

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Dati oscurati per privacy

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ANDREA BRISIGOTTI**

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/12/2004 RESPONSABILE AREA TECNICA DEL COMUNE DI CARPEGNA**  
**DAL 1992 AL 30/11/2004 LIBERO PROFESSIONISTA SOCIO DELLO STUDIO DI**  
**ARCHITETTURA BRISIGOTTI E SALUCCI ASSOCIATI**  
**DAL 14/09/1998 AL 28/09/1998 SUPPLENZA IN DISEGNO E STORIA DELL'ARTE PRESSO**  
**ISTITUTO SUPERIORE**  
**DAL 04/11/1996 AL 30/06/1997 SUPPLENZA IN TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI E**  
**DISEGNO TECNICO PRESSO ISTITUTO SUPERIORE**

COMUNE DI CARPEGNA – PIAZZA CONTI, 18  
SOCIO IN ASSOCIAZIONE FRA PROFESSIONISTI – MACERATA FELTRIA  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI - NOVAFELTRIA  
ENTE LOCALE  
STUDIO PROFESSIONALE  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

RESPONSABILE AREA TECNICA  
ARCHITETTO LIBERO PROFESSIONISTA  
PROFESSORE  
RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA  
PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI IN INCARICHI PUBBLICI E PRIVATI  
INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE INDICATE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>DAL 06/12/1993 AL 10/12/1993 FREQUENZA DEL CORSO DI ARCHIVISTICA DI LORETO  ANNO 1992/1993 FREQUENZA DEL CORSO DI RESTAURO DEL SUPPORTO SCRITTORIO  DA NOVEMBRE 1984 A MARZO 1991 FREQUENZA DEL CORSO DI LAUREA IN  ARCHITETTURA PRESSO LA FACOLTA' DI ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITA' DEGLI  STUDI DI FIRENZE  DALL'ANNO SCOLASTICO 1978/1979 AL 1983 FREQUENZA DELL'ISTITUTO DI  ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO  DAL 03/11/1978 AL 28/05/1979 FREQUENZA DEL CORSO DI DATTILOGRAFIA METODO  “SCHEIDEGGER”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHIVISTICI DELLE MARCHE  AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO  FACOLTA' DI ARCHITETTURA UNIVERSITA' DI FIRENZE  LICEO SCIENTIFICO STATALE MONTEFELTRO DI SASSOCORVARO  SCUOLA INTERNAZIONALE “SCHEIDEGGER”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>NOZIONI DI ARCHIVISTICA APPLICATA AGLI ARCHIVI STORICI  ABILITA' PROFESSIONALE NEL RESTAURO DEL SUPPORTO SCRITTORIO  MATERIE ATTINENTI ALLA FORMAZIONE DELLA FIGURA DELL'ARCHITETTO  CORSO DI STUDI UMANISTICI  ABILITA' PROFESSIONALE NELLA DATTILOGRAFIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E FORMAZIONE  LAUREA IN ARCHITETTURA  DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO NELLA PRIMA  SESSIONE DELL'ANNO 1992 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO DI  CHIETI</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## ITALIANO

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

LAVORO DI SQUADRA INIZIATO NEGLI ANNI UNIVERSITARI, NELL'ANNO DI SERVIZIO CIVILE PRESSO UFFICIO MP DI MACERATA E DURANTE LA LIBERA PROFESSIONE (PROGETTAZIONE INTEGRATA, COORDINAMENTO PLURALITA' DI PROFESSIONALITA' E MAESTRANZE) – ESPERIENZA NELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

COORDINAMENTO DI COMPETENZE E PERSONE SOPRATTUTTO NELL'AMBITO LAVORATIVO, PRIMA COME LIBERO PROFESSIONISTA ED ATTUALMENTE COME RESPONSABILE DI AREA DI ENTE LOCALE

BUONA CONOSCENZA DELLA APPARECCHIATURE INFORMATICHE E DEI PACCHETTI OPERATIVI DI OFFICE, BUONA CONOSCENZA DELL'APPLICATIVO PER DISEGNO TECNICO AUTOCAD CON FREQUENZA DI CORSO DI FORMAZIONE PRESSO ... E PARZIALE FREQUENZA DI CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DA 600 ORE ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO – BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI PER LA CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI (PRIMUS E REGOLO)

CAPACITA' E COMPETENZE NEL CAMPO ARTISTICO E DEL DISEGNO ACQUISITE ATTRAVERSO IL CORSO DI STUDI UMANISTICI ED IL CORSO DI LAUREA

AUTORE DI ALCUNE PUBBLICAZIONI IN RIVISTE SPECIALIZZATE DI STORIA LOCALE "LA FORMAZIONE DEL BORGO DI MACERATA FELTRIA TRA QUATTROCENTO E CINQUECENTO" IN STUDI MONTEFELTRANI N. 17 – A. 1993

"IL RESTAURO DELLA PIEVE DI SAN CASSIANO" IN STUDI MONTEFELTRANI – ATTI DEI CONVEGNI N. 6 – A. 1999

"I RESTAURI DEL CASTELLO DEI CONTI OLIVA DI PIANDIMELETO" IN AA.VV. LUNANO E PIANDIMELETO NEL MONTEFELTRO A CURA DI W. MONACCHI – A. 2004

"I RESTAURI NELLA CHIESA DI SN NICOLA" In l'antico castello di Viano fra Montefeltro e Massa Tra baria di F.V. LOMBARDI – A. 2004

FREQUENTATO IL CORSO TRIENNALE DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PER SOMMELIER CON CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI SOMMELIER NEL MAGGIO 2008 PRESSO L' AIS (ASSOCIAZIONE ITALIANA SOMMELIER)

MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO IN DIVERSI ANNI ED ATTUALMENTE REVISORE DEI CONTI DELLA SOCIETA' PER GLI STUDI STORICI DEL MONTEFELTRO

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA PER CATEGORIE DI VEICOLI A E B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]