



Classifica: 006-10-3
Fascicolo: 1/2018
(da citare sempre nella risposta)

Pesaro, firmato digitalmente il 18/05/2021

MICHELETTI FORNITURE
Portale elettronico MEPA

OGGETTO: LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UNIFORMI ORDINARIE E OPERATIVE ESTIVE E INDUMENTI AD ALTA VISIBILITA' (DPI), UOMO/DONNA, PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT A), DEL DLGS. 50/2016 MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA.

BANDO "BENI"

**CATEGORIA MERCEOLOGICA "TESSUTI, INDUMENTI (DPI E NON), EQUIPAGGIAMENTI ED
ATTREZZATURE DI SICUREZZA/DIFESA" – "DIVISE E UNIFORMI"
SMART CIG Z972EFA17E**

CPV 35811300-5 Divise e uniformi

CPV 35113400-3 - Indumenti ad alta visibilità

Premesso che è necessario procedere alla fornitura delle uniformi al fine di procedere al rinnovo della massa vestiaria per dotare il personale, appartenente al Servizio di Polizia provinciale, di uniformi nella foggia prevista dalla DGR 262/2014 (Allegati A, B e C).

Con la presente si richiede all'Operatore economico in indirizzo la presentazione di una offerta per la fornitura delle uniformi secondo quanto disciplinato nella presente lettera d'invito.

Si dà atto di quanto segue:

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Provincia di Pesaro e Urbino, Servizio 3 "Amministrativo – Ambiente – Trasporto privato"

Responsabile del Procedimento: Emanuela Del Fattore, Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto Amministrativo" - tel. 0721- 3592479 email: e.delfattore@provincia.ps.it
affari.generali@provincia.ps.it



2) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende la presente Lettera d'Invito e suoi allegati:

- Allegato 1 - Capitolato Speciale d'Appalto e suo allegato
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato 3 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Allegato 4 – Dettaglio tecnico-economico

3) OGGETTO DELL'APPALTO

Si rimanda a quanto dettagliatamente previsto all'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto.

4) DURATA DELL'APPALTO

Si rimanda a quanto previsto all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto

5) IMPORTO CONTRATTUALE

Il valore complessivo stimato dell'appalto è di **Euro 6.000,00 (IVA esclusa)**

Lotto Unico : UNIFORME ORDINARIA E OPERATIVA ESTIVA (UOMO/DONNA) E INDUMENTI AD ALTA VISIBILITA'– CIG Z972EFA17E

L'importo indicato è comprensivo di qualsiasi onere a carico della ditta concorrente, ivi compreso il trasporto, il trasferimento del personale dipendente o di quant'altro necessario, anche se non espressamente previsto dal presente capitolato, per la fornitura dei beni compresi nel lotto, nonché di ulteriori spese accessorie, imposte e tasse, con l'eccezione dell'IVA che è a carico dell'Amministrazione provinciale.

6) D.U.V.R.I

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co.3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00 (zero).

7) SUBAPPALTO

Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 del capitolato Speciale d'Appalto



8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico invitato alla Trattative Diretta deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1. Requisiti di carattere generale

Si tratta dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, da dichiarare nella parte III "Motivi di esclusione" del DGUE e nella Dichiarazione sostitutiva di partecipazione allegati al presente invito.

2. Requisiti di carattere speciale

Si tratta dei requisiti definiti a norma dell'art.83 del D.Lgs. n.50/2016.

In particolare, la ditta deve possedere i seguenti **requisiti di idoneità professionale, ex art. 83, comma 1, lettera A, del D. Lgs. 50/2016 (parte IV^a sezione A del DGUE)**:

- **Iscrizione in un registro commerciale:** essere iscritto alla alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) attestante lo svolgimento dell'attività di impresa per la categoria di attività nella quale rientra l'attività da svolgere in base all'oggetto di gara;
- **il possesso della Licenza Prefettizia di pubblica sicurezza** per l'attività di fabbricazione, detenzione e vendita di uniformi, accessori e contrassegni militari per i Corpi di Polizia di cui alla Legge 21.02.2006 n. 49 recante la conversione in Legge del D.L. 30.12.2005 n. 252, modificative dell'art. 28 T.U.L.P.S. - Circolare del Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 557/PAS/3418-10100 del 07.03.2006;
- **adeguamento ai Criteri Minimi Ambientali (CAM):**
 - Criteri Ambientali Minimi per le forniture di "**prodotti tessili**" contenuti nell'Allegato 3 del D.M. 11 gennaio 2017 "*Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili*"(G.U. Serie Generale n. 23 del 28 gennaio 2017).
- **Possesso della Certificazione OEKO-TEX** – certificazione di qualità per prodotti tessili greggi, semilavorati e finiti, in tutte le fasi della produzione.
- **Per indumenti ad alta visibilità (Dispositivo di Protezione Individuale):** indumenti conformi al Regolamento UE 2016/425 – CAT. II – certificato CE EN ISO 20471:2013

9) RICHIESTA DI OFFERTA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Oggetto della presente Trattativa Diretta è la richiesta di una Offerta Economica con il prezzo più



basso a corpo.

Il sistema MEPA richiede anche di inserire i “Costi relativi alla sicurezza” ovvero i costi che la ditta dichiara di sostenere al fine di garantire la sicurezza nell'esecuzione dell'appalto. Tali costi devono essere indicati separatamente rispetto al valore dell'offerta economica.

Si specifica che l'inserimento dei costi della sicurezza non è vincolante ai fini del completamento della procedura a sistema, pertanto se non inseriti sarà comunque possibile inviare la risposta alla richiesta di offerta.

Una volta inseriti tutti gli elementi, il documento della offerta va *generato, salvato* sul computer, *firmato digitalmente, caricato* a sistema e *inviato* all'Amministrazione insieme ai documenti aggiuntivi richiesti (si veda paragrafo 9 della presente lettera l'invito).

Fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta la Ditta ha la possibilità di ritirare l'offerta proposta visualizzandola nella sezione Trattative Aperte.

Scaduto il termine impostato per la presentazione della offerta, quest'ultima sarà a tutti gli effetti attiva e la proposta sarà visualizzabile nella sezione Trattative Chiuse.

Entro il limite di validità dell'offerta, che è una scadenza temporale inserita dal sistema, l'Amministrazione potrà rifiutarla o procedere con la stipula.

Nell'“Area Messaggi” la Ditta riceverà una comunicazione con l'esito della offerta presentata.

L'offerta accettata e pronta per la stipula del contratto sarà a questo punto visionabile nella sezione Trattative Stipulate.

Per tutto quanto non espressamente qui disciplinato si rinvia al [Manuale d'uso degli acquistiinretepa](#).

10) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

I documenti aggiuntivi richiesti oltre alla Offerta Economica sono obbligatori e il loro caricamento a sistema è vincolante per procedere nella presentazione della offerta.

1. Capitolato Speciale di Appalto, debitamente sottoscritto per accettazione.

2. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione:

La dichiarazione sostitutiva resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore legale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore e riportare tutte le informazioni in essa contenute.



Si rammenta che la falsità in atti pubblici e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e costituiscono al contempo causa d'esclusione dalla partecipazione alla gara.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati e tramite accertamenti di ufficio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese si procederà all'annullamento dell'offerta e alle necessarie comunicazioni alle autorità competenti.

3. Documento di Gara Unico Europeo (per brevità DGUE):

Tal documento, di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, consiste in una dichiarazione formale da parte della Ditta di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art.83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato in ogni sua parte, scaricato in formato PDF, sottoscritto in firma digitale dalla Ditta e caricato nel Sistema MEPA dentro la Documentazione aggiuntiva allegata alla presentazione della offerta;

4. **Dettaglio tecnico economico della fornitura**, da rendersi utilizzando il modello "Dettaglio tecnico economico" debitamente compilato e firmato digitalmente dal rappresentante legale. Più specificamente, in tale documento, che riporta la descrizione dettagliata dei capi oggetto della presente fornitura, dovrà essere riportato, nei relativi riquadri, per ciascun articolo: - il codice articolo fornitore, la denominazione commerciale del prodotto; - il prezzo unitario, I.V.A esclusa, comprensivo delle spese per la consegna; - il prezzo complessivo, esclusa I.V.A. offerto per tutta la fornitura;

10.1 Ulteriore documentazione richiesta:

Alla documentazione di gara devono essere allegate le **schede tecniche** in lingua italiana, riferite ai singoli capi di vestiario e calzature, nelle quali siano indicate in modo chiaro ed univoco tutte le caratteristiche tecniche, come specificate all'art. 4 del capitolato, e la corrispondenza alle vigenti norme di legge.

11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione aggiuntiva, con esclusione della documentazione afferente all'Offerta economica, l'Amministrazione richiederà alla Ditta di



integrare, in caso di omissione o incompletezza, o di regolarizzare i documenti già presentati, entro un termine di tre giorni consecutivi, anche non lavorativi, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Sono ritenute irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – FORMA E STIPULA DEL CONTRATTO

Si rimanda dettagliatamente a quanto previsto all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13) GARANZIA DEFINITIVA E ULTERIORI OBBLIGHI PER IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Si rimanda dettagliatamente a quanto previsto all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

14) PENALITA'

Si rimanda dettagliatamente a quanto previsto all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

15) ALTRE INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento Lettera d'Invito, si rimanda a quanto dettagliatamente previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

16) COMUNICAZIONI:

Nella trattativa diretta sul MEPA non è presente un'area Comunicazioni dove possa avvenire uno scambio di informazioni tra la Pubblica Amministrazione e l'Impresa pertanto per venire a conoscenza dello stato della trattativa occorre accedere a *"Tua Area Personale >Cruscotto >Trattative Dirette"* oppure direttamente all'area *"Messaggi Personali"* dove il sistema invia alla ditta messaggi in caso di: invio, annullamento, rifiuto, revoca e stipula della Trattativa.

In alternativa le comunicazioni tra l'Amministrazione provinciale e la ditta Simone Micheletti, comprese le richieste di chiarimenti di natura tecnica e/o amministrativa potranno essere inviate, mediante la casella di posta elettronica certificata indicata dalla Ditta nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

EDF/

Il Dirigente del Servizio 3



Provincia
di Pesaro e Urbino

SERVIZIO 3 - AMMINISTRATIVO - AMBIENTE -
TRASPORTO PRIVATO

PACCHIAROTTI ANDREA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)