



Prot. N° 37204 /2020

cl- 002-13 fasc. 2020-24-0

Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro Urbino

Servizio di asilo nido “La tana dei cuccioli” anni 2021-2023 con possibilità di rinnovo per il periodo 2024-2026 del Comune di Gradara

Valore Stimato: Euro 619'500.00 IVA esclusa

(codice gara interno: G00097)

CIG: 8330415BEB

VERBALE DI GARA N° 3 SEDUTA PUBBLICA (Apertura e Valutazione Offerte Economiche)

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno duemilaventi (2020), il mese di dicembre (12), il giorno sedici (16), alle ore dieci e trenta minuti (10:30), si è riunito, presso la sede della Stazione Appaltante della Provincia di Pesaro Urbino', sita in PESARO (PU), Viale Gramsci, 4, la Commissione di Gara nominata con Determina Dirigenziale n° 1181 del 30-11-2020, nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Marco Domenicucci, Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino nel ruolo di Presidente

Dott. Tagliabracci Andrea, dipendente del Comune di Pesaro nel ruolo di Commissario

Dott.ssa Compagni Egidia, dipendente del Comune di Gabicce Mare nel ruolo di Commissario

Dott. Rossi Carlo Funzionario della P.O. Appalti e Contratti, nel ruolo di Segretario Verbalizzante

PREMESSO CHE

- in esecuzione dell'atto Determinazione Dirigenziale del Comune di Gradara n° 62 del 14.08.2020, è stata indetta la procedura di affidamento in oggetto attraverso la piattaforma telematica disponibile all'indirizzo web: <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/>
- nel disciplinare di gara sono state indicate le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica garantendo a tutti gli interessati l'accesso libero, gratuito e indiscriminato alla piattaforma medesima.
- il RUP, Responsabile Unico del Procedimento, è la Dott.ssa. Pacini Carmen.
- il Segretario Generale Dott. Michele Cancellieri assume le funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016.

Che in data 10-11-2020 il Seggio di Gara ha provveduto all'apertura della Documentazione Amministrativa ed all'ammissione dei concorrenti partecipanti come risulta da I° Verbale 32329 del 10-11-2020

Che in data 02-12-2020 e in data 09-12-2020 la Commissione di gara si è riunita in seduta riservata per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti come risulta da II° Verbale Prot. n° 36296 /2020



LA COMMISSIONE DI GARA PROCEDE

allo svolgimento e verbalizzazione delle fasi di gara di seguito riportate.

ESITO VALUTAZIONE TECNICA

Si riportano di seguito le valutazioni delle buste tecniche.

Lotto - CIG 8330415BEB

Oggetto: Servizio di asilo nido "La tana dei cuccioli" anni 2021-2023 con possibilità di rinnovo per il periodo 2024-2026 del Comune di Gradara

Valore stimato Euro 6'19'500.00 IVA esclusa

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio e Punteggio Riparametrato	Pt. max	Soglia
1	Open Group Soc. Coop. sociale o.n.l.u.s. (Capogruppo Mandata				47.4/ 58,726		
		1	Progetto gestionale		13	20	
		1.1	Descrizione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie, l'organizzazione).	0.7	7		
		1.2	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.	0.6	3.6		
		1.3	Attività proposte atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio.	0.6	2.4		
		2	Gestione del personale		12	20	
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0.5	4		
		2.2	Esperienza professionale del Coordinatore amministrativo del servizio e del Coordinatore pedagogico.	0.6	2.4		
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0.7	2.8		
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione	0.7	2.8		
		3	Gestione della struttura - Modalità operative e documentazione per una corretta gestione della manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature (tempistica, modalità, certificati e registri,	0.8	4.8	6	



			ecc.) nonché per attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.				
		4	Gestione del rapporto con gli utenti		4.4	6	
		4.1	Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.	0.7	2.8		
		4.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0.8	1.6		
		5	Valutazione dell'efficacia del servizio		4.2	6	
		5.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio.	0.7	2.1		
		5.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0.7	2.1		
		6	Innovazione - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore pomeridiane in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie. I costi dei servizi attivati possono, in parte, essere posti a carico della famiglia, ma senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.	0.8	4.8	6	
		7	Migliorie - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente: saranno valutati al massimo tre servizi aggiuntivi	0.7	4.2	6	
2	LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE				56.5/70		
		1	Progetto gestionale		15.6	20	
		1.1	Descrizione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie, l'organizzazione).	0.8	8		
		1.2	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.	0.8	4.8		
		1.3	Attività proposte atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio.	0.7	2.8		
		2	Gestione del personale		16.4	20	
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0.8	6.4		
		2.2	Esperienza professionale del Coordinatore amministrativo del servizio e del Coordinatore pedagogico.	0.9	3.6		
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del	0.8	3.2		



			personale.				
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione	0.8	3.2		
		3	Gestione della struttura - Modalità operative e documentazione per una corretta gestione della manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature (tempistica, modalità, certificati e registri, ecc.) nonché per l'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mmm.ii.	0.8	4.8	6	
		4	Gestione del rapporto con gli utenti		5	6	
		4.1	Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.	0.8	3.2		
		4.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0.9	1.8		
		5	Valutazione dell'efficacia del servizio		5.1	6	
		5.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio.	0.9	2.7		
		5.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0.8	2.4		
		6	Innovazione - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore pomeridiane in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie. I costi dei servizi attivati possono, in parte, essere posti a carico della famiglia, ma senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.	0.7	4.2	6	
		7	Migliorie - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente: saranno valutati al massimo tre servizi aggiuntivi	0.9	5.4	6	
3	EUROTREND ASSISTENZA SCRL				50/61,947		
		1	Progetto gestionale		14	20	
		1.1	Descrizione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie, l'organizzazione).	0.7	7		
		1.2	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.	0.7	4.2		
		1.3	Attività proposte atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio.	0.7	2.8		
		2	Gestione del personale		14.4	20	
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze	0.7	5.6		



			saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.				
		2.2	Esperienza professionale del Coordinatore amministrativo del servizio e del Coordinatore pedagogico.	0.7	2.8		
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0.7	2.8		
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione	0.8	3.2		
		3	Gestione della struttura - Modalità operative e documentazione per una corretta gestione della manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature (tempistica, modalità, certificati e registri, ecc.) nonché per attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mmm.ii.	0.8	4.8	6	
		4	Gestione del rapporto con gli utenti		4.2	6	
		4.1	Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.	0.7	2.8		
		4.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0.7	1.4		
		5	Valutazione dell'efficacia del servizio		4.2	6	
		5.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio.	0.7	2.1		
		5.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0.7	2.1		
		6	Innovazione - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore pomeridiane in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie. I costi dei servizi attivati possono, in parte, essere posti a carico della famiglia, ma senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.	0.7	4.2	6	
		7	Migliorie - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente: saranno valutati al massimo tre servizi aggiuntivi	0.7	4.2	6	
4	POLIS SOCIETA' COOPERATIVA				54.4/67,398		
		1	Progetto gestionale		15	20	
		1.1	Descrizione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie, l'organizzazione).	0.7	7		
		1.2	Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui si intende declinare le finalità e	0.8	4.8		



			gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività.				
		1.3	Attività proposte atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio.	0.8	3.2		
		2	Gestione del personale		15.6	20	
		2.1	Organizzazione dell'Aggiudicataria e indicazione delle figure professionali previste per la gestione del servizio da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento nonché la gestione delle emergenze.	0.8	6.4		
		2.2	Esperienza professionale del Coordinatore amministrativo del servizio e del Coordinatore pedagogico.	0.8	3.2		
		2.3	Modalità di selezione e sostituzione del personale.	0.7	2.8		
		2.4	Piano della formazione annuale. Costituisce elemento premiante sia il numero di ore che la tipologia della formazione	0.8	3.2		
		3	Gestione della struttura - Modalità operative e documentazione per una corretta gestione della manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature (tempistica, modalità, certificati e registri, ecc.) nonché per attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mmm.ii.	0.8	4.8	6	
		4	Gestione del rapporto con gli utenti		5.2	6	
		4.1	Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, gestione infortuni, ecc.	0.9	3.6		
		4.2	Modalità di rapporto con enti territoriali: Amministrazione Comunale, scuola, associazioni e comunità. Sarà oggetto di valutazione la capacità di attivare connessioni con i servizi territoriali, con particolare riferimento a quelli dedicati all'infanzia e alle famiglie.	0.8	1.6		
		5	Valutazione dell'efficacia del servizio		4.8	6	
		5.1	Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio.	0.8	2.4		
		5.2	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente.	0.8	2.4		
		6	Innovazione - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere nelle ore pomeridiane in cui il servizio è chiuso, al fine di dare una risposta diversificata alle necessità delle famiglie. I costi dei servizi attivati possono, in parte, essere posti a carico della famiglia, ma senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.	0.7	4.2	6	
		7	Migliorie - Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente: saranno valutati al massimo tre servizi aggiuntivi	0.8	4.8	6	



APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Si riportano di seguito i contenuti delle buste economiche.

Lotto - CIG 8330415BEB

Oggetto: Servizio di asilo nido "La tana dei cuccioli" anni 2021-2023 con possibilità di rinnovo per il periodo 2024-2026 del Comune di Gradara

Valore stimato Euro 619'500.00 IVA esclusa

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **1** del concorrente **Open Group Soc. Coop. sociale o.n.l.u.s. (Capogruppo Mandata** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Economica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Offerta economica	02 Allegato 4 - Offerta economica def.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **2** del concorrente **LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Economica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Offerta economica	02 Allegato 4 - Offerta economica.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **3** del concorrente **EUROTREND ASSISTENZA SCRL** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Economica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Offerta economica	All 4 Offerta economica.pdf.p7m	
ESENTE BOLLO	ESENTE BOLLO.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **4** del concorrente **POLIS SOCIETA' COOPERATIVA** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Economica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Offerta economica	Allegato C) Offerta Economica.pdf.p7m	

ACQUISIZIONE OFFERTE ECONOMICHE

Si riportano di seguito i contenuti delle buste economiche.

Lotto - CIG 8330415BEB

Oggetto: Servizio di asilo nido "La tana dei cuccioli" anni 2021-2023 con possibilità di rinnovo per il periodo 2024-2026 del Comune di Gradara

Valore stimato Euro 619'500.00 IVA esclusa

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
----	-------------	-------	----------	--------------	-----------	---------	--------



1	Open Group Soc. Coop. sociale o.n.l.u.s. (Capogruppo Mandata)				28.84		
		8	Prezzo piu basso rispetto all'importo posto a base di gara	0.961333	28.84	30	
2	LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE				28.61		
		8	Prezzo piu basso rispetto all'importo posto a base di gara	0.953666	28.61	30	
3	EUROTREND ASSISTENZA SCRL				30		
		8	Prezzo piu basso rispetto all'importo posto a base di gara	1	30	30	
4	POLIS SOCIETA' COOPERATIVA				28.85		
		8	Prezzo piu basso rispetto all'importo posto a base di gara	0.961666	28.85	30	

GRADUATORIA

Si procede alla formazione della graduatoria delle offerte.

Lotto - CIG 8330415BEB

Oggetto: Servizio di asilo nido "La tana dei cuccioli" anni 2021-2023 con possibilità di rinnovo per il periodo 2024-2026 del Comune di Gradara

Valore stimato Euro 619'500.00 IVA esclusa

N.	Concorrente (e importo offerto)	Punteggio Off.Tecnica Riparametrato	Punteggio Off.Econom.	Punteggio Totale	Calcolo anomalia	Offerta congrua?
2	LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE (€. 612'066.00)	70,00	28.610	98.610	Anomala	
4	POLIS SOCIETA' COOPERATIVA (€. 607'048.05)	67,398	28.850	96.248	Non anomala	Si
3	EUROTREND ASSISTENZA SCRL (€. 583'754.85)	61,947	30.000	91.947	Non anomala	Si
1	Open Group Soc. Coop. sociale o.n.l.u.s. (Capogruppo Mandata) (€. 607'110.00)	58,726	28.840	87.566	Non anomala	Si

La Commissione di gara propone propone l'aggiudicazione nei confronti del primo concorrente in graduatoria **Labirinto Cooperativa Sociale di Pesaro (PU) che ha ottenuto il punteggio totale di 98,610/100** e demanda, alla P.O. Appalti e Contratti – SUA la predisposizione della determina dirigenziale di approvazione delle risultanze della gara e di aggiudicazione dell'appalto, fatte salve le verifiche del possesso dei requisiti generali e speciali in capo al concorrente.

Il Presidente, inoltre demanda all'Ufficio P.O. Appalti e Contratti della Stazione Unica Appaltante il compito di trasmettere copia dell'offerta tecnica ed economica del concorrente primo in graduatoria nonché copia del presente verbale al Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Pacini Carmen per la verifica



dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Lgs N° 50/2016 e per la verifica del costo della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs n° 50/2016.

CHIUSURA SEDUTA

Alle ore 11:30 la seduta viene chiusa.

Le buste digitali contenenti tutti documenti (file) presenti nella piattaforma rimangono protette e non accessibili fino alle rispettive fasi successive di apertura delle buste.

F.to Dott. Domenicucci Marco

F.to Dott. Tagliabracci Andrea

F.to Dott.ssa Compagni Egidia

F.to Dott. Rossi Carlo

Allegato: anagrafiche degli operatori economici della gara



Denominazione	Indirizzo	Recapiti
EUROTREND ASSISTENZA SCRL Codice fiscale: 01914840028 Partita IVA: 01914840028	VIA EUROPA, 2 13882 - Cerrione (BI) Italia	Tel. 0158493950 mail appalti@eurotrendbiella.it PEC appaltieurotrend@pec.it
LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale: 01204530412 Partita IVA: 01204530412	VIA MILAZZO, 28 61122 - PESARO (PU) Italia	Tel. 0721456415 mail gare.contratti@labirinto.coop PEC segreteria.labirinto@pcert.it
Open Group Soc. Coop. sociale o.n.l.u.s. (Capogruppo Mandataria) e Polo 9 Società Cooperativa Sociale (Mandante)		
Open Group Società Cooperativa Sociale onlus (Mandataria/Capogruppo) Codice fiscale: 02410141200 Partita IVA:	VIA MILAZZO, 30 40121 - BOLOGNA (BO) Italia	Tel. 0514382215 mail UFFICIO.GARE@OPENGROUP.EU PEC UFFICIO.GARE@OPENGROUP.EU
POLO 9 società cooperativa sociale impresa sociale (Componente) Codice fiscale: 00474850419 Partita IVA: 00474850419	Piazza della Repubblica, 1/D 60121 - Ancona (AN) Italia	Tel. 0712802615 mail compliance@polo9.org PEC polo9@pec.polo9.org
POLIS SOCIETA' COOPERATIVA Codice fiscale: 01409740543 Partita IVA: 01409740543	VIA G.B. PONTANI, 47 06128 - PERUGIA (PG) Italia	Tel. 0755055945 mail mcarnieri@polisociale.it PEC commerciale@pec.polisociale.it