



S.U.A. Stazione Unica Appaltante: Provincia di Pesaro e Urbino

Codice AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti): 0000159342

P.O. APPALTI E CONTRATTI – S.U.A.

**Amministrazione aggiudicatrice:
COMUNE DI GRADARA (PU)**

Prot. n. 33026 del 26.10.2021

Classificazione: 002-13

Fascicolo: 2021 – 18 - 0

Riferim. Prot. 24781/2021 del disciplinare di gara

Codice gara piattaforma Appalti 149 – Gare SUA

OGGETTO: VERBALE DI GARA N. 2 - SEDUTA PUBBLICA E RISERVATA DELLA COMMISSIONE DI GARA DEL 20.10.2021 e 25.10.2021 - RELATIVO ALLA APERTURA E VALUTAZIONE DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DELLA GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE DEL COMUNE DI GRADARA (PU) PER ANNI CINQUE – PERIODO 01-01-2022 – 31-12-2026. N. gara SIMOG: 8154621 - CIG: 87572929F7

Numero gara SIMOG: 8154621

CIG: 87572929F7

CPV: 85320000-8 - Servizi Sociali

CUI: S00347330417202100002

Importo del contributo da versare ad ANAC: €. 35,00

Procedura di gara sotto soglia comunitaria aperta ex art. 36 e ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

VERBALE DI GARA SEDUTA PUBBLICA N. 2 COMMISSIONE DI GARA

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno **duemilaventuno (2021)**, il mese di **Ottobre (10)**, il giorno **venti (20)**, alle **ore nove e zero minuti (09,00)**, si è riunita in seduta pubblica la Commissione **di Gara**, nominata con determinazione dirigenziale nr. 1051 del 08.10.2021 nelle persone dei Sigg.ri:

-Dott. DOMENICUCCI MARCO in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale (Sottoscrizione di atto di accettazione di incarico e dichiarazione acquisita al Prot. n. 30744 del 07/10/2021 - **Presidente**;



Dott.ssa COMPAGNI EGIDIA in qualità di pubblico dipendente in servizio presso il Comune di Gabicce Mare con qualifica di Responsabile del Servizio Servizi Sociali facente parte del 2° Settore Servizi alla Persona Autorizzato con determinazione comunale n. 119 del 23/09/2021 Autorizzazione sottoscritta dal Dirigente del IV Settore Magnani Nazario allo svolgimento dell'incarico – Sottoscrizione di atto di accettazione di incarico e dichiarazione acquisita in allegato ai Prot. nn. 30617 e 30667 del 06/10/2021 - Commissario;

Dott. TAGLIABRACCI ANDREA in qualità di pubblico dipendente a tempo determinato in servizio presso l'Ambito Territoriale Sociale n. 1 del Comune di Pesaro con qualifica di Pedagogista Autorizzato con determinazione comunale n. 213 del 01/10/2021 dalla Responsabile della U.O. Innovazione e Welfare Organizzativo Dott.ssa Sonia Gigli allo svolgimento dell'incarico – Sottoscrizione di atto di accettazione di incarico e dichiarazione acquisita in allegato al Prot. n. 30617 del 06/10/2021 - Commissario;

Ÿ

- **Vitali Loredana**, Funzionario Amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti - SUA, nel ruolo di Testimone e Segretario verbalizzante

PREMESSO CHE

- La Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche Provincia o S.U.A.) incaricata dal Comune di GRADARA, (nel prosieguo anche Comune), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con determinazioni del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Gradara **Nr. 55 del 26.05.2021, 66 del 06.07.2021, n. 72 del 20.07.2021 e nr. 74 del 24.07.2021** e secondo le modalità stabilite nella Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Pesaro e Urbino in data **20.04.2017**, ha indetto la gara, sotto soglia comunitaria, aperta ex art. 36 e artt. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Con aggiudicazione secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per l'affidamento **dei Servizi di gestione di gestione del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica e Domiciliare del Comune di Gradara (PU) per anni cinque – periodo 01-01-2022 – 31-12-2026. Numero gara SIMOG: 8154621CIG: 87572929F7 - CPV: 85320000-8 - Servizi Sociali - CUI: S00347330417202100002**

- L'appalto **non è suddivisa in lotti**, le modalità di gara, i requisiti di partecipazione, le modalità di finanziamento, il Capitolato Speciale d'Appalto e le altre ulteriori informazioni sono state approvate con le determinazioni a contrarre e sue determinazioni integrative sopra indicate del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di del Comune di Gradara.

I rapporti tra Provincia e Comune sono stati definiti da apposita **Convenzione stipulata in data 20/04/2017**. In particolare, alla S.U.A. competono le attività inerenti allo svolgimento della procedura di gara (dalla redazione del bando fino all'efficacia dell'aggiudicazione), mentre al Comune competono le attività propedeutiche e successive allo svolgimento della gara (dalla redazione della documentazione tecnica e amministrativa propedeutica alla gara, alla comunicazione dei nominativi dei commissari, alla stipula e all'esecuzione del relativo contratto).

- La **Stazione Unica Appaltante** è stata istituita con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 06/06/2013 che ha approvato il relativo regolamento (successivamente modificato con deliberazione di Giunta provinciale n. 150 del 27/06/2013, e con Decreto del Presidente n.129 del 09/11/2016 successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 63 del 06.05.2019 e posto la S.U.A. alle dirette dipendenze del Segretario Generale, **dott. Michele Cancellieri**, che assume le **funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza**, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016.



- L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica e domiciliare del Comune di Gradara periodo 01.01.2021 – 31.12.2026.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Costituiscono oggetto dell'appalto i seguenti servizi:</i> <i>1) Assistenza educativa scolastica e domiciliare:</i> - Assistenza educativa scolastica - Sorveglianza servizi extrascolastici - Assistenza domiciliare (S.E.D.)	85320000-8 "Servizi sociali"	P	€ 368.491,75
Valore totale appalto comprensivo proroga semestrale				€ 368.491,75
<u>Importo posto a base di gara per il periodo di anni 5</u>				<u>€. 334.992,5</u>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e, pertanto, non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

- La presente procedura di gara si svolgerà mediante piattaforma telematica in conformità agli artt.40, 52 e 58 del D.Lgs. n.50/2016 e del D.Lgs. n.82/2005 della Provincia di Pesaro e Urbino denominata "**Portale Appalti**" ed è accessibile all'indirizzo <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/>

Il Comune di Gabicce Mare ha individuato come **responsabile unico del procedimento per le attività di propria competenza**, ai sensi della L. n. 241/1990 e dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016, la **Dott.ssa Carmen Pacini** – Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Gradara – tel. 0541 – 823904 e-mail: carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).



La documentazione di gara è stata resa disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto ai sensi dell'art.74 del D.Lgs. n.50/2016, sulla piattaforma telematica denominata "Portale appalti".

- In data **09.09.2021** il **Seggio di gara** ha proceduto alla apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della relativa documentazione come risulta dal verbale di gara prot. n. **27754 del 09.09.2021**.

- In data **19.10.2021** con nota **prot. nr. 32028** è stata data comunicazione, mediante la piattaforma telematica della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino, al concorrente della gara, della data di convocazione della riunione della commissione di gara per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica.

ELENCO OFFERTE PERVENUTE

Si elencano sotto i plichi relativi alle offerte pervenute.

N. plico	Operatore economico	Estremi ricezione plico digitale
1	Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus Società Cooperativa p	prot. n. 27398 del 06.09.2021 alle ore 15:08:55 pervenuto a mezzo: Invio telematico
2	EUROTREND ASSISTENZA SCRL	prot. n. 27402 del 06.09.2021 alle ore 17:43:12 pervenuto a mezzo: Invio telematico

ESITO VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - AMMESSI/ESCLUSI

A seguito dell'esame dei documenti presentati dai concorrenti nella busta amministrativa, si riporta per ciascuno l'esito dell'ammissione o esclusione alla successiva fase di gara.

N. plico	Operatore economico	Lotto/CIG	Esito esame ammissione concorrente
1	Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus Società Cooperativa p	Lotto n. CIG 87572929F7	Ammesso
2	EUROTREND ASSISTENZA SCRL	Lotto n. CIG 87572929F7	Ammesso

APERTURA OFFERTA TECNICA

Si procede all'apertura delle buste digitali relative all'offerta tecnica.

Lotto - CIG 87572929F7

Oggetto: PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE DEL COMUNE DI GRADARA (PU) PER ANNI CINQUE - PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2026.

Valore stimato Euro 334'992.50 IVA esclusa

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **1** del concorrente **Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus Società Cooperativa p** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
PROGETTO DEL SERVIZIO	elaborato tecnico.pdf.p7m	
DICHIARAZIONE AI SENSI ART. 53 C. 5	DIC NO ACC ATTI con busta tec.pdf.p7m	



LETTERAA) D.LGS. N. 50/2016

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **2** del concorrente **EUROTREND ASSISTENZA SCRL** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
PROGETTO DEL SERVIZIO	EA_Gradara_prg.pdf.p7m	
DICHIARAZIONE AI SENSI ART. 53 C. 5 LETTERAA) D.LGS. N. 50/2016	EA_Gradara_NO visione.pdf.p7m	

SOSPENSIONE SEDUTA E RICONVOCAZIONE

Alle ore 09:20 la seduta viene sospesa per essere ripresa sempre il giorno 20.10.2021 con inizio alle ore 09:30 presso la medesima sede e si conclude alle ore 13,30. La commissione decide di riconvocarsi in data 25.10.2021 con inizio alle ore 14:30.

SOSPENSIONE SEDUTA E RICONVOCAZIONE

La commissione si riunisce in seduta riservata in data 25.10.2021 con inizio alle ore 14,30 per continuare la fase di valutazione tecnica delle offerte.

LA COMMISSIONE PROCEDE

allo svolgimento e verbalizzazione delle fasi di gara di seguito riportate.

ESITO VALUTAZIONE TECNICA

Si riportano di seguito le valutazioni delle buste tecniche.

Lotto - CIG 87572929F7

Oggetto: PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE DEL COMUNE DI GRADARA (PU) PER ANNI CINQUE - PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2026.

Valore stimato Euro 334'992.50 IVA esclusa

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente e punteggio	Punteggio riparametrato	Pt. max	Soglia
1	Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus Società Cooperativa p			58,6	70		
		1	PROGETTO GESTIONALE			20	
		1.1	Descrizione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro ed sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie, l'organizzazione).	0,99			
		1.2	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e	0,84,8			



			gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività				
		1.3	Attività proposte atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio	0,8 3,2			
		2	GESTIONE DEL PERSONALE			20	
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0,9 7,2			
		2.2	Eperienza professionale del Coordinatore del servizio	0,9 3,6			
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0,8 3,2			
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione.	0,8 3,2			
		3	MODALITA' DI RAPPORTO CON GLI UTENTI/TERRITORIO			10	
		3.1	Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.	0,8 4,8			
		3.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0,9 3,6			
		4	VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO			10	
		4.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio.	0,8 4			
		4.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0,8 4			
		5	MIGLIORIE. Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori costi a carico dell'Ente: saranno valutati al massimo tre servizi aggiuntivi.	0,8 8		10	
2	EUROTREND ASSISTENZA SCRL			48,4	57.816		
		1	PROGETTO GESTIONALE			20	
		1.1	Descrizione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro ed sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie, l'organizzazione).	0,7 7			
		1.2	Valenza educativa del percorso, strategie e	0,7			



			metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività	4,2		
		1.3	Attività proposte atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio	0,6 2,4		
		2	GESTIONE DEL PERSONALE			20
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0,7 5,6		
		2.2	Eperienza professionale del Coordinatore del servizio	0,7 2,8		
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0,8 3,2		
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione.	0,7 2,8		
		3	MODALITA' DI RAPPORTO CON GLI UTENTI/TERRITORIO			10
		3.1	Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.	0,6 3,6		
		3.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0,7 2,8		
		4	VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO			10
		4.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio.	0,8 4		
		4.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0,6 3		
		5	MIGLIORIE. Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori costi a carico dell'Ente: saranno valutati al massimo tre servizi aggiuntivi.	0,7 7		10

CHIUSURA SEDUTA E RICONVOCAZIONE

La Commissione ha concluso la fase di valutazione delle offerte tecniche.



Alle ore **16:30 la seduta viene chiusa**. La Commissione decide di riconvocarsi in seduta pubblica il giorno **27.10.2021, con inizio alle ore 8:30** per l'apertura delle offerte economiche presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Provincia.

Della data e ora di convocazione della Commissione di valutazione per l'apertura delle offerte economiche verrà data comunicazione ai concorrenti, dall'Ufficio Appalti e Contratti della Stazione Unica Appaltante, mediante la piattaforma telematica appalti della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino.

Le buste digitali contenenti tutti documenti (file) presenti nella piattaforma rimangono protette e non accessibili fino alle rispettive fasi successive di apertura delle buste economiche.

LA COMMISSIONE DI GARA

F.to Dott. Domenicucci Marco

F.to Dott.ssa Egidia Compagni

F.to Dott. Andrea Tagliabracci

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Loredana Vitali

Allegato: anagrafiche degli operatori economici della gara

Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus Società Cooperativa per Azioni Codice fiscale: 00459560421 Partita IVA: 00459560421	Via Saffi, 4 60121 - Ancona (AN) Italia	Tel. 071501031 mail m.caiazza@cooss.marche.it PEC coossmarche@legalmail.it
EUROTREND ASSISTENZA SCRL Codice fiscale: 01914840028 Partita IVA: 01914840028	VIA EUROPA, 2 13882 - Cerrione (BI) Italia	Tel. 0158493950 mail appalti@eurotrendbiella.it PEC appaltieurotrend@pec.it