



Prot. 27269 del 05.10.2020

## Provincia di Pesaro Urbino

Uff. P.O. Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante S.U.A.

Classifica 006-8 – Fascicolo 7/2019

**GARA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO, CONSULENZA ASSICURATIVA E GESTIONE DEI SINISTRI IN SIR (LOSS ADJUSTER) PER LA DURATA DI ANNI TRE CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI TRE.**

**VALORE COMPLESSIVO APPALTO €. 351.244,02**

**Valore Stimato per anni tre (periodo contrattuale) : Euro 162'112.62 IVA esclusa**  
(codice gara interno: G00067)

### **VERBALE DI GARA N° 4 COMMISSIONE GARA (Valutazione Offerte Tecniche)**

**CIG: 813599102C**

**OGGETTO: VERBALE DI GARA N. 4 DELLA COMMISSIONE DI GARA, UNICO PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE AVVENUTE NEI GIORNI 21.07.2020 - 30.07.2020 - 06.08.2020 - 01.09.2020 - 08.09.2020 - 15.09.2020 - 30.09.2020, DELL'APPALTO COMUNITARIO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO, CONSULENZA ASSICURATIVA E GESTIONE DEI SINISTRI IN SIR (LOSS ADJUSTER) DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO, PER LA DURATA DI ANNI TRE CON POSSIBILITA DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI TRE.**

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno duemilaventi (**2020**), nel giorno **30 (trenta) settembre (09)** con inizio alle ore **12,30**, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, si è riunita, presso la sede della Stazione Appaltante della 'Provincia di Pesaro Urbino', sita in PESARO (PU), Via Gramsci, 4, la Commissione di Gara nominata con determinazione dirigenziale nr. 509 del 27.05.2020, nelle persone dei Sigg.ri:

- **Dott. DOMENICUCCI MARCO** in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale- **Presidente**;
- **Dott. BACCHESCHI FABIO**, in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Posizione Organizzativa della struttura Entrate patrimoniali e tributarie - Finanziamenti Debiti e Liquidità - Risorse Alternative della Provincia di Pesaro e Urbino



(Sottoscrizione di atto di accettazione di incarico e dichiarazione acquisita al Prot. n. 14075/2020 – **Commissario;**

- **Dott.ssa LINI BARBARA**, in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Funzionario area Amministrativa della struttura Affari giuridici – Procedimenti Disciplinari - Accesso Civico – Protezione dei dati personali – Gestione Sinistri della Provincia di Pesaro e Urbino - **Commissario;**

- La **Dott.ssa LINI BARBARA svolge anche le funzioni di Segretario Verbalizzante** per tutte le nr. 7 sedute di gara, sopra indicate.

## PREMESSO CHE

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1412 del 20.12.2019, è stata indetta la procedura di affidamento in oggetto ai sensi D.Lgs.50/2016 art.60 attraverso la piattaforma telematica disponibile all'indirizzo web: <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/>

nel disciplinare di gara prot. n. 2897 del 28.01.2020 sono state indicate le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica garantendo a tutti gli interessati l'accesso libero, gratuito e indiscriminato alla piattaforma medesima

**il RUP, Responsabile Unico del Procedimento, è il Rag.Fazi Enzo.**

Con prot. 17174 del 23.06.2020 l'Ufficio Appalti e Contratti ha provveduto a comunicare attraverso la piattaforma appalti ai concorrenti la data, l'ora e il luogo presso cui il Seggio procederà alla conclusione della fase di valutazione offerte amministrative ed a seguire la Commissione di gara effettuerà l'apertura delle offerte tecniche.

Con verbale **prot. nr. 16561 del 17.06.2020** il Seggio di gara ha effettuato l'esame dei documenti presentati dai concorrenti nella busta amministrativa.

**Sono stati ammessi alla fase successiva tutti i concorrenti ad eccezione del concorrente GB SAPRI SPA di Roma il quale è stato ammesso con riserva** e si è proceduto al relativo soccorso istruttorio ai sensi dell'Art. 83 comma 9 del D. Lgs. N° 50/2016 e s.m. - in quanto il Concorrente ha dichiarato con una Dichiarazione Integrativa di possedere i requisiti previsti al punto 7.3 Prestazione Secondaria del Disciplinare di Gara.

Con verbale **Prot. 17476 del 25.06.2020** il Seggio di gara ha concluso la fase di ammissione dei concorrenti sospesa per soccorso istruttorio ed ha ammesso il concorrente oggetto di soccorso istruttorio.

Con verbale **Prot. nr. 17479 del 25.06.2020 la Commissione di gara ha proceduto alla apertura delle offerte Tecniche**

La Commissione di gara, interamente composta da dipendenti della Amministrazione Provinciale, ha proceduto alla valutazione delle offerte tecniche con modalità di accesso remoto.

Considerato che i Componenti della Commissione di gara non sono abilitati ad accedere autonomamente alla piattaforma telematica appalti, la Stazione Appaltante, con il supporto tecnico del Servizio Informatico della Provincia di Pesaro e Urbino, ha attivato una procedura che consente di mantenere la segretezza delle offerte permettendo l'accesso esclusivo ai commissari e ai dipendenti dell'Ufficio Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante.

I Commissari hanno avuto accesso condiviso e riservato esclusivamente alla documentazione tecnica attraverso la cartella di rete, creata per la presente gara, a cui hanno potuto accedere dalla rete interna della Provincia, attraverso il seguente percorso **“UZONE/GareAppalti/Servizio\_Broker\_Provincia”**.



A conclusione del procedimento di apertura ed ammissione delle offerte tecniche, avvenuto in data 25.06.2020 le stesse sono state salvate nella suddetta cartella.

La Commissione ha proceduto in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche presentate  
Le sedute riservate si sono svolte nelle seguenti date e orari:

- 21.07.2020 (dalle ore 15,00 alle 16,30)
- 30.07.2020 (dalle ore 15,00 alle 18,00)
- 06.08.2020 (dalle ore 11,30 alle 13,30)
- 01.09.2020 (dalle ore 10,00 alle 13,00)
- 08.09.2020 (dalle ore 11,00 alle 13,30)
- 15.09.2020 (dalle ore 11,00 alle 14,00)

La Commissione **dopo le n. 6 sedute riservate**, sopra indicate, nella seduta odierna, ha proceduto ad assegnare i seguenti punteggi

## LA COMMISSIONE DI GARA PROCEDE ESITO VALUTAZIONE TECNICA

Si riportano di seguito le valutazioni delle buste tecniche.

### **Lotto - CIG 813599102C**

Oggetto: GARA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LAPPALTO DEL

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO, CONSULENZA ASSICURATIVA E GESTIONE DEI SINISTRI IN SIR (LOSS ADJUSTER) PER LA DURATA DI ANNI TRE CON POSSIBILITA DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI TRE.

Valore stimato Euro 162'112.62 IVA esclusa

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
1	GBSAPRI SPA				<b>54.801</b>		
		1	GESTIONE POLIZZE		10.001	15	
		1.1	1.1 Analisi profili di polizza specifici dell'Ente Provincia e metodologie proposte per la gestione del programma assicurativo dell'Ente	0.733333	3.667		
		1.2	1.2 Modalità di gestione sinistri sopra franchigia	0.733333	3.667		
		1.3	1.3 Gestione rapporti con Compagnie assicurative	0.533333	2.667		
		2	STAFF PROFESSIONALE DEDICATO ALLA PRESTAZIONE PRINCIPALE DELL'APPALTO		12.2	20	

**3**



		2.1	2.1 Indicazione della struttura organizzativa dedicata alla prestazione principale	0.6	1.8		
		2.2	2.2 Descrizione delle caratteristiche professionali delle risorse umane impiegate nel rapporto diretto con l'Ente	0.6	4.2		
		2.3	2.3 Descrizione delle caratteristiche professionali delle risorse umane supporto della gestione programma assicurativo	0.6	3		
		2.4	2.4 Strutture e risorse strumentali a disposizione per il servizio oggetto di appalto	0.4	1.2		
		2.5	2.5 Disponibilità a riunioni periodiche con i Servizi presso la sede dell'Ente	1	2		
		3	3 Piano formativo		3.4	5	
		3.1	3.1 Proposta di piano formativo, da svolgersi presso la sede dell'Ente, relativo ai seguenti aspetti: Responsabilità connesse con uso e gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare, Responsabilità derivanti attività comprese nel codice dei contratti, Responsabilità verso terzi connessa alle attività di gestione della viabilità	0.6	1.8		
		3.2	3.2 Eventuali sessioni formative da svolgersi presso la sede dell'Ente connesse a novità normative.	0.8	1.6		
		4	4 Informatizzazione attività di gestione delle polizze		4.2	5	
		4.1	4.1 Software di servizio per consultazione dati di gestione polizze	0.866667	2.6		
		4.2	4.2 Caratteristiche tecniche del sistema informativo utilizzato	0.8	1.6		
		5	5 SERVIZI AGGIUNTIVI Offerta di ulteriori max 3 servizi attinenti l'attività di intermediazione assicurativa di interesse della Provincia	0.8	4	5	
		6	6 Gestione sinistri in autoassicurazione Procedura operativa adottata per la gestione del sinistro in relazione alle fasi di apertura, istruttoria, definizione ed eventuale pagamento	0.666667	10	15	
		7	7 Staff professionale dedicato alla prestazione secondaria dell'appalto	0.8	4	5	



			Indicazione della struttura organizzativa dedicata alla prestazione e delle caratteristiche qualitative e quantitative				
		8	Informatizzazione servizio gestione sinistri		4.6		7
		8.1	8.1 Software di servizio per consultazione dati della gestione sinistri	0.6	3		
		8.2	8.2 Caratteristiche tecniche del sistema informativo utilizzato	0.8	1.6		
		9	Servizi aggiuntivi Offerta di ulteriori (max 3) servizi attinenti l'attività di Loss Adjuster	0.8	2.4		3
2	<b>RTI Aon S.p.A. (mandataria) - Aon Hewitt S.r.l. (mandante)</b>				<b>58.734</b>		
		1	GESTIONE POLIZZE		12		15
		1.1	1.1 Analisi profili di polizza specifici dell'Ente Provincia e metodologie proposte per la gestione del programma assicurativo dell'Ente	0.8	4		
		1.2	1.2 Modalità di gestione sinistri sopra franchigia	0.733333	3.667		
		1.3	1.3 Gestione rapporti con Compagnie assicurative	0.866666	4.333		
		2	STAFF PROFESSIONALE DEDICATO ALLA PRESTAZIONE PRINCIPALE DELL'APPALTO		14.8		20
		2.1	2.1 Indicazione della struttura organizzativa dedicata alla prestazione principale	0.8	2.4		
		2.2	2.2 Descrizione delle caratteristiche professionali delle risorse umane impiegate nel rapporto diretto con l'Ente	0.666666	4.667		
		2.3	2.3 Descrizione delle caratteristiche professionali delle risorse umane supporto della gestione programma assicurativo	0.666667	3.333		
		2.4	2.4 Strutture e risorse strumentali a disposizione per il servizio oggetto di appalto	0.8	2.4		
		2.5	2.5 Disponibilità a	1	2		



			riunioni periodiche con i Servizi presso la sede dell'Ente				
		3	Piano formativo		4.467	5	
		3.1	3.1 Proposta di piano formativo, da svolgersi presso la sede dell'Ente, relativo ai seguenti aspetti: Responsabilità connesse con uso e gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare, Responsabilità derivanti attività comprese nel codice dei contratti, Responsabilità verso terzi connessa alle attività di gestione della viabilità	0.866667	2.6		
		3.2	3.2 Eventuali sessioni formative da svolgersi presso la sede dell'Ente connesse a novità normative.	0.933333	1.867		
		4	Informatizzazione attività di gestione delle polizze		3.4	5	
		4.1	4.1 Software di servizio per consultazione dati di gestione polizze	0.8666	2.6		
		4.2	4.2 Caratteristiche tecniche del sistema informativo utilizzato	0.4	0.8		
		5	SERVIZI AGGIUNTIVI Offerta di ulteriori max 3 servizi attinenti l'attività di intermediazione assicurativa di interesse della Provincia	0.73333	3.667	5	
		6	Gestione sinistri in autoassicurazione Procedura operativa adottata per la gestione del sinistro in relazione alle fasi di apertura, istruttoria, definizione ed eventuale pagamento	0.933333	14	15	
		7	Staff professionale dedicato alla prestazione secondaria dell'appalto Indicazione della struttura organizzativa dedicata alla prestazione e delle caratteristiche qualitative e quantitative	0.6	3	5	
		8	Informatizzazione servizio gestione sinistri		2.8	7	
		8.1	8.1 Software di servizio per consultazione dati della gestione sinistri	0.4	2		
		8.2	8.2 Caratteristiche tecniche del sistema informativo utilizzato	0.4	0.8		
		9	Servizi aggiuntivi Offerta di ulteriori (max 3) servizi attinenti l'attività di Loss Adjuster	0.2	0.6	3	
<b>3</b>	<b>ATI Marsh S.p.A. -</b>				<b>53.867</b>		



Marsh Risk Consulting Services S.r.l.							
	1	GESTIONE POLIZZE			12	15	
	1.1	1.1 Analisi profili di polizza specifici dell'Ente Provincia e metodologie proposte per la gestione del programma assicurativo dell'Ente	0.8		4		
	1.2	1.2 Modalità di gestione sinistri sopra franchigia	0.8		4		
	1.3	1.3 Gestione rapporti con Compagnie assicurative	0.8		4		
	2	STAFF PROFESSIONALE DEDICATO ALLA PRESTAZIONE PRINCIPALE DELL'APPALTO			14.4	20	
	2.1	2.1 Indicazione della struttura organizzativa dedicata alla prestazione principale	0.8		2.4		
	2.2	2.2 Descrizione delle caratteristiche professionali delle risorse umane impiegate nel rapporto diretto con l'Ente	0.733333		5.133		
	2.3	2.3 Descrizione delle caratteristiche professionali delle risorse umane supporto della gestione programma assicurativo	0.733333		3.667		
	2.4	2.4 Strutture e risorse strumentali a disposizione per il servizio oggetto di appalto	0.4		1.2		
	2.5	2.5 Disponibilità a riunioni periodiche con i Servizi presso la sede dell'Ente	1		2		
	3	Piano formativo			4	5	
	3.1	3.1 Proposta di piano formativo, da svolgersi presso la sede dell'Ente, relativo ai seguenti aspetti: Responsabilità connesse con uso e gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare, Responsabilità derivanti attività comprese nel codice dei contratti, Responsabilità verso terzi connessa alle attività di gestione della viabilità	0.8		2.4		
	3.2	3.2 Eventuali sessioni formative da svolgersi presso la sede dell'Ente connesse a novità normative.	0.8		1.6		
	4	Informatizzazione attività di gestione delle polizze			3	5	
	4.1	4.1	0.866666		2.6		



			Software di servizio per consultazione dati di gestione polizze				
		4.2	4.2	0.2	0.4		
			Caratteristiche tecniche del sistema informativo utilizzato				
		5	SERVIZI AGGIUNTIVI	0.733333	3.667	5	
			Offerta di ulteriori max 3 servizi attinenti l'attività di intermediazione assicurativa di interesse della Provincia				
		6	Gestione sinistri in autoassicurazione	0.666667	10	15	
			Procedura operativa adottata per la gestione del sinistro in relazione alle fasi di apertura, istruttoria, definizione ed eventuale pagamento				
		7	Staff professionale dedicato alla prestazione secondaria dell'appalto	0.6	3	5	
			Indicazione della struttura organizzativa dedicata alla prestazione e delle caratteristiche qualitative e quantitative				
		8	Informatizzazione servizio gestione sinistri		2.4	7	
		8.1	8.1	0.4	2		
			Software di servizio per consultazione dati della gestione sinistri				
		8.2	8.2 Caratteristiche tecniche del sistema informativo utilizzato	0.2	0.4		
		9	Servizi aggiuntivi	0.466667	1.4	3	
			Offerta di ulteriori (max 3) servizi attinenti l'attività di Loss Adjuster				
<b>4</b>	<b>ATI MAG JLT S.p.A. - Assigesco Srl</b>				<b>53</b>		
		1	GESTIONE POLIZZE		8.667	15	
		1.1	1.1	0.8	4		
			Analisi profili di polizza specifici dell'Ente Provincia e metodologie proposte per la gestione del programma assicurativo dell'Ente				
		1.2	1.2	0.533333	2.667		
			Modalità di gestione sinistri sopra franchigia				
		1.3	1.3	0.4	2		
			Gestione rapporti con Compagnie assicurative				
		2	STAFF PROFESSIONALE DEDICATO ALLA PRESTAZIONE PRINCIPALE DELL'APPALTO		16	20	
		2.1	2.1	0.6	1.8		
			Indicazione della struttura organizzativa dedicata alla prestazione principale				



		2.2	2.2	0.866667	6.067		
			Descrizione delle caratteristiche professionali delle risorse umane impiegate nel rapporto diretto con l'Ente				
		2.3	2.3	0.866667	4.333		
			Descrizione delle caratteristiche professionali delle risorse umane supporto della gestione programma assicurativo				
		2.4	2.4	0.6	1.8		
			Strutture e risorse strumentali a disposizione per il servizio oggetto di appalto				
		2.5	2.5	1	2		
			Disponibilità a riunioni periodiche con i Servizi presso la sede dell'Ente				
		3	Piano formativo		3.2	5	
		3.1	3.1	0.666667	2		
			Proposta di piano formativo, da svolgersi presso la sede dell'Ente, relativo ai seguenti aspetti: Responsabilità connesse con uso e gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare, Responsabilità derivanti attività comprese nel codice dei contratti, Responsabilità verso terzi connessa alle attività di gestione della viabilità				
		3.2	3.2	0.6	1.2		
			Eventuali sessioni formative da svolgersi presso la sede dell'Ente connesse a novità normative.				
		4	Informatizzazione attività di gestione delle polizze		3.6	5	
		4.1	4.1	0.8	2.4		
			Software di servizio per consultazione dati di gestione polizze				
		4.2	4.2	0.6	1.2		
			Caratteristiche tecniche del sistema informativo utilizzato				
		5	SERVIZI AGGIUNTIVI	0.66667	3.333	5	
			Offerta di ulteriori max 3 servizi attinenti l'attività di intermediazione assicurativa di interesse della Provincia				
		6	Gestione sinistri in autoassicurazione	0.6	9	15	
			Procedura operativa adottata per la gestione del sinistro in relazione alle fasi di apertura, istruttoria, definizione ed eventuale pagamento				
		7	Staff professionale dedicato alla prestazione secondaria dell'appalto	0.8	4	5	
			Indicazione della struttura organizzativa dedicata alla prestazione e delle caratteristiche qualitative e quantitative				



		8	Informatizzazione servizio gestione sinistri		4.6	7
		8.1	8.1 Software di servizio per consultazione dati della gestione sinistri	0.6	3	
		8.2	8.2 Caratteristiche tecniche del sistema informativo utilizzato	0.8	1.6	
		9	Servizi aggiuntivi Offerta di ulteriori (max 3) servizi attinenti l'attività di Loss Adjuster	0.2	0.6	3
<b>5</b>	<b>COSTITUENDO RTI ASSITECA BSA SRL - CENTRO PROCESSI ASSICURAT</b>				<b>60.867</b>	
		1	GESTIONE POLIZZE		10	15
		1.1	1.1 Analisi profili di polizza specifici dell'Ente Provincia e metodologie proposte per la gestione del programma assicurativo dell'Ente	0.666667	3.333	
		1.2	1.2 Modalità di gestione sinistri sopra franchigia	0.733333	3.667	
		1.3	1.3 Gestione rapporti con Compagnie assicurative	0.6	3	
		2	STAFF PROFESSIONALE DEDICATO ALLA PRESTAZIONE PRINCIPALE DELL'APPALTO		17.6	20
		2.1	2.1 Indicazione della struttura organizzativa dedicata alla prestazione principale	0.93333	2.8	
		2.2	2.2 Descrizione delle caratteristiche professionali delle risorse umane impiegate nel rapporto diretto con l'Ente	0.86667	6.067	
		2.3	2.3 Descrizione delle caratteristiche professionali delle risorse umane supporto della gestione programma assicurativo	0.866667	4.333	
		2.4	2.4 Strutture e risorse strumentali a disposizione per il servizio oggetto di appalto	0.8	2.4	
		2.5	2.5 Disponibilità a riunioni periodiche con i Servizi presso la sede dell'Ente	1	2	
		3	Piano formativo		3.6	5
		3.1	3.1	0.8	2.4	



			Proposta di piano formativo, da svolgersi presso la sede dell'Ente, relativo ai seguenti aspetti: Responsabilità connesse con uso e gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare, Responsabilità derivanti attività comprese nel codice dei contratti, Responsabilità verso terzi connessa alle attività di gestione della viabilità				
		3.2	3.2  Eventuali sessioni formative da svolgersi presso la sede dell'Ente connesse a novità normative.	0.6	1.2		
		4	Informatizzazione attività di gestione delle polizze		3.2	5	
		4.1	4.1  Software di servizio per consultazione dati di gestione polizze	0.8	2.4		
		4.2	4.2  Caratteristiche tecniche del sistema informativo utilizzato	0.4	0.8		
		5	SERVIZI AGGIUNTIVI  Offerta di ulteriori max 3 servizi attinenti l'attività di intermediazione assicurativa di interesse della Provincia	0.6	3	5	
		6	Gestione sinistri in autoassicurazione  Procedura operativa adottata per la gestione del sinistro in relazione alle fasi di apertura, istruttoria, definizione ed eventuale pagamento	0.8	12	15	
		7	Staff professionale dedicato alla prestazione secondaria dell'appalto  Indicazione della struttura organizzativa dedicata alla prestazione e delle caratteristiche qualitative e quantitative	0.733333	3.667	5	
		8	Informatizzazione servizio gestione sinistri		6	7	
		8.1	8.1  Software di servizio per consultazione dati della gestione sinistri	0.8	4		
		8.2	8.2 Caratteristiche tecniche del sistema informativo utilizzato	1	2		
		9	Servizi aggiuntivi  Offerta di ulteriori (max 3) servizi attinenti l'attività di Loss Adjuster	0.6	1.8	3	
<b>6</b>	<b>ATI CENTRALE SPA EASY PROBLEM SRL</b>				<b>31.4</b>		
		1	GESTIONE POLIZZE		11	15	
		1.1	1.1	0.8	4		



			Analisi profili di polizza specifici dell'Ente Provincia e metodologie proposte per la gestione del programma assicurativo dell'Ente				
		1.2	1.2 Modalità di gestione sinistri sopra franchigia	0.8	4		
		1.3	1.3 Gestione rapporti con Compagnie assicurative	0.6	3		
		2	STAFF PROFESSIONALE DEDICATO ALLA PRESTAZIONE PRINCIPALE DELL'APPALTO		14	20	
		2.1	2.1 Indicazione della struttura organizzativa dedicata alla prestazione principale	0.6	1.8		
		2.2	2.2 Descrizione delle caratteristiche professionali delle risorse umane impiegate nel rapporto diretto con l'Ente	0.866667	6.067		
		2.3	2.3 Descrizione delle caratteristiche professionali delle risorse umane supporto della gestione programma assicurativo	0.866667	4.333		
		2.4	2.4 Strutture e risorse strumentali a disposizione per il servizio oggetto di appalto	0.6	1.8		
		2.5	2.5 Disponibilità a riunioni periodiche con i Servizi presso la sede dell'Ente	0	0		
		3	Piano formativo		4	5	
		3.1	3.1 Proposta di piano formativo, da svolgersi presso la sede dell'Ente, relativo ai seguenti aspetti: Responsabilità connesse con uso e gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare, Responsabilità derivanti attività comprese nel codice dei contratti, Responsabilità verso terzi connessa alle attività di gestione della viabilità	0.8	2.4		
		3.2	3.2 Eventuali sessioni formative da svolgersi presso la sede dell'Ente connesse a novità normative.	0.8	1.6		
		4	Informatizzazione attività di gestione delle polizze		2.4	5	
		4.1	4.1 Software di servizio per consultazione dati di gestione polizze	0.8	2.4		
		4.2	4.2 Caratteristiche tecniche del sistema informativo utilizzato	0	0		



		5	SERVIZI AGGIUNTIVI Offerta di ulteriori max 3 servizi attinenti l'attività di intermediazione assicurativa di interesse della Provincia	0	0	5	
		6	Gestione sinistri in autoassicurazione Procedura operativa adottata per la gestione del sinistro in relazione alle fasi di apertura, istruttoria, definizione ed eventuale pagamento	0	0	15	
		7	Staff professionale dedicato alla prestazione secondaria dell'appalto Indicazione della struttura organizzativa dedicata alla prestazione e delle caratteristiche qualitative e quantitative	0	0	5	
		8	Informatizzazione servizio gestione sinistri		0	7	
		8.1	8.1 Software di servizio per consultazione dati della gestione sinistri	0	0		
		8.2	8.2 Caratteristiche tecniche del sistema informativo utilizzato	0	0		
		9	Servizi aggiuntivi Offerta di ulteriori (max 3) servizi attinenti l'attività di Loss Adjuster	0	0	3	

I Commissari fissano la seduta di apertura delle buste economiche per il giorno **07/10/2020 ore 9.00** e danno mandato alla P.O. Appalti e Contratti – SUA di darne notizia mediante apposita pubblicazione sul Portale Appalti.

**Le buste digitali contenenti tutti documenti (file) presenti nella piattaforma rimangono protette e non accessibili fino alle rispettive fasi successive di apertura delle buste. Riepilogo punteggi**

#### CHIUSURA SEDUTA

**Alle ore 14:00 la seduta viene chiusa.**

#### LA COMMISSIONE DI GARA

F.to Dott. DOMENICUCCI MARCO

F.to Dott. BACCHESCHI FABIO

F.to Dott.ssa LINI BARBARA

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE** – F.to Dott.ssa Lini Barbara



**Allegato: anagrafiche degli operatori economici della gara**

Denominazione	Indirizzo	Recapiti
<b>ATI CENTRALE SPA EASY PROBLEM SRL</b>		
<b>CENTRALE SPA (Mandataria/Capogruppo)</b> Codice fiscale: 04912620152 Partita IVA: 01192940417	Via degli Abeti, 80 61122 - Pesaro (PU) Italia	Tel. 0721405349 mail fiorella.zanello@centralespa.it PEC centrale@pec.centralespa.it
<b>EASY PROBLEM SRL (Componente)</b> Codice fiscale: 02446000412 Partita IVA: 02446000412	, - () Italia	Tel. mail PEC
<b>ATI MAG JLT S.p.A. - Assigesco Srl</b>		
<b>MAGJLT S.p.A. (Mandataria/Capogruppo)</b> Codice fiscale: 07043531214 Partita IVA: 09329011218	VIA DELLE TRE MADONNE, 12 00197 - ROMA (RM) Italia	Tel. 0685306540 mail tiziana.giardini@magjlt.com PEC magjlt_entipubblici@legalmail.it
<b>Assigesco Srl (Componente)</b> Codice fiscale: 08431441008 Partita IVA: 08431441008	via Gerolamo Fracastoro, 3/A 00161 - Roma (RM) Italia	Tel. 06440021 mail doriana.daversa@assirecregroup.com PEC assigescosrl@pec.assigesco.it
<b>ATI Marsh S.p.A. - Marsh Risk Consulting Services S.r.l.</b>		
<b>Marsh S.p.A. (Mandataria/Capogruppo)</b> Codice fiscale: 01699520159 Partita IVA: 01699520159	Viale Luigi Bodio, 33 20158 - Milano (MI) Italia	Tel. 0248538614 mail maria-letizia.grazia@marsh.com PEC divisione.entipubblici@cert.marsh.it
<b>Marsh Risk Consulting Services S.r.l. (Componente)</b> Codice fiscale: 10027410157 Partita IVA: 10027410157	, - () Italia	Tel. mail PEC
<b>COSTITUENDO RTI ASSITECA BSA SRL - CENTRO PROCESSI ASSICURATIVI SRL</b>		
<b>ASSITECA BSA SRL (Mandataria/Capogruppo)</b> Codice fiscale: 06954420151 Partita IVA: 01841730367	Via P. Giardini, 474/M 41124 - Modena (MO) Italia	Tel. 0592915111 mail assitecabsa@assitecabsa.it PEC assitecabsa.mo@pec.it
<b>CENTRO PROCESSI ASSICURATIVI S.R.L. (Componente)</b> Codice fiscale: 08232800964 Partita IVA: 08232800964	, - () Italia	Tel. mail PEC
<b>GBSAPRI SPA</b> Codice fiscale: 12079170150 Partita IVA: 12079170150	VIA NOMENTANA, 183 00161 - ROMA (RM) Italia	Tel. 0645761 mail ufficiopubblici@gsapri.it PEC gbsapri_epp@pec.it
<b>RTI Aon S.p.A. (mandataria) - Aon Hewitt S.r.l. (mandante)</b>		
<b>Aon S.p.A (Mandataria/Capogruppo)</b> Codice fiscale: 10203070155 Partita IVA: 11274970158	via A. Ponti, 8/10 20143 - Milano (MI) Italia	Tel. 0245434584 mail ufficiogare@aon.it PEC ufficiogare01@pec.aon.it
<b>Aon Hewitt Risk &amp; Consulting S.r.l. (Componente)</b> Codice fiscale: 04270931001 Partita IVA: 04270931001	, - () Italia	Tel. mail PEC