

**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**CONTRATTO DI SERVIZIO PROFESSIONALE**

**OGGETTO: Servizio di supporto tecnico-professionale al RUP nelle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale Strategica, così come disciplinate dal D.Lgs. n.152/2006 ss.mm. e da relative normative regionali e di settore – CIG: Z3A34F60A8.**

L'anno **2022** (duemilaventidue), il mese di **Febbraio**, il giorno ....., con il presente Atto, da valere nelle forme di legge.

**PREMESSO:**

- che l'Amministrazione Provinciale, con **Determina 93 del 08/02/2022** ha approvato il Capitolato tecnico di appalto prot. 3045 del 01/02/2022 e le modalità di gara per procedere all'affidamento del Servizio di supporto tecnico-professionale al RUP nelle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale Strategica, così come disciplinate dal D.Lgs. n.152/2006 ss.mm. (CIG: Z3A34F60A8);
- che l'Amministrazione Provinciale, con **Stipula Trattativa diretta n. 2003921** esperita su Mercato Elettronico delle P.A., ha affidato al professionista Geologo Dott. Massimo Rondina, con studio in Lucrezia di Cartoceto (PU), Via Cimabue n.2, P.IVA 01309960415, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 50/2016 ed ai sensi dell' art. 1, comma 2 del Decreto Legge n.76/2020, il servizio di cui al punto precedente, per un importo contrattuale imponibile di € 28.500,00 (esclusi CPA 2% ed IVA 22%);
- che l'Amministrazione Provinciale, con propria **Determinazione Dirigenziale .....**, ha aggiudicato il servizio di supporto tecnico-professionale al RUP nelle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale Strategica, così come disciplinate dal D.Lgs. n.152/2006 ss.mm. al Dott. Geol. Massimo Rondina, con studio in Lucrezia di Cartoceto (PU), Via Cimabue n.2, P.IVA 01309960415;

Tutto ciò premesso e richiamato, parte integrante e sostanziale del presente Atto, si conviene e si stipula quanto segue.

**ART. 1 – PARTI INTERESSATE**

1. AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO con sede in Via Gramsci n. 4, Partita IVA 00212000418, nella persona dell'Arch.Maurizio Bartoli, domiciliato per la carica presso l'Amministrazione Provinciale medesima, nella sua qualifica di Dirigente del Servizio 6 "Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Edilizia scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", di seguito denominato "**Committente**"

**E**

2. l'Ing. Dott. Geol. MASSIMO RONDINA, nato il 26 ottobre 1967, con studio in Lucrezia di Cartoceto (PU), Via Cimabue n.2, P.IVA 01309960415 - C.F. RNDMSM67R26D488U, iscritto all'Albo dei Geologi delle Marche n.402, denominato nel seguito "**Professionista**".

## **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Committente, come sopra rappresentato, conferisce ed affida al Professionista, che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma, a svolgere il servizio professionale di supporto tecnico-professionale al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nello svolgimento delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale Strategica, così come disciplinate dal D.Lgs. n.152 del 03/04/2006 ss.mm.ii. e da relative normative regionali e di settore (L.R. n.3 del 26.03.2010, D.G.R. n.1647 del 23.12.2019 e Decreto n.13 del 17.01.2020) attraverso le istruttorie tecniche dei progetti, mirate alla rilevazione di eventuali carenze documentali e alla redazione di contributi tecnici-istruttori;

La prestazione richiesta al “Professionista” consisterà in particolare nello svolgimento delle attività di analisi e stesura degli elaborati conseguenti le seguenti fasi:

- A) Disamina delle istruttorie tecniche dei progetti;
- B) Rilevazione di eventuali carenze documentali;
- C) Istruttoria tecnica sulle integrazioni pervenute;
- D) Redazione di contributi tecnici-istruttori;
- E) Assistenza alla redazione dei provvedimenti finali;

Il professionista dovrà inoltre:

- supportare e coadiuvare il RUP nelle attività di coordinamento, direzione e controllo di tutto l'iter tecnico delle procedure di VIA e VAS, con particolare riferimento al rispetto delle normative di settore;
- interfacciarsi con il RUP, garantendo la propria presenza in caso di effettiva necessità, presso gli uffici dell'Ente di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, almeno due giorni la settimana, per complessive 12 ore, con flessibilità in funzione delle esigenze derivanti dalle istruttorie procedurali assegnate, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con i responsabili degli uffici competenti e di eventuali altri servizi interessati;
- confrontarsi, insieme al RUP, con gli Enti e con le aziende, qualora necessario, allo scopo di individuare eventuali particolari necessità per l'istruttoria tecnica dei progetti presentati attraverso un'analisi approfondita della documentazione (relazioni, cartografia, elaborati progettuali, prove, studi specifici, indagini, ecc.);

Le attività dovranno essere svolte sotto la supervisione del RUP, affiancando i Funzionari degli Uffici della Posizione Organizzativa 6.2 “Pianificazione territoriale VIA – Beni paesaggistico ambientali” e della Posizione Organizzativa 6.3 “Urbanistica – VAS”, della scrivente Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino.

## **ART. 3 – ELABORATI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

La modalità di esecuzione delle prestazioni di servizio si articola a seconda del grado di complessità della procedura e/o della natura della collaborazione da offrire, in:

1. **Semplice** (procedura di Verifica di VIA e di VAS)
2. **Complesso** (procedura di VIA e VAS)

Il Committente fornirà al Professionista la documentazione in suo possesso ed in particolare il materiale cartografico o catastale e gli altri elaborati tecnici disponibili.

Gli elaborati progettuali da produrre dovranno essere redatti in conformità alle norme nazionali e regionali vigenti.

Il Professionista è obbligato ad ottemperare alle disposizioni del Responsabile del Procedimento; Il Professionista dovrà inoltre adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati in caso di modifica della normativa di riferimento, previa autorizzazione scritta da parte del Committente.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli Uffici e Servizi dell'Ente committente. Lo stesso è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri e tecniche per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Il Professionista è inoltre obbligato a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Ente committente, o a conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione della progettazione, su semplice richiesta dell'Ente committente.

#### **ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

Il servizio decorre dalla data di stipula del contratto e si svilupperà lungo l'arco temporale di **dodici (12) mesi** non continuativi, ma intesi come periodo entro il quale esercitare le attività di collaborazione richieste, come sopra circostanziate e distinte.

Il contratto si riterrà concluso allo scadere di dodici (12) mesi dalla data di stipula, considerando conclusa la fase autorizzativa del singolo procedimento.

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere eventuali proroghe su motivata richiesta del Professionista qualora accerti un ritardo per cause se non imputabili allo stesso.

#### **ART. 5 – COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'onorario professionale è stabilito in € 28.500,00 (IVA ed oneri esclusi) e per un totale complessivo pari a **€ 35.465,40 (inclusi CPA 2% ed IVA 22%)**, a seguito di ribasso d'asta, e si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutte le spese, prestazioni e condizioni posti a carico del "Professionista", nonché delle spese per eventuali trasferte, vitto..

Il compenso sarà calcolato sulla base del monte ore effettivamente svolto per ogni singolo procedimento, differenziato secondo le due casistiche gestionali di cui all'art.3 e documentato da un resoconto dettagliato delle diverse tipologie di prestazione adottate, stabilendo una tariffa oraria forfettaria di **€ 65,00 orari** (IVA ed oneri esclusi).

Il corrispettivo per il servizio verrà liquidato a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica a cadenza **trimestrale**, emessa dall'aggiudicatario sulla base di regolare rendicontazione delle diverse tipologie di prestazione adottate ed effettivamente svolte, come definite al precedente art.3.

Non è prevista la revisione del corrispettivo.

#### **ART. 6 – RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri esperti o dei propri dipendenti. Resta comunque impreviudicata, nei confronti dell'Amministrazione, la responsabilità del

Professionista affidatario che risponderà anche di fatti o di atti dovuti dai suoi eventuali collaboratori.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Professionista dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo che abbiano determinato nuove spese di progettazione o maggiori costi a carico della Committenza.

#### **ART. 7 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione sono deferite al Foro di Pesaro.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà far riferimento al RUP Dirigente del Servizio 6 della Provincia di Pesaro e Urbino,

#### **ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino ravvisi nell'operato del professionista inadempienze gravi in ordine ai tempi e modalità nell'espletamento dell'incarico potrà procedere alla Risoluzione del contratto, senza che il Professionista possa vantare alcuna rivalsa.

#### **Art. 10. VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI**

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato alla vigente normativa e dagli atti di incarico.

Nessuna variazione contrattuale può essere introdotta se non risulti da atto scritto e firmato dalle Parti.

Ogni eventuale sospensione delle prestazioni da parte del Professionista per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché eventi rilevanti devono essere comunicati tempestivamente per iscritto all'Ente Committente.

Qualora il Committente avesse necessità di affidare ulteriori prestazioni professionali potrà affidarle al Professionista con apposito Atto integrativo alla presente Convenzione di Incarico.

#### **ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n 136 e succ. mod. e dichiara che i relativi pagamenti dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato che comunicherà, in via non esclusiva ai movimenti finanziari relativi alla commessa pubblica specificata in oggetto.

**ART. 12. DOVERI DI RISERVATEZZA E ASTENSIONE E  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Professionista è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene alle notizie che possono influire sull'andamento del presente incarico.

Il Professionista è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

Senza l'autorizzazione scritta dell'Ente committente è preclusa al Professionista ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dall'Ente committente.

Il Professionista deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Ente committente tale circostanza.

Deve inoltre segnalare tempestivamente per iscritto all'Ente committente qualunque impedimento, anche solo potenziale, che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto il Professionista acconsente che i suoi dati personali, resi per la stipulazione del contratto e per tutti gli ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione dello stesso, siano trattati dall'Ente committente ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR Regolamento UE 2016/679, essendo stato informato dei diritti derivanti del predetto decreto.

**ART. 13 – REGISTRAZIONE DELL'ATTO**

Trattandosi di prestazioni contrattuali soggette ad I.V.A., il presente Atto verrà registrato in caso d'uso. Le relative spese sono a carico della Parte che promuove la registrazione.

Il presente Atto è redatto nella forma di scrittura privata e viene sottoscritto dalle Parti mediante dispositivo di firma digitale e previa verifica della validità dei certificati di firma.

Letto, approvato, sottoscritto (con firma digitale)

**Per il COMMITTENTE**

**Provincia di Pesaro e Urbino**

**Arch. Maurizio Bartoli**

**Per il PROFESSIONISTA**

**Dott. Massimo Rondina**