

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO – EX ART. 36, C. 2, LETT. A) DEL D.LGS. n. 50/2016 - DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO RELATIVI AL CANONE PATRIMONIALE ISTITUITO CON L. N. 160/2019, DEI SOLLECITI E DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI, NONCHE’ DI EVENTUALI ALTRE ENTRATE PROVINCIALI TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ANNO 2021

C.I.G. Z193285F7E

Premessa

L’art. 36 della Legge 23.12.2000, n. 388 prevede per gli Enti locali - ferma restando l’eventuale utilizzazione di intermediari previsti da norme di legge o di regolamento - la possibilità della riscossione spontanea delle proprie entrate secondo modalità che, velocizzando le fasi di acquisizione delle somme riscosse, assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione all’ente creditore dei dati del pagamento stesso.

Nel rispetto dell’autonomia politica e finanziaria riconosciuta agli enti territoriali, la Provincia continua a perseguire il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti, considerato peraltro che la gestione delle entrate provinciali deve essere disciplinata secondo criteri di economicità e maggiore efficienza in relazione alle esigenze dell’Ente.

Alla luce di quanto sopra l’Amministrazione intende recapitare, come di consueto, a tutti i contribuenti gli avvisi di pagamento prestampati nel nuovo formato previsto dalla piattaforma nazionale dei pagamenti “PagoPA” relativi al Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, introdotto – ai sensi della Legge n. 160/2019 (Art. 1, cc. 816/836 e 846/847) – con Deliberazione C.P. n.4/2021.

Intende inoltre affidare la gestione dell’invio dei relativi solleciti di pagamento nonché degli eventuali successivi Avvisi di accertamento esecutivi.

Si riserva infine la facoltà di eventuali ulteriori invii relativi ad altre entrate provinciali, secondo le posizioni presenti nella banca dati dell’Ente al momento dell’estrazione.

Il totale stimato degli Avvisi di pagamento da inviare in maniera massiva ammonta a ca. 12.000 plichi all’anno, ai quali vanno aggiunti ca. 1.500 solleciti e ca. 500 Avvisi di accertamento esecutivi.

Il plico andrà inviato tramite busta con intestazione monocromatica (nero o colore) dell’Amministrazione.

L’aggiudicazione su base annuale, con possibile proroga per un ulteriore anno, avverrà in base alla positiva valutazione degli elementi contenuti nell’offerta presentata, dettagliata per singole voci, con indicazione, in particolare di:

- a) Avvisi di pagamento ordinari 2021** (stampa e spedizione mediante posta massiva di ca. 12mila plichi contenenti: Busta personalizzata (logo con indicazione Ufficio di spedizione, monocromatico nero o colore) - 1 foglio F/R, 1 PagoPA – Indicazione costo ulteriori fogli aggiuntivi;
- b) Solleciti ordinari bonari** (stampa e spedizione mediante posta massiva di ca. 1.500 plichi contenenti: Busta personalizzata (logo con indicazione Ufficio di spedizione, monocromatico nero o colore) - 1 foglio F/R, 1 PagoPA – Indicazione costo ulteriori fogli aggiuntivi;
- c) Solleciti ordinari bonari con Racc. A/R** (stampa e spedizione mediante posta raccomandata di ca. 150 plichi contenenti: Busta personalizzata (logo con indicazione Ufficio di spedizione, monocromatico nero o colore) - 1 foglio F/R, 1 PagoPA – Indicazione costo ulteriori fogli aggiuntivi;
- d) Avvisi di accertamento esecutivi con Racc. A/R** (stampa e spedizione mediante posta raccomandata di ca. 500 plichi contenenti: Busta personalizzata (logo con indicazione Ufficio di spedizione, monocromatico nero o colore) - 1 foglio F/R, 1 PagoPA/1 F24 – Indicazione costo ulteriori fogli aggiuntivi;
- e) Avvisi di accertamento esecutivi con AG (busta verde)** (stampa e spedizione mediante posta raccomandata AG di ca. 500 plichi contenenti: Busta personalizzata (logo con indicazione Ufficio di spedizione, monocromatico nero o colore) - 1 foglio F/R, 1 PagoPA/1 F24 – Indicazione costo ulteriori fogli aggiuntivi;
- f) dettaglio dei costi di recapito mediante Poste italiane Spa o recapitista privato;**

- g) modalità di trasferimento file;
- h) tempi di consegna;
- i) modalità di fatturazione.

Articolo 1

Oggetto e descrizione dell'appalto

1. Il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e postalizzazione o recapito degli avvisi di pagamento prestampati nel nuovo formato previsto dalla piattaforma nazionale dei pagamenti "PagoPA" relativi al Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, introdotto – ai sensi della Legge n. 160/2019 (Art. 1, cc. 816/836 e 846/847) – con Deliberazione C.P. n. 4/2021.

Rientrano nel servizio – oltre alla gestione degli invii massivi - anche gli invii di solleciti di pagamento e di avvisi di accertamento esecutivi relativi alla medesima entrata, nonché l'eventuale spedizione di altri avvisi relativi ad altre entrate provinciali.

In particolare, vengono dettagliate le modalità di svolgimento, da parte dell'aggiudicatario, dell'operazione di elaborazione, stampa e distribuzione, attraverso il servizio postale o servizio di recapito equivalente, di plico (busta con intestazione monocromatica, nero o colore, dell'Ente) contenente gli avvisi di pagamento "PagoPA" ed eventuali ulteriori fogli descrittivi relativi ad entrate provinciali.

2. Si precisa che la Provincia è titolare, tra gli altri, di due conti correnti appositamente istituiti per l'incasso delle somme attinenti il Canone di concessione (già Cosap), n. 11104619 ed il Canone di concessione per impianti pubblicitari (già Canone/Corrispettivo), n. 11569613, già registrati presso Agid.

3. L'aggiudicatario si impegna a rendicontare all'Amministrazione l'attività di recapito effettuata dettagliando, anche numericamente, le procedure seguite, come di seguito meglio specificato.

Articolo 2

Acquisizione e flusso dei dati – Termini - Penali

1. Una volta intervenuta la consegna del servizio, la Provincia predisporrà i flussi di dati in base alle procedure previste dal programma Maggioli Spa "Sicr@web J-Aut/J-Trib", di recente acquisizione, contenente tutte le informazioni necessarie alla stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi, dei solleciti o degli avvisi di accertamento esecutivi, per l'invio a mezzo del portale.

2. La Provincia potrà inoltre produrre all'aggiudicatario – in base alle proprie necessità operative, per banche/dati non gestite come al precedente punto 1. - flussi di dati tramite file di archivio in formato "excel" (o similare) richiedendo l'emissione, a mezzo di procedura "stampa-unione" (o similare), di avvisi di pagamento personalizzati in formato "PagoPA".

3. Verrà inviato anche un *file* contenente numero e intestazione dei c.c.p. di riferimento, ed eventuali informazioni da inserire nell'area disponibile nel *format* del nuovo avviso di pagamento. L'invio verrà effettuato tramite posta elettronica o a mezzo PEC.

4. L'aggiudicatario provvederà all'acquisizione dei dati contenuti nei *file* lavorati a mezzo del gestionale Maggioli Spa "Sicr@web J-Aut/J-Trib" ed a prestare i servizi previsti dall'art. 1. Dovrà essere effettuata una prova di stampa su un campione di due/tre utenti per tipologia di entrata/tributo da ritornare, tramite posta elettronica o a mezzo PEC (qualora non sia possibile estrapolare i file di prova direttamente dal gestionale), alla Provincia **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dall'invio,

5. Qualora, a fronte della prova di stampa effettuata, si reputasse necessario apportare modifiche, la Provincia disporrà un nuova lavorazione di *file*, come già specificato al comma 1, che dovranno essere rielaborati dall'aggiudicatario **entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla ricezione. In caso contrario, si autorizzerà, tramite posta elettronica o a mezzo PEC, l'operazione definitiva di stampa e la successiva spedizione.

6. L'aggiudicatario comunicherà, con lo stesso mezzo, la data di inizio della lavorazione dei dati, che dovrà terminare **entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dal "visto si stampi"**, con la consegna per la spedizione, e di cui la Provincia dovrà ricevere specifico avviso per le forme brevi.
7. Viene comunque prevista la facoltà di apportare variazioni tecniche concordate tra le parti al fine di migliorare la procedura oggetto del servizio, fermi i contenuti economici dell'offerta.
8. L'aggiudicatario si impegna a trasmettere alla Provincia archivio/copia contenente in chiaro l'intera documentazione elaborata (formato PDF o, in alternativa, altro formato da concordarsi preventivamente) ed effettivamente consegnata per la spedizione, qualora non fosse possibile reperire la stessa a mezzo del gestionale acquisito.
9. La Provincia ha facoltà di trattenere dal compenso annuale dovuto all'aggiudicatario, a titolo di penale per il mancato rispetto dei termini previsti dal presente articolo attribuibile alla società di gestione del servizio, per ogni singola fase operativa, la somma di € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'elaborazione dei dati o nella predisposizione dell'invio dei plichi, riservandosi ogni più ampia successiva eventuale tutela risarcitoria.
L'eventuale applicazione della penale avverrà a seguito di invio all'aggiudicatario di comunicazione a mezzo pec di contestazione delle specifiche inadempienze riscontrate.
10. Il reiterato mancato rispetto dei termini indicati dal presente articolo può essere causa di risoluzione di pieno diritto del presente contratto.

Articolo 3

Gestione degli archivi e tutela dei dati dei contribuenti

1. L'aggiudicatario, sulla base delle informazioni comunicate dalla Provincia, allestirà un archivio – qualora non già disponibile all'interno del gestionale Maggioli Spa - che costituirà la base per l'invio al domicilio del contribuente, tramite il servizio postale o di recapito, degli avvisi di pagamento "PagoPA" personalizzati.
2. L'aggiudicatario si impegna inoltre ad osservare gli obblighi di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i ed al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 4

Durata e modalità del contratto

1. Il contratto decorre dalla data di consegna del servizio ed avrà durata annuale – fatta salva la facoltà di proroga per un ulteriore anno – con facoltà di recesso, come stabilito dall'art. 1372, c.1, c.c, da comunicarsi per mezzo di lettera raccomandata A.R. o mediante PEC.
2. In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario/fornitore contraente si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi a favore dell'Ente.
3. All'atto della consegna del servizio, inizieranno a decorrere per le parti gli obblighi meglio dettagliati al precedente Articolo 2.

Articolo 5

Importo del contratto

1. L'importo del contratto (lavorazione – postalizzazione), per l'anno 2021 viene stimato, per 12 mila plichi, in **Euro 14.000,00 oltre ad Iva**.
L'importo complessivo, inclusa proroga per un ulteriore anno, viene pertanto stimato in **Euro 28.000,00, oltre IVA**.
Detto importo è stato calcolato presuntivamente, in riferimento al trend storico delle elaborazioni ed invii relativi alle precedenti tipologie di comunicazione, tenendo conto del costo: a) di lavorazione dei flussi, stampa ed imbustamento; b) della stima delle spese di postalizzazione.
Non è ammessa offerta superiore al valore dell'importo indicato.
2. Si segnala che la Provincia ha ottenuto, già a partire dall'anno 2007, l'autorizzazione alla spedizione a tariffa "Posta Massiva". Per la postalizzazione con posta massiva potrà comunque essere utilizzata l'autorizzazione già in possesso dell'affidatario del servizio.
3. Il costo di base del recapito o della spedizione viene indicato con riferimento alle vigenti "Tariffe postali di riferimento per gli invii tramite posta massiva" di Poste Italiane Spa. Per i plichi per i

quali non è utilizzabile la modalità di spedizione suddetta, si fa riferimento alle vigenti tariffe postali per la tipologia di spedizione concordata con la stazione appaltante.

4. In caso di variazioni delle tariffe successive all'affidamento, potranno essere applicati nuovi costi di spedizione, sulla base dei tariffari per tempo vigenti, stabiliti in base a misura, peso e destinazione dei plichi medesimi, previa specifica comunicazione alla stazione appaltante ed atto di adesione di quest'ultima.

Articolo 6

Modalità di pagamento delle commissioni

1. Le commissioni per ogni lotto di invii, saranno saldate, tramite emissione di mandato, su presentazione di regolare fattura (contenente riferimenti al presente procedura ed al C.I.G.) mediante piattaforma per la fatturazione elettronica (Codice Univoco Ufficio IPA: UFE5Q9), una volta espletate le dovute verifiche da parte della stazione appaltante ai sensi di legge. Le fatture non regolari saranno respinte.

2. In caso di anticipazione delle spese postali da parte dell'aggiudicatario, le stesse andranno fatturate separatamente alla Provincia.

3. L'aggiudicatario è tenuto in ogni caso a dettagliare il costo di spedizione (nr. plichi e specifiche tariffe applicate) e a dar prova in generale del buon esito delle spedizioni, onde poter consentire all'Ente la dovuta rendicontazione.

Art. 7

Riservatezza e tutela della privacy

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

2. L'aggiudicatario è altresì responsabile per l'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

3. L'impresa, entro cinque giorni dall'affidamento dei lavori, dovrà trasmettere all'Amministrazione il nominativo del Responsabile per il trattamento dei dati personali.

4. I dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale scaturito dal presente appalto dovranno essere trattati solo ed esclusivamente per tutte le finalità connesse alla conduzione del servizio.

5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art. 8

Garanzia

1. Considerato l'importo stimato annualmente per la lavorazione ed il riferimento al tariffario dei servizi postali per tempo vigente, il concorrente non è tenuto a presentare la "garanzia provvisoria" di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Parimenti, l'aggiudicatario non dovrà costituire, al momento della consegna del servizio, garanzia fideiussoria di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9

Subappalto

L'affidamento in subappalto non è consentito.

Art. 10

Oneri contrattuali

Tutte le eventuali spese contrattuali, nessuna eccettuata o esclusa (eventuale registrazione, copia, bolli ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 11

Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario si impegna rispettare puntualmente quanto espressamente previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e, in particolare:

- l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti relativi al presente atto avendo cura di indicare, in relazione a ciascuna transazione, negli strumenti di pagamento, bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP);
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto;
- l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione Appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture di cui al presente appalto, ciascun contraente assuma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge n. 136/2010, pena risoluzione del contratto.

Articolo 12 Comunicazioni

1. Se non diversamente concordato dalle parti o prescritto dalla legge, qualunque avviso, richiesta od altra comunicazione dovranno essere fatti per iscritto mediante PEC o mediante raccomandata A.R., ed inviati, per quanto attiene alla stazione appaltante, al seguente indirizzo, presso il quale l'Ente elegge il proprio domicilio:

Provincia di Pesaro e Urbino - Servizio 5

*Informatico - Bilancio – Provveditorato – Economato – Entrate tributarie e patrimoniali – Finanziamenti
– Espropri e Acquisizioni immobiliari*

Viale Gramsci, 4

61121 – Pesaro (Pu)

PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

2. L'aggiudicatario dovrà procedere, successivamente all'aggiudicazione del servizio, a confermare alla stazione appaltante l'elezione del proprio domicilio per le finalità di cui al presente articolo, nonché il nominativo ed i recapiti di un referente della società con il quale l'Ente potrà relazionarsi per qualsivoglia necessità legata alla gestione del servizio stesso.

Art. 13 Controversie

Tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine al presente appalto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Pesaro.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto.

F.to IL DIRETTORE GENERALE,
DIRIGENTE AD INTERIM SERVIZIO 5
dott. Marco Domenicucci