



Prot. N° 20523 /2021 del 30.06.2021

cl- 002-13 fasc. 2020-40-0

Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro Urbino

**Gestione dei Servizi Bibliotecari in rete dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) -
periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023.**

Valore Stimato: Euro 290'807.28 IVA esclusa

(codice gara interno: G00115)

CIG: 849368281D

VERBALE DI GARA N° 2

N. 4 SEDUTE RISERVATE (Apertura e Valutazione Offerte Tecniche)

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno duemilaventuno (2021), il mese di Giugno (06), il giorno otto (8) dalla ore 15.00 alle ore 18.15, il giorno diciassette (17) dalle ore 15.00 alle ore 18.00, il giorno ventidue (22) dalle ore 15.00 alle ore 18.00 e il giorno ventinove (29) dalle ore 15.00 alle ore 18.00, si è riunita, presso la sede della Stazione Appaltante della Provincia di Pesaro Urbino, sita in PESARO (PU), Viale Gramsci, 4, la Commissione di Gara nominata con Determina Dirigenziale n° 558 del 03-06-2021, nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Domenicucci Marco, Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino, nel ruolo di Presidente

Dott. Crescentini Sauro, dipendente del Comune di Vallefoglia, nel ruolo di Commissario

Dott. ssa Tarantino Loredana, dipendente della Regione Marche, nel ruolo di Commissario

Dott. Rossi Carlo Funzionario della P.O. Appalti e Contratti, nel ruolo di Segretario Verbalizzante

PREMESSO CHE

- in esecuzione dell'atto Determinazione Dirigenziale dell' Unione Pian del Bruscolo n° 622 del 03.11.2020, è stata indetta la procedura di affidamento in oggetto attraverso la piattaforma telematica disponibile all'indirizzo web: <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/>
- nel disciplinare di gara sono state indicate le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica garantendo a tutti gli interessati l'accesso libero, gratuito e indiscriminato alla piattaforma medesima;
- il RUP, Responsabile Unico del Procedimento, è la Dott.ssa. Lilli Vincenza;
- il Segretario Generale Dott. Michele Cancellieri assume le funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016;
- che in data 08-02-2021 il Seggio di Gara ha proceduto all' apertura della Documentazione Amministrativa come risulta da 1° Verbale di Gara Prot. n° 3641

LA COMMISSIONE DI GARA PROCEDE

allo svolgimento e verbalizzazione delle fasi di gara di seguito riportate.



ELENCO OFFERTE PERVENUTE

Si elencano sotto i plichi relativi alle offerte pervenute.

N. plico	Operatore economico	Estremi ricezione plico digitale
1	LEONARDO SOCIETA' COOPERATIVA	prot. n. 1529 del 19.01.2021 alle ore 19:52:49 pervenuto a mezzo: Invio telematico
2	NEW HORIZON - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	prot. n. 2179 del 26.01.2021 alle ore 11:46:22 pervenuto a mezzo: Invio telematico
3	SOCIOCULTURALE S.C.S.	prot. n. 2885 del 01.02.2021 alle ore 16:11:51 pervenuto a mezzo: Invio telematico
4	Le Macchine Celibi	prot. n. 2889 del 01.02.2021 alle ore 20:09:10 pervenuto a mezzo: Invio telematico
5	Rti Opera Culture	prot. n. 3062 del 02.02.2021 alle ore 17:02:56 pervenuto a mezzo: Invio telematico

APERTURA OFFERTA TECNICA

Si procede all'apertura delle buste digitali relative all'offerta tecnica.

Lotto - CIG 849368281D

Oggetto: Gestione dei Servizi Bibliotecari in rete dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) - periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023.

Valore stimato Euro 290'807.28 IVA esclusa

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **1** del concorrente **LEONARDO SOCIETA' COOPERATIVA** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	OFFERTA TECNICA - CIG 849368281D.pdf.p7m	
Dichiarazione ai sensi art. 53 comma 5 lett. a D.lgs 50/2016	DICHIARAZIONE art 53 Codice Appalti.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **2** del concorrente **NEW HORIZON - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	NH_OFFERTA TECNICA_DEF GARA.pdf.p7m	
Dichiarazione ai sensi art. 53 comma 5 lett. a D.lgs 50/2016	NH_Secretazione atti OFFERTA TECNICA.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **3** del concorrente **SOCIOCULTURALE S.C.S.** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	Relazione Tecnica_Socioculturale.pdf.p7m	
Dichiarazione ai sensi art. 53 comma 5 lett. a D.lgs 50/2016	Dichiarazione segreti tecnici.pdf.p7m	



Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **4** del concorrente **Le Macchine Celibi** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	OFFERTA TECNICA_COMPLETO.pdf.p7m	
Dichiarazione ai sensi art. 53 comma 5 lett. a D.lgs 50/2016	DICHIARAZIONE ART.53 COMMA 5 LETT.A D.LGS.502016.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **5** del concorrente **Rti Opera Culture** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	Consegna_Offerta Tecnica Pian del Bruscolo.pdf.p7m.p7m	
Dichiarazione ai sensi art. 53 comma 5 lett. a D.lgs 50/2016	diniego accesso atti.pdf.p7m	

La Commissione, per l'attribuzione dei punteggi, ha proceduto in base a quanto previsto al punto 15 del Disciplinare di Gara.

Relativamente alla valutazione dei curriculum la Commissione stabilisce, che per quel che riguarda l'esperienza pregressa per servizi analoghi del personale impegnato in servizio, di valutare esperienze superiori a tre anni, maturate dal personale indicato dai partecipanti. Successivamente la Commissione ha stabilito di percentualizzare il numero dei dipendenti con esperienza superiore ai tre anni rispetto al totale del personale indicato da ogni singolo concorrente.

Per quel che riguarda i titoli di studio la Commissione ha proceduto con la seguente modalità. Sono state considerate sia Lauree Magistrali attinenti e non attinenti e Master di Dottorato in ricerca in ambito bibliotecario, oppure Diplomi di Scuola di Specializzazione in beni archivistici e librari. Anche in questo caso è stato percentualizzato il numero dei dipendenti in possesso di tali titoli rispetto al totale di unità di personale indicate dai partecipanti. Successivamente alla sommatoria delle percentuali relative alle esperienze lavorative e dei titoli di studio sono stati applicati i giudizi previsti nel disciplinare.

ESITO VALUTAZIONE TECNICA

Si riportano di seguito le valutazioni delle buste tecniche.

Lotto - CIG 849368281D

Oggetto: Gestione dei Servizi Bibliotecari in rete dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (PU) - periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023.

Valore stimato Euro 290'807.28 IVA esclusa

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio e Punteggio Riparametr	Pt. max	Soglia
----	-------------	-------	----------	--------------	---	---------	--------



					ato		
1	LEONARDO SOCIETA' COOPERATIVA				52,50 55,925		
		1	per la valutazione di cui alla lettera A è richiesta l'elaborazione di un progetto che, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato doneri sia formulato indicando le modalità, le tipologie e le tempistiche di erogazione dei servizi secondo quanto previsto dal capitolato. 1. progetto di gestione e coordinamento degli spazi			25	
		1.1	1.1 approfondimento sul sistema di controllo qualità, customer satisfaction, proposto nella gestione del servizio e le professionalità di riferimento	0,75	7,5		
		1.2	1.2 originalità e concretezza della proposta rispetto a quanto già indicato nel capitolato	0,50	3,5		
		1.3	1.3 valorizzazione delle relazioni fra le biblioteche con le istituzioni culturali, formative e associative del territorio e della sua capacità di orientamento alle stesse	0,50	2,5		
		1.4	1.4 Servizi di logistica, amministrativi, di informazione (organizzazione degli spazi e modalità di utilizzo di ciascuno di essi)	0,5	1,5		
		2	gestione delle emergenze			10	
		2.1	2.1 misure gestionali relative alla pianificazione e gestione delle operazioni in caso di eventi emergenziali, descrizione dei contenuti e delle modalità di organizzazione;	0,5	4		
		2.2	2.2.strumenti di pianificazione delle informazioni	0,75	1,5		
		3	interscambiabilità e modalità di sostituzione del personale			10	
		3.1	3.1 Modalità e tempo di sostituzione di operatori assenti in modo non prevedibile	0,75	5,25		
		3.2	3.2 organizzazione funzionale delle presenze degli addetti	0,75	2,25		
		4	servizi ulteriori/migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui al capitolato dappalto inclusi nel prezzo complessivo offerto			5	
		4.1	4.1 individuazione specifica di diversi strumenti di promozione dei servizi (proposta verso potenziali utenti dei territori a mezzo di forme pubblicitarie e di informazione della tipologia del servizio)	0,5	1,5		
		4.2	4.2 organizzazione dei rapporti con gli uffici amministrativi gestionali e contabili dell'Ente	0,25	0,5		
		5	per la valutazione di cui alla lettera B è richiesta la distribuzione, organizzazione del personale, numero di persone impiegate, tipologia di figure professionali, modalità di formazione e aggiornamento, per i servizi oggetto dell'appalto			30	
		5.1	titoli di studio e curricula	0,75	11,25		
		5.2	modalità di aggiornamento e formazione del personale	0,75	11,25		
2	NEW HORIZON - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS				55,07 58,663		



		1	per la valutazione di cui alla lettera A è richiesta l'elaborazione di un progetto che, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato doneri sia formulato indicando le modalità, le tipologie e le tempistiche di erogazione dei servizi secondo quanto previsto dal capitolato. 1. progetto di gestione e coordinamento degli spazi			25	
		1.1	1.1 approfondimento sul sistema di controllo qualità, customer satisfaction, proposto nella gestione del servizio e le professionalità di riferimento	0,66	6,6		
		1.2	1.2 originalità e concretezza della proposta rispetto a quanto già indicato nel capitolato	0,75	5,25		
		1.3	1.3 valorizzazione delle relazioni fra le biblioteche con le istituzioni culturali, formative e associative del territorio e della sua capacità di orientamento alle stessa	0,66	3,3		
		1.4	1.4 Servizi di logistica, amministrativi, di informazione (organizzazione degli spazi e modalità di utilizzo di ciascuno di essi)	0,5	1,5		
		2	gestione delle emergenze			10	
		2.1	2.1 misure gestionali relative alla pianificazione e gestione delle operazioni in caso di eventi emergenziali, descrizione dei contenuti e delle modalità di organizzazione;	0,5	4		
		2.2	2.2.strumenti di pianificazione delle informazioni	0	0		
		3	interscambiabilità e modalità di sostituzione del personale			10	
		3.1	3.1 Modalità e tempo di sostituzione di operatori assenti in modo non prevedibile	0,83	5,81		
		3.2	3.2 organizzazione funzionale delle presenze degli addetti	0,5	1,5		
		4	servizi ulteriori/migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui.al capitolato dappalto inclusi nel prezzo complessivo offerto			5	
		4.1	4.1 individuazione specifica di diversi strumenti di promozione dei servizi (proposta verso potenziali utenti dei territori a mezzo di forme pubblicitarie e di informazione della tipologia del servizio)	0,92	2,76		
		4.2	4.2 organizzazione dei rapporti con gli uffici amministrativi gestionali e contabili dell'Ente	0,25	0,5		
		5	per la valutazione di cui alla lettera B è richiesta la distribuzione, organizzazione del personale, numero di persone impiegate, tipologia di figure professionali, modalità di formazione e aggiornamento, per i servizi oggetto dell'appalto			30	
		5.1	titoli di studio e curricula	0,92	13,8		
		5.2	modalità di aggiornamento e formazione del personale	0,67	10,05		
3	SOCIOCULTURALE S.C.S.				65,66 69,944		
		1	per la valutazione di cui alla lettera A è richiesta l'elaborazione di un progetto che, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato doneri sia formulato indicando le modalità, le tipologie e le tempistiche di erogazione dei servizi secondo quanto			25	



			previsto dal capitolato.				
			1. progetto di gestione e coordinamento degli spazi				
		1.1	1.1 approfondimento sul sistema di controllo qualità, customer satisfaction, proposto nella gestione del servizio e le professionalità di riferimento	1	10		
		1.2	1.2 originalità e concretezza della proposta rispetto a quanto già indicato nel capitolato	0,58	4,06		
		1.3	1.3 valorizzazione delle relazioni fra le biblioteche con le istituzioni culturali, formative e associative del territorio e della sua capacità di orientamento alle stessa	0,75	3,75		
		1.4	1.4 Servizi di logistica, amministrativi, di informazione (organizzazione degli spazi e modalità di utilizzo di ciascuno di essi)	0,66	1,98		
		2	gestione delle emergenze			10	
		2.1	2.1 misure gestionali relative alla pianificazione e gestione delle operazioni in caso di eventi emergenziali, descrizione dei contenuti e delle modalità di organizzazione;	0,66	5,28		
		2.2	2.2.strumenti di pianificazione delle informazioni	0,83	1,66		
		3	interscambiabilità e modalità di sostituzione del personale			10	
		3.1	3.1 Modalità e tempo di sostituzione di operatori assenti in modo non prevedibile	0,92	6,44		
		3.2	3.2 organizzazione funzionale delle presenze degli addetti	0,66	1,98		
		4	servizi ulteriori/migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui.al capitolato dappalto inclusi nel prezzo complessivo offerto			5	
		4.1	4.1 individuazione specifica di diversi strumenti di promozione dei servizi (proposta verso potenziali utenti dei territori a mezzo di forme pubblicitarie e di informazione della tipologia del servizio)	0,92	2,76		
		4.2	4.2 organizzazione dei rapporti con gli uffici amministrativi gestionali e contabili dell'Ente	0,75	1,5		
		5	per la valutazione di cui alla lettera B è richiesta la distribuzione, organizzazione del personale, numero di persone impiegate, tipologia di figure professionali, modalità di formazione e aggiornamento, per i servizi oggetto dell'appalto			30	
		5.1	titoli di studio e curricula	0,92	13,8		
		5.2	modalità di aggiornamento e formazione del personale	0,83	12,45		
4	Le Macchine Celibi				62,82 66,919		
		1	per la valutazione di cui alla lettera A è richiesta l'elaborazione di un progetto che, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato doneri sia formulato indicando le modalità, le tipologie e le tempistiche di erogazione dei servizi secondo quanto previsto dal capitolato. 1. progetto di gestione e coordinamento degli spazi			25	
		1.1	1.1 approfondimento sul sistema di controllo qualità, customer satisfaction, proposto nella	0,83	8,3		



			gestione del servizio e le professionalità di riferimento				
		1.2	1.2 originalità e concretezza della proposta rispetto a quanto già indicato nel capitolato	0,5	3,5		
		1.3	1.3 valorizzazione delle relazioni fra le biblioteche con le istituzioni culturali, formative e associative del territorio e della sua capacità di orientamento alle stessa	0,58	2,9		
		1.4	1.4 Servizi di logistica, amministrativi, di informazione (organizzazione degli spazi e modalità di utilizzo di ciascuno di essi)	0,58	1,74		
		2	gestione delle emergenze			10	
		2.1	2.1 misure gestionali relative alla pianificazione e gestione delle operazioni in caso di eventi emergenziali, descrizione dei contenuti e delle modalità di organizzazione;	0,5	4		
		2.2	2.2.strumenti di pianificazione delle informazioni	0,75	1,5		
		3	interscambiabilità e modalità di sostituzione del personale			10	
		3.1	3.1 Modalità e tempo di sostituzione di operatori assenti in modo non prevedibile	0,92	6,44		
		3.2	3.2 organizzazione funzionale delle presenze degli addetti	0,83	2,49		
		4	servizi ulteriori/migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui.al capitolato dappalto inclusi nel prezzo complessivo offerto			5	
		4.1	4.1 individuazione specifica di diversi strumenti di promozione dei servizi (proposta verso potenziali utenti dei territori a mezzo di forme pubblicitarie e di informazione della tipologia del servizio)	1	3		
		4.2	4.2 organizzazione dei rapporti con gli uffici amministrativi gestionali e contabili dell'Ente	0,75	1,5		
		5	per la valutazione di cui alla lettera B è richiesta la distribuzione, organizzazione del personale, numero di persone impiegate, tipologia di figure professionali, modalità di formazione e aggiornamento, per i servizi oggetto dell'appalto			30	
		5.1	titoli di studio e curricula	0,83	12,45		
		5.2	modalità di aggiornamento e formazione del personale	1	15		
5	Rti Opera Culture				75,1 80		
		1	per la valutazione di cui alla lettera A è richiesta l'elaborazione di un progetto che, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato doneri sia formulato indicando le modalità, le tipologie e le tempistiche di erogazione dei servizi secondo quanto previsto dal capitolato. 1. progetto di gestione e coordinamento degli spazi			25	
		1.1	1.1 approfondimento sul sistema di controllo qualità, customer satisfaction, proposto nella gestione del servizio e le professionalità di riferimento	1	10		
		1.2	1.2 originalità e concretezza della proposta rispetto a quanto già indicato nel capitolato	1	7		
		1.3	1.3 valorizzazione delle relazioni fra le biblioteche con le istituzioni culturali, formative e associative del territorio e della sua capacità di	0,83	4,15		



			orientamento alle stessa				
		1.4	1.4 Servizi di logistica, amministrativi, di informazione (organizzazione degli spazi e modalità di utilizzo di ciascuno di essi)	0,75	2,25		
		2	gestione delle emergenze			10	
		2.1	2.1 misure gestionali relative alla pianificazione e gestione delle operazioni in caso di eventi emergenziali, descrizione dei contenuti e delle modalità di organizzazione;	0,92	7,36		
		2.2	2.2.strumenti di pianificazione delle informazioni	0,83	1,66		
		3	interscambiabilità e modalità di sostituzione del personale			10	
		3.1	3.1 Modalità e tempo di sostituzione di operatori assenti in modo non prevedibile	0,92	6,44		
		3.2	3.2 organizzazione funzionale delle presenze degli addetti	0,75	2,25		
		4	servizi ulteriori/migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui al capitolato d'appalto inclusi nel prezzo complessivo offerto			5	
		4.1	4.1 individuazione specifica di diversi strumenti di promozione dei servizi (proposta verso potenziali utenti dei territori a mezzo di forme pubblicitarie e di informazione della tipologia del servizio)	0,83	2,49		
		4.2	4.2 organizzazione dei rapporti con gli uffici amministrativi gestionali e contabili dell'Ente	0,75	1,5		
		5	per la valutazione di cui alla lettera B è richiesta la distribuzione, organizzazione del personale, numero di persone impiegate, tipologia di figure professionali, modalità di formazione e aggiornamento, per i servizi oggetto dell'appalto			30	
		5.1	titoli di studio e curricula	1	15		
		5.2	modalità di aggiornamento e formazione del personale	1	15		

CHIUSURA SEDUTA

Alle ore 18:00 la seduta viene chiusa.

Le buste digitali contenenti tutti documenti (file) presenti nella piattaforma rimangono protette e non accessibili fino alle rispettive fasi successive di apertura delle buste.

F.to Dott. Domenicucci Marco

F.to Dott. Crescentini Sauro

F.to Dott. ssa Tarantino Loredana

F.to Dott. Rossi Carlo



**Provincia
di Pesaro e Urbino**

SEGRETERIA GENERALE

Allegato: anagrafiche degli operatori economici della gara



Denominazione	Indirizzo	Recapiti
Le Macchine Celibi Codice fiscale: 02537350379 Partita IVA: 02537350379	VIA FAUSTINO MALAGUTI, 1/6 40132 - BOLOGNA (BO) Italia	Tel. 051271533 mail INFO@LEMACCHINECELIBI.COOP PEC LEMACCHINECELIBI@PEC.IT
LEONARDO SOCIETA' COOPERATIVA Codice fiscale: 02136550692 Partita IVA: 02136550692	Via Pellicciotti, 18 66100 - Chieti (CH) Italia	Tel. 0871348300 mail leonardo.soc.coop@gmail.com PEC leonardo.soc.coop@pec.it
NEW HORIZON - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Codice fiscale: 02374950406 Partita IVA: 02374950406	VIA PORTOGALLO, 2 47922 - RIMINI (RN) Italia	Tel. 0541411240 mail s.righetti@cooperativanewhorizon.it PEC newhorizon@postalegale.org
Rti Opera Culture		
OPERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (Mandataria/Capogruppo) Codice fiscale: 02036180426 Partita IVA: 02036180426	Via F. Paciotti, 3 61029 - Urbino (PU) Italia	Tel. 0722327841 mail info@opera-coop.it PEC coopzanzibar@sicurezzapostale.it
SOCIETA COOPERATIVA CULTURE (Componente) Codice fiscale: 03174750277 Partita IVA: 03174750277	Corso del popolo, 40 30172 - Venezia (VE) Italia	Tel. 0410991100 mail appalti@coopculture.it PEC coopculture@pec.it
SOCIOCULTURALE S.C.S. Codice fiscale: 02079350274 Partita IVA: 02079350274	VIA BOLDANI, 18 30034 - MIRA (VE) Italia	Tel. 0415322920 mail info@socioculturale.it PEC socioculturale@pec.it