

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARZOTTI LUCIANO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail economo@comune.fossombrone.ps.it (UFFICIO)

Nazionalità ITALIA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.03.1985 A TUTT'OGGI (MOBILITA' DAL COMUNE DI FANO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FOSSOMBRONE (PU)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Pubblico - a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **"RAGIONIERE – ECONOMO" (6^A QUALIFICA FUNZIONALE D.P.R. 810/80), ORA CATEGORIA C6
"ISTRUTTORE CONTABILE" (SEMPRE ASSEGNATO AL SETTORE FINANZIARIO)**

DURANTE IL SERVIZIO PRESTATO, A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI, EFFETTUATO I SEGUENTI PERIODI DI REGGENZA O SUPPLENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE U.O.F. – ECONOMATO/TRIBUTI/PERSONALE – EX LIVELLO 7° ORA CAT. D

DAL 01/08/1988 AL 31/12/1988

DAL 21/09/1991 AL 20/09/1992

DAL 21/09/1992 AL 20/03/1993

DAL 01/10/1994 AL 31/12/1994

DAL 06/04/1995 AL 05/07/1995

DAL 16.09.1981 AL 28.02.1985 (VINCITORE CONCORSO PUBBLICO-1° CLASSIFICATO)

COMUNE DI FANO (PU)

Pubblica Amministrazione

Pubblico - a tempo indeterminato

Ragioniere (6^A QUALIFICA FUNZIONALE D.P.R. 810/80)

DAL 01.07.1981 AL 08.08.1981

CASSA DI RISPARMIO DI PESARO . SUCCURSALE DI CAGLI (PU)

ISTITUTO BANCARIO

IMPIEGATO – TEMPO DETERMINATO

ADDETTO ALLO SPORTELLLO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27.07.1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMM.LE "GIUSEPPE CELLI" DI CAGLI (PU)
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CON LA VOTAZIONE DI 60/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Qualifica conseguita

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

A1 – LIVELLO BASE

A1 – LIVELLO BASE

A1 – LIVELLO BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone. Lavorato per oltre 10 anni a contatto con il pubblico soprattutto per competenze attinenti all'Ufficio Tributi ed economato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative sul posto di lavoro acquisite durante l'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

✓ Buon utilizzo del programma di scrittura Word, del programma Excel, del programma di navigazione Internet Explorer e della Posta elettronica. Utilizzato inoltre vari software gestionali nell'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI
DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ALLEGATI =

Fossombrone, li 15.09.2020

