

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Giovannini Roberto
DATA DI NASCITA	
QUALIFICA	Geometra
AMMINISTRAZIONE	Comune di Montefelcino
INCARICO ATTUALE	Responsabile Settore Tecnico
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	0721 743039
FAX DELL'UFFICIO	0721 729165
E-MAIL ISTITUZIONALE	tecnico@comune.montefelcino.ps.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	E' in possesso del diploma di "Geometra" conseguito presso l' Istituto Statale Tecnico per Geometri "G. Genga" di Pesaro nell' anno scolastico 1979/80 con la votazione finale di 57 sessantesimi
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	<p>E' stato assunto in data 26.04.1982 presso il Comune di Montefelcino in qualità di tecnico addetto all' Ufficio Ambiente; in seno a questa Amministrazione ha svolto da quella data e per alcuni anni le suddette mansioni. Negli anni a seguire la sua figura professionale si è sempre più orientata, per esigenze di Ufficio e per necessità di lavoro, verso la gestione del Servizio Lavori Pubblici. Negli anni si è specializzato in questo settore firmando i progetti redatti dall' Ufficio Tecnico Comunale, partecipando a convegni, giornate di studi e corsi organizzati da vari Enti.</p> <p>Dal 01.01.2000 è stato nominato responsabile dei procedimenti amministrativi del settore "Lavori Pubblici".</p> <p>In data 04.06.2001 ha conseguito l' abilitazione all' attività di "Coordinatore per la progettazione e per l' esecuzione dei lavori nei cantieri" in materia di sicurezza</p> <p>Dal 01/01/2002 al 31/03/2002 ha prestato servizio presso il settore II – Lavori Pubblici del Comune di Fossombrone in qualità di Funzionario Direttivo Tecnico.</p> <p>Dal 01/04/2012 è stato reintegrato nell' organico del Comune di Montefelcino</p>

	<p>tornando a ricoprire la responsabilità dei procedimenti amministrativi del settore “Lavori Pubblici”.</p> <p>Dal 01/09/2010 è stato nominato Responsabile del Settore Tecnico e a tutt’oggi ricopre tale carica.</p>
CAPACITA’ LINGUISTICHE	Conoscenza dell’ inglese con capacità di scrittura e di espressione orale di livello scolastico
CAPACITA’ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE	<p>Buona padronanza nell’ uso del computer (con software Office, excel, Word, Autocad lighth, ecc...) e delle procedure informatiche con l’ AVCP, Sportello Unico Previdenziale e vari altri sistemi di monitoraggio telematico dei lavori pubblici.</p> <p>Intrattiene quotidianamente i contatti telematici con lo S.U.A.P. ed il S.U.E.</p>
ALTRO	