

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA SCARTARE – ANNO 2020

N.	UNITA'	CONTENUTO	TITOLO	ESTRE MI CRON.	ML	MOTIVO DELLA PROPOSTA SCARTO
4	Buste	Schede deteriorate, nulle, bianche, non vidimate (schede senza bollo e firma dello scrutatore) - elezioni provinciali del Consiglio 2019	001-7, 3/2018	2019	0,75	Scartabile ai sensi del Massimario per lo scarto degli atti elettorali del Ministero dell'Interno. Passati i termini per eventuali ricorsi in merito alle operazioni elettorali, come previsto dall'art. 130 del D.Lgs 104/2010. Si conservano i verbali delle operazioni elettorali
2	Fascicolo e scatola	Schede valide votate, schede avanzate a chiusura delle votazioni - elezioni provinciali del Consiglio 2019	001-7, 3/2018	2019		Scartabile ai sensi del Massimario per lo scarto degli atti elettorali del Ministero dell'Interno. Passati i termini per eventuali ricorsi in merito alle operazioni elettorali, come previsto dall'art. 130 del D.Lgs 104/2010. Si conservano campioni delle schede e i verbali delle operazioni elettorali
3	Buste	Schede nulle, bianche, non vidimate (schede senza bollo e firma dello scrutatore) - elezioni provinciali del Presidente 2018	001-7, 2/2018	2018		Scartabile ai sensi del Massimario per lo scarto degli atti elettorali del Ministero dell'Interno. Passati i termini per eventuali ricorsi in merito alle operazioni elettorali, come previsto dall'art. 130 del D.Lgs 104/2010. Si conservano i verbali delle operazioni elettorali
2	Buste	Schede valide votate, schede avanzate a chiusura delle votazioni - elezioni provinciali del Presidente 2018	001-7, 2/2018	2018		Scartabile ai sensi del Massimario per lo scarto degli atti elettorali del Ministero dell'Interno. Passati i termini per eventuali ricorsi in merito alle operazioni elettorali, come previsto dall'art. 130 del D.Lgs 104/2010. Si conservano campioni delle schede e i verbali delle operazioni elettorali
20	Stampe a modulo continuo rilegate	Quadrature presenze; anomalie timbrature; stampa tabulati presenze- assenze; cartellini mensili del personale; rilevazione presenze	001-2D	1980-1998	5	Esaurito il valore giuridico-amministrativo. Scartabile dopo 5 anni ai sensi del Piano di conservazione nazionale per le province italiane.
32	Buste	Richieste di ferie; richieste di permessi orario di lavoro (congedo per motivi di studio 150 ore, art.19, congedo retribuito per familiari con handicap L.104, recupero plus orario)	001-2D			Esaurito il valore giuridico-amministrativo. Scartabile dopo 5 anni ai sensi del Piano di conservazione nazionale per le province italiane.
5	Faldoni	Recupero plus orario; fogli firma di presenza	001-2D			Esaurito il valore giuridico-amministrativo. Scartabile dopo 5 anni ai sensi del Piano di conservazione nazionale per le province italiane.

N.	UNITA'	CONTENUTO	TITOLO	ESTREMI MI CRON.	ML	MOTIVO DELLA PROPOSTA SCARTO
3	Scatolone	Richieste di ferie; richieste di permessi orario di lavoro (congedo per motivi di studio 150 ore, art.19, congedo retribuito per familiari con handicap L.104, recupero plus orario); richieste permessi del personale delle scuole; fogli di firma presenza; ritardi mattutini; anomalie timbrature; richieste di missioni e trasferte; disposizioni e circolari in materia di orario di lavoro	001-4, 1/2001	1998- 1999	4,2	Esaurito il valore giuridico-amministrativo. Scartabile dopo 5 anni ai sensi del Piano di conservazione nazionale per le province italiane.
1	Scatolone	Moduli stampa continua relativi a presenze; anomalie cartellino presenze; richieste di missioni e trasferte	001-2D	1995- 1996	1	Esaurito il valore giuridico-amministrativo. Scartabile dopo 5 anni ai sensi del Piano di conservazione nazionale per le province italiane.
1	Scatola	Richieste di ferie; fogli di firma presenza. Richieste, autorizzazioni e liquidazioni per salario accessorio: Straordinario, produttività	001-2D, 452/1996	1996; 1998	2	Esaurito il valore giuridico-amministrativo. Scartabile dopo 5 anni ai sensi del Piano di conservazione nazionale per le province italiane. Resta traccia nel registro delle determine, nel bilancio e nel cedolino dell stipendio
2	Faldoni					
4	Faldoni	Richieste di concessione di assegni per nucleo familiare	001-2A, 380/1991 (prot 14295/200 9) fasc.	1994- 1995	0,25	Trattasi di documentazione di carattere fiscale, scartabile dopo 1 anno ai sensi del Massimario di selezione dei documenti inerenti al fascicolo personale redatto dal gruppo Cartesio.
6	Fascicoli	Autorizzazioni per gare sportive su strade comunali, provinciali e statali	9/2006, 11/2006, 12/2006, 1/2012; 014-10, fasc 1/2013; 014-10	2010- 2014	1,75	Scartabile ai sensi della proposta di Piano di conservazione nazionale per le province italiane dopo 5 anni. Esaurita la validità giuridica-amministrativa. Resta traccia nel registro di protocollo e delle determine. Si conservano i report con i dati riassuntivi dal 2007 al 2014 prot n 41797/2019

fasc

N.	UNITA'	CONTENUTO	TITOLO	ESTRE MI CRON.	ML	MOTIVO DELLA PROPOSTA SCARTO
3	Fascicoli	Autorizzazioni per chiusura strade provinciali per attività socio-ricreative	014-10-2, 2/2012; 014-10, fascc 2/2013, 2/2014	2012-2014	0,3	Scartabile ai sensi della proposta di Piano di conservazione nazionale per le province italiane dopo 5 anni. Esaurita la validità giuridico-amministrativa. Resta traccia nel registro di protocollo e delle determinazioni.
30	Scatola	Distinte delle raccomandate, rendiconti delle spese di spedizione		1978-2017	8	Documentazione priva di valore giuridico amministrativo e di valore storico
2	Fascicoli	Autorizzazioni/nulla osta temporanei di occupazione suolo pubblico e per pulizia scarpate su strade provinciali	014-6, fasc 1/2017, 2/2017	2017	0,15	Scartabile ai sensi della proposta di Piano di conservazione nazionale per le province italiane. Esaurita la validità giuridico-amministrativa dopo due anni. Resta traccia nel registro di protocollo e delle determinazioni.
22	Faldoni	Autorizzazioni, rinnovi e proroghe a transiti e trasporti eccezionali di autocarri, macchine operatrici, agricole e mezzi d'opera su strade provinciali	013-15: fascc 1,2,3,4,5 del 2017	2017	5	Scartabile ai sensi della proposta di Piano di conservazione nazionale per le province italiane. Esaurita la validità giuridico-amministrativa dopo tre anni. Resta traccia nel registro di protocollo e delle determinazioni.
42	Faldoni	Copie di tavole di PRG	Titolo 9	2007-2012	5,6	Trattasi di copie in più
62	Faldoni	Gare d'appalto: Domande di partecipazione/offerte di gara, carteggio transitorio riguardante la nomina, costituzione, pagamento della commissione di gara e la gestione della gara (affitto sala, pubblicazione gara, etc)	Classifiche varie	2006-2011	12,3	Esaurita la validità giuridico-amministrativa. Si conservano bando, verbali e atti deliberativi e determinazioni. Scartabile dopo 10 anni ai sensi del Piano di conservazione nazionale per le province italiane.

N.	UNITA'	CONTENUTO	TITOLO	ESTRE MI CRON.	ML	MOTIVO DELLA PROPOSTA SCARTO
5	Scatolone	Autorizzazioni per lavoro straordinario, riposo compensativo, trasferte. Richieste di autorizzazione ferie, permessi amministrativi, permessi sindacali, ritardi, utilizzo plus orari. Fogli di presenza cantonieri, fogli firma presenze di vari servizi, fogli riepilogativi presenze, fogli uscite, controlli delle presenze. Tabulati timbrature presenze, anomalie timbrature, timbrature omesse	001-2D, 452/1996	1972; 1976- 1978; 1984-88; 1990- 1996	11,8	Esaurito il valore giuridico-amministrativo. Scartabile dopo 5 anni ai sensi del Piano di conservazione nazionale per le province italiane.
2	Scatolone	Richieste di autorizzazione ferie, riposo compensativo	001-2D, 469/1996	1995; 1998	1,4	Esaurito il valore giuridico-amministrativo. Scartabile dopo 5 anni ai sensi del Piano di conservazione nazionale per le province italiane.
20	Faldoni	Fatture emesse, fogli bollati	001-8D; 005-2	1988- 2000; 2006- 2010	2,5	Scartabile dopo 10 anni ai sensi dell'art. 2220 del Codice Civile
1	Faldoni	Documentazione e fatture relative ad acquisto fornitura software, hardware, rinnovi licenze per attrezzature informatiche, rinnovi contratti software	001-9, 1/2001; 001-8, 13/2001	2001- 2003	0,2	Esaurito il valore giuridico-amministrativo. Scartabile dopo 5 anni ai sensi del Piano di conservazione nazionale per le province italiane.
TOTALE ML					62,2	