

PROVINCIA DI PESARO E URBINO
CONTRATTO DI SERVIZIO PROFESSIONALE

OGGETTO: SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA PARETE ROCCIOSA SOVRASTANTE LA EX S.S. FLAMINIA N. 3, IN LOCALITÀ GOLA DEL FURLO NEL COMUNE DI FERMIGNANO (PU) (CIG: Z00351C67C)

L'anno 2022 (duemilaventidue), il mese di Febbraio, il giorno, con il presente Atto, da valere nelle forme di legge.

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Provinciale, con Decreto del Presidente di Governo n. 14 del 02/02/2022 ha inteso approvare il Protocollo di Intesa finalizzato ad avviare quanto prima i lavori di messa in sicurezza della parete rocciosa in località Furlo del Comune di Fermignano (PU) (CIG: **Z00351C67C**)
- che l'Amministrazione Provinciale, con propria Determinazione Dirigenziale n. ... del20221, ha stabilito di affidare il servizio di progettazione esecutiva per lavori in oggetto all'Ing. Piccarreta Francesco, C.F. PCCFNC60M27G479C, con studio a Pesaro, Via G. Giolitti n.159,

Tutto ciò premesso e richiamato, parte integrante e sostanziale del presente Atto, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 – PARTI INTERESSATE

1. AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO con sede in Via Gramsci n. 4, Partita IVA 00212000418, nella persona dell'Arch.Maurizio Bartoli, domiciliato per la carica presso l'Amministrazione Provinciale medesima, nella sua qualifica di Dirigente del Servizio 6 "Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Edilizia scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", di seguito denominato "**Committente**"

E

2. l'Ing. FRANCESCO PICCARRETA, nato a Pesaro in data 27/08/1960 C.F. PCCFNC60M27G479C, con studio a Pesaro, Via G. Giolitti n.159, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Pesaro-Urbino con n.776, denominato nel seguito "**Professionista**".

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente, come sopra rappresentato, conferisce ed affida al Professionista che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma a svolgere, nell'ambito dei Servizi di Ingegneria ed Architettura, le seguenti Prestazioni Professionali:

Lavori di mitigazione:

- Progettazione Esecutiva;

Lavori complessivi:

- Coordinamento della Sicurezza in Progettazione;
- Direzione Lavori e Contabilità Lavori;
- Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione;
- Certificato di Regolare Esecuzione.

ART. 3 – ELABORATI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio in argomento riguarda l'intervento di LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA PARETE ROCCIOSA SOVRASTANTE LA EX SS FLAMINIA N. 3, IN LOCALITÀ GOLA DEL FURLO NEL COMUNE DI FERMIGNANO (PU)";

Le prestazioni del Professionista oggetto del presente incarico comprendono in particolare tutte le prestazioni professionali previste dalla Sezione IV del Titolo II del DPR n. 207/2010 e s.m.i., salva diversa indicazione del Responsabile del Procedimento.

Il progetto esecutivo dovrà essere cantierabile e determinerà in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto. Tale progettazione dovrà essere sviluppata ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. L'attività di progettazione comprende il reperimento della documentazione di base per lo studio, degli opportuni rilievi relativi allo specifico intervento da progettare. Comprende altresì l'accertamento in sito delle correlazioni tra le opere o gli impianti da progettare, le infrastrutture e i servizi del contesto di intervento.

Il Committente fornirà al Professionista la documentazione in suo possesso ed in particolare il materiale cartografico o catastale e gli altri elaborati tecnici disponibili.

Il professionista dovrà inoltre curare le pratiche necessarie ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni quali, a titolo esemplificativo, l'ottenimento delle previste autorizzazioni comunali, dei pareri della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici, del parere sanitario rilasciato dalla A.S.L., della pratica da presentare al Genio Civile e/o piattaforme digitali, ecc.

La DIREZIONE LAVORI, la CONTABILITA' DEI LAVORI, nonché il CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, dovranno essere svolte conformemente alle disposizioni di cui al DM. 49/2018.

Il PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ed il COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE, dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Gli elaborati progettuali da produrre dovranno essere redatti in conformità alle norme nazionali e regionali vigenti.

Il Professionista è obbligato ad ottemperare alle disposizioni del Responsabile del Procedimento; Il Professionista dovrà inoltre adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati in caso di modifica della normativa di riferimento, previa autorizzazione scritta da parte del Committente.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli

Uffici e Servizi dell'Ente committente. Lo stesso è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri e tecniche per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Il Professionista si impegna a produrre una copia cartacea di ogni elaborato ed a produrre gli elaborati progettuali su supporto elettronico sia in formato PDF, anche firmata digitalmente, e sia in formato editabile .DOC, .XLS, .DWG

Eventuali ulteriori copie cartacee verranno prodotte su semplice richiesta dell'Ente committente, previa la corresponsione delle sole spese di riproduzione.

Il Professionista è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Ente committente, nonché ogni volta che le circostanze lo rendano opportuno.

Il Professionista è inoltre obbligato a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Ente committente, o a conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione della progettazione, su semplice richiesta dell'Ente committente.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

Il servizio dovrà essere espletato nel termine di **180** giorni dalla data della comunicazione a procedere da parte del Committente.

Per ogni giorno di ritardo sul tempo di consegna sarà applicata la penale giornaliera pari all' 1 per mille del corrispettivo professionale di cui al successivo art. 5, fino al raggiungimento dell'importo massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale (art.113-bis del Dlgs 50/2016).

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere eventuali proroghe su motivata richiesta del Professionista o qualora accerti che il ritardo dipenda da cause non imputabili allo stesso.

ART. 5 – COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario professionale è stabilito in netti **€ 23.688,50 (IVA ed oneri inclusi)**

Il dettaglio delle prestazioni e dei relativi onorari (riferite alla Tav. Z-2 06/2016) è riportato nell'ALLEGATO A. Il predetto ALLEGATO A, sottoscritto dalle Parti, è allegato al presente contratto per costituirne parte integrante.

I pagamenti del compenso saranno effettuati come di seguito indicato, previa emissione di fatture elettroniche:

- 20 % alla sottoscrizione della convenzione;
- 40 % alla consegna degli elaborati di Progetto ;
- 40 % alla approvazione, verifica e validazione del Progetto e comunque entro 180 giorni dalla consegna di cui al punto precedente.

I compensi relativi alle prestazioni afferenti alla Fase realizzativa (Direzione Lavori e Coord.Sicurezza in fase di Esecuzione) saranno effettuati come di seguito indicato, previa emissione di fatture elettroniche:

- il corrispettivo pari al 40% dell'importo complessivo corrispondente al 60% dell'avanzamento dei lavori;
- il restante corrispettivo pari al 60% dell'importo complessivo al termine della emissione del Certificato di Regolare Esecuzione

ART. 6 – RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri esperti o dei propri dipendenti. Resta comunque impregiudicata, nei confronti dell'Amministrazione, la responsabilità del Professionista affidatario che risponderà anche di fatti o di atti dovuti dai suoi eventuali collaboratori.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Professionista dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo che abbiano determinato nuove spese di progettazione o maggiori costi a carico della Committenza.

ART. 7 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione sono deferite al Foro di Pesaro.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà far riferimento al RUP Dirigente del Servizio 6 della Provincia di Pesaro e Urbino,

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino ravvisi nell'operato del professionista inadempienze gravi in ordine ai tempi e modalità nell'espletamento dell'incarico potrà procedere alla Risoluzione del contratto, senza che il Professionista possa vantare alcuna rivalsa.

Art. 10. VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato alla vigente normativa e dagli atti di incarico.

Nessuna variazione contrattuale può essere introdotta se non risulti da atto scritto e firmato dalle Parti.

Ogni eventuale sospensione delle prestazioni da parte del Professionista per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché eventi rilevanti devono essere comunicati tempestivamente per iscritto all'Ente Committente.

Qualora il Committente avesse necessità di affidare ulteriori prestazioni professionali potrà affidarle al Professionista con apposito Atto integrativo alla presente Convenzione di Incarico.

ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10, n 136 e succ. mod.

ART. 12. DOVERI DI RISERVATEZZA E ASTENSIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Professionista è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene alle notizie che possono influire sull'andamento del presente incarico.

Il Professionista è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

Senza l'autorizzazione scritta dell'Ente committente è preclusa al Professionista ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dall'Ente committente.

Il Professionista deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Ente committente tale circostanza.

Deve inoltre segnalare tempestivamente per iscritto all'Ente committente qualunque impedimento, anche solo potenziale, che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto il Professionista acconsente che i suoi dati personali, resi per la stipulazione del contratto e per tutti gli ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione dello stesso, siano trattati dall'Ente committente ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR Regolamento UE 2016/679, essendo stato informato dei diritti derivanti del predetto decreto.

ART. 13 – REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Trattandosi di prestazioni contrattuali soggette ad I.V.A., il presente Atto verrà registrato in caso d'uso. Le relative spese sono a carico della Parte che promuove la registrazione.

Il presente Atto è redatto nella forma di scrittura privata e viene sottoscritto dalle Parti mediante dispositivo di firma digitale e previa verifica della validità dei certificati di firma.

Letto, approvato, sottoscritto (con firma digitale)

Per il COMMITTENTE

Provincia di Pesaro e Urbino

Arch. Maurizio Bartoli (Dirigente Servizio 6)

Per il PROFESSIONISTA

Ing. Francesco Piccarreta