

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIERFRANCESCHI ANACLETO
Indirizzo	DATI PERSONALI OSCURATI PER PRIVACY
Telefono	“
Fax	“
E-mail	“
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) *DAL 01.02.1995 AD OGGI LIBERO PROFESSIONISTA CON FUNZIONI DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NEL CAMPO DELLE COSTRUZIONI EDILI e STRADALI; HO RICEVUTO INCARICHI DAL COMUNE DI FERMIGNANO COME ASSISTENTE ALLA D.L. NELLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PIAZZA GARIBALDI E PER LA PROGETTAZIONE DI N. 2 MARCIAPIEDI . INOLTRE DALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO SONO STATO INCARICATO QUALE DIRETTORE DEI LAVORI PER IL MARCIAPIEDE DI SAN SILVESTRO DI FERMIGNANO E QUALE CCORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIOE PER I LAVORI DI STRAORDNARIA MANUTENZIONE PER IL RISANAMENTO DEL CORPO STRADALE DI ALCUNE STRADE PROVINCIALI. INOLTRE HO COLLABORATO CON L'ARCH. MAURO VESCHI DI FERMIGANO ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE ED IMMOBILI COMUNALI CENTRO STORICO CAPO-LUOGO PER IL COMUNE DI ACQUALAGNA. ATTUALMENTE, OLTRE A SVOLGERE PRATICHE PRESSO IL MIO STUDIO, PRESTO SERVIZIO, COME COLLABORATORE TECNICO, PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI FRATTE ROSA DA OTTOBRE 2018 E PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI SAN LORENZO IN CAMPO DA OTTOBRE 2020. INOLTRE SONO ANCHE IMPEGNATO NELLA REDAZIONE DI PRATICHE EDILIZIE PER PRIVATI E COLLABORO CON ALTRI STUDI TECNICI.*

- 1) DAL 21.03.1988 AL 31.01.1995 DIPENDENTE CON MANSIONE DI ASSISTENTE TECNICO;
- 2) DAL 01.04.1987 AL 21.03.1988 DIPENDENTE CON MANSIONE DI ASSISTENTE TECNICO.

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 1) STUDIO TECNICO Geom. ANACLETO PIERFRANCESCHI – Via Flaminia 126, 61043 – CAGLI (PU); |
| | 2) IMPRESA EDILE STRADALE MAFFEI GIAMPAOLO S.R.L. – VIA KENNEDY, 85 – 61100 – PESARO; |
| | 3) IMPRESA EDILE STRADALE MAFFEI AUGUSTO – Via L. da Vinci, 37 – 61043 – CAGLI (PU) |

- | | |
|-----------------------------|---|
| • Tipo di azienda o settore | 1) STUDIO TECNICO; |
| | 2) IMPRESA DI COSTRUZIONI EDILE-STRADALE; |
| | 3) IMPRESA DI COSTRUZIONI EDILE-STRADALE. |

- | | |
|-------------------|------------------------------------|
| • Tipo di impiego | 1) LIBERO PROFESSIONISTA; |
| | 2) ASSISTENTE TECNICO DI CANTIERE; |
| | 3) ASSISTENTE TECNICO DI CANTIERE. |

• Principali mansioni e responsabilità

- 1) PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NEL CAMPO DELLE COSTRUZIONI CON ABILITAZIONE NEL CAMPO DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI-CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO, ECC.;
- 2) DIREZIONE DEL CANTIERE IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE E REDAZIONE DELLA CONTABILITA' LAVORI DI CANTIERE;
- 3) DIREZIONE DEL CANTIERE IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE E REDAZIONE DELLA CONTABILITA' LAVORI DI CANTIERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- 28) ANNO 2020 – SEMINARIO SICUREZZA NEI CANTIERI RISCHIO COVI-19
- 27) ANNO 2020 – SEMINARIO L'EMERGENZA COVID-19 ED I CONTRATTI IN EDILIZIA
- 26) ANNO 2018 – CORSO: DOCFA: CONCETTI DI BASE
- 25) ANNO 2018 – CORSO: AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE COORDINATORI PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI IN FASE DI PROGETTAZIONE (CSP) ED ESECUZIONE (CSE)
- 24) ANNO 2018 – CORSO: QUALITA' SOSTENIBILE DALLA CARTA ALLA REALTA'
- 23) ANNO 2017 – CORSO: LA VALUTAZIONE IMMOBILIARE MOTORE DEGLI INVESTIMENTI IMMOBILIARI
- 22) ANNO 2017 – CORSO: IL NUOVO DISCIPLINARE D'INCARICO
- 21) ANNO 2017 – CORSO: IMPERMEABILIZZAZIONE, ISOALMENTO, RISTRUTTURAZIONE E RIFACIMENTO IN EDILIZIA
- 20) ANNO 2017 – CORSO: IL FUTURO DELL'EDILIZIA
- 19) ANNO 2017 – CORSO: ABUSI EDILIZI – SANATORIE – REATI AMBIENTALI
- 18) ANNO 2017 – CORSO: LINEE GUIDA PER IL CTU
- 17) ANNO 2016 – CORSO: IL RISCHIO SISMICO
- 16) ANNO 2016 - CORSO: PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO
- 15) ANNO 2015 – CORSO: ATTIVITA' DEL CTU E DEL CTP
- 14) ANNO 2015 – SEMINARIO SICUREZZA: NOVITA' NORMATIVE CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI
- 13) ANNO 2013 – CORSO: LA CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI
- 12) ANNO 2012 – CORSO: LA CONTABILITA' DEI LAVORI;
- 11) ANNO 2011 - CORSO PROFESSIONALE IN ESTIMO IMMOBILIARE BASATO SUGLI STANDARD INTERNAZIONALI DI VALUTAZIONE;
- 10) ANNO 2010 – SEMINARIO: IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA;
- 9) ANNO 2010 – CORSO: AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI;
- 8) ANNO 2010 – SEMINARIO: LA STESURA DEL DISCIPLINARE D'INCARICO E LA PARCELLA;
- 7) ANNO 2009 – CORSO: TECNICO NELLA CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO;
- 6) ANNO 2008 – CORSO: AGGIORNAMENTO SICUREZZA D.L. 81/2008;
- 5) ANNO 2008- CORSO: TIME MANAGEMENT;
- 4) ANNO 2008 – SEMINARIO : TESTO UNICO SULLA SICUREZZA;
- 3) ANNO 2007 – SEMINARIO: AZIONE DI REGOLAMENTO DEI CONFINI;
- 2) ANNO 1992: ESAME PER L'ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE
- 1) ANNO 1985 – DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA PER GEOMETRI.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DAL N. 3 AL N. 28 DI CUI SOPRA : CONSIGLIO NAZIONALE PER GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI: FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA
AL N. 2: COLLEGIO GEMETRI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO
AL N. 1: MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE: MATURITA' TECNICA – DIPLOMA DI GEOMETRA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- 1) CONTABILITA' DEI LAVORI;
- 2) ESTIMO IMMOBILIARE;
- 3) SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI;
- 4) CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO;
- 5) PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI OPERE PUBBLICHE E PRIVATE;

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DIPLOMA DI GEMETRA E ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

LE CAPACITA' E LE COMPTENZE RELAZIONALI SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI SIA NELL'AMBIENTE SPORTIVO CHE NEL MONDO DEL LAVORO STANDO A CONTATTO CON PERSONE SEMPRE DIFFERENTI E SIA CON IL CORSO TIME MANAGEMENT CHE MI HA INSEGNATO COME RICONOSCERE GLI ATTEGGIAMENTI NEGATIVI, COME UTILIZZARE LA RISORSA TEMPO, COME PROCEDERE NELL'ORGANIZZAZIONE RIUNIONI E COME GESTIRE LA COMUNICAZIONE.

SIA NEL CORSO TIME MANAGEMENT CHE NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA EFFETTUATE PRESSO LE IMPRESE DI COSTRUZIONI

LE COMPETENZE TECNICHE CON GLI STRUMENTI DI LAVORO PRETTAMENTE TECNICO (STRUMENTI TOPOGRAFICI- PROGRAMMI TECNICI) SONO STATE ACQUISITE SIA PRESSO LE IMPRESE DI COSTRUZIONI IN CUI HO PRESTATO IL MIO SERVIZIO TECNICO CHE NEL CORSO DEGLI ANNI PRESSO IL MIO STUDIO TECNICO.

MUSICA CORALE FACENDO PARTE DI UN CORO POLIFONICO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE DI GUIDA TIPO B

EX CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI CAGLI NEL PERIODO AMMINISTRATIVO COMPRESO TRA IL 2009 ED IL 2014

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]