

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LEONARDI GIUSEPPE MARIA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1974 - 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ing. Giuseppe Maria Leonardi
- Tipo di azienda o settore Ingegneria – settore edile e meccanico
- Tipo di impiego Progettazione architettonica e urbanistica, progettazione e calcolo strutture, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo, consulenza tecnica.
- Principali mansioni e responsabilità Libero professionista
- Date (da – a) 1969 - 1974
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.I.S. (Istituto Tecnico Industriale Statale) "Mattei" - Urbino
- Tipo di azienda o settore Istituto scuole medie superiori
- Tipo di impiego Insegnamento
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Tecnologia meccanica e di laboratorio tecnologico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Ingegneria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica Aeronautica
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria – Abilitazione all'esercizio della professione (esame di stato)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1958 - 1963
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Urbino
- Principali materie / abilità Lettere – Latino – Greco – Matematica – Fisica – Filosofia – Storia – ecc.

professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Diploma di maturità classica
CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	---
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITA' COMUNICATIVA, ORGANIZZATIVA E COLLABORATIVA – COMPETENZE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE-GESTIONALI ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE, IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DEL CANTIERE.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO DEL COMPUTER PER VIDEOSCRITTURA, ARCHIVIAZIONE, MULTIMEDIALE, COMPUTAZIONE, RICERCA, CALCOLO STRUTTURE, PRATICHE EDILIZIE, GESTIONALE. USO DI STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA E DI STRUMENTAZIONE PER RILIEVO ARCHITETTONICO E STRUTTURALE – COMPETENZE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	---
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	PUBBLICAZIONI: "GRANDE ATLANTE METALLOGRAFICO DEGLI ACCIAI TIPIZZATI" E "GRANDE ATLANTE METALLOGRAFICO DELLE GHISE E DELLE LEGHE LEGGERE" EDITO DALLA DITTA REMET DI BOLOGNA.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	