

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Dati personali oscurati per privacy

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARA SATURNI

Indirizzo



Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/04/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

MARZO 2020 – IN CORSO

• Nome del datore di lavoro

Comune di Senigallia

• Tipo di impiego

Responsabile Servizio Economato

• Principali mansioni e responsabilità

- Espletamento di procedure di acquisto di beni e servizi
- Acquisizione e gestione polizze assicurative
- Gestione sinistri
- Servizi cimiteriali
- Gestione della cassa economale
- Gestione dei beni mobili e organizzazione di magazzini

• Date (da – a)

DICEMBRE 2013 – FEBBRAIO 2020

• Nome del datore di lavoro

Comune di Pergola

• Tipo di impiego

Responsabile Settore Servizi alla Persona

• Principali mansioni e responsabilità

Il Settore Servizi alla Persona, composto da circa 15 unità di personale, comprende:

- Servizi Sociali
- Servizi scolastici: gestione asilo nido, trasporto scolastico, mensa scolastica
- Settore Cultura: Museo dei Bronzi Dorati, Teatro, Biblioteca comunale
- Settore Turismo: programmazione ed organizzazione di manifestazioni
- Farmacia Comunale

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2012- OTTOBRE 2013

• Nome del datore di lavoro

Studio Legale CMCS di Senigallia (An)

• Tipo di impiego

Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

- Redazione di pareri e di atti giudiziari
- Consulenza in materia di diritto commerciale, comunitario e dell'immigrazione
- Collaborazione nella redazione di contratti nazionali ed internazionali
- Attività di recupero credito
- Traduzione di atti e documenti da e verso inglese e francese
- Partecipazione a conferenze e seminari formativi

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2011- GIUGNO 2012

Commissione Europea

DG Affari Interni, Unità B1 Immigrazione e Integrazione - Bruxelles

Stagista (Marzo- Luglio 2011)

Assistente legale (Settembre 2011- Giugno 2012)

- Attività di ricerca e monitoraggio delle politiche europee dell'immigrazione
- Consulenza legale su richieste poste da Parlamentari Europei o su questioni denunciate da cittadini
- Assistenza nella preparazione e redazione di pareri e documenti relativi al diritto europeo dell'immigrazione
- Analisi della legislazione italiana in materia di immigrazione al fine di valutare eventuali elementi di infrazione rispetto al diritto europeo
- Gestione di contatti e relazioni con le Istituzioni Europee, organizzazioni internazionali e Rappresentanze degli Stati Membri presso l'UE
- Supporto nella valutazione delle proposte di progetti finanziati dal Fondo Europeo di Integrazione
- Collaborazione nell'organizzazione di eventi e conferenze e supporto amministrativo

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2010- DICEMBRE 2010

THE AIRE CENTRE – ONG CON SEDE A LONDRA

Avvocato (Legal Caseworker)

- Ricerca e consulenza in materia di diritto europeo e diritti umani
- Redazione di ricorsi dinanzi alla Corte Europea dei diritti dell'uomo di Strasburgo ed assistenza nella corrispondenza con la Corte, le controparti ed i clienti
- Predisposizione di atti giudiziari per le Corti Inglesi
- Ricerche per articoli e pubblicazioni interne ed esterne
- Collaborazione in Progetti Europei ed in campagne su diritti umani

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2008 – FEBBRAIO 2011

Rappresentanza della Regione Marche a Bruxelles –SVIM SpA

Project Manager

- Redazione ed implementazione di progetti europei
- Consulenza alla Regione sulle procedure comunitarie di cofinanziamento dell'UE
- Assistenza legale nei contratti e nelle procedure ad evidenza pubblica relativi a progetti europei
- Gestione di contatti con le Istituzioni Europee e con altri rilevanti soggetti internazionali
- Redazione di dossiers tematici e di newsletters mensili
- Partecipazione a conferenze

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2005 – LUGLIO 2007

Studio Legale Biscotto e Associati di Roma

Praticante Avvocato

- Redazione di pareri e di atti giudiziari
- Ricerca legale e giurisprudenziale
- Attività di recupero credito
- Coordinamento a livello nazionale di procedure esecutive per conto di istituti bancari
- Partecipazione ad udienze presso il Tribunale e la Corte d'Appello di Roma
- Corrispondenza e consultazioni con clienti e controparti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2 LUGLIO 2012- 14 LUGLIO 2012
Odysseus Network, ULB, Libera Università di Bruxelles

Summer School in Diritto Europeo dell'immigrazione e dell'asilo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

SETTEMBRE 2009 - LUGLIO 2010
Odysseus Network, ULB, Libera Università di Bruxelles

Master in Diritto Europeo dell'immigrazione e dell'asilo

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

26 SETTEMBRE 2008

Avvocato abilitato presso la Corte di Appello di Roma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

LUGLIO 2007- GIUGNO 2008
SEU Servizio Europa di Perugia

Corso di Alta Formazione in Diritto, Economia e Politiche dell'Unione Europea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

5 APRILE 2005 - ANNO ACCADEMICO 2003/2004
Università LUISS Guido Carli di Roma

Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento (votazione 108/110)
Indirizzo Economico, Profilo Internazionalistico
Tesi in diritto penale, relatore Prof. Paola Severino

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

LUGLIO 1999
Liceo Classico G. Perticari di Senigallia

Diploma di maturità classica (votazione 98/100)

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

CERTIFICAZIONI:

Cambridge CAE Certificate (C1 Advanced)

Corsi annuali presso ULB Università di Bruxelles dal 2008 al 2010

LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Corso annuale (2006/2007) presso British Council di Roma e conseguimento Cambridge First Certificate

Corso di inglese legale dal 2000 al 2003 presso Università LUISS Guido Carli

OTTIMA

BUONA

BUONA

CERTIFICAZIONI:

Corso presso Alliance Française di Bruxelles nel 2008 e conseguimento livello B2

Corsi annuali presso ULB Università di Bruxelles nel 2009 e 2010

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Publisher.

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 31 gennaio 2011 al 4 Febbraio 2011 partecipazione al corso di formazione O.P.E.R.A "Operatori locali per l'euro-progettazione", progetto formativo promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (P.O.R.E.).

Dal 2007 al 2009 redazione di articoli ed analisi di eventi e dinamiche internazionali, pubblicati sulla rivista Equilibri.net.

Senigallia, li 24/08/2021

Sara Saturni

