

CURRICULUM VITAE

(FORMATO EUROPEO)



Dati oscurati per privacy

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marco Maria Rondini
Indirizzo Via Roma 2
Telefono 0722 769022
Fax 0722 7692258
E-mail n.rondini@comune.sassocorvaro.pu.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/88-01/04/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
Via Arco d'Augusto 1 Fano (PU)
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico di Architettura
- Tipo di impiego Architetto
- Principali mansioni e responsabilità Progettista e direttore lavori

- Date (da – a) 27/04/1992 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassocorvaro
via Roma,2 61028 Sassocorvaro (PU)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
- Tipo di impiego Funzionario area Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Area

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data LUGLIO/1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico G. Torelli
Via De Tonsis 4 Fano (PU)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica fisica italiano filosofia latino inglese
- Qualifica conseguita Diploma scuola media superiore

- Data 16/12/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi "G. D'annunzio" Chieti
Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Architettura – pianificazione urbanistica
- Qualifica conseguita
Laurea magistrale in architettura
- Data 1^ sessione 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi "G. D'annunzio" Chieti
Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Esame di abilitazione all'esercizio professionale
- Qualifica conseguita
Architetto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreta
scarsa
Sufficiente colloquiale (non gergo tecnico)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito dell'attività lavorativa svolge:
Progettista – direttore Lavori di vari progetti comunali
il coordinamento di piccoli gruppi di persone a vari livelli da operatori a progettisti;
responsabile e coordinatore del progetto di aiuti alimentari (300 000,00€) in Ethiopia
e Zambia finanziato dalla presidenza del consiglio (quota 8 per mille) e di un
analogo progetto in Uganda.
nell'attività di volontariato svolta in varie nazioni:
progettista ed esecutore impianti elettrici, progettista architettonico in Tanzania
(Centro Nutrizionale);
progettista strutturale in Perù (casa dei bambini di strada)
privatamente:
con autorizzazione dell'ente ha svolto attività di progettista architettonico, direttore
lavori e collaudatore

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Sufficiente conoscenza per piccola programmazione in dos
Buona conoscenza di programmi cad (autocad e microstation)
Buona conoscenza programmi scrittura e foglio elettronico serie office e openoffice
Buona conoscenza programmi Grafica "CorelDRAW Graphics Suite" ed in parte
Adobe acrobat e fotoshop
Buona conoscenza programmi contabilità lavori pubblici;
Buona conoscenza programmi gestionali amministrativi comunali
Buona conoscenza programmi navigazione internet e procedure di accreditamento
on line,
Buona conoscenza nell'utilizzo di data base e discreta conoscenza nell'utilizzo di
programmi per la creazione di database (Microsoft access)
discreta conoscenza nell'utilizzo di programmi GIS

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato di disegno a mano libera

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI