

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LINI BARBARA
Indirizzo	
Telefono	0722/726073
Fax	
E-mail	b.lini@provincia.ps.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 16 aprile 2018 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Pesaro e Urbino – Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Protezione dei dati personali -
Procedimenti disciplinari – Accesso civico – Gestione sinistri
Via Gramsci, 4
61100 – Pesaro (PU) Via Gramsci, 4
Pesaro |
| • Tipo di azienda o settore | Affari giuridici – Procedimenti disciplinari – Accesso civico – Gestione sinistri |
| • Tipo di impiego | Funzionario amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza giuridico-amministrativa e normativa anche con riferimento alla materia ambientale;
Istruttoria e gestione dei procedimenti disciplinari;
Istruttoria e gestione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L. 689/1981;
Istruttoria e gestione dei procedimenti di accesso civico sia semplice che generalizzato;
Per la Direzione Generale gestisce la parte amministrativa e contabile dei tre progetti SPRAR/SIPROIMI (Servizio di protezione dei richiedenti asilo e dei rifugiati politici) “Invictus” (categoria Ordinari) - “Pesaro Accoglie” (categoria DM/DS) - “Senza Confini” (categoria MSNA), a partire dalla triennalità 2014/2016 e quella attuale 2017/2019. La Provincia è l'ente titolare, mentre l'ente gestore è la Cooperativa Sociale Labirinto Onlus di Pesaro. Segue anche tutti i rapporti che intercorrono tra l'ente titolare e l'ente gestore e si interfaccia con il Ministero dell'Interno e il Servizio centrale SPRAR/SIPROIMI del Ministero per tutte le relazioni che l'ente titolare deve tenere con l'ente ministeriale.
Per il Servizio Ambiente ha seguito, a partire da gennaio 2015 al 31 luglio 2018, come responsabile finanziario, la rendicontazione del progetto europeo LIFE+TROTA |
| • Date (da – a) | 01 gennaio 2011 a 15 aprile 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Pesaro e Urbino - Ufficio Sviluppo economico - emigrazione.
Via Gramsci, 4
61100 – Pesaro (PU) Via Gramsci, 4
Pesaro |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperazione Internazionale, nazionale, politiche migratorie, sviluppo economico |
| • Tipo di impiego | Funzionario amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del Programma “Cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo” e delle attività e iniziative legate all'emigrazione;
ricerca di finanziamenti europei, statali e regionali per progetti nei settori di competenza; |

redazione e gestione di progetti rientranti nei programmi/bandi ricercati;
 rendicontazione e gestione budget; redazione atti e regolamenti amministrativi;
 promozione in Italia e all'estero delle attività produttive e promozione del sistema cooperativo provinciale;
 Partecipazione a fiere/eventi di promozione turistica e commerciale del territorio.
 Supporto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico URP in quanto dal 2014 è stata fisicamente allocata nella sede dell' URP.

- Date (da – a) 12 ottobre 2006 – 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.S.P.A** (Centro Servizi per la Pubblica Amministrazione a.r.l.) presso Provincia di Pesaro e Urbino - Ufficio Cooperazione internazionale e nazionale, politiche migratorie
Via Gramsci, 4
Pesaro
- Tipo di azienda o settore Cooperazione Internazionale, nazionale, politiche migratorie.
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del Programma "Cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo" e delle attività e iniziative legate all'emigrazione;
ricerca di finanziamenti europei per progetti di cooperazione decentrata - internazionale;
preparazione e gestione dei progetti di cooperazione internazionale;
gestione amministrativa;
gestione finanziaria e di rendicontazione dei progetti;
promozione in Italia e all'estero delle attività produttive e promozione del sistema cooperativo provinciale;
- Date (da – a) 30.06.2006 – 30.09.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Pesaro e Urbino** - Ufficio Cooperazione internazionale per lo sviluppo delle comunità locali e delle attività produttive.
Via Gramsci, 4
61100 – Pesaro (PU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione ed attuazione del programma provinciale di Cooperazione decentrata internazionale in particolare predisposizione – gestione di due progetti europei "Jeunesse" e "Water Facility".
- Date (da – a) 08.03.2005 – 30.06.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Pesaro e Urbino** - Ufficio Cooperazione internazionale per lo sviluppo delle comunità locali e delle attività produttive.
Via Gramsci, 4
61100 – Pesaro (PU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa a progetto/programma
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione ed attuazione del programma provinciale di Cooperazione decentrata internazionale e del programma provinciale Emigrazione; in particolare dei sotto programmi "Per una Provincia di pace" e "Cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo", attraverso la predisposizione di progetti da presentare, per finanziamento, ad istituzioni internazionali; l'implementazione di tecnologie e strumenti informatici orientati alla condivisione delle informazioni e dei dati.

TIROCINIO FORMATIVO

- Date (da – a) Anno Accademico 2002/2003 – 16 marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di formazione **Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"**
Facoltà di Giurisprudenza
Tirocinio presso la Provincia di Pesaro e Urbino – Ufficio Cooperazione internazionale per lo sviluppo delle comunità locali e delle attività produttive.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tirocinio formativo e di orientamento nel settore della cooperazione internazionale, della internazionalizzazione e dell'emigrazione:**
 - Realizzazione di un archivio informatico riguardante l'elenco dei cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino iscritti all'AIRE per la messa in atto di un progetto di

cooperazione con i cittadini A.I.R.E. della Provincia.

- Gestione delle pratiche amministrative.
- Gestione finanziaria e amministrativa di progetti europei e rendicontazione dei medesimi in particolare fondamentale contributo alla realizzazione del progetto europeo "La Valeur de la Mémoire"

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2002/2003 – 16 marzo 2004

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza; Diritto Civile e Diritto Amministrativo; Votazione 110/110

Titolo della tesi di Laurea: *"La Responsabilità da contatto nella Pubblica Amministrazione"*

Anno scolastico 1996 - 1997

Liceo Scientifico Statale "Montefeltro" di Sassocorvaro (PU)

Maturità Scientifica; punteggio 52/60

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12 novembre 2019 (Pesaro)

Formazione Maggioli

"Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici – Le novità introdotte dal Decreto "Sblocca Cantieri" (D. L. n. 32/2019), dal Decreto semplificazione e dalla Legge di Bilancio 2019. La disciplina degli affidamenti sottosoglia attraverso il MePA: le nuove funzionalità rilasciate a dicembre 2018. L'utilizzo del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA)"

Attestato di partecipazione

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

7 novembre 2019 (Milano)

Formazione Maggioli

"Sanzioni amministrative (Legge n. 689/1981): funzioni e atti dell'Autorità – I riflessi del Codice digitale nell'attività sanzionatoria"

Attestato di partecipazione – evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense: 3CFP

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12 – 26 marzo e 2 aprile 2019 (Bologna)

UPI Emilia-Romagna

"GDPR e nuovo Codice Privacy: profili generali e spunti operativi alla luce delle prime esperienze applicative".

12 marzo 2019: Il completamento del quadro normativo

26 marzo 2019: Misure di sicurezza, gestione dei Data Breach

2 aprile 2019: Novità e profili applicativi

Attestato di partecipazione – evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense: 3CFP

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

14 dicembre 2017 (Pesaro)

UPI Emilia-Romagna e Provincia di Pesaro e Urbino

"Accesso, Trasparenza e Tutela della Privacy"

Attestato di partecipazione

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

7 – 11 Maggio 2012 (Ancona)

EUROGIOVANI Centro ricerche e studi europei - Bologna

La programmazione europea 2014/2020;
il ciclo di gestione e management del progetto;
risultati attesi e monitoraggio;
simulazioni progettuali sui formulari della Commissione Europea;
esame sostenuto con la presentazione di una proposta progettuale sull' e_form del bando cooperazione del programma Cultura gestito dalla D.G. EACEA
Attestato di partecipazione Workshop tematico Focus Europa 2014/2020;
Attestato di partecipazione Master in Europrogettazione

30/10-08-13/11/2008

AICCRE Marche

Seminario "Conoscere e utilizzare le risorse comunitarie" (12 ore)

Obiettivi del corso: favorire la conoscenza dei finanziamenti europei disponibili per il periodo 2007–2013, rafforzando le funzioni di governo degli enti locali marchigiani; acquisire informazioni su Istituzioni e meccanismi dei finanziamenti UE, programmi europei più importanti per gli EL; ricerca dei partner, impostazione dei progetti, problematiche relative alla gestione dei progetti e alla rendicontazione.

Attestato di frequenza

21 aprile 2005

Provincia di Pesaro e Urbino

Giornata di studio: "La disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso dopo le recenti modifiche alla Legge n° 241/1990, introdotta dalla Legge n° 15 dell' 11 febbraio 2005 e dal Decreto Legge n° 35 del 14 marzo 2005"

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI ANCHE IN CONTESTI INTERNAZIONALI CONOSCIUTI GRAZIE AL LAVORO SVOLTO NELL'AMBITO DELLA COOPERAZIONE DECENTRATA INTERNAZIONALE E NAZIONALE, DELL'EDUCAZIONE ALLA PACE E DELLA SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE; CAPACITÀ DI RELAZIONARE PUBBLICAMENTE SUI TEMI E MATERIE DI SUA COMPETENZA INTERAGENDO CON UN NETWORK D'INTERLOCUTORI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI ANCHE DEL TERZO SETTORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2004, da quando ha iniziato a lavorare presso la Provincia come tirocinante, ha acquisito le seguenti capacità e competenze:

organizzazione e realizzazione di eventi/fiere;
coordinamento e gestione dei progetti europei; rendicontazione dei medesimi;
consolidata gestione del bilancio dell'Ufficio Sviluppo Economico - Emigrazione della Provincia di Pesaro e Urbino;
consolidata gestione amministrativa dell'Ufficio;
per quanto riguarda i progetti finanziati sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi 2007 - 2013, ha gestito, per la provincia di Pesaro e Urbino in qualità di partner, il coordinamento, monitoraggio e la rendicontazione del progetto "PROVINTEGRA" Progetto di rete per la cooperazione inter-territoriale ed inter-istituzionale finalizzata alla promozione di azioni volte a favorire l'inserimento sociale e lavorativo di cittadini/e provenienti da Paesi Terzi - FEI - AP 2009/Prog. 4802, azione 1, priorità 1, priorità specifica n° 3 e 2
Sempre all'interno del FEI ha contribuito anche alla stesura e alla presentazione del progetto RE.PR.INT. - Rete provinciale per l'integrazione, programma annuale 2010 - Azione 5

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA OTTIMA DEL PACCHETTO OFFICE; CAPACITÀ OTTIMA DI NAVIGAZIONE IN INTERNET;
CONOSCENZA OTTIMA DEL SISTEMA INFORMATICO DEL FONDO SOLID DEL MINISTERO DELL'INTERNO.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collabora alla realizzazione delle iniziative di Amnesty International - sezione di Pesaro e alle iniziative di ActionAid; coltiva la passione della musica ed è presidente di una associazione musicale "Banda Musicale Altofoggia" con sede a Lunano.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Referenze: dott.ssa Clara Santin, Capo Ufficio Sviluppo Economico – Emigrazione della Provincia di Pesaro e Urbino: c.santin@provincia.ps.it; 0721 359 2324; prof. Paolo Morozzo della Rocca, Università degli studi di Urbino: paolo.morozzodellarocca@uniurb.it 348 2854352; dott.ssa Claudia Paci Dirigente del servizio Trasporti e Mobilità della Provincia di Pesaro e Urbino: c.paci@provincia.ps.it 0721 359 2434

Pesaro, 30 novembre 2020

In Fede
F.to Barbara Lini