



S.U.A. Stazione Unica Appaltante: Provincia di Pesaro e Urbino

Codice AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti): 0000159342

P.O. APPALTI E CONTRATTI – S.U.A.

**Amministrazione aggiudicatrice:
COMUNE DI GABICCE MARE (PU)**

Prot. n. 21886 del 12.7.2021

Classificazione: 002-13

Fascicolo: 2021 – 10 - 0

Riferim. Prot. 33431 del 17.11.2020 del disciplinare di gara

Codice gara piattaforma 133 – Gare SUA

OGGETTO: VERBALE DI GARA N. 2 - SEDUTA PUBBLICA DELLA COMMISSIONE DI GARA DEL 28-06-2021 RELATIVO ALLA: APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA E DELLE SEDUTE RISERVATE DEL 28.06.2021 – 06.07.2021 – 12.07.2021 DELLA GARA DI RILIEVO COMUNITARIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “LE NUVOLE” DEL COMUNE DI GABICCE MARE (PU) – PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2024 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ANNI DUE.

Procedura di gara di rilievo comunitario aperta ex art. 35 c. 1 lett. a) e art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Con aggiudicazione secondo il criterio dell’Offerta Economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Numero gara SIMOG: 8049611

CIG: 8631893F6E

CPV: 853212110 - Servizi forniti da centri diurni per bambini

CUI: S00262320419202100001

Importo del contributo da versare ad ANAC: €. 140,00

Procedura di gara sopra soglia comunitaria aperta ex art. 35 c. 1 lett. a) e art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

VERBALE DI GARA



SEDUTA PUBBLICA E NR. 3 SEDUTE RISERVATE COMMISSIONE DI GARA

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno **duemilaventuno (2021)**, il mese di **Giugno** (06), il giorno **ventotto** (28), alle **ore dieci e zero minuti (10,00)**, si è riunita la Commissione di gara, nominata con determinazione dirigenziale nr. 612 del 15.06.2021, nelle persone dei Sigg.ri:

- Dott. DOMENICUCCI MARCO, nel ruolo di Presidente
- Dott.ssa PACINI CARMEN, Commissario esterno all'Amministrazione, nel ruolo di Membro della commissione
- Dott. TAGLIABRACCI ANDREA, Commissario esterno all'Amministrazione, nel ruolo di Membro della commissione
- Vitali Loredana, funzionario della P.O. Appalti e Contratti - SUA, nel ruolo di Segretario verbalizzante

PREMESSO CHE

- La Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche Provincia o S.U.A.) incaricata dal Comune di GABICCE MARE, (nel prosieguo anche Comune), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con determinazioni del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Gabicce Mare **Nr. 13/II Settore Servizi alla Persona del 16.02.2021 e nr. 42/II del 08.04.2021** e secondo le modalità stabilite nella Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Pesaro e Urbino in data **30.06.2017**, ha indetto la gara, di rilievo comunitario, aperta ex art. 35 c. 1 lett. a) e artt. 60 e 164 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Con aggiudicazione secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per l'affidamento **dei Servizi di gestione del Nido d'Infanzia "LE NUVOLE" del Comune di Gabicce Mare (PU) – periodo 01.09.2021 – 31.08.2024 con possibilità di rinnovo per anni due. CIG 8631893F6E.**

- L'appalto **non è suddivisa in lotti**, le modalità di gara, i requisiti di partecipazione, le modalità di finanziamento, il Capitolato Speciale d'Appalto e le altre ulteriori informazioni sono state approvate con **Determinazioni a contrarre Nr. 13/II Settore Servizi alla Persona del 16.02.2021 e nr. 42/II del 08.04.2021** del Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Gabicce Mare.

- I rapporti tra Provincia e Comune sono stati definiti da apposita **Convenzione stipulata in data 30/06/2017**. In particolare, alla S.U.A. competono le attività inerenti allo svolgimento della procedura di gara (dalla redazione del bando fino all'efficacia dell'aggiudicazione), mentre al Comune competono le attività propedeutiche e successive allo svolgimento della gara (dalla redazione della documentazione tecnica e amministrativa propedeutica alla gara, alla comunicazione dei nominativi dei commissari, alla stipula e all'esecuzione del relativo contratto).
 - La **Stazione Unica Appaltante** è stata istituita con deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 06/06/2013 che ha approvato il relativo regolamento (successivamente modificato con deliberazione di Giunta provinciale n. 150 del 27/06/2013, e con Decreto del Presidente n.129 del 09/11/2016 successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 63 del 06.05.2019 e posto la S.U.A. alle



dirette dipendenze del Segretario Generale, **dott. Michele Cancellieri**, che assume le **funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza**, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016.

- L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Nido di Infanzia "Le Nuvole" del Comune di Gabicce Mare. L'Amministrazione comunale, in applicazione della L.R. n. 9 del 15.05.2003 e del Regolamento Regionale attuativo n. 13 del 22.12.2004, nonché del Regolamento comunale del servizio di asilo nido approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 28.11.2002 e s.m.i. e della Carta dei Servizi approvata con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 09.09.2008, affida all'aggiudicataria la gestione complessiva dei seguenti servizi:
 - servizio educativo per bambini dai 7 mesi ai 3 anni per una ricettività complessiva di 35 bambini
 - servizio di pulizia e disinfezione di tutti i locali scolastici, della cucina, dei servizi igienici, degli arredi e delle suppellettili
 - servizio di refezione per la distribuzione dei cibi e la preparazione dei pasti per i lattanti.La fruizione del servizio viene garantita anche a bambini con disabilità.

Tabella – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principal e) S (secondari a)	Importo
1	<i>Costituiscono oggetto dell'appalto i seguenti servizi:</i> <i>1) servizio educativo per bambini dai 7 mesi ai 3 anni per una ricettività complessiva di 35 bambini;</i> <i>2) servizio di pulizia e disinfezione di tutti i locali scolastici, della cucina, dei servizi igienici degli arredi e delle suppellettili;</i> <i>3) servizio di refezione per la distribuzione dei cibi e la preparazione di pasti per i lattanti</i>	853212110 "Servizi forniti da centri diurni per bambini"	P	€ 813.600,00
Importo totale a base di gara				€ 813.600,00



- L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
- La documentazione di gara è stata resa disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto ai sensi dell'art.74 del D.Lgs. n.50/2016, sulla piattaforma telematica denominata "Portale appalti".
- - In data **28.05.2021** il **Seggio di gara** ha proceduto alla apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della relativa documentazione come risulta dal verbale di gara prot. n. **16681 del 28.05.2021**.
- In data **23.06.2021** con nota **prot. nr. 19640** è stata data comunicazione, mediante la piattaforma telematica della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino, al concorrente della gara, della data di convocazione della riunione della commissione di gara per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica.

ELENCO OFFERTE PERVENUTE

Si elencano sotto i plichi relativi alle offerte pervenute.

ELENCO OFFERTE PERVENUTE

Si elencano sotto i plichi relativi alle offerte pervenute.

N. plico	Operatore economico	Estremi ricezione plico digitale
1	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE	prot. n. 16276 del 25.05.2021 alle ore 19:43:47 pervenuto a mezzo: Invio telematico
2	LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE	prot. n. 16382 del 26.05.2021 alle ore 12:14:56 pervenuto a mezzo: Invio telematico
3	RTI costituendo tra Giocolare Società Cooperativa Sociale (m	prot. n. 16433 del 26.05.2021 alle ore 18:51:41 pervenuto a mezzo: Invio telematico
4	Esperia S.r.l.	prot. n. 16434 del 26.05.2021 alle ore 22:00:55 pervenuto a mezzo: Invio telematico
5	LA SCINTILLA SOCIALE SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	prot. n. 16452 del 27.05.2021 alle ore 09:51:09 pervenuto a mezzo: Invio telematico

ESITO VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - AMMESSI/ESCLUSI

A seguito dell'esame dei documenti presentati dai concorrenti nella busta amministrativa, si riporta per ciascuno l'esito dell'ammissione o esclusione alla successiva fase di gara.

N. plico	Operatore economico	Lotto/CIG	Esito esame ammissione concorrente
1	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE	Lotto n. CIG 8631893F6E	Ammesso
2	LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE	Lotto n. CIG 8631893F6E	Ammesso
3	RTI costituendo tra Giocolare Società Cooperativa Sociale (m	Lotto n. CIG 8631893F6E	Ammesso
5	LA SCINTILLA SOCIALE SOCIETA	Lotto n.	Ammesso



COOPERATIVA SOCIALE

CIG 8631893F6E

APERTURA OFFERTA TECNICA

Si procede all'apertura delle buste digitali relative all'offerta tecnica.

Lotto - CIG 8631893F6E

Oggetto: Procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento dell'appalto dei servizi di gestione del Nido d'Infanzia LE NUVOLE del Comune di Gabicce Mare (PU) periodo 01.09.2021 31.08.2024 con possibilità di rinnovo per anni due.
Valore stimato Euro 813'600.00 IVA esclusa

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **1** del concorrente **NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Relazione Tecnica contenente la proposta del Progetto dei servizio offerto suddivisa in base ai criteri di valutazione indicati nel disciplinare	NASCEUNSORRISO_OFFERTA TECNICA.pdf.p7m	
Dichiarazione contenente indicazioni delle parti coperte da riservatezza, ai sensi art. 53. c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016	NASCEUNSORRISO_DINIEGO ESTRAZIONE OFFERTA TECNICA.pdf.p7m	
PROGETTO DI RIASSORBIMENTO	NASCEUNSORRISO_PROGETTO DI RIASSORBIMENTO.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **2** del concorrente **LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Relazione Tecnica contenente la proposta del Progetto dei servizio offerto suddivisa in base ai criteri di valutazione indicati nel disciplinare	PROGETTO TECNICO NIDO GABICCE 2021.pdf.p7m	
Dichiarazione contenente indicazioni delle parti coperte da riservatezza, ai sensi art. 53. c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016	Dichiarazione di NON autorizzazione accesso atti.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **3** del concorrente **RTI costituendo tra Giocolare Società Cooperativa Sociale (m** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Relazione Tecnica contenente la proposta del Progetto dei servizio offerto suddivisa in base ai criteri di valutazione indicati nel disciplinare	Offerta tecnica.pdf.p7m	



Dichiarazione contenente indicazioni delle parti coperte da riservatezza, ai sensi art. 53. c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016	Dichiarazione riservatezza Giocolare - Assistenza 2000.pdf.p7m	
--	--	--

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **4** del concorrente **Esperia S.r.l.** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Relazione Tecnica contenente la proposta del Progetto del servizio offerto suddivisa in base ai criteri di valutazione indicati nel disciplinare	offerta tecnica.pdf.p7m	
Dichiarazione contenente indicazioni delle parti coperte da riservatezza, ai sensi art. 53. c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016	Dichiarazione segreti tecnici e commerciali.docx.pdf.p7m	
allegato progetti speciali	ALLEGATO LABORATORI PROGETTI SPECIALI.pdf.p7m	
allegato formazione	Proposte di formazione.pdf.p7m	
allegato valutazione	ALLEGATO CRITERI DI VALUTAZIONE.pdf.p7m	
allegato menu pasto	ALLEGATO MENU - PASTO.pdf.p7m	
curriculum	curriculum.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **5** del concorrente **LA SCINTILLA SOCIALE SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Relazione Tecnica contenente la proposta del Progetto del servizio offerto suddivisa in base ai criteri di valutazione indicati nel disciplinare	progetto gabicce 2021.pdf.p7m	
Dichiarazione contenente indicazioni delle parti coperte da riservatezza, ai sensi art. 53. c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016	Diniego accesso atti.pdf.p7m	

CHIUSURA SEDUTA PUBBLICA APERTURA OFFERTE TECNICHE E RIAPERTURA SEDUTA RISERVATA PER VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

La Commissione di gara, dopo aver ammesso tutti i concorrenti alla fase di valutazione delle offerte tecniche, alle ore, **10,30 del 28.06.2021** chiude la seduta pubblica e si riconvoca immediatamente in seduta riservata per la **valutazione delle offerte tecniche sopra indicate**.

Si elencano i Criteri di valutazione delle offerte tecniche che sono indicati nel disciplinare di gara



1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per "Punteggio discrezionale" si intende il punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Per "Punteggio quantitativo", si intende il punteggio il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Per "Punteggio tabellare", si intende il punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella presente gara a tutti i criteri vengono attribuiti "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

1	OFFERTA TECNICA	punti 80
---	-----------------	----------

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà assegnato tenendo conto dei seguenti indicatori:



	PROGETTO EDUCATIVO La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione	MAX PUNTI 80 così ripartiti:
1	Progetto gestionale	Max 30 punti
2	Gestione del personale	Max 24 punti
3	Gestione rapporto con gli utenti	Max 8 punti
4	Valutazione dell'efficacia del servizio	Max 6 punti
5	Innovazione	Max 6 punti
6	Migliorie	Max 6 punti

I punteggi dell'offerta tecnica **sono discrezionali** e verranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione e quindi assegnati ad insindacabile giudizio della Commissione stessa in base ai seguenti sub-criteri:

- 1) **PROGETTO GESTIONALE – MAX 30 PUNTI:** si richiede una descrizione dettagliata del progetto educativo-pedagogico complessivo che si intende realizzare nell'arco dell'intero periodo di affidamento del servizio con indicazione di: finalità, obiettivi, attività attraverso cui il progetto stesso si svilupperà, metodologia e organizzazione del servizio.

AREA	CRITERI DI VALUTAZIONE
Progetto Gestionale	MAX 30 PUNTI
Si richiede una descrizione dettagliata del progetto educativo pedagogico complessivo che si intende realizzare con descrizione in particolare dei seguenti punti: Progetto educativo principi e modalità di realizzazione: Organizzazione dei gruppi dei bambini e ruolo degli educatori di riferimento nell'arco della giornata a partire dalla fase di ambientamento. Modalità di programmazione delle attività, dell'organizzazione degli spazi interni ed esterni, dei tempi e delle routines. Modalità di gestione collettiva finalizzata alla realizzazione del progetto stesso: MAX PUNTI 14	Completezza tecnica Concretezza/fattibilità Coerenza fra le parti Chiarezza espositiva Presenza di elementi di innovazione
Presa in carico di bambini con bisogni educativi particolari: MAX PUNTI 6	
Modalità di svolgimento delle attività non frontali (programmazione, documentazione e rapporti con le famiglie): MAX PUNTI 6	
Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività. MAX PUNTI 4	



- 2) **GESTIONE DEL PERSONALE – MAX 24 PUNTI:** si richiede una descrizione dell'organizzazione dell'Aggiudicataria con particolare riferimento alle figure professionali impiegate.

AREA Gestione Del Personale	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 24 PUNTI
Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze. MAX 9 PUNTI	Completezza tecnica Concretezza/fattibilità Chiarezza espositiva
Esperienza professionale del Referente Responsabile del servizio e del Coordinatore pedagogico. MAX 5 PUNTI	
Modalità di selezione e sostituzione del personale. MAX 5 PUNTI	
Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione MAX 5 PUNTI	

- 3) **GESTIONE DEL RAPPORTO CON GLI UTENTI – MAX 8 PUNTI:** si richiede di descrivere le modalità di rapporto con gli utenti (bambini e famiglie) e con la rete territoriale.

AREA Modalità di rapporto con gli utenti/territorio	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 8 PUNTI
Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc. MAX 5 PUNTI	Trasparenza e semplicità delle azioni Tempestività Completezza Elementi innovativi
Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	



MAX 3 PUNTI	
--------------------	--

- 4) **VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO – MAX 6 PUNTI:** si richiede di descrivere le modalità utilizzate per documentare l'attività svolta, il grado di raggiungimento degli obiettivi indicati, la qualità delle prestazioni erogate e la soddisfazione percepita dall'utente.

AREA Valutazione dell'efficacia del servizio	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 6 PUNTI
Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio. MAX 3 PUNTI	Completezza Concretezza/fattibilità
Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente. MAX 3 PUNTI	

- 5) **INNOVAZIONE – MAX 6 PUNTI:** servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

AREA Innovazione	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 6 PUNTI
Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie quali ad es. spazio genitori-bambini, spazio-giochi, ecc. I servizi attivati devono essere gratuiti e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente. MAX 6 PUNTI	Utilità Fattibilità Contestualizzazione Rilevanza economica e d'impatto sul servizio

- 6) **MIGLIORIE – MAX 6 PUNTI:** beni o servizi aggiuntivi offerti senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

AREA Migliorie	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 6 PUNTI
Investimenti nella struttura attraverso acquisto o sostituzione di beni (ad es. lettini, giochi per esterno, macchinari ecc.) e/o servizi aggiuntivi (ad es. sistemazione aree esterne) che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente. Saranno valutati al massimo tre migliorie. MAX 6 PUNTI	Utilità Fattibilità Contestualizzazione Rilevanza economica e d'impatto sul servizio



1.2 Metodo di attribuzione del coefficiente e metodo di calcolo per il punteggio dell'offerta tecnica

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio descritto un giudizio tra i dieci di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1. Per ciascun sub criterio verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio di ciascun sub criterio si ottiene moltiplicando il coefficiente definitivo per il punteggio massimo previsto.

I giudizi e i coefficienti.

Coefficiente di rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi

Ogni componente della commissione attribuirà il punteggio assegnando un valore compreso tra 0 e 1 a ciascun sub indicatore come segue:

Coefficiente 1,00 Valutazione ottimo	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,90 Valutazione distinto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,80 Valutazione buono	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,70 Valutazione discreto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60 Valutazione sufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,50 Valutazione superficiale	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40 Valutazione scarso	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,30 Valutazione insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20 Valutazione gravemente insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,10 Valutazione completamente fuori tema	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato



Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore.

Soglia di sbarramento.

Per essere ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico-qualitativo minimo di almeno **48 punti**. Le imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione appaltante, pari al 60% del punteggio max disponibile di 80 punti.

Riparametrazione

Terminato il calcolo del punteggio attribuito a ciascun progetto tecnico, la Commissione Giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi, attribuendo 80 punti al concorrente con il punteggio totale più alto ed alle altre il punteggio in proporzione lineare.

La Commissione alle ore 11,30 chiude la seduta riservata e decide di riconvocarsi in seduta riservata il giorno 06 luglio 2021, con inizio alle ore 15:00.

ESITO VALUTAZIONE TECNICA

La Commissione si riunisce nelle **sedute riservate del 06.07.2021** con inizio dalle ore 15:00 alle 18:00 e del **12.07.2021** con inizio dalle ore 9,30 alle ore 13:00 per effettuare le valutazioni delle offerte tecniche

Si riportano di seguito le valutazioni delle buste tecniche.

Lotto - CIG 8631893F6E

Oggetto: Procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento dell'appalto dei servizi di gestione del Nido d'Infanzia LE NUVOLE del Comune di Gabicce Mare (PU) periodo 01.09.2021 31.08.2024 con possibilità di rinnovo per anni due.

Valore stimato Euro 813'600.00 IVA esclusa

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
1	NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE				53,78		
		1	PROGETTO GESTIONALE			30	
		1.1	Si richiede una descrizione dettagliata del progetto educativo pedagogico complessivo che si intende realizzare con descrizione in particolare dei seguenti punti: Progetto educativo principi e	0,6	8,4	14	



			modalità di realizzazione: Organizzazione dei gruppi dei bambini e ruolo degli educatori di riferimento nell'arco della giornata a partire dalla fase di ambientamento. Modalità di programmazione delle attività, dell'organizzazione degli spazi interni ed esterni, dei tempi e delle routines. Modalità di gestione collettiva finalizzata alla realizzazione del progetto stesso				
		1.2	Presa in carico di bambini con bisogni educativi particolari	0,8	4,8	6	
		1.3	Modalità di svolgimento delle attività non frontali (programmazione, documentazione e rapporti con le famiglie)	0,7	4,2	6	
		1.4	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.	0,7	2,8	4	
		2	2) GESTIONE DEL PERSONALE MAX 24 PUNTI: si richiede una descrizione dell'organizzazione dell'Aggiudicataria con particolare riferimento alle figure professionali impiegate.			24	
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0,6	5,4	9	
		2.2	Esperienza professionale del Referente Responsabile del servizio e del Coordinatore pedagogico.	0,6	3	5	



	2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0,6	3	5
	2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione	0,7	3,5	5
	3	GESTIONE DEL RAPPORTO CON GLI UTENTI: si richiede di descrivere le modalità di rapporto con gli utenti (bambini e famiglie) e con la rete territoriale.			8
	3.1	AREA Modalità di rapporto con gli utenti/territorio Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.	0,7	3,5	5
	3.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0,6	1,8	3
	4	VALUTAZIONE DELL-EFFICACIA DEL SERVIZIO: si richiede di descrivere le modalità utilizzate per documentare l'attività svolta, il grado di raggiungimento degli obiettivi indicati, la qualità delle prestazioni erogate e la soddisfazione percepita dall'utente.			6
	4.1	Modalità di documentazione dell-	0,8	2,4	3



			attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio				
		4.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0,8	2,4	3	
		5	INNOVAZIONE: servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente. Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie quali ad es. spazio genitori-bambini, spazio-giochi, ecc. I servizi attivati devono essere gratuiti e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.	0,7	4,2	6	
		6	MIGLIORIE. Investimenti nella struttura attraverso acquisto o sostituzione di beni (ad es. lettini, giochi per esterno, macchinari ecc.) e/o servizi aggiuntivi (ad es. sistemazione aree esterne) che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente. Saranno valutati al massimo tre migliorie.	0,73	4,38	6	
2	LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE				57,91		
		1	PROGETTO GESTIONALE			30	
		1.1	Si richiede una descrizione dettagliata del progetto educativo pedagogico complessivo che si intende realizzare con descrizione in particolare dei seguenti punti: Progetto educativo principi e modalità di realizzazione: Organizzazione dei gruppi dei bambini e ruolo degli educatori di riferimento nell'arco della giornata a partire dalla fase di	0,8	11,2	14	



			ambientamento. Modalità di programmazione delle attività, dell'organizzazione degli spazi interni ed esterni, dei tempi e delle routines. Modalità di gestione collettiva finalizzata alla realizzazione del progetto stesso				
		1.2	Presa in carico di bambini con bisogni educativi particolari	0,6	3,6	6	
		1.3	Modalità di svolgimento delle attività non frontali (programmazione, documentazione e rapporti con le famiglie)	0,8	4,8	6	
		1.4	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.	0,8	3,2	4	
		2	2) GESTIONE DEL PERSONALE MAX 24 PUNTI: si richiede una descrizione dell'organizzazione dell'Aggiudicataria con particolare riferimento alle figure professionali impiegate.			24	
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0,87	7,83	9	
		2.2	Esperienza professionale del Referente Responsabile del servizio e del Coordinatore pedagogico.	0,63	3,15	5	
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0,7	3,5	5	
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia	0,6	3	5	



			della formazione				
		3	GESTIONE DEL RAPPORTO CON GLI UTENTI: si richiede di descrivere le modalità di rapporto con gli utenti (bambini e famiglie) e con la rete territoriale.			8	
		3.1	AREA Modalità di rapporto con gli utenti/territorio Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.	0,7	3,5	5	
		3.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0,77	2,31	3	
		4	VALUTAZIONE DELL-EFFICACIA DEL SERVIZIO: si richiede di descrivere le modalità utilizzate per documentare l'attività svolta, il grado di raggiungimento degli obiettivi indicati, la qualità delle prestazioni erogate e la soddisfazione percepita dall'utente.			6	
		4.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio	0,7	2,1	3	
		4.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita	0,7	2,1	3	



			dall'utente.				
		5	INNOVAZIONE: servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente. Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie quali ad es. spazio genitori-bambini, spazio-giochi, ecc. I servizi attivati devono essere gratuiti e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.	0,67	4,02	6	
		6	MIGLIORIE. Investimenti nella struttura attraverso acquisto o sostituzione di beni (ad es. lettini, giochi per esterno, macchinari ecc.) e/o servizi aggiuntivi (ad es. sistemazione aree esterne) che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente. Saranno valutati al massimo tre migliorie.	0,6	3,6	6	
3	RTI costituendo tra Giocolare Società Cooperativa Sociale (m				50,95		
		1	PROGETTO GESTIONALE			30	
		1.1	Si richiede una descrizione dettagliata del progetto educativo pedagogico complessivo che si intende realizzare con descrizione in particolare dei seguenti punti: Progetto educativo principi e modalità di realizzazione: Organizzazione dei gruppi dei bambini e ruolo degli educatori di riferimento nell'arco della giornata a partire dalla fase di ambientamento. Modalità di programmazione delle attività, dell'organizzazione degli spazi	0,7	9,8	14	



			interni ed esterni, dei tempi e delle routines. Modalità di gestione collettiva finalizzata alla realizzazione del progetto stesso				
		1.2	Presenza in carico di bambini con bisogni educativi particolari	0,67	4,02	6	
		1.3	Modalità di svolgimento delle attività non frontali (programmazione, documentazione e rapporti con le famiglie)	0,7	4,2	6	
		1.4	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.	0,77	3,08	4	
		2	2) GESTIONE DEL PERSONALE MAX 24 PUNTI: si richiede una descrizione dell'organizzazione dell'Aggiudicataria con particolare riferimento alle figure professionali impiegate.			24	
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0,8	7,2	9	
		2.2	Esperienza professionale del Referente Responsabile del servizio e del Coordinatore pedagogico.	0,6	3	5	
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0,8	4	5	
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione	0,6	3	5	
		3	GESTIONE DEL RAPPORTO CON GLI UTENTI: si richiede di			8	



			descrivere le modalità di rapporto con gli utenti (bambini e famiglie) e con la rete territoriale.				
		3.1	AREA Modalità di rapporto con gli utenti/territorio Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.	0,67	3,35	5	
		3.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0,7	2,1	3	
		4	VALUTAZIONE DELL-EFFICACIA DEL SERVIZIO: si richiede di descrivere le modalità utilizzate per documentare l'attività svolta, il grado di raggiungimento degli obiettivi indicati, la qualità delle prestazioni erogate e la soddisfazione percepita dall'utente.			6	
		4.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio	0,6	1,8	3	
		4.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0,6	1,8	3	
		5	INNOVAZIONE: servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza	0,6	3,6	6	



			ulteriori oneri a carico dell'Ente. Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie quali ad es. spazio genitori-bambini, spazio-giochi, ecc. I servizi attivati devono essere gratuiti e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.				
		6	MIGLIORIE. Investimenti nella struttura attraverso acquisto o sostituzione di beni (ad es. lettini, giochi per esterno, macchinari ecc.) e/o servizi aggiuntivi (ad es. sistemazione aree esterne) che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente. Saranno valutati al massimo tre migliorie.	NON VALUT ABILE	0		6
4	Esperia S.r.l.				35.5		
		1	PROGETTO GESTIONALE		13.6		30
		1.1	Si richiede una descrizione dettagliata del progetto educativo pedagogico complessivo che si intende realizzare con descrizione in particolare dei seguenti punti: Progetto educativo principi e modalità di realizzazione: Organizzazione dei gruppi dei bambini e ruolo degli educatori di riferimento nell'arco della giornata a partire dalla fase di ambientamento. Modalità di programmazione delle attività, dell'organizzazione degli spazi interni ed esterni, dei tempi e delle routines. Modalità di gestione collettiva finalizzata alla realizzazione del progetto stesso	0.4	5.6		14
		1.2	Presa in carico di bambini con bisogni educativi particolari	0.4	2.4		6
		1.3	Modalità di svolgimento delle	0.6	3.6		6



			attività non frontali (programmazione, documentazione e rapporti con le famiglie)				
		1.4	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.	0.5	2	4	
		2	2) GESTIONE DEL PERSONALE MAX 24 PUNTI: si richiede una descrizione dell'organizzazione dell'Aggiudicataria con particolare riferimento alle figure professionali impiegate.			24	
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0.4	3.6	9	
		2.2	Esperienza professionale del Referente Responsabile del servizio e del Coordinatore pedagogico.	0.4	2	5	
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0.4	2	5	
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione	0.5	2.5	5	
		3	GESTIONE DEL RAPPORTO CON GLI UTENTI: si richiede di descrivere le modalità di rapporto con gli utenti (bambini e famiglie) e con la rete territoriale.			8	
		3.1	AREA Modalità di rapporto con gli utenti/territorio	0.5	2.5	5	



			Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.				
		3.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0.5	1.5	3	
		4	VALUTAZIONE DELL-EFFICACIA DEL SERVIZIO: si richiede di descrivere le modalità utilizzate per documentare l'attività svolta, il grado di raggiungimento degli obiettivi indicati, la qualità delle prestazioni erogate e la soddisfazione percepita dall'utente.			6	
		4.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio	0.5	1.5	3	
		4.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0.5	1.5	3	
		5	INNOVAZIONE: servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente. Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie quali ad es. spazio	0.4	2.4	6	



			genitori-bambini, spazio-giochi, ecc. I servizi attivati devono essere gratuiti e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.				
		6	MIGLIORIE. Investimenti nella struttura attraverso acquisto o sostituzione di beni (ad es. lettini, giochi per esterno, macchinari ecc.) e/o servizi aggiuntivi (ad es. sistemazione aree esterne) che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente. Saranno valutati al massimo tre migliorie.	0.4	2.4		6
4	Esperia S.r.l.		Il concorrente viene escluso per il seguente motivo: Punteggio inferiore alla soglia minima di 48 punti				
5	LA SCINTILLA SOCIALE SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE				52,34		
		1	PROGETTO GESTIONALE				30
		1.1	Si richiede una descrizione dettagliata del progetto educativo pedagogico complessivo che si intende realizzare con descrizione in particolare dei seguenti punti: Progetto educativo principi e modalità di realizzazione: Organizzazione dei gruppi dei bambini e ruolo degli educatori di riferimento nell'arco della giornata a partire dalla fase di ambientamento. Modalità di programmazione delle attività, dell'organizzazione degli spazi interni ed esterni, dei tempi e delle routines. Modalità di gestione collettiva finalizzata alla realizzazione del progetto stesso	0,6	8,4		14
		1.2	Presa in carico di bambini con bisogni educativi particolari	0,73	4,38		6
		1.3	Modalità di svolgimento delle	0,73	4,38		6



			attività non frontali (programmazione, documentazione e rapporti con le famiglie)				
		1.4	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.	0,7	2,8	4	
		2	2) GESTIONE DEL PERSONALE MAX 24 PUNTI: si richiede una descrizione dell'organizzazione dell'Aggiudicataria con particolare riferimento alle figure professionali impiegate.			24	
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0,7	6,3	9	
		2.2	Esperienza professionale del Referente Responsabile del servizio e del Coordinatore pedagogico.	0,6	3	5	
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0,6	3	5	
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione	0,7	3,5	5	
		3	GESTIONE DEL RAPPORTO CON GLI UTENTI: si richiede di descrivere le modalità di rapporto con gli utenti (bambini e famiglie) e con la rete territoriale.			8	
		3.1	AREA Modalità di rapporto con gli utenti/territorio	0,7	3,5	5	



			Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.				
		3.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0,7	2,1	3	
		4	VALUTAZIONE DELL-EFFICACIA DEL SERVIZIO: si richiede di descrivere le modalità utilizzate per documentare l'attività svolta, il grado di raggiungimento degli obiettivi indicati, la qualità delle prestazioni erogate e la soddisfazione percepita dall'utente.			6	
		4.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio	0,63	1,89	3	
		4.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0,63	1,89	3	
		5	INNOVAZIONE: servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente. Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie quali ad es. spazio	0,6	3,6	6	



			genitori-bambini, spazio-giochi, ecc. I servizi attivati devono essere gratuiti e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.				
		6	MIGLIORIE. Investimenti nella struttura attraverso acquisto o sostituzione di beni (ad es. lettini, giochi per esterno, macchinari ecc.) e/o servizi aggiuntivi (ad es. sistemazione aree esterne) che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente. Saranno valutati al massimo tre migliorie.	0,6	3,6		6

In esito alla valutazione dei progetti di gestione risulta che i seguenti offerenti sono ammessi alla fase successiva con i seguenti punti:

	PUNTI	PUNTI RIPARAMETRATI
- NASCE UN SORRISO	punti 53,78	punti 74,29
- LABIRINTO	punti 57,91	punti 80
- R.T.I. GIOCARE -		
ASSISTENZA 2000	punti 50,95	punti 70,38
- LA SCINTILLA SOCIALE	punti 52,34	punti 72,30

Il seguente offerente **non viene ammesso alla fase successiva**, in quanto il progetto di gestione non raggiunge il punteggio minimo di 48 punti previsto dal disciplinare di gara:

- **ESPERIA** punti 35,5.

CHIUSURA SEDUTA E RICONVOCAZIONE

La Commissione ha concluso la fase di valutazione delle offerte tecniche.

Alle ore **13:00 la seduta viene chiusa**. La Commissione decide di riconvocarsi in seduta pubblica il giorno **14 luglio 2021, con inizio alle ore 09:00** per l'apertura delle offerte economiche presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Provincia.

Della data e ora di convocazione della Commissione di valutazione per l'apertura delle offerte economiche verrà data comunicazione ai concorrenti, dall'Ufficio Appalti e Contratti



della Stazione Unica Appaltante, mediante la piattaforma telematica appalti della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino.

Le buste digitali contenenti tutti documenti (file) presenti nella piattaforma rimangono protette e non accessibili fino alle rispettive fasi successive di apertura delle buste economiche.

LA COMMISSIONE DI GARA

F.to Dott. Domenicucci Marco

F.to Dott.ssa Pacini Carmen

F.to Dott. Andrea Tagliabracci

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Loredana Vitali

Allegato: anagrafiche degli operatori economici della gara

Denominazione	Indirizzo	Recapiti
Esperia S.r.l. Codice fiscale: 07386801000 Partita IVA: 07386801000	via della nocetta, 109 00164 - Roma (RM) Italia	Tel. 0666130701 mail mariachiaracrea@crescereinsieme.org PEC esperiasrl@pec.it
LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale: 01204530412 Partita IVA: 01204530412	VIA MILAZZO, 28 61122 - PESARO (PU) Italia	Tel. 0721456415 mail gare.contratti@labirinto.coop PEC segreteria.labirinto@pcert.it
LA SCINTILLA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale: 05325511003 Partita IVA: 05325511003	VIA SARDEGNA, 3 00045 - GENZANO DI ROMA (RM) Italia	Tel. 069390762 mail LASCINTILLASOCIALE@HOTMAIL.IT PEC LASCINTILLASOCIALE@PEC.IT
NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE Codice fiscale: 01518020761 Partita IVA: 01518020761	VIA DEL GALLITELLO, 229 85100 - POTENZA (PZ) Italia	Tel. 0971443463 mail info@nasceunsorriso.it PEC info@nasceunsorriso.it
RTI costituendo tra Giocolare Società Cooperativa Sociale (mandataria) e Assistenza 2000 società cooperativa sociale a r.l. ? Ente del Terzo Settore (mandante)		
GIOCOLARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (Mandataria/Capogruppo) Codice fiscale: 04135310482	VIA LISBONA, 23 50065 - PONTASSIEVE (FI) Italia	Tel. 0558313437 mail portalifornitori@orologionetwork.it PEC giocare@pec.wmail.it



Partita IVA: 04135310482		
ASSISTENZA 2000 Società Cooperativa Sociale a Resp. Lim. - Ente del Terzo Settore (Componente) Codice fiscale: 01583280449 Partita IVA: 01583280449	Via del Commercio, 70 63100 - Ascoli Piceno (AP) Italia	Tel. 0736344135 mail orsini@assistenza2000.it PEC info@pec.assistenza2000.it