

**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL  
CENTRO VISITE DELLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO PER IL  
PERIODO APRILE – NOVEMBRE 2021**

**(CIG: ZBB2E95485)**

Premesso

- che con Decreto presidenziale n. 272 del 29/10/2019 è stato approvato lo schema di Protocollo di intesa tra la Provincia di Pesaro e Urbino e la Pro loco Passo del Furlo per servizio di potenziamento delle attività di organizzazione e gestione del Centro visite della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo per il biennio Dicembre 2019 – Novembre 2021;
- che il suddetto Protocollo di intesa è stato protocollato con n. 35693 del 30/10/2019 e sottoscritto digitalmente da entrambe le parti in data 05/11/2019;
- che con atto dirigenziale n. 1236 del 25/11/2019, esecutivo a norma di legge, è stato approvato l'acquisto in economia del servizio in oggetto e lo schema di Convenzione per servizio da svolgersi nel periodo Dicembre 2019 – Novembre 2020;
- che per la realizzazione del servizio in oggetto l'importo ammonta a **35.000,00 euro** (IVA inclusa);

**Ciò premesso**

TRA

La **Provincia di Pesaro e Urbino**, in qualità di Ente gestore della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" (d'ora innanzi denominata Committente), con sede in Pesaro, Via Gramsci n.4, P.IVA 00212000418, nella persona dell'Arch. Maurizio Bartoli, nato a Pesaro il 25.07.1958, in qualità di Dirigente del Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", il quale interviene a questo atto non in proprio,

ma esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107, c. 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267;

## **E**

La **Pro loco Passo del Furlo** con sede ad Acqualagna, in via Furlo n. 36 , C.F. 82007210410, P.IVA 02619260413 (denominata in seguito Affidatario) nella persona di Alvaro Guazzaroni, nato a Cagli il 20/11/1956, il quale interviene in questo atto in qualità di Presidente della Pro loco Passo del Furlo.

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Servizi da eseguire**

L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino (denominata in seguito Committente) acquista in economia, ai sensi dell'art. 125 comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e agli artt. 51 e 57 del Regolamento Provinciale di Contabilità, dalla PRO LOCO PASSO DEL FURLO (denominata in seguito Affidatario), che accetta a mezzo come sopra, il servizio di potenziamento delle attività di organizzazione e gestione del Centro Visite della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo per il periodo Aprile – Novembre 2021.

### **Art. 2 - Finalità**

La finalità del servizio richiesto consiste nel garantire la fruizione della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", secondo quanto stabilito dall'art. 2 decreto 6 febbraio 2001, con il quale è stata istituita la Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", che prevede "... *la promozione delle attività compatibili con la conservazione delle risorse naturali della riserva*". In particolare vengono favorite le attività di accoglienza e di informazione che contribuiscano allo conoscenza e alla valorizzazione dell'area protetta con potenziamento delle attività di organizzazione e gestione del Centro visite della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo.

### **Art. 3 - Descrizione del Servizio**

Il Servizio di cui all'art. 1) del presente atto comprende diverse tipologie di attività:

#### **1. Potenziamento delle attività di accoglienza e rilascio informazioni presso il Centro Visite della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo con impiego di 2 Operatori a tempo parziale:**

- informazione, accoglienza e assistenza turistica (contatto diretto, contatto telefonico e contatto tramite mail);
- comunicazione e promozione turistica dell'area protetta e del territorio provinciale;
- promozione delle iniziative della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo;
- segreteria prenotazioni calendario iniziative della Riserva, afferenti ai programmi "Tra le meraviglie della Gola" e FurloFamily o per altre iniziative da concordare con l'Organismo di gestione della Riserva;
- punto informazioni eventi organizzati dalla Riserva del Furlo e dai Comuni limitrofi;
- collaborazione all'organizzazione degli eventi programmati dalla Riserva;
- accompagnamento museale

**2. Accompagnamento di visitatori in passeggiate lungo la Gola del Furlo e su sentieri o carrarecce dei Monti Paganuccio e Pietralata nell'ambito delle iniziative di cui all'art. 1 e di ulteriori eventi preventivamente concordati**, con operatori in possesso dell'abilitazione a svolgere l'attività di Guida Ambientale Naturalistica, che dovranno accompagnare gruppi di visitatori in passeggiata e illustrare le principali caratteristiche geologiche, geomorfologiche, naturalistiche e storico-archeologiche del territorio.

**3. Eventuale integrazione di prestazioni in occasione di eventi speciali** (Fiera del Tartufo, Furlo Jazz, ecc.) e **collaborazione progettuale, programmatica e formativa nell'ambito della strategia pluriennale "Natura protetta alla portata di tutti"**

L'Affidatario si impegna ad utilizzare i propri operatori, ottimizzando al meglio le loro competenze, durante tutto l'arco della settimana, domenica e festivi compresi, per assicurare al meglio la realizzazione del progetto di potenziamento del servizio di informazione e accoglienza turisti presso il Centro Visite della Riserva. Gli operatori individuati dall'Affidatario collaboreranno

strettamente con il personale dipendente della Riserva e risponderanno telefonicamente, via fax o a mezzo posta ordinaria ed elettronica, a tutte le richieste esterne inerenti il progetto medesimo.

#### **4. Programmazione iniziative extra per l'anno 2021**

In occasione di eventuali restrizioni normative agli orari di apertura del Centro Visite del Museo dovuti a emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid 19 verranno realizzati, su richiesta del Direttore della Riserva, progetti didattici alternativi finalizzati a un'efficiente promozione turistica dell'area protetta, tra i quali a titolo di esempio:

- progettazione eco - puzzle rappresentativi degli habitat della Riserva;
- iniziative online o collaborazione alla realizzazione di App per accoglienza turistica;
- programmazione iniziative/eventi per ventennale dall'istituzione della Riserva;
- Piano sicurezza Covid;
- allestimento Museo di nuove collezioni naturalistiche.

#### **Art. 4 – Orari di apertura del Centro visite**

L'Affidatario si impegna a garantire la presenza del proprio personale (in numero di 1 o 2 a seconda del flusso stagionale) per un **complessivo monte ore di 1.400**, da distribuirsi in **8 mesi di lavoro: Aprile 2021 - Novembre 2021**.

**A seguito dell'Emergenza Sanitaria COVID - 19 e visti i DPCM e le disposizioni regionali in corso recanti "Misure urgenti di contenimento del contagio" a valere su tutto il territorio nazionale e/o regionale, i servizi di gestione del Centro Visite inizieranno presumibilmente dal 1 Maggio 2021 fatto salva eventuale proroga dovuta all'emergenza Covid - 19 e termineranno a Novembre 2021.**

La collaborazione nei periodi di non apertura del Centro Visite (mese di Aprile ed eventuali altri periodi di chiusura previsti da restrizioni normative) proseguirà senza soluzione di continuità con svolgimento di attività e progetti alternativi come previsto al punto 4 dell'art. 3 della presente Convenzione fino al raggiungimento del monte di 1400 ore .

Per i mesi di novembre (dal 15) e dicembre rimangono da concordare con l'Ente la presenza/collaborazione di un operatore e l'eventuale apertura del centro Visite.

Gli orari di svolgimento del servizio da parte degli operatori saranno concordati con l'Organismo di gestione della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo garantendo la presenza di almeno un operatore al Centro Visite e dunque un'apertura minima del centro stesso, salvo eventuali restrizioni normative, nelle seguenti date e orari:

**Maggio – Giugno:** *le mattine dal mercoledì al venerdì dalla 9.00 alle 13.00; il lunedì viene individuato giorno di chiusura; da concordare con Ente di gestione le aperture al pubblico (giornate ed orari) infrasettimanali, festività e weekend;*

**Luglio – Agosto – Settembre:** *tutte le mattine dalla 9.00 alle 13.00, fine settimana e festività inclusi; gli orari pomeridiani saranno concordati con l'Ente di gestione in base ai flussi turistici mensili e alle iniziative organizzate; viene ripristinato il lunedì come giorno di chiusura a partire dal 14 settembre;*

**Ottobre – Novembre (fino al 15):** *le mattine dal giovedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 esclusi i lunedì; da concordare con Ente di gestione le aperture al pubblico (giornate ed orari) infrasettimanali, festività e weekend;*

**Novembre (dal 15):** *da concordare con l'Ente di gestione e comunque a raggiungimento del monte ore di 1400 In accordo con il Direttore della Riserva verranno concordate ulteriori aperture pomeridiane o nelle mattine dei lunedì per motivate esigenze organizzative (in concomitanza con giornate festive, con iniziative locali ecc.).*

#### **Art. 5 – Locali e attrezzature**

L'Affidatario potrà utilizzare, per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione, i locali e le attrezzature di proprietà del Committente o da esso gestite.

#### **Art. 6 - Durata del Servizio**

La durata dell'affidamento del servizio prevista dalla presente convenzione è stabilita in **otto (8) mesi** a decorrere dal **1 Aprile 2021 fino al 30 Novembre 2021**.

## **Art. 7 – Compenso, modalità e tracciabilità dei pagamenti**

Il compenso per la realizzazione dell'intero progetto ammonta complessivamente a **35.000,00 euro (IVA 22% inclusa)** e sarà soggetto a **fatturazione mensile**. Le fatture accettate e debitamente vistate dal Servizio competente saranno poste in pagamento entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario previa verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

L'Affidatario si obbliga a osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico.

A tale fine dichiara che il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale effettuare i relativi pagamenti è il seguente: **IBAN: IT50 W030 6909 6061 0000 0146 234** e le persone autorizzate ad operare su tale conto corrente sono le seguenti: Sig. Alvaro Guazzaroni, Cod. Fisc. GZZ LVR 56S20 B352 X.

## **Art. 8 - Responsabilità e Obblighi Contrattuali del Committente**

1. Il Committente, avvalendosi del proprio personale, s'impegna a collaborare con gli operatori messi a disposizione dall'Affidatario, per la realizzazione di tutte le attività descritte nell'art. 3 della presente Convenzione;
2. Il Committente non assume responsabilità di alcun genere per quanto attiene i rapporti di lavoro tra la Pro loco Passo del Furlo e gli operatori individuati dalla stessa e per la realizzazione dell'attività previste dalla presente Convenzione.

## **Art. 9 - Responsabilità e Obblighi Contrattuali dell'Affidatario**

1. L'Affidatario, avvalendosi del proprio personale e di operatori specializzati, s'impegna a realizzare tutte le attività descritte nell'art. 3 della presente Convenzione in linea con quanto concordato e sottoscritto in data 05/11/2019 nel Protocollo di intesa relativo al biennio 2019 – 2021 prot. 35693 del 30/10/2019;

2. L' Affidatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e cose, sia del Committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite;
3. L' Affidatario si impegna a mantenere indenne il Committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
4. L' Affidatario risponde nei confronti degli utenti e dei terzi, degli obblighi e degli impegni derivanti dalle attività presenti nel progetto nonché degli eventuali fatti illeciti dei propri operatori;
5. L' Affidatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori, in base alle disposizioni legislative in materia contrattuale, contributiva, assicurativa, antinfortunistica, assistenziale, di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
6. L'Affidatario si obbliga a esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio affidato. Il mancato adempimento dei sopra menzionati obblighi, costituisce inadempimento contrattuale soggetta alle sanzioni di legge;
7. L' Affidatario si obbliga ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure e le cautele necessarie, in base alla particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica a garantire l'incolumità psico-fisica dei soggetti incaricati, a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni contrattuali, nonché di terzi, attraverso l'eliminazione o quantomeno la riduzione, dei rischi di infortunio;
8. L' Affidatario è altresì obbligato a:
  - comunicare preventivamente al Committente le generalità dei soggetti che intende adibire al servizio oggetto della presente convenzione;
  - garantire, sotto la propria responsabilità che, durante lo svolgimento dei servizi, gli operatori tengano un contegno corretto sotto ogni riguardo e rispettino la normativa sulla privacy, la

riservatezza in relazione alle informazioni e ai dati di cui acquisiscano conoscenza durante lo svolgimento del servizio e rispettino eventuali altri obblighi di legge connessi alle attività svolte;

· presentare una relazione sull'attività svolta a fine servizio con indicazione dei giorni e degli orari di apertura del Centro Visite;

#### **Art. 10 – Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto (marche da bollo e tassa di registrazione) sono a carico dell'Affidatario. Le parti convengono che il presente atto di scrittura privata sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 10 Tariffe parte II allegata DPR 131 del 26/04/86.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati**

Ai sensi della L. 196/03 si informa che i dati forniti dall'Affidatario sono trattati dal Committente esclusivamente per le finalità connesse all'incarico di servizio. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Pesaro e Urbino.

#### **Art. 12 - Controversie**

In caso di controversie nascenti dall'applicazione del presente disciplinare e non definibili in via amministrativa, le parti si rimettono al giudizio di una terna di arbitri di cui uno scelto dal Tribunale competente per territorio, uno dall'Affidatario e uno dal Committente.

#### **Art. 13 - Subappalto**

E' vietato il subappalto o l'affidamento a terzi del servizio sotto qualsiasi forma.

#### **Art. 14 - Domicilio**

Agli effetti della presente convenzione le parti eleggono il proprio domicilio legale presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, V.le Gramsci 4 Pesaro.

#### **Art. 15 - Risoluzione – Recesso**

Le parti possono risolvere la presente convenzione prima della scadenza prevista solo in presenza di comprovate ragioni che dovranno essere motivate, comunicate e accettate.

Fatto, letto e sottoscritto in segno di accettazione

Pesaro, lì data della firma digitale

**Per L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino**

***(Il Dirigente del Servizio Urbanistica)***

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

**Per la Pro loco Passo del Furlo**

***(Il Presidente)***

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.