



Prot. N° 36296 /2020

cl- 002-13 fasc. 2020-24-0

Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro Urbino

Servizio di asilo nido “La tana dei cuccioli” anni 2021-2023 con possibilità di rinnovo per il periodo 2024-2026 del Comune di Gradara

Valore Stimato: Euro 619'500.00 IVA esclusa

(codice gara interno: G00097)

CIG: 8330415BEB

VERBALE DI GARA N° 2 N° 2 SEDUTE RISERVATE (Apertura e Valutazione Offerte Tecniche)

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno duemilaventi (2020), il mese di dicembre (12), il giorno due (2), alle ore nove e zero minuti (09:00) e il giorno nove (9) alle ore nove e zero minuti (09:00), si è riunito, presso la sede della Stazione Appaltante della Provincia di Pesaro Urbino, sita in PESARO (PU), Viale Gramsci, 4, la Commissione di Gara nominata con Determina Dirigenziale n° 1181 del 30-11-2020, nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Marco Domenicucci, Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino nel ruolo di Presidente

Dott. Tagliabracci Andrea, dipendente del Comune di Pesaro nel ruolo di Commissario

Dott.ssa Compagni Egidia, dipendente del Comune di Gabicce Mare nel ruolo di Commissario

Dott. Rossi Carlo Funzionario della P.O. Appalti e Contratti, nel ruolo di Segretario Verbalizzante

PREMESSO CHE

- in esecuzione dell'atto Determinazione Dirigenziale del Comune di Gradara n° 62 del 14.08.2020, è stata indetta la procedura di affidamento in oggetto attraverso la piattaforma telematica disponibile all'indirizzo web: <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/>
- nel disciplinare di gara sono state indicate le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica garantendo a tutti gli interessati l'accesso libero, gratuito e indiscriminato alla piattaforma medesima.
- il RUP, Responsabile Unico del Procedimento, è la Dott.ssa. Pacini Carmen.
- il Segretario Generale Dott. Michele Cancellieri assume le funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016.

Che in data 10-11-2020 il Seggio di Gara ha provveduto all'apertura della Documentazione Amministrativa ed all'ammissione dei concorrenti partecipanti come risulta da 1° Verbale 32329 del 10-11-2020



LA COMMISSIONE DI GARA PROCEDE

allo svolgimento e verbalizzazione delle fasi di gara di seguito riportate.

ELENCO OFFERTE PERVENUTE

Si elencano sotto i plichi relativi alle offerte pervenute.

N. plico	Operatore economico	Estremi ricezione plico digitale
1	Open Group Soc. Coop. sociale o.n.l.u.s. (Capogruppo Mandata	prot. n. 31206 del 03.11.2020 alle ore 16:11:13 pervenuto a mezzo: Invio telematico
2	LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE	prot. n. 31348 del 04.11.2020 alle ore 12:18:49 pervenuto a mezzo: Invio telematico
3	EUROTREND ASSISTENZA SCRL	prot. n. 31416 del 04.11.2020 alle ore 18:39:17 pervenuto a mezzo: Invio telematico
4	POLIS SOCIETA' COOPERATIVA	prot. n. 31419 del 04.11.2020 alle ore 21:53:56 pervenuto a mezzo: Invio telematico

ESITO VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - AMMESSI/ESCLUSI

A seguito dell'esame dei documenti presentati dai concorrenti nella busta amministrativa, si riporta per ciascuno l'esito dell'ammissione o esclusione alla successiva fase di gara.

N. plico	Operatore economico	Lotto/CIG	Esito esame ammissione concorrente
1	Open Group Soc. Coop. sociale o.n.l.u.s. (Capogruppo Mandata	Lotto n. CIG 8330415BEB	Ammesso
2	LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE	Lotto n. CIG 8330415BEB	Ammesso
3	EUROTREND ASSISTENZA SCRL	Lotto n. CIG 8330415BEB	Ammesso
4	POLIS SOCIETA' COOPERATIVA	Lotto n. CIG 8330415BEB	Ammesso

APERTURA OFFERTA TECNICA

Si procede all'apertura delle buste digitali relative all'offerta tecnica.

Lotto - CIG 8330415BEB

Oggetto: Servizio di asilo nido "La tana dei cuccioli" anni 2021-2023 con possibilità di rinnovo per il periodo 2024-2026 del Comune di Gradara

Valore stimato Euro 619'500.00 IVA esclusa

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **1** del concorrente **Open Group Soc. Coop. sociale o.n.l.u.s. (Capogruppo Mandata** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	Offerta Tecnica RTI.pdf.p7m	



Dichiarazione ai sensi art. 53 comma 5 lett. a D.lgs 50/2016	Dichiarazione Accesso Atti con specificazione parti progetto.pdf.p7m	
Progetto del servizio copia 2	Offerta Tecnica RTI.pdf.p7m	
Progetto del servizio copia 3	Offerta Tecnica RTI.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **2** del concorrente **LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	PROGETTO Nido Gradara 2020.pdf.p7m	
Dichiarazione ai sensi art. 53 comma 5 lett. a D.lgs 50/2016	Dichiarazione di NON autorizzazione accesso atti.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **3** del concorrente **EUROTREND ASSISTENZA SCRL** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	EA_Gradara_progetto.pdf.p7m	
Dichiarazione ai sensi art. 53 comma 5 lett. a D.lgs 50/2016	EA_Gradara_dich NO visione.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **4** del concorrente **POLIS SOCIETA' COOPERATIVA** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	Offerta Tecnica.pdf.p7m	
Dichiarazione ai sensi art. 53 comma 5 lett. a D.lgs 50/2016	Dichiarazione art 53.pdf.p7m	

ESITO VALUTAZIONE TECNICA

Si riportano di seguito le valutazioni delle buste tecniche.

Lotto - CIG 8330415BEB

Oggetto: Servizio di asilo nido "La tana dei cuccioli" anni 2021-2023 con possibilità di rinnovo per il periodo 2024-2026 del Comune di Gradara - Valore stimato Euro 619'500.00 IVA esclusa

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio e Punteggio Riparametrato	Pt. max	Soglia
1	Open Group Soc. Coop. sociale o.n.l.u.s. (Capogruppo Mandata)				47.4/58,726		
		1	Progetto gestionale		13	20	
		1.1	Descrizione del progetto educativo e	0.7	7		



			conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie, l'organizzazione).				
		1.2	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.	0.6	3.6		
		1.3	Attività proposte atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio.	0.6	2.4		
		2	Gestione del personale		12	20	
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0.5	4		
		2.2	Esperienza professionale del Coordinatore amministrativo del servizio e del Coordinatore pedagogico.	0.6	2.4		
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0.7	2.8		
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione	0.7	2.8		
		3	Gestione della struttura - Modalità operative e documentazione per una corretta gestione della manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature (tempistica, modalità, certificati e registri, ecc.) nonché per attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.	0.8	4.8	6	
		4	Gestione del rapporto con gli utenti		4.4	6	
		4.1	Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.	0.7	2.8		
		4.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0.8	1.6		
		5	Valutazione dell'efficacia del servizio		4.2	6	
		5.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio.	0.7	2.1		
		5.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0.7	2.1		
		6	Innovazione - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore pomeridiane in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie. I costi dei servizi attivati possono, in parte, essere posti a carico della famiglia, ma senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.	0.8	4.8	6	
		7	Migliorie - Servizi aggiuntivi che si	0.7	4.2	6	



			intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente: saranno valutati al massimo tre servizi aggiuntivi				
2	LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE				56.5/70		
		1	Progetto gestionale		15.6	20	
		1.1	Descrizione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie, l'organizzazione).	0.8	8		
		1.2	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.	0.8	4.8		
		1.3	Attività proposte atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio.	0.7	2.8		
		2	Gestione del personale		16.4	20	
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0.8	6.4		
		2.2	Esperienza professionale del Coordinatore amministrativo del servizio e del Coordinatore pedagogico.	0.9	3.6		
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0.8	3.2		
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione	0.8	3.2		
		3	Gestione della struttura - Modalità operative e documentazione per una corretta gestione della manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature (tempistica, modalità, certificati e registri, ecc.) nonché per attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mmm.ii.	0.8	4.8	6	
		4	Gestione del rapporto con gli utenti		5	6	
		4.1	Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.	0.8	3.2		
		4.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0.9	1.8		
		5	Valutazione dell'efficacia del servizio		5.1	6	
		5.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio.	0.9	2.7		
		5.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0.8	2.4		
		6	Innovazione - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore pomeridiane	0.7	4.2	6	



			in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie. I costi dei servizi attivati possono, in parte, essere posti a carico della famiglia, ma senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.				
		7	Migliorie - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente: saranno valutati al massimo tre servizi aggiuntivi	0.9	5.4	6	
3	EUROTREND ASSISTENZA SCRL				50/61,947		
		1	Progetto gestionale		14	20	
		1.1	Descrizione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie, l'organizzazione).	0.7	7		
		1.2	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.	0.7	4.2		
		1.3	Attività proposte atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio.	0.7	2.8		
		2	Gestione del personale		14.4	20	
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0.7	5.6		
		2.2	Esperienza professionale del Coordinatore amministrativo del servizio e del Coordinatore pedagogico.	0.7	2.8		
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0.7	2.8		
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione	0.8	3.2		
		3	Gestione della struttura - Modalità operative e documentazione per una corretta gestione della manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature (tempistica, modalità, certificati e registri, ecc.) nonché per attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mmm.ii.	0.8	4.8	6	
		4	Gestione del rapporto con gli utenti		4.2	6	
		4.1	Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.	0.7	2.8		
		4.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0.7	1.4		



		5	Valutazione dell'efficacia del servizio		4.2	6
		5.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio.	0.7	2.1	
		5.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0.7	2.1	
		6	Innovazione - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore pomeridiane in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie. I costi dei servizi attivati possono, in parte, essere posti a carico della famiglia, ma senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.	0.7	4.2	6
		7	Migliorie - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente: saranno valutati al massimo tre servizi aggiuntivi	0.7	4.2	6
4	POLIS SOCIETA' COOPERATIVA				54.4/67,398	
		1	Progetto gestionale		15	20
		1.1	Descrizione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie, l'organizzazione).	0.7	7	
		1.2	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.	0.8	4.8	
		1.3	Attività proposte atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio.	0.8	3.2	
		2	Gestione del personale		15.6	20
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0.8	6.4	
		2.2	Esperienza professionale del Coordinatore amministrativo del servizio e del Coordinatore pedagogico.	0.8	3.2	
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0.7	2.8	
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione	0.8	3.2	
		3	Gestione della struttura - Modalità operative e documentazione per una corretta gestione della manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature (tempistica, modalità, certificati e registri, ecc.) nonché per l'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.	0.8	4.8	6
		4	Gestione del rapporto con gli utenti		5.2	6
		4.1	Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni	0.9	3.6	



			correttive, gestione infortuni, ecc.				
		4.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0.8	1.6		
		5	Valutazione dell'efficacia del servizio		4.8	6	
		5.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio.	0.8	2.4		
		5.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0.8	2.4		
		6	Innovazione - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore pomeridiane in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie. I costi dei servizi attivati possono, in parte, essere posti a carico della famiglia, ma senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.	0.7	4.2	6	
		7	Migliorie - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente: saranno valutati al massimo tre servizi aggiuntivi	0.8	4.8	6	

La **Commissione di Gara**, a conclusione delle operazioni di valutazione, stabilisce che la prossima riunione della Commissione, per l'apertura delle buste relative alle offerte economiche e quindi per l'attribuzione del relativo punteggio, sarà il giorno Mercoledì 16 Dicembre alle ore 10:30 in seduta pubblica.

La Commissione demanda all'Ufficio Appalti e Contratti il compito di comunicare mediante l'utilizzo della piattaforma telematica, la data della seduta pubblica a tutti i concorrenti interessati..

CHIUSURA SEDUTA

Alle ore 14:30 la seduta viene chiusa.

Le buste digitali contenenti tutti documenti (file) presenti nella piattaforma rimangono protette e non accessibili fino alle rispettive fasi successive di apertura delle buste.

F.to Dott. Domenicucci Marco

F.to Dott. Tagliabracci Andrea

F.to Dott.ssa Compagni Egidia

F.to Dott. Rossi Carlo

Allegato: anagrafiche degli operatori economici della gara



Denominazione	Indirizzo	Recapiti
EUROTREND ASSISTENZA SCRL Codice fiscale: 01914840028 Partita IVA: 01914840028	VIA EUROPA, 2 13882 - Cerrione (BI) Italia	Tel. 0158493950 mail appalti@eurotrendbiella.it PEC appaltieurotrend@pec.it
LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale: 01204530412 Partita IVA: 01204530412	VIA MILAZZO, 28 61122 - PESARO (PU) Italia	Tel. 0721456415 mail gare.contratti@labirinto.coop PEC segreteria.labirinto@pcert.it
Open Group Soc. Coop. sociale o.n.l.u.s. (Capogruppo Mandataria) e Polo 9 Società Cooperativa Sociale (Mandante)		
Open Group Società Cooperativa Sociale onlus (Mandataria/Capogruppo) Codice fiscale: 02410141200 Partita IVA:	VIA MILAZZO, 30 40121 - BOLOGNA (BO) Italia	Tel. 0514382215 mail UFFICIO.GARE@OPENGROUP.EU PEC UFFICIO.GARE@OPENGROUP.EU
POLO 9 società cooperativa sociale impresa sociale (Componente) Codice fiscale: 00474850419 Partita IVA: 00474850419	Piazza della Repubblica, 1/D 60121 - Ancona (AN) Italia	Tel. 0712802615 mail compliance@polo9.org PEC polo9@pec.polo9.org
POLIS SOCIETA' COOPERATIVA Codice fiscale: 01409740543 Partita IVA: 01409740543	VIA G.B. PONTANI, 47 06128 - PERUGIA (PG) Italia	Tel. 0755055945 mail mcarnieri@polisociale.it PEC commerciale@pec.polisociale.it