda sono stati definiti da apposita **Convenzione stipulata in data 04/04/2017**. In particolare, alla S.U.A. competono le attività inerenti allo svolgimento della procedura di gara (dalla redazione del bando fino all'efficacia dell'aggiudicazione), mentre ad A.S.P. Pergola competono le attività propedeutiche e successive allo svolgimento della gara (dalla redazione della documentazione tecnica e amministrativa propedeutica alla gara, alla comunicazione dei nominativi dei commissari, alla stipula e all'esecuzione del relativo contratto).

La **Stazione Unica Appaltante** è stata istituita con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 06/06/2013 che ha approvato il relativo regolamento (successivamente modificato con deliberazione di Giunta provinciale n. 150 del 27/06/2013, e con Decreto del Presidente n.129 del 09/11/2016 successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 63 del 06.05.2019 e posto la S.U.A. alle dirette dipendenze del Segretario Generale, **dott. Michele Cancellieri**, che assume le **funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza**, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016.

L'Azienda ha nominato come **responsabile del procedimento per le attività di propria competenza**, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016, il **Rag. Renzo Moraschini – Direttore A.S.P. - Pergola (PU)**.

La presente procedura di gara si svolgerà mediante piattaforma telematica in conformità agli artt.40, 52 e 58 del D.Lgs. n.50/2016 e del D.Lgs. n.82/2005 come nel prosieguo dettagliata.

La componente della piattaforma telematica volta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici è denominata "**Portale Appalti**" ed è **accessibile all'indirizzo** <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/>



Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	<i>Costituiscono oggetto dell'appalto i seguenti servizi:</i> 1) servizio Assistenza Tutelare 2) servizio di mensa 3) servizio di pulizia 4) servizio di lavanderia 5) servizio di animazione 6) servizio di fisioterapia 7) servizio di Coordinamento Socio Assistenziale 8) servizio Infermieristico (servizio da attivare solo su specifica richiesta dell'Ente)	85311100-3 "Servizi di assistenza sociale per persone anziane"	P	€. 3.071.952,90
Importo totale soggetto a ribasso				€. 3.071.952,90
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€. 3.000,00
Importo complessivo a base di gara				€. 3.074.952,90



L'importo complessivo a base di gara per il triennio è stimato in **€. 3.074.952,90** è al netto di Iva se ed in quanto dovuta e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui **€. 3.000,00** per oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La documentazione di gara è stata resa disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto ai sensi dell'art.74 del D.Lgs. n.50/2016, sulla piattaforma telematica denominata "Portale appalti".

IL SEGGIO PROCEDE

allo svolgimento e verbalizzazione delle fasi di gara di seguito riportate.

- apertura dei plichi;
- di verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare;
- ammissione ed esclusione dei concorrenti sulla base di quanto da essi presentato e dichiarato ovvero ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.
- Che alla data del presente verbale non risulta nominata la **commissione giudicatrice** ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Nel disciplinare di gara Prot. nr. **8745 del 17.03.202** sono state indicate le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica garantendo a tutti gli interessati l'accesso libero, gratuito e indiscriminato alla piattaforma medesima

ELENCO OFFERTE PERVENUTE

Si elencano sotto i plichi relativi alle offerte pervenute.

Ricezione plichi -> Chiusura ricezione offerte

Trovati 6 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

Opzioni	N.pl	Rag.sociale ditta	Data pres. offerta	Ora	N.prot	Data prot.
☒ ☐						
	1	CONSORZIO BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02/05/2022	10:36:24	14349	02/05/2022 10:36:34
	2	GIOCOLARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02/05/2022	16:01:34	14435	02/05/2022 16:01:48
	3	LABIRINTO - LA MACINA	02/05/2022	17:35:05	14436	02/05/2022 17:35:17
	4	NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02/05/2022	18:21:38	14437	02/05/2022 18:21:48
	5	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA- COOPERATIVA SOCIALE A RESP	02/05/2022	18:28:33	14438	02/05/2022 18:28:43
	6	COOPERATIVA SOCIALE	03/05/2022	09:21:10	14498	03/05/2022



Opzioni



N.pl

Rag.sociale ditta

Data pres.
offerta

Ora

N.prot

Data prot.

QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS

09:21:22

APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si procede all'apertura dei plichi e della busta amministrativa elencandone il contenuto.

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **1** del concorrente **CONSORZIO BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Amministrativa":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
domanda di partecipazione	All. 1_Istanza di partecipazione Consorzio Blu.pdf.p7m	
D.G.U.E.	All. 2_DGUE_Consorzio Blu.pdf.p7m	
Allegato Dichiarazioni integrative al DGUE	All. 3 Dichiarazioni integrative al DGUE Consorzio Blu.pdf.p7m	Procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO
PASSOE	PASSOE.pdf	
CAUZIONE PROVVISORIA	Garanzia provvisoria Consorzio Blu.p7m.p7m	
Attestato pagamento imposta bollo domanda partecipazione	Esenzione bollo.pdf	
Attestato di avvenuto Sopralluogo	Attestato sopralluogo pergola.pdf	
Eventuale documentazione andrà caricata usando il campo libero sottostante	Documentazione Consorzio Blu.zip.p7m	
Documentazione Consorziata	Documentazione Consorziata.zip.p7m	

Attivazione soccorso istruttorio

In riferimento all'Allegato 2 – DGUE si rileva quanto segue:

In merito alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 del disciplinare di gara si invita dichiarare chiaramente il possesso del requisito richiesto, avendo codesto Consorzio ed entrambe le imprese consorziate esecutrici, inserito nei rispettivi DGUE, l'elenco dei servizi indicando l'assistenza tutelare promiscuamente ad altri servizi, mentre il requisito richiesto prevede l'aver eseguito nel triennio (2018–2019–2020) un servizio di sola assistenza tutelare per un valore annuo almeno di €. 500.000,00.

Il concorrente dovrà presentare un DGUE integrativo precisando il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale nella modalità indicata al punto 7.3 del Disciplinare o effettuare una dichiarazione integrativa al DGUE già presentato.

La documentazione che verrà presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Per quanto sopra indicato, per il concorrente **Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale**, dovrà essere attivata la procedura del "Soccorso Istruttorio" ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016, per la precisazione sul possesso del requisito di capacità tecnico professionale invitando codesto concorrente a regolarizzare/integrare la documentazione amministrativa presentata in sede di gara, mediante le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti entro il termine perentorio delle ore **09:00 del 23/05/2022**.

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **2** del concorrente **GIOCOLARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Amministrativa":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
domanda di partecipazione	01 Allegato 1 -	



	Domanda_partecipazione.pdf.p7m	
D.G.U.E.	01 Allegato 2 - Documento di gara Unico Europeo.pdf.p7m	Procedura SOCCORSO ISTRUTTORIO
Allegato Dichiarazioni integrative al DGUE	01 Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE.pdf.p7m	
PASSOE	show_PASSoe.pdf	
CAUZIONE PROVVISORIA	Fideiussione provvisoria.pdf.p7m	
Attestato pagamento imposta bollo domanda partecipazione	Dichiarazione copia conforme 9001 e 14001 Giocolare.pdf	
Attestato di avvenuto Sopralluogo	Attestazione sopralluogo.pdf	
Dichiarazione copia conforme ISO 9001 e 14001	Dichiarazione copia conforme 9001 e 14001 Giocolare.pdf.p7m	
Referenza Intesa San Paolo	Referenza Intesa San Paolo.pdf.p7m	
Referenza BCC Pontassieve	Referenza BCC Pontassieve.p7m	
Bilancio 2020	Dichiarazione bilancio 2020.pdf.p7m	

In riferimento all'Allegato 2 – DGUE si rileva quanto segue:

In merito alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 del disciplinare di gara si invita dichiarare chiaramente il possesso del requisito richiesto, avendo codesto concorrente inserito nella Sez C (Capacità Tecniche professionali) del DGUE al punto 1b) un servizio così declinato "Servizi socio assistenziali e generali resi a favore di persone anziane omissis" e quindi riportando l'assistenza tutelare promiscuamente ad altri servizi mentre il requisito prevede l'aver eseguito nel triennio (2018-2019-2020) un servizio di sola assistenza tutelare per un valore annuo di almeno €. 500.000,00.

Il concorrente ha inoltre omesso di presentare l'attestazione del pagamento del contributo di gara ANAC dell'importo di €. 200,00.

Per quanto sopra indicato, per il concorrente **Giocolare Società Cooperativa Sociale**, dovrà essere attivata la procedura del "Soccorso Istruttorio" ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016, invitando il concorrente a regolarizzare/integrare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) un DGUE integrativo precisando il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale nella modalità indicata al punto 7.3 del Disciplinare o effettuare una dichiarazione integrativa al DGUE già presentato;
- 2) attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo ad ANAC.

La documentazione che verrà presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e dovrà essere trasmessa mediante le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti entro il termine perentorio delle ore **09:00 del 23/05/2022**.

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il **numero 3** del concorrente **LABIRINTO - LA MACINA** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Amministrativa":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
domanda di partecipazione	RTI Allegato 1 - Domanda_partecipazione.pdf.p7m	
D.G.U.E.	LABIRINTO Allegato 2 - Documento di gara Unico Europeo.pdf.p7m	
Allegato Dichiarazioni integrative al DGUE	LABIRINTO Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE.pdf.p7m	
Allegato Schema soggetti sottoposti al controllo antimafia	LABIRINTO iscrizione whitelist.pdf	
PASSOE	RTI PASSoe.pdf	
CAUZIONE PROVVISORIA	POLIZZA_ESEMPLARE_BENEFICIARIO (NR_914019).pdf.p7m	
Attestato pagamento imposta bollo domanda partecipazione	LABIRINTO Dichiarazione esenzione imposta di bollo.pdf	
Attestato di avvenuto Sopralluogo	LABIRINTO attestato sopralluogo.pdf	
LABIRINTO dich. capacita eco-fin e tec-prof	LABIRINTO Dichiarazione requisiti ECO.FIN - TEC.PROF.pdf.p7m	



LABIRINTO certificato servizio SColomba	LABIRINTO certificato servizio SColomba.pdf.p7m	
LABIRINTO rating legalita	LABIRINTO RatingLegalita.pdf.p7m	
LABIRINTO dich. art.80	LABIRINTO dichiarazione art. 80 amministratori.pdf.p7m	
LABIRINTO ref. bancaria INTESA	LABIRINTO referenza IntesaSanpaolo.pdf.p7m	
LABIRINTO ref. bancaria ETICA	LABIRINTO referenza BancaEtica.pdf.p7m	
LABIRINTO iscrizione whitelist firmato	LABIRINTO iscrizione whitelist.pdf.p7m	
RTI PASSoe firmato	RTI PASSoe.pdf.p7m	
RTI ricevuta pag. ANAC	RTI Ricevuta pag ANAC.PDF.p7m	
RTI protocollo di legalita	RTI protocollo_legalita_sicurezza_lavoro_prefettura pesaro.pdf.p7m	
RTI dichiarazione impegno costituzione	RTI dichiarazione impegno ATI.PDF.p7m	
LABIRINTO certificato qualita	LABIRINTO Certificazione qualita.pdf.p7m	
LA MACINA dgue	6 MACINA Allegato 2 - Documento di gara Unico Europeo.pdf.p7m	
LA MACINA dich. integrative dgue	4 MACINA ALLEGATO 3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.pdf.p7m	
LA MACINA dich. antimafia	autocertificazioni antimafia.pdf.p7m	
LA MACINA esenzione imposte bollo	1 MACINA AUTOCERTIFICAZIONE DI ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO.pdf.p7m	
LA MACINA attestato sopralluogo	7 MACINA SOPRALLUOGO.pdf.p7m	
LA MACINA dich. capacita eco-fin e tec-prof	5 MACINA Dichiarazione requisiti ECO.FIN - TEC.pdf.p7m	
LA MACINA referenze bancarie	8 MACINA REFERENZE BANCARIE.pdf.p7m	
LA MACINA certificato qualita	2 MACINA CERTIFICAZIONE DI QUALITA.pdf.p7m	
LA MACINA doc. identità legale rappresentante	Merolli Antonella doc.id.pdf	
LABIRINTO doc. identità legale rappresentante	Mattioli Davide 13.10.2025.pdf	
LA MACINA dich. art. 80	3 Macina - dichiarazione art. 80 amministratori.pdf.p7m	
LABIRINTO attestato sopralluogo firmato	LABIRINTO attestato sopralluogo.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il **numero 4** del concorrente **NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Amministrativa":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
domanda di partecipazione	All 1)DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.pdf.p7m	
D.G.U.E.	All 2 - Documento di gara Unico Europeo.pdf.p7m	PROCEDURA SOCCORSO ISTRUTTORIO
Allegato Dichiarazioni integrative al DGUE	All 3) - Dichiarazioni integrative al DGUE.pdf.p7m	
PASSOE	show_PASSoe.pdf	
CAUZIONE PROVVISORIA	P_1001869061.pdf.p7m	
Attestato pagamento imposta bollo domanda partecipazione	Dichiarazione Esenzione Bollo Noi.pdf	
Attestato di avvenuto Sopralluogo	attestato di sopralluogo.pdf	



passo e firmato digitalmente	show_PASSoe.pdf.p7m	
dichiarazione esenzione bollo firmata digitalmente	Dichiarazione Esenzione Bollo Noi.pdf.p7m	
attestato di sopralluogo firmato digitalmente	attestato di sopralluogo.pdf.p7m	
Referenze Bancarie	REFERENZE BANCARIE BCC BPER ASP PERGOLA.pdf.p7m	
dichiarazione riduzione cauzione	dichiarazione RIDUZIONE CAUZIONE e ISO.pdf.p7m	
dichiarazione art 80 e familiari conviventi	Dichiarazione art 80 Noi e familiari conviventi.pdf.p7m	PROCEDURA SOCCORSO ISTRUTTORIO
pagamento contributo anac	Ricevuta_301010009160737620 CONTR ANAC.pdf.p7m	

Soccorso istruttorio

In riferimento all'Allegato 2 – DGUE si rileva quanto segue:

- 1) Avendo codesto concorrente, alla Sez. B della Parte III: Motivi di esclusione, del DGUE risposto negativamente all'Item ivi riportato, si invia a compilare i restanti appositi campi della dichiarazione.
- 2) In merito alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 del disciplinare di gara si invita dichiarare chiaramente il possesso del requisito richiesto avendo codesto concorrente inserito nella Sez. C (Capacità tecniche e professionali) del DGUE al punto 1b) un servizio di "GLOBAL SERVICE" e quindi riportando l'assistenza tutelare promiscuamente ad altri servizi.

Concorre al soddisfacimento del requisito richiesto il solo servizio di assistenza tutelare che deve essere pari almeno ad €. 500.000,00 per ognuno dei tre anni richiesti (2018-2019-2020) pur se eseguito in regime di GLOBAL SERVICE.

Inoltre all'interno del File denominato "Dichiarazione art. 80 NOI e familiari conviventi" è presente dichiarazione di aver eseguito negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) un **"servizio tutelare"** in luogo alla corretta dichiarazione richiesta di un **"servizio di assistenza tutelare"**, fermo restando quanto già precedentemente detto in merito all'affidamento in Global Service.

Per quanto sopra indicato, per il concorrente **Noi Società Cooperativa Sociale**, dovrà essere attivata la procedura del "Soccorso Istruttorio" ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016, invitando il concorrente a regolarizzare/integrare la documentazione amministrativa con:

- 1) un DGUE integrativo o effettuare una dichiarazione integrativa al DGUE già presentato;
- 2) precisazione sul documento "Dichiarazione art. 80 NOI e familiari conviventi".

La documentazione che verrà presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e dovrà essere trasmessa mediante le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti entro il termine perentorio delle ore **09:00 del 23/05/2022**.

CHIUSURA I^A SEDUTA SEGGIO GARA

Il Presidente, dispone la chiusura della seduta alle ore 13:00 e rinvia la seduta al giorno 06.05.2022 alle ore 9:30 per continuare le restanti operazioni di apertura plichi, valutazione documentazione amministrativa ed ammissione o esclusione dei concorrenti o attivazione procedura soccorso istruttorio.

II^A SEDUTA SEGGIO GARA

Nell'ora e nel giorno suddetti, presso una sala riunioni dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, si è riunito il Seggio di Gara in seduta pubblica per continuare le operazioni sopra indicate.

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **5** del concorrente **CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA- COOPERATIVA SOCIALE A RESP** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Amministrativa":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
domanda di partecipazione	1. Allegato 1 - Domanda_partecipazione .pdf.p7m	
D.G.U.E.	2. Allegato 2 - DGUE CONSORZIO	



	KURSANA.pdf.p7m	
Allegato Dichiarazioni integrative al DGUE	3. Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE CONSORZIO KURSANA.pdf.p7m	
Allegato Schema soggetti sottoposti al controllo antimafia	11.1 DICHIARAZIONI ANTIMAFIA CONSORZIO KURSANA.pdf	
PASSOE	4. PASSOE.pdf	
CAUZIONE PROVVISORIA	5. FIDEJUSSIONE PROVVISORIA PERGOLA.pdf.p7m	
Attestato pagamento imposta bollo domanda partecipazione	7. DICHIARAZIONE ESENTE BOLLO.pdf	
Attestato di avvenuto Sopralluogo	8. ATTESTATO DI SOPRALLUOGO.pdf	
DICH.AFFIDAMENTO SERVIZI CONSORZIATE	0. DICH. AFFIDAMENTO SERVIZI.pdf.p7m	
PROCURA PAGLIA CONSORZIATA ESECUTRICE DUSSMANN SERVICE	1. PROCURA PAGLIA DUSSMANN SERVICE.pdf.p7m	
DICH. RIDUZIONE FIDEJUSSIONE PROVVISORIA	6. DICHIARAZIONE RIDUZIONE FIDEJUSSIONE PROVVISORIA.pdf.p7m	
ISO 9001 CONSORZIO KURSANA	13.1 ISO 9001 CONSORZIO KURSANA.pdf.p7m	
ISO 9001 CONSORZIATA KURSANA LUNGA VITA	13.2 ISO 9001 KURSANA LUNGA VITA.pdf.p7m	
ISO 9001 CONSORZIATA DUSSMANN SERVICE	13.3 ISO 9001 DUSSMANN SERVICE.pdf.p7m	
COMPROVA- FATTURATO SPECIFICO	12.1 ATTESTAZIONI DI SERVIZIO A COMPROVA- FATTURATO SPECIFICO.pdf.p7m	
COMPROVA- CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE	12.2 ATTESTAZIONE DI SERVIZIO A COMPROVA- CAP.TECNICA PROFESSIONALE.pdf.p7m	
RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC	10. CONTRIBUTO ANAC.pdf.p7m	
ALLEGATO A- DICH.EX.ART.80 CONSORZIO KURSANA	2.1 ALLEGATO A- DICH. ART.80 CONSORZIO KURSANA .pdf.p7m	
ALLEGATO ABIS- DICH.EX.ART.80 CONSORZIATA KURSANA LUNGA VITA	2.1 ALLEGATO ABIS- DICH.ART.80 KURSANA LUNGA VITA.pdf.p7m	
ALLEGATO ATER- DICH.EX.ART.80 CONSORZIATA DUSSMANN SERVICE	2.1 ALLEGATO ATER- DICH.ART.80 DUSSMANN SERVICE.pdf.p7m	
ALLEGATO B- DICH.LINEE GUIDA ANAC CONSORZIO KURSANA	2.2 ALLEGATO B- DICH. ANAC CONSORZIO KURSANA.pdf.p7m	
ALLEGATO BBIS- DICH.LINEE GUIDA ANAC CONSORZIATA KURSANA LUNGA VITA	2.2 ALLEGATO BBIS- DICH. ANAC KURSANA LUNGA VITA.pdf.p7m	
ALLEGATO BTER- DICH.LINEE GUIDA ANAC CONSORZIATA DUSSMANN SERVICE	2.2 ALLEGATO BTER- DICH.ANAC DUSSMANN SERVICE.pdf.p7m	
REFERENZE BANCARIE CONSORZIATA DUSSMANN SERVICE	9.3 REFERENZE BANCARIE CONSORZIATA DUSSMANN SERVICE.pdf.zip	
DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA	Documentazione antimafia.zip	
DGUE CONSORZIATA KURSANA LUNGA VITA	2. Allegato 2 - DGUE KURSANA LUNGA VITA.pdf.p7m	
DGUE CONSORZIATA DUSSMANN SERVICE	2. Allegato 2 - DGUE DUSSMANN SERVICE.pdf.p7m	
REFERENZE BANCARIE CONSORZIO KURSANA	9.1 REFERENZE BANCARIE CONSORZIO KURSANA.zip	
REFERENZE BANCARIE KURSANA LUNGA VITA	9.2 REFERENZE BANCARIE KURSANA LUNGA VITA.zip	
DICH.INTEGRATIVA AL DGUE	3.2 Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al	



DUSSMANN SERVICE	DGUE DUSSMANN SERVICE.pdf.p7m	
DICH.INTEGRATIVA AL DGUE KURSANA LUNGA VITA	3.1 Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE KURSANA LUNGA VITA.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **6** del concorrente **COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Amministrativa":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
domanda di partecipazione	Domanda di Partecipazione.pdf.p7m	
D.G.U.E.	dgue.pdf.p7m	
Allegato Dichiarazioni integrative al DGUE	Dichiarazione Integrativa al DGUE.pdf.p7m	
Allegato Schema soggetti sottoposti al controllo antimafia	01 Allegato 3.1 - Schema soggetti sottoposti al controllo antimafia.pdf	
PASSOE	show_PASSoe.pdf	
CAUZIONE PROVVISORIA	1651485412137Simplo_Provvvisorie_per_ appalti_pubblici_forniture_e_o_servizi_(21)_pdf.p7m.p7m	
Attestato pagamento imposta bollo domanda partecipazione	Ricevuta_301010009209697062.PDF	
Attestato di avvenuto Sopralluogo	Doc Apr 21 2022.pdf	
onlus	Onlus.pdf.p7m	
referenza 1	ref 5.2022.pdf.p7m	
referenza 2	Lettera refenze ASP PERGOLA.pdf.p7m.p7m	
poteri di firma cauzione	documento Poteri di Firma.pdf (32).p7m	
dichiarazione riduzioni	Dichiar. Conformita Certificazioni ad uso Riduzioni.pdf.p7m	
RIDUZIONE 1	9001 SCAD 2024 Q1.pdf.p7m	
RIDUZIONE 2	CertificadoGA-2012-0386_IT_2021-10- 25.pdf.p7m	
antimafia	Antimafia Familiari Conviventi q1 23.02.2022.pdf	
antimafia tutti	Antimafia q1 23.02.2022.pdf	
Passoe	show_PASSoe.pdf.p7m	

ESITO VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - AMMESSI/ESCLUSI

A seguito dell'esame dei documenti presentati dai concorrenti nella busta amministrativa, si riporta per ciascuno l'esito dell'ammissione o esclusione alla successiva fase di gara.

N. plico	Operatore economico	Lotto/CIG	Esito esame ammissione concorrente
1	CONSORZIO BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Lotto n. CIG 90498940C9	AMMESSO CON RISERVA (ATTIVAZIONE PROCEDIMENTO DI SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI ART. 83., C. 9 DEL D.LGS. N. 50/2016)
2	GIOCOLARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Lotto n. CIG 90498940C9	AMMESSO CON RISERVA (ATTIVAZIONE PROCEDIMENTO DI SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI ART. 83., C. 9 DEL D.LGS. N. 50/2016)
3	LABIRINTO - LA MACINA	Lotto n. CIG 90498940C9	Ammesso
4	NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Lotto n. CIG 90498940C9	AMMESSO CON RISERVA (ATTIVAZIONE PROCEDIMENTO DI SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI ART. 83., C. 9 DEL D.LGS. N. 50/2016)
5	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA- COOPERATIVA SOCIALE A RESP	Lotto n. CIG 90498940C9	Ammesso
6	COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	Lotto n. CIG 90498940C9	Ammesso



CHIUSURA SEDUTA

Alle ore 12:30 la seduta viene chiusa e aggiornata a data da destinarsi per l'esame della documentazione che perverrà a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio per i concorrenti contraddistinti con il n. 1 – n. 2 e n. 4 e per gli adempimenti conseguenti.

Le buste digitali contenenti tutti documenti (file) presenti nella piattaforma rimangono protette e non accessibili fino alle rispettive fasi successive di apertura delle buste.

IL SEGGIO DI GARA

F.to Rag. Renzo Moraschini – R.U.P. e Presidente

F.to Sig.ra Loredana Vitali – Segretario verbalizzante

Allegato: anagrafiche degli operatori economici della gara

Denominazione	Indirizzo	Recapiti
CONSORZIO BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale: 02569290394 Partita IVA: 02569290394	Via Degli Insorti, 2 48018 - Faenza (RA) Italia	Tel. 05461975000 mail appaltiecontratti@consorzioblu.it PEC consorzio.blu@pec.it
CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA- COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA Codice fiscale: 03146630169 Partita IVA: 03146630169	VIA VERDI, 25/B 24121 - BERGAMO (BG) Italia	Tel. 0291518356 mail gare@kursana.it PEC consorziokursana@pec.it
COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS Codice fiscale: 03890320017 Partita IVA: 03890320017	VIALE SAVORGNAN D'OSOPPO, 4/10 10064 - PINEROLO (TO) Italia	Tel. 0121324811 mail ufficio.gare@coopquadrifoglio.com PEC coop.quadrifoglio@pec.it
GIOCOLARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale: 04135310482 Partita IVA: 04135310482	VIA LISBONA, 23 50065 - PONTASSIEVE (FI) Italia	Tel. 0558313437 mail portalifornitori@orologionetwork.it PEC giocolare@pec.wmail.it
LABIRINTO - LA MACINA		
LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE (Mandataria/Capogruppo) Codice fiscale: 01204530412 Partita IVA: 01204530412	VIA MILAZZO, 28 61122 - PESARO (PU) Italia	Tel. 0721456415 mail gare.contratti@labirinto.coop PEC segreteria.labirinto@pcert.it
Cooperativa Sociale La Macina SCPA (Componente) Codice fiscale: 01007130410 Partita IVA:	Via Garibaldi, 5 61041 - Acqualagna (PU) Italia	Tel. 0721797240 mail lisimacina@yahoo.it PEC COOP.SOC.LAMACINA@LEGALMAIL.IT
NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale: 05463030659 Partita IVA: 05463030659	Via G.Ungaretti - CENTRO DIREZIONALE SACCONI, snc 84090 - Montecorvino Pugliano (SA) Italia	Tel. 0828355903 mail info@noicooperativa.it PEC noi.coop@pec.it