



**SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE
PER LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO
- FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI**

1. L'affidamento ha per oggetto il servizio di noleggio autovetture con conducente per una durata massima di 12 mesi non prorogabile, per il trasporto di amministratori per ragioni connesse allo svolgimento della propria attività amministrativa e di dirigenti o funzionari delegati per esigenze di servizio
2. L'importo presunto complessivo per il servizio, ai fini della determinazione della procedura, è pari ad euro 3.500,00 IVA compresa.
3. L'appalto viene stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna in alcun modo l'amministrazione al raggiungimento dell'importo sopra indicato; spetta all'amministrazione stabilire il proprio fabbisogno entro il limite di cui all'art. 2; l'affidatario nulla avrà a pretendere oltre il pagamento dei servizi effettivamente prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.
4. **AUTOMEZZI**
 - Il servizio deve essere svolto mediante autovetture di rappresentanza - tipo berlina, cilindrata minima cc. 1600, fermo restando il rispetto di regolamenti locali -, in condizioni manutentive idonee a garantire un servizio sicuro, confortevole e di rappresentanza, immatricolate nel corso dell'ultimo quinquennio, abilitate allo svolgimento del servizio di noleggio con conducente .
 - Gli automezzi devono:

- essere in regola con le disposizioni in materia fiscale ed assicurativa, compresa carta verde ed eventuali autorizzazioni per viaggi all'estero, permessi per accesso ZTL, revisioni periodiche;
- essere dotati di climatizzatore, abs, air bag, puliti ed in ordine.

Ogni onere concernente l'accesso a zone a traffico limitato (ZTL), anche presso altre città italiane o estere, è imputato all'operatore economico.

5. PERSONALE ADDETTO

L'operatore deve adibire al servizio personale qualificato ed idoneo allo svolgimento di servizi di rappresentanza ed in regola con le disposizioni sul controllo del non utilizzo di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Il personale alla guida delle vetture deve:

- a) - essere provvisto di certificato di abilitazione professionale rilasciato da MCTC ovvero essere assunto come dipendente iscritto a libro matricola; - essere di comprovata esperienza, mantenere comportamento corretto ed adeguato,
- b) - garantire una guida nel rispetto delle norme del codice della strada;
- c) - prestare il servizio in forma corretta ed ordinata e tenersi a disposizione del trasportato per tutta la durata del servizio;
- d) - indossare un abbigliamento decoroso, adeguato al prestigio della Provincia;
- e) - indossare un cartellino identificativo che riporti nome e cognome dell'autista e identificazione dell'operatore economico;
- f) - mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne le notizie di cui venga a conoscenza durante la prestazione del servizio;
- g) - vigilare su borse o documenti eventualmente mantenuti nella vettura;
- h) - avere massima disponibilità e perfetta conoscenza delle strade provinciali, regionali e delle tratte di maggior interesse;
- i) - segnalare tempestivamente anomalie nello svolgimento del servizio;
- j) - consegnare quanto eventualmente rinvenuto a bordo degli automezzi.

L'amministrazione si riserva il diritto di chiedere motivatamente la sostituzione o l'allontanamento di personale in caso di eventi qualificanti incapacità, negligenza o cattivo contegno.

6. – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

- L'operatore deve essere titolare di autorizzazione rilasciata dal comune competente per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, riferita ad ogni singolo automezzo che verrà adibito al servizio.

- L'operatore, durante lo svolgimento del servizio, assume la piena responsabilità per danni eventualmente arrecati ai passeggeri, a terzi ed a cose, ai sensi dell'articolo 1681 del Codice Civile.
- L'operatore assume la piena responsabilità per il caso di infortuni e per danni eventualmente arrecati dal personale addetto ai passeggeri, a terzi ed a cose, sia dell'amministrazione che di terzi, nella esecuzione del contratto ed è direttamente responsabile del comportamento del personale addetto al servizio.
- L'operatore si impegna ad osservare ed applicare al proprio personale dipendente le disposizioni del contratto collettivo di lavoro, nazionale e locale, in vigore nel settore dell'attività esercitata, compresi gli adempimenti in materia assicurativa e previdenziale.
- Sono a carico dell'operatore tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto.
- Il costo del personale addetto alla conduzione degli automezzi, così come qualsivoglia forma di responsabilità per danni allo stesso occorso e/o dal medesimo provocati, è a totale carico dell'operatore economico, che è obbligato a garantire la disciplina del personale stesso durante il servizio.

RC AUTO

7. MODALITA DI ESECUZIONE

- a) L'impresa aggiudicataria deve garantire il puntuale e diligente espletamento del servizio alle condizioni e secondo le modalità stabilite nel presente capitolato e sulla base dell'offerta formulata.
- b) L'operatore è tenuto a soddisfare ogni richiesta di trasporto dei soggetti di cui all'art. 1, a prescindere dalla destinazione o durata. Resta ferma la responsabilità dei trasportati in ordine ad un utilizzo conforme al mandato istituzionale o al rapporto lavorativo e l'obbligo dell'operatore di rendicontare puntualmente i servizi effettuati.
- c) Le richieste di prestazione dei servizi saranno inoltrate, mediante e-mail e/o telefono, di norma entro la sera del giorno precedente;
- d) L'operatore dovrà rendere disponibile il servizio, nei tempi previsti dal comma 3, in orario diurno e notturno, in giorni feriali e festivi.
- e) L'operatore è tenuto ad effettuare il servizio sulla base di richiesta della Provincia all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore; la richiesta può essere effettuata anche telefonicamente, purché confermata nelle modalità predette.
- f) Il servizio deve essere prestato dall'operatore puntualmente, anche nel caso di più richieste contemporanee.



g) La Provincia può formulare indicazione di accompagnare il trasportato a destinazione e prelevare all'orario concordato per il rientro in sede, senza sosta, riconoscendo il pagamento delle chiamate e del tragitto.

h) L'operatore è tenuto a rilevare i chilometri percorsi e l'eventuale sosta mediante un documento di viaggio predisposto dalla Provincia da compilare in ogni sua parte, sottoscritto dall'operatore e fatto sottoscrivere dal passeggero trasportato quale attestazione di avvenuto servizio.

i) Durante i viaggi di servizio è fatto divieto di trasportare persone estranee all'amministrazione provinciale salvo non si tratti di soggetti incaricati o ospiti per i quali venga espressamente richiesto dalla Provincia di effettuare il servizio.

8. CORRISPETTIVI

I prezzi devono comprendere carburante, manutenzione e ogni altro adempimento necessario per garantire il servizio e devono essere validi per tutte le 24 ore e per sette giorni settimanali (festività comprese).

Il conteggio dei chilometri decorre dal momento dell'accesso del passeggero all'autovettura sino al momento del rilascio dello stesso.

La sosta sarà gratuita per i primi 30 minuti. A decorrere dal 31° minuto di attesa spetterà il prezzo orario offerto per sosta.



Sono a carico della Provincia gli eventuali pedaggi autostradali, che dovranno essere rendicontati in sede di fatturazione.

Sono a carico della Provincia le spese debitamente documentate per pernottamenti del conducente e, solo in caso di pernottamento, parcheggi e vitto (nella misura massima di euro 22,00 a pasto).

L'onere della rilevazione dei chilometri percorsi e dell'eventuale sosta è a carico del conducente .

I prezzi sono comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'operatore e rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, ivi compreso l'eventuale periodo relativo a proroghe tecniche in attesa di esperimenti di nuova procedura.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio avverrà su presentazione di regolari fatture elettroniche entro il termine di 30 giorni ; le fatture verranno liquidate previa verifica di un soddisfacente svolgimento del servizio sotto il profilo qualitativo e di rispondenza dello stesso alle condizioni stabilite nel presente capitolato speciale d'appalto e nel contratto.

Le fatture dovranno precisare oggetto e specifiche del servizio svolto.

PER ACCETTAZIONE

LA DITTA

TERENZI FRANCO N.CC
Piazza Umberto I. n. 1 - Tel. 332.2078058
61030 ISOLA DEL PIANO (PU)
Cod. Fisc. TRN ~~04239190414~~ 67C09 G479N
Partita IVA ~~04239190414~~
e-mail: nccterenzi@legaimail.it
