

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA SCARTARE

N.	UNITA'	CONTENUTO	TITOLO	ESTREMI CRON.	ML	MOTIVO DELLA PROPOSTA SCARTO
519	Faldoni	Mandati di pagamento e relativa documentazione	008-3; 005-8	1998; 2000-2010	92	Esaurito il valore giuridico-amministrativo. Scartabile dopo 10 anni ai sensi del massimario di scarto della Provincia di Pesaro-Urbino. Si conservano i dati riassuntivi nei mastri dei mandati.
12	Scatoloni					
28	Faldoni	Ordini di incasso (reversali di incasso)	008-3; 005-9	2000-2010	4	Esaurito il valore giuridico-amministrativo. Scartabile dopo 5 anni ai sensi del massimario di scarto della Provincia di Pesaro-Urbino. Si conservano i dati riassuntivi nei mastri delle reversali d'incasso.
1	Scatoloni					
4	Scatoloni	Rimborso spese minute d'ufficio sostenute dall'economista provinciale	001-8D, 1534/1991	1992-1994	2	Esaurito il valore giuridico-amministrativo. Scartabile dopo 10 anni ai sensi del massimario di scarto della Provincia di Pesaro-Urbino. Si conservano i dati riassuntivi nei mastri dei mandati.
3	Faldoni	Buoni pasto restituiti, avanzati	001-2D, 477/1996	1998-1999	3	Esaurito il valore giuridico-amministrativo. Scartabile dopo 10 anni ai sensi del massimario di scarto della Provincia di Pesaro-Urbino. Si conservano i dati riassuntivi nei mastri dei mandati.
4	Scatoloni					
16	Faldoni	Richieste di concessione da parte dei dipendenti di assegni per nucleo familiare	001-2A, 380/1991	1988-1993	1,5	Trattasi di documentazione di carattere fiscale, scartabile dopo 1 anno ai sensi del Massimario di selezione dei documenti inerenti al fascicolo personale redatto dal gruppo Cartesio.
3	Scatoloni	Estratti conto di conti correnti postali dei versamenti effettuati, bollettini di pagamento	005-8	1976-1987	1	Documentazione priva di interesse storico-culturale e giuridico-amministrativo i dati sono desumibili dai mastri dei mandati e dai bilanci esecutivi.
4	Faldoni	Richieste di detrazioni fiscali da parte dei dipendenti (Detrazione d'imposta)	001-2A	1988; 1995	0,35	Documentazione priva di interesse storico-culturale e giuridico-amministrativo. Si conservano per 5 anni ai sensi del massimario di scarto della Provincia di Pesaro-Urbino

N.	UNITA'	CONTENUTO	TITOLO	ESTREMI CRON.	ML	MOTIVO DELLA PROPOSTA SCARTO
19	Faldoni	Estratti analitici delle entrate e uscite periodiche (Giornale di cassa)	008-3, 6/2001	2001-2006	2,8	Documentazione di natura operativa, già allegata al conto della tesoreria che è allegato al rendiconto annuale, approvato con delibera di consiglio nel giugno dell'anno successivo.
1	Scatoloni	Bollettari di ricevute di versamento di contributi (non pensionistici, per disoccupazione) all'INPS per lavoratori giornalieri ("Modulo 01M")	001-2B	1980-1994	0,6	Documentazione priva di interesse storico-culturale e giuridico-amministrativo. Resta traccia negli elenchi generali annuali dei versamenti effettuati.
5	Fascicoli	Distinte di mandati (elenchi riassuntivi per data dei mandati emessi)	005-8	2008-2010	0,5	Documentazione priva di interesse storico-culturale e reperibile nei mastri dei mandati che si conservano.
1	Faldoni					
3	Faldoni	Fatture e acquisti Iva	001-8	1998	0,3	Scartabile dopo 10 anni ai sensi dell'art. 2220 del Codice Civile
				TOTALE	110,4	