

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

TOCCACIELI GIUSEPPE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1974-2021

Ing. Giuseppe Toccaceli

Ingegneria civile - edile

Progettazione architettonica e urbanistica, progettazione e calcolo strutture, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo, consulenza tecnica.

Libero professionista.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

1972-1973

I.T.I.S. (Istituto Tecnico Industriale Statale) "Mattei" – Urbino.

insegnamento

Docente di macchina applicata alle macchine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da- a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità

1972

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria.

Progettazione architettonica.

Laurea in Ingegneria – Abilitazione all'esercizio della professione (esame di stato).

1958-1964

Liceo classico Urbino

Lettere – Latino – Greco – Matematica – Fisica _ Filosofia – Storia – ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

—

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' COMUNICATIVA, ORGANIZZATIVA E COLLABORATIVA – COMPETENZE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE-GESTIONALI ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE, IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DEL CANTIERE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER PER VIDEOSCRITTURA, ARCHIVIAZIONE, MULTIMEDIALE, COMPUTAZIONE, RICERCA, CALCOLO STRUTTURE, PRATICHE EDILIZIE, GESTIONALE. USO DI STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA E DI STRUMENTAZIONE PER RILIEVO ARCHITETTONICO E STRUTTURALE – COMPETENZE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

