



Prot. 5759 del 25/2/2021

Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro Urbino

Appalto della gestione dei servizi di igiene urbana nel Comune di Terre Roveresche (PU)

Valore Stimato: Euro 1'800'000.00 IVA esclusa

Numero gara SIMOG: 7918288 - CIG: 8482014B5F

(codice gara interno: G00114)

II VERBALE DI GARA

(apertura e valutazione delle offerte tecniche)

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno **duemilaventuno** (2021), il mese di **febbraio** (02), il giorno **dieci** (10), alle ore nove e zero minuti (09:00), si è riunita, presso la sede della Stazione Appaltante 'Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro Urbino', sita in Pesaro (PU), Viale Gramsci, 4, la commissione nominata con Determinazione numero 73 del 03/02/2021, nelle persone dei Sigg.ri:

- **Dott. Marco Domenicucci**, in qualità di Direttore Generale presso la Provincia di Pesaro e Urbino - **Presidente**;
- **Dott.ssa Elisabetta Cecchini** in qualità di funzionario titolare della Posizione Organizzativa 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali e Consorzi degli Enti Locali - Progettazione Europea, ricerca finanziamenti europei/nazionali/regionali – Supporto alla Direzione Generale presso la Provincia di Pesaro e Urbino - **Commissario**;
- **Ing. Emma Barchiesi** in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico del Settore Traffico e Settore Manutentivo presso il Comune di Ancona – **Commissario**.



Funge da segretario verbalizzante, senza diritto di voto, nominata con la stessa determinazione, la Dott.ssa Raffaella Paganucci in qualità di istruttore amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti - SUA della Provincia di Pesaro e Urbino.

In apertura di seduta, viene preso e dato atto che non sono presenti rappresentanti degli operatori economici.

Premesso che:

- la Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante ha indetto la presente procedura di gara incaricata dal Comune di Terre Roveresche, ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. c) del D. Lgs. n.50/2016, con determinazione a contrarre n.461 del 29/10/2020 del Responsabile del Settore IV - Infrastrutture, Ambiente e Mobilità, geom. Romano Aprili, e secondo quanto stabilito nella Convenzione stipulata in data 27/06/2017;
- l'appalto sarà affidato mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la gara si svolgerà mediante piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/>;
- nel disciplinare di gara (prot. n.36587/2020) sono state indicate le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica garantendo a tutti gli interessati l'accesso libero, gratuito e indiscriminato alla piattaforma medesima;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il **geom. Romano Aprili**, funzionario Responsabile del Settore IV - Infrastrutture, Ambiente e Mobilità del Comune di Terre Roveresche - Piazzale della Ripa n.1 61038 Terre Roveresche (PU) - tel. 0721/97424 int.6, e-mail: llpp.caposettore@comune.terreroveresche.pu.it – pec: comune.terreroveresche@pecitaly.it;
- il Responsabile del Procedimento per quanto di competenza ed indicato nella convenzione sopra richiamata è il **dott. Michele Cancellieri** – Segretario Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino;
- la precedente seduta pubblica di apertura dei plichi e delle buste amministrative nonché di verifica della documentazione amministrativa si è tenuta in data 28/01/2021 e si è conclusa con l'ammissione di tutti i concorrenti alla successiva fase di gara di apertura della busta tecnica, come riportato nel I verbale di gara prot. n.2596/2020.

LA COMMISSIONE PROCEDE

P.O. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592348 – 2269 – 2223 – 2359 - fax 0721.3592539

Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it –

<http://www.provincia.pu.it>

Pag. 2 di 11



allo svolgimento e verbalizzazione delle fasi di gara di seguito riportate.

APERTURA OFFERTA TECNICA

Si procede all'apertura delle buste digitali relative all'offerta tecnica.

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **1** del concorrente **CONSORZIO CFA SOC. COOP. SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto tecnico	1. PROGETTO TECNICO.pdf.p7m	
Elenco delle proposte migliorative ed integrative	2. ELENCO DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE.pdf.p7m	
Relazione tecnica di un piano di riduzione e riutilizzo dei rifiuti	3. RELAZIONE TECNICA DI UN PIANO DI RIDUZIONE E RIUTILIZZO DEI RIFIUTI.pdf.p7m	
Relazione tecnica descrittiva di un sistema di tracciabilità e contabilizzazione del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze	4. RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DI UN SISTEMA DI TRACCIABILITA E CONTABILIZZAZIONE.pdf.p7m	
Relazione tecnica descrittiva delle attività di comunicazione ed informazione alle utenze	5. RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DELLE ATTIVITA DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE ALLE UTENZE.pdf.p7m	
Dichiarazione di autorizzazione o diniego in caso di accesso agli atti	6. DICHIARAZIONE ACCESSO ATTI.pdf.p7m	
Progetto di riassorbimento del personale per applicazione della clausola sociale	7. PROGETTO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE PER APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **2** del concorrente **ONOFARO ANTONINO SRL** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto tecnico	Offerta Tecnica Documento 1 - Piano	



	Programma Organizzativo.pdf.p7m	
Elenco delle proposte migliorative ed integrative	Offerta Tecnica Documento 2 - Elenco delle proposte migliorative ed integrative.pdf.p7m	
Relazione tecnica di un piano di riduzione e riutilizzo dei rifiuti	Offerta Tecnica Documento 3 - Piano Riduzione e Riutilizzo Rifiuti.pdf.p7m	
Relazione tecnica descrittiva di un sistema di tracciabilità e contabilizzazione del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze	Offerta Tecnica Documento 4 - Sistema tracciabilità rifiuti e contabilizzazione utenze.pdf.p7m	
Relazione tecnica descrittiva delle attività di comunicazione ed informazione alle utenze	Offerta Tecnica Documento 5 - Attività di comunicazione ed informazione.pdf.p7m	
Dichiarazione di autorizzazione o diniego in caso di accesso agli atti	6 Offerta Tecnica Documento 6 Dichiarazione ai sensi dell art 53 comma 5 lett a.p7m	
Progetto di riassorbimento del personale per l'applicazione della clausola sociale	7. PIANO DI ASSORBIMENTO.pdf.p7m	
Offerta Tecnica - Allegato 1	Offerta Tecnica - Allegato 1.pdf.p7m	
Offerta Tecnica - Allegato 2	Offerta Tecnica - Allegato 2.pdf.p7m	

Si procede all'apertura delle buste digitali relative all'offerta tecnica effettuando solo un controllo formale della documentazione tecnica presentata dai concorrenti in merito all'esistenza dei documenti richiesti al punto 16 del Disciplinare di gara nonché alla regolarità della firma digitale apposta, senza scendere nel merito del contenuto e del formato degli stessi, che verrà effettuato dalla Commissione in sede di lettura e valutazione.

Il Presidente procede quindi a salvare i file contenuti nelle buste tecniche e il file di calcolo estratto dalla piattaforma, nel quale riportare i punteggi assegnati al termine della valutazione, in una cartella appositamente creata per la presente gara all'indirizzo: **R:\Uzone\GareAppalti\TerreRoverescheServIgieneUrbana.**

A tale cartella si accede dalla rete interna della Provincia e l'accesso, in modalità lettura e scrittura, è condiviso e riservato solamente ai dipendenti della Provincia assegnati alla P.O. Appalti e Contratti – SUA e ai soli dipendenti della Provincia componenti la Commissione giudicatrice nominata. In tal modo la Commissione giudicatrice potrà valutare le offerte con le modalità organizzative che riterrà più opportune, non essendo i componenti abilitati ad accedere autonomamente alla piattaforma telematica.



La suddetta procedura è stata preventivamente concordata con il Servizio Informatico della Provincia di Pesaro e Urbino con l'obiettivo prioritario di garantire la segretezza delle offerte, della quale tutti i soggetti abilitati all'accesso sono consapevoli e responsabili.

Alle ore 9.45 il Presidente chiude la seduta pubblica e la riapre in forma riservata per iniziare la valutazione delle offerte tecniche.

Il Presidente procede quindi alla lettura delle offerte seguendo l'ordine di presentazione.

SOSPENSIONE SEDUTA E RICONVOCAZIONE

Alle ore 11.00 la seduta viene sospesa per essere ripresa il giorno 16/02/2021 con inizio alle ore 16.30.

La Commissione si riunisce ulteriormente in seduta riservata, presso l'ufficio della dott.ssa Elisabetta Cecchini, nei seguenti giorni e orari:

- 16/02/2021 dalle 16.30 alle 18.00;
- 23/02/2021 dalle 09.00 alle 10.30.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Elisabetta Cecchini.

ESITO VALUTAZIONE TECNICA

Al termine della valutazione, la Commissione, secondo quanto previsto al punto 18.1 del Disciplinare di gara, assegna i seguenti punteggi alle offerte tecniche.

N.	Concorrente	N.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio parziale	Punteggio
1	CONSORZIO CFA SOC. COOP. SOCIALE					Totale: 51,50 Riparametrato: 60,857
		1	offerte tecniche organizzative dei servizi ritenute più corrispondenti alla realtà territoriale – Punt 15			
		1.1	descrizione delle squadre di lavoro dei servizi di raccolta rifiuti e dell'analisi dei carichi di lavoro delle squadre di raccolta che permettano di verificare la congruità dei dimensionamenti indicati	0,3	1,8	



			nell'offerta tecnica – Punti 5			
		1.2	descrizione delle squadre di lavoro dei servizi di spazzamento strade ed igiene urbana – Punti 4	0,5	4	
		1.3	calendarizzazione dei principali servizi di raccolta e di igiene urbana da cui si evinca la distribuzione settimanale di personale e mezzi oltreché caratteristiche, qualità e numero delle attrezzature (forniture e mezzi) previste/offerte – Punti 5	0,3	1,5	
		2	Varianti migliorative rispetto alle prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto o varianti integrative tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati all'art. 15 del Capitolato stesso – Punti 20			
		2.1	servizi migliorativi per contenere, contrastare e combattere il fenomeno dell'abbandono di rifiuti – Punti 5	0,7	3,5	
		2.2	valore migliorativo che la ditta intende offrire come valore minimo di acquisto annuo dei Crediti di CO2 generati nel territorio dell'Ente in applicazione della metodologia certificata per la determinazione del risparmio della CO2, come descritto nel Disciplinare Tecnico – Punti 5	1	5	
		2.3	altre varianti migliorative riferite ai servizi base, ad esclusione delle varianti riferite ai punteggi 2.1, 2.2, 2.4, 3, 4, 5 – Punti 5	0,5	2,5	
		2.4	altre varianti integrative sufficientemente dettagliate nelle modalità organizzative ad esclusione delle varianti riferite ai punteggi 3, 4, 5 – Punti 5	0,7	3,5	
		3	relazione tecnica di un piano di riduzione, di riutilizzo in conformità al DM 13 febbraio 2014 Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani – Punti 10			
		3.1	obiettivi finali relativi a riduzione delle quantità di rifiuti prodotti e miglioramento dei fattori ambientali – Punti 3	0,7	2,1	
		3.2	azioni per il conseguimento degli obiettivi riportati al punto 2.3.1, comprensive di modalità e tempi di attuazione comprensive delle modalità di monitoraggio e controllo delle utenze – Punti 3	0,7	2,1	
		3.3	garanzia della presa in carico di tutti gli oneri di gestione ed economici per l'applicazione annuale della metodologia certificata CarbonWastePrint per	1	4	



			la determinazione del risparmio della CO2 fin dall'avvio del servizio inclusivi di certificazione annuale dei risultati – Punti 4			
		4	descrizione di un sistema di tracciabilità e contabilizzazione del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze e del sistema proposto per facilitare il controllo dei servizi da parte dell'Ente Appaltante – Punti 15			
		4.1	descrizione del sistema di riconoscimento automatico utenze, contabilizzazione degli svuotamenti e tracciabilità dei rifiuti – Punti 5	0,7	3,5	
		4.2	descrizione del sistema proposto finalizzato a facilitare il controllo dei servizi da parte dell'Ente Appaltante – Punti 5	0,7	3,5	
		4.3	garanzia della presa in carico di tutti gli oneri di gestione ed economici del Software Altares Srl impiegato ad oggi dall'Ente per la tracciabilità dei veicoli e la contabilizzazione degli svuotamenti o la fornitura e impiego di altro Software avente caratteristiche equivalenti o funzionalità aggiuntive/migliorative – Punti 5	1	5	
		5	descrizione della fase di start up, compresa campagna di comunicazione ed informazione nella fase di avvio dei servizi ed a regime – Punti 20			
		5.1	descrizione delle attività precedenti l'avvio dei servizi con riferimento ai rapporti con l'utenza con dettaglio quantitativo di sintesi, in formato tabellare, delle risorse offerte e con riferimento alle modalità di verifica dell'associazione TAG RFID dei contenitori attualmente in uso a ciascuna utenza del territorio ovvero della verifica dell'attuale Banca dati utenze in fase di presa in carico della stessa da parte del gestore – Punti 3	0,5	1,5	
		5.2	dettaglio descrittivo delle forniture e dei servizi previsti per la campagna di comunicazione in fase di avvio con dettaglio quantitativo di sintesi, in formato tabellare, delle risorse offerte	0,5	1,5	
		5.3	dettaglio descrittivo delle forniture e dei servizi previsti per la campagna di comunicazione a regime con dettaglio quantitativo di sintesi, in formato tabellare, delle risorse offerte e specifiche operative per la distribuzione annuale di sacchi e calendari –	0,5	1,5	



			Punti 3			
		5.4	descrizione delle campagne annuali di comunicazione presso le scuole con dettaglio quantitativo di sintesi, in formato tabellare, delle risorse offerte – Punti 3	0,5	1,5	
		5.5	modalità di supporto alla gestione dei servizi Numero verde ed Ecosportello – Punti 5	0,5	2,5	
		5.6	presa in carico degli oneri di gestione ed economici per la fornitura dell'applicazione informativa attualmente in uso Junker App per dispositivi Android ed Apple (smartphone e tablet) fin dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'appalto – Punti 3	1	3	
2	ONOFARO ANTONINO SRL					Totale: 67,70 Riparametrato: 80
		1	offerte tecniche organizzative dei servizi ritenute più corrispondenti alla realtà territoriale – Punti 15			
		1.1	descrizione delle squadre di lavoro dei servizi di raccolta rifiuti e dell'analisi dei carichi di lavoro delle squadre di raccolta che permettano di verificare la congruità dei dimensionamenti indicati nell'offerta tecnica – Punti 5	0,7	4,2	
		1.2	descrizione delle squadre di lavoro dei servizi di spazzamento strade ed igiene urbana – Punti 4	0,7	2,8	
		1.3	calendarizzazione dei principali servizi di raccolta e di igiene urbana da cui si evinca la distribuzione settimanale di personale e mezzi oltreché caratteristiche, qualità e numero delle attrezzature (forniture e mezzi) previste/offerte – Punti 5	0,7	3,5	
		2	Varianti migliorative rispetto alle prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto o varianti integrative tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati all'art. 15 del Capitolato stesso – Punti 20			
		2.1	servizi migliorativi per contenere, contrastare e combattere il fenomeno dell'abbandono di rifiuti – Punti 5	0,7	3,5	
		2.2	valore migliorativo che la ditta intende offrire come valore minimo di acquisto annuo dei Crediti di CO2	1	5	



		generati nel territorio dell'Ente in applicazione della metodologia certificata per la determinazione del risparmio della CO2, come descritto nel Disciplinare Tecnico – Punti 5			
	2.3	altre varianti migliorative riferite ai servizi base, ad esclusione delle varianti riferite ai punteggi 2.1, 2.2, 2.4, 3, 4, 5 – Punti 5	0,7	3,5	
	2.4	altre varianti integrative sufficientemente dettagliate nelle modalità organizzative ad esclusione delle varianti riferite ai punteggi 3, 4, 5 – Punti 5	1	5	
	3	relazione tecnica di un piano di riduzione, di riutilizzo in conformità al DM 13 febbraio 2014 Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani – Punti 10			
	3.1	obiettivi finali relativi a riduzione delle quantità di rifiuti prodotti e miglioramento dei fattori ambientali – Punti 3	0,7	2,1	
	3.2	azioni per il conseguimento degli obiettivi riportati al punto 2.3.1, comprensive di modalità e tempi di attuazione comprensive delle modalità di monitoraggio e controllo delle utenze – Punti 3	0,7	2,1	
	3.3	garanzia della presa in carico di tutti gli oneri di gestione ed economici per l'applicazione annuale della metodologia certificata CarbonWastePrint per la determinazione del risparmio della CO2 fin dall'avvio del servizio inclusivi di certificazione annuale dei risultati – Punti 4	1	4	
	4	descrizione di un sistema di tracciabilità e contabilizzazione del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze e del sistema proposto per facilitare il controllo dei servizi da parte dell'Ente Appaltante – Punti 15			
	4.1	descrizione del sistema di riconoscimento automatico utenze, contabilizzazione degli svuotamenti e tracciabilità dei rifiuti – Punti 5	0,7	3,5	
	4.2	descrizione del sistema proposto finalizzato a facilitare il controllo dei servizi da parte dell'Ente Appaltante – Punti 5	0,7	3,5	
	4.3	garanzia della presa in carico di tutti gli oneri di gestione ed economici del Software Altares Srl impiegato ad oggi dall'Ente per la tracciabilità dei veicoli e la contabilizzazione degli svuotamenti o la	1	5	



		fornitura e impiego di altro Software avente caratteristiche equivalenti o funzionalità aggiuntive/migliorative – Punti 5			
	5	descrizione della fase di start up, compresa campagna di comunicazione ed informazione nella fase di avvio dei servizi ed a regime – Punti 20			
	5.1	descrizione delle attività precedenti l'avvio dei servizi con riferimento ai rapporti con l'utenza con dettaglio quantitativo di sintesi, in formato tabellare, delle risorse offerte e con riferimento alle modalità di verifica dell'associazione TAG RFID dei contenitori attualmente in uso a ciascuna utenza del territorio ovvero della verifica dell'attuale Banca dati utenze in fase di presa in carico della stessa da parte del gestore – Punti 3	1	3	
	5.2	dettaglio descrittivo delle forniture e dei servizi previsti per la campagna di comunicazione in fase di avvio con dettaglio quantitativo di sintesi, in formato tabellare, delle risorse offerte	1	3	
	5.3	dettaglio descrittivo delle forniture e dei servizi previsti per la campagna di comunicazione a regime con dettaglio quantitativo di sintesi, in formato tabellare, delle risorse offerte e specifiche operative per la distribuzione annuale di sacchi e calendari – Punti 3	1	3	
	5.4	descrizione delle campagne annuali di comunicazione presso le scuole con dettaglio quantitativo di sintesi, in formato tabellare, delle risorse offerte – Punti 3	1	3	
	5.5	modalità di supporto alla gestione dei servizi Numero verde ed Ecosportello – Punti 5	1	5	
	5.6	presa in carico degli oneri di gestione ed economici per la fornitura dell'applicazione informativa attualmente in uso Junker App per dispositivi Android ed Apple (smartphone e tablet) fin dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'appalto – Punti 3	1	3	

CHIUSURA SEDUTA

Alle ore 10.30 la seduta viene chiusa.



I Commissari fissano la seduta di apertura delle buste economiche per il giorno 03/03/2021 ore 10.00 e danno mandato alla P.O. Appalti e Contratti – SUA di darne notizia mediante apposita pubblicazione sul Portale Appalti.

Le buste digitali contenenti tutti documenti (file) presenti nella piattaforma rimangono protette e non accessibili fino alle rispettive fasi successive di apertura delle buste.

La Commissione

F.to Dott. Marco Domenicucci

F.to Dott. Elisabetta Cecchini

F.to Ing. Emma Barchiesi

I segretari verbalizzanti ognuno per la parte di propria competenza

F.to Dott. Elisabetta Cecchini

F.to Dott.ssa Paganucci Raffaella

Allegato: anagrafiche degli operatori economici della gara

Denominazione	Indirizzo	Recapiti
CONSORZIO CFA SOC. COOP. SOCIALE Codice fiscale: 02252620402 Partita IVA: 02252620402	VIA FOSSALTA, 3443 47522 - CESENA (FC) Italia	Tel. 0547070014 mail ufficiogare@consorziocfa.it PEC contrattielegale.formulambiente@pec.it
ONOFARO ANTONINO SRL Codice fiscale: 03095780833 Partita IVA: 03095780833	CDA FEUDO, 131 98074 - NASO (ME) Italia	Tel. 0941954856 mail elabodata@onofaro.it PEC onofaroantoninosrl@trinapec.it