

CORSO AVANZATO PER ESPERTI DEL CERIMONIALE E DEL PROTOCOLLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Corso di Formazione

Il talento e l'arte del Cerimoniale

Principi applicativi, norme e consuetudini



Corso in Modalità Webinar



3 marzo 2022



MATTINA: 9.15 - 13.00
POMERIGGIO: 14.00 - 16.30

CODICE MEPA "FORMAMMINISTRATIVA1"

— Destinatari

Uffici di Gabinetto - Gli Uffici del Cerimoniale - Gli Uffici Segreteria (del Sindaco, del Presidente, del Presidente del Consiglio ecc.) - Gli Uffici di supporto ai Gruppi politici consiliari, nonché ai Consiglieri medesimi - Tutti quegli Uffici che tengono, anche saltuariamente, relazioni con l'esterno.

— Obiettivi & Programma

Il Corso, che si caratterizza come Corso AVANZATO è **strutturato onde fornire ai discenti l'approfondita conoscenza dei principi applicativi del Cerimoniale e del Protocollo di Stato**, declinato nelle sue peculiari norme e consuetudini, con particolare riferimento a tutto quanto afferisce a visite, incontri, momenti conviviali, cerimonie religiose protocollari. Il principale obiettivo è quello di **fornire agili e dinamici strumenti atti ad una maggiore comprensione dei delicati meccanismi della forma e della sostanza che il Cerimoniale prevede**.

Esso è indirizzato a tutti coloro che hanno già partecipato al Corso BASE di CERIMONIALE ed a chi ha già una discreta esperienza in questo particolare settore della P.A. che non sempre è apprezzato e riconosciuto nella giusta misura.

— Argomenti

- Il Protocollo di Stato - Il Cerimoniale in uso presso tutti gli Enti locali territoriali e non - La visita di un'Autorità. Le Regole dell'accoglienza secondo le norme protocollari - Attività preparatorie e di ausilio per un incontro ufficiale. Supporto logistico ed utilizzo del Personale - La Cerimonia in un Ente. Il rispetto delle regole del Protocollo nelle diverse fasi organizzative. Quando la forma diviene sostanza - Le delegazioni straniere. Ufficialità, Protocollo da seguire e le sue, inevitabili, deroghe - Le Cerimonie religiose. Organizzazione e fondamentali dettami per importanti celebrazioni nazionali, liturgiche, patronali e funebri - Le cerimonie funebri: camera ardente, feretro, corteo - Il lutto pubblico; nazionale e cittadino - Spese ammissibili afferenti le cerimonie funebri - Le intramontabili regole degli incontri conviviali: Il posto d'onore a tavola, gli invitati, chi presiede - La gestione dei posti assegnati. Chi deve stare vicino a chi - L'apparecchiatura secondo i molteplici usi del corrente Protocollo - Il corretto svolgimento del momento conviviale (a buffet o plassè): l'accoglienza, le presentazioni, l'ingresso nella

sala da pranzo - Il menù: tra veste grafica e gastronomia - Come ci si comporta a tavola: conversazione, brindisi augurale, commiato all'ospite - Biglietti di ringraziamento e fiori. Opportunità e significato - Quali abiti indossare in occasione di momenti conviviali al pomeriggio od alla sera - Momenti conviviali all'aperto. - Cenni sul Cerimoniale degli Eventi Sportivi: - Regole base per un corretto approccio all'evento sportivo - I contatti con i Comitati Sportivi - Accoglienza di un evento sportivo nel territorio di un Ente locale - Organizzazione di eventi protocolari di corollario (Convegni, Tavole rotonde ecc.) - Le spese ammissibili per tali eventi - Cenni sul Cerimoniale Militare - Forze armate e Forze dell'Ordine - Gli Onori militari - Bandiere di guerra in terra ed in mare: vessilli diversi di cui tener conto - Cenni sul Cerimoniale Ecclesiastico. - Le gerarchie della Chiesa cattolica - Cenni sul Cerimoniale dello "Stato Città del Vaticano" - Celebrazioni liturgiche e rapporti tra autorità ecclesiastiche e civili.

IN EVIDENZA: fornire ai discenti, **attraverso un ampio ed articolato percorso**, una panoramica inerente la Rappresentatività, "tout court", degli Enti locali territoriali attraverso la "lettura" approfondita della materia afferente il 'Cerimoniale', il Protocollo di Stato nazionale ed Internazionale, cerimonie e manifestazioni laiche e religiose declinate in ogni loro singolo aspetto **con esercitazioni pratiche ed esempi di Case History descrittivi e strumentali su specifici argomenti e tecniche simulate**

— Docente



Boni Fabrizio

Già Vice-Capo di Gabinetto e Responsabile dell'Ufficio Cerimoniale della Città Metropolitana di Firenze, precedentemente Provincia di Firenze, nonché Posizione Organizzativa "Sanzioni Amministrative e Codice della strada" all'interno della Polizia provinciale della Provincia di Firenze, oggi Corpo di Polizia Città Metropolitana di Firenze

— Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati

400,00€

Ente abbonato al portale Paefficace / Enti che hanno aderito ai corsi Valore PA tenuti da Formel.

(Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)

340,00€

Abbonato attività formativa

(prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

— Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente. Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile più volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2022C162/C

Settori di appartenenza: URP, COMUNICAZIONE, STAMPA, WEB

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte senza limiti di tempo

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula



Quesiti e pareri

Sarà possibile intervenire in diretta ponendo domande al docente tramite sistema di messaggistica interno (chat), oppure utilizzando il microfono attivo sul proprio computer.

Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.



Documentazione

Tutti i corsi sono correlati di documentazione didattica in formato file. La documentazione sarà condivisibile con i colleghi dello stesso Ente.



Attestato con Profitto

Sarà possibile ottenere e stampare l'attestato con profitto, previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it

TITOLO DEL CORSO: Il talento e l'arte del Cerimoniale

SEDE: Corso in modalità Webinar, **Data:** 3 marzo 2022, **Codice Corso:** 2022C162/C

INTESTAZIONE ENTE:

☐ Ente Pubblico ☐ Società/Altro ☐ Privato

TIPO CLIENTE:

☐ Quota di adesione a prezzo fisso (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€)

☐ Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

☐ Ente abbonato al portale Paeficace / Enti che hanno aderito ai corsi Valore PA tenuti da Formel. (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.

SCEGLI MODALITA':

☐ Parteciperò in diretta (riceverà email per la partecipazione in diretta e credenziali di accesso alla nostra piattaforma club.formel.it)

☐ Visualizzerò il webinar in differita (riceverà email con le credenziali di accesso alla nostra piattaforma club.formel.it)

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A:

Ente _____

Ufficio o servizio _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **Fax** _____ / _____

E-mail: _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si allega copia del versamento su Conto dedicato (UniCredit IBAN IT39 L 02008 81890 000300265862 Intestato a Formel S.r.l.)

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____