

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Dati oscurati per
privacy

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LINI BARBARA**
Indirizzo [redacted]
Telefono [redacted]
Fax [redacted]
E-mail **b.lini@provincia.ps.it**
Nazionalità **Italia**
Data di nascita **4 FEBBRAIO 1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16 aprile 2018 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Pesaro e Urbino – Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Protezione dei dati personali - Procedimenti disciplinari – Accesso civico – Gestione sinistri**
Via Gramsci, 4
61100 – Pesaro (PU) Via Gramsci, 4
Pesaro
- Tipo di azienda o settore **Affari giuridici – Procedimenti disciplinari – Accesso civico – Gestione sinistri**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza giuridico-amministrativa e normativa anche con riferimento alla materia ambientale; Istruttoria e gestione dei procedimenti disciplinari; Istruttoria e gestione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L. 689/1981; Istruttoria e gestione dei procedimenti di accesso civico sia semplice che generalizzato; Per la Direzione Generale gestisce la parte amministrativa e contabile dei tre progetti SPRAR/SIPROIMI (Servizio di protezione dei richiedenti asilo e dei rifugiati politici) "Invictus" (categoria Ordinari) - "Pesaro Accoglie" (categoria DM/DS) - "Senza Confini" (categoria MSNA), a partire dalla triennalità 2014/2016 e quella attuale 2017/2019. La Provincia è l'ente titolare, mentre l'ente gestore è la Cooperativa Sociale Labirinto Onlus di Pesaro. Segue anche tutti i rapporti che intercorrono tra l'ente titolare e l'ente gestore e si interfaccia con il Ministero dell'Interno e il Servizio centrale SPRAR/SIPROIMI del Ministero per tutte le relazioni che l'ente titolare deve tenere con l'ente ministeriale.**
Per il Servizio Ambiente ha seguito, a partire da gennaio 2015 al 31 luglio 2018, come responsabile finanziario, la rendicontazione del progetto europeo LIFE+TROTA
- Date (da – a) **01 gennaio 2011 a 15 aprile 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Pesaro e Urbino - Ufficio Sviluppo economico - emigrazione.**
Via Gramsci, 4
61100 – Pesaro (PU) Via Gramsci, 4
Pesaro
- Tipo di azienda o settore **Cooperazione Internazionale, nazionale, politiche migratorie, sviluppo economico**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione del Programma "Cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo" e delle attività e iniziative legate all'emigrazione;**
ricerca di finanziamenti europei, statali e regionali per progetti nei settori di competenza;

	<p>redazione e gestione di progetti rientranti nei programmi/bandi ricercati; rendicontazione e gestione budget; redazione atti e regolamenti amministrativi; promozione in Italia e all'estero delle attività produttive e promozione del sistema cooperativo provinciale; Partecipazione a fiere/eventi di promozione turistica e commerciale del territorio. Supporto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico URP in quanto dal 2014 è stata fisicamente allocata nella sede dell' URP.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>12 ottobre 2006 – 31/12/2010 C.S.P.A (Centro Servizi per la Pubblica Amministrazione a.r.l.) presso Provincia di Pesaro e Urbino - Ufficio Cooperazione internazionale e nazionale, politiche migratorie Via Gramsci, 4 Pesaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Cooperazione Internazionale, nazionale, politiche migratorie. Funzionario amministrativo Gestione del Programma "Cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo" e delle attività e iniziative legate all'emigrazione; ricerca di finanziamenti europei per progetti di cooperazione decentrata - internazionale; preparazione e gestione dei progetti di cooperazione internazionale; gestione amministrativa; gestione finanziaria e di rendicontazione dei progetti; promozione in Italia e all'estero delle attività produttive e promozione del sistema cooperativo provinciale;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>30.06.2006 – 30.09.2006 Provincia di Pesaro e Urbino - Ufficio Cooperazione internazionale per lo sviluppo delle comunità locali e delle attività produttive. Via Gramsci, 4 61100 – Pesaro (PU)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Incarico di lavoro autonomo occasionale Realizzazione ed attuazione del programma provinciale di Cooperazione decentrata internazionale in particolare predisposizione – gestione di due progetti europei "Jeunesse" e "Water Facility".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>08.03.2005 – 30.06.2006 Provincia di Pesaro e Urbino - Ufficio Cooperazione internazionale per lo sviluppo delle comunità locali e delle attività produttive. Via Gramsci, 4 61100 – Pesaro (PU)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Collaborazione coordinata e continuativa a progetto/programma Realizzazione ed attuazione del programma provinciale di Cooperazione decentrata internazionale e del programma provinciale Emigrazione; in particolare dei sotto programmi "Per una Provincia di pace" e "Cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo", attraverso la predisposizione di progetti da presentare, per finanziamento, ad istituzioni internazionali; l'implementazione di tecnologie e strumenti informatici orientati alla condivisione delle informazioni e dei dati.</p>

TIROCINIO FORMATIVO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Anno Accademico 2002/2003 – 16 marzo 2004 Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" Facoltà di Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Tirocinio presso la Provincia di Pesaro e Urbino – Ufficio Cooperazione internazionale per lo sviluppo delle comunità locali e delle attività produttive. Tirocinio formativo e di orientamento nel settore della cooperazione internazionale, della internazionalizzazione e dell'emigrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di un archivio informatico riguardante l'elenco dei cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino iscritti all'AIRE per la messa in atto di un progetto di

cooperazione con i cittadini A.I.R.E. della Provincia.

- Gestione delle pratiche amministrative.
- Gestione finanziaria e amministrativa di progetti europei e rendicontazione dei medesimi in particolare fondamentale contributo alla realizzazione del progetto europeo "La Valeur de la Mémoire"

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2002/2003 – 16 marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza; Diritto Civile e Diritto Amministrativo; Votazione 110/110**
Titolo della tesi di Laurea: "*La Responsabilità da contatto nella Pubblica Amministrazione*"
Anno scolastico 1996 - 1997
- Date (da – a) Anno scolastico 1996 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Montefeltro" di Sassocorvaro (PU)
- Qualifica conseguita **Maturità Scientifica; punteggio 52/60**

FORMAZIONE

- Date (da – a) 12 novembre 2019 (Pesaro)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici – Le novità introdotte dal Decreto "Sblocca Cantieri" (D. L. n. 32/2019), dal Decreto semplificazione e dalla Legge di Bilancio 2019. La disciplina degli affidamenti sottosoglia attraverso il MePA: le nuove funzionalità rilasciate a dicembre 2018. L'utilizzo del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA)"
Attestato di partecipazione
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE

- Date (da – a) 7 novembre 2019 (Milano)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Sanzioni amministrative (Legge n. 689/1981): funzioni e atti dell'Autorità – I riflessi del Codice digitale nell'attività sanzionatoria"
Attestato di partecipazione – evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense: 3CFP
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE

- Date (da – a) 12 – 26 marzo e 2 aprile 2019 (Bologna)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPI Emilia-Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "GDPR e nuovo Codice Privacy: profili generali e spunti operativi alla luce delle prime esperienze applicative".
12 marzo 2019: Il completamento del quadro normativo
26 marzo 2019: Misure di sicurezza, gestione dei Data Breach
2 aprile 2019: Novità e profili applicativi
Attestato di partecipazione – evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense: 3CFP
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE

- Date (da – a) 14 dicembre 2017 (Pesaro)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPI Emilia-Romagna e Provincia di Pesaro e Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Accesso, Trasparenza e Tutela della Privacy"
Attestato di partecipazione
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

7 – 11 Maggio 2012 (Ancona)

EUROGIOVANI Centro ricerche e studi europei - Bologna

La programmazione europea 2014/2020;
il ciclo di gestione e management del progetto;
risultati attesi e monitoraggio;
simulazioni progettuali sui formulari della Commissione Europea;
esame sostenuto con la presentazione di una proposta progettuale sull' e _form del bando cooperazione del programma Cultura gestito dalla D.G. EACEA
Attestato di partecipazione Workshop tematico Focus Europa 2014/2020;
Attestato di partecipazione Master in Europrogettazione

30/10-08-13/11/2008

AICCRE Marche

Seminario "Conoscere e utilizzare le risorse comunitarie" (12 ore)

Obiettivi del corso: favorire la conoscenza dei finanziamenti europei disponibili per il periodo 2007–2013, rafforzando le funzioni di governo degli enti locali marchigiani; acquisire informazioni su Istituzioni e meccanismi dei finanziamenti UE, programmi europei più importanti per gli EL; ricerca dei partner, impostazione dei progetti, problematiche relative alla gestione dei progetti e alla rendicontazione.

- Attestato di frequenza

21 aprile 2005

Provincia di Pesaro e Urbino

Giornata di studio: "La disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso dopo le recenti modifiche alla Legge n° 241/1990, introdotta dalla Legge n° 15 dell' 11 febbraio 2005 e dal Decreto Legge n° 35 del 14 marzo 2005"

Attestato di partecipazione

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI ANCHE IN CONTESTI INTERNAZIONALI CONOSCIUTI GRAZIE AL LAVORO SVOLTO NELL'AMBITO DELLA COOPERAZIONE DECENTRATA INTERNAZIONALE E NAZIONALE, DELL'EDUCAZIONE ALLA PACE E DELLA SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE; CAPACITÀ DI RELAZIONARE PUBBLICAMENTE SUI TEMI E MATERIE DI SUA COMPETENZA INTERAGENDO CON UN NETWORK D'INTERLOCUTORI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI ANCHE DEL TERZO SETTORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2004, da quando ha iniziato a lavorare presso la Provincia come tirocinante, ha acquisito le seguenti capacità e competenze:

organizzazione e realizzazione di eventi/fiere;
coordinamento e gestione dei progetti europei; rendicontazione dei medesimi;
consolidata gestione del bilancio dell'Ufficio Sviluppo Economico - Emigrazione della Provincia di Pesaro e Urbino;

consolidata gestione amministrativa dell'Ufficio;

per quanto riguarda i progetti finanziati sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi 2007 - 2013, ha gestito, per la provincia di Pesaro e Urbino in qualità di partner, il coordinamento, monitoraggio e la rendicontazione del progetto "PROVINTEGRA" Progetto di rete per la cooperazione inter-territoriale ed inter-istituzionale finalizzata alla promozione di azioni volte a favorire l'inserimento sociale e lavorativo di cittadini/e provenienti da Paesi Terzi - FEI - AP 2009/Prog. 4802, azione 1, priorità 1, priorità specifica n° 3 e 2

Sempre all'interno del FEI ha contribuito anche alla stesura e alla presentazione del progetto RE.PR.INT. - Rete provinciale per l'integrazione, programma annuale 2010 - Azione 5

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA OTTIMA DEL PACCHETTO OFFICE; CAPACITÀ OTTIMA DI NAVIGAZIONE IN INTERNET;
CONOSCENZA OTTIMA DEL SISTEMA INFORMATICO DEL FONDO SOLID DEL MINISTERO DELL'INTERNO.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collabora alla realizzazione delle iniziative di Amnesty International - sezione di Pesaro e alle iniziative di ActionAid; coltiva la passione della musica ed è presidente di una associazione musicale "Banda Musicale Altofoglia" con sede a Lunano.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Referenze: dott.ssa Clara Santin, Capo Ufficio Sviluppo Economico – Emigrazione della Provincia di Pesaro e Urbino: c.santin@provincia.ps.it; 0721 359 2324; prof. Paolo Morozzo della Rocca, Università degli studi di Urbino: paolo.morozzodellarocca@uniurb.it 348 2854352; dott.ssa Claudia Paci Dirigente del servizio Trasporti e Mobilità della Provincia di Pesaro e Urbino: c.paci@provincia.ps.it 0721 359 2434

Pesaro, 15 maggio 2020

In Fede
Barbara Lini



