

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDUZZI MARCO**
Indirizzo
Telefono
Cell
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/2019 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassocorvaro Auditore (istituito a seguito della fusione dei comuni di Sassocorvaro e Auditore dal 01/01/2019)
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale
Incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;
- Date (da – a) **DAL 15/09/2005 AL 31/12/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassocorvaro
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale
dal 22/06/2009 incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;
- Date (da – a) **DAL 15/09/2005 AL 30/04/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Media e Alta Valle del Foglia
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica in convenzione con il Comune di Sassocorvaro
- Date (da – a) **DAL 01/09/1998 AL 14/09/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lunano

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ente Pubblico Territoriale
Istruttore Direttivo Area Amministrativa
Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1) Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 25/04/1998 AL 31/08/1998
Comune di Lunano</p> <p>Ente Pubblico Territoriale
Istruttore Servizi Demografici
Ufficiale d'anagrafe delegato
Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 26/06/1997 AL 24/04/1998
Comune di Urbania - Comune di Lunano</p> <p>Enti Pubblici Territoriali
Obietore di Coscienza – Servizio civile sostitutivo
<i>Biblioteca e uffici comunali</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/12/1994 AL 25/06/1997
Comune di Lunano</p> <p>Ente Pubblico Territoriale
Istruttore Servizi Demografici
Ufficiale d'anagrafe delegato
Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/10/1991 AL 28/02/1992
Comune di Lunano</p> <p>Ente Pubblico Territoriale
Istruttore Servizi Demografici (incarico a tempo determinato)
Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>30/03/2000
Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" – Corso di Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento)
Laurea con punteggio 110/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>14/07/1989
I.T.I.S. "E.Mattei" – Urbino - Perito Industriale capotecnico

Diploma con punteggio 52/60</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>2005
Ministero dell'interno –Prefettura di Pesaro e Urbino</p> |

• Qualifica conseguita

Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile.

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE
(GIORNATE SEMINARIALI DI STUDIO E
GIORNATE DI FORMAZIONE DAL 2015)

- | | |
|------------------------|---|
| • Date | 27/11/2018 |
| • Nome Ente formazione | Comune di Sant'Angelo in Vado |
| • Oggetto Formazione | Strumenti operativi, il fondo salario accessorio e il contratto integrativo decentrato. |
| • Date | 11/08/2018 |
| • Nome Ente formazione | Comune di Sant'Angelo in Vado |
| • Oggetto Formazione | Gli affidamenti sottosoglia – Linee guida ANAC aggiornate. |
| • Date | 22/05/08/2018 |
| • Nome Ente formazione | Comune di Sant'Angelo in Vado |
| • Oggetto Formazione | Il Nuovo CCNL: assenze – ferie – orario di lavoro e aspetti giuridici |
| • Date | 18/04/2018 |
| • Nome Ente formazione | Gaspari |
| • Oggetto Formazione | Soluzioni di accesso al nodo dei pagamenti, opportunità di semplificazione, ridurre e semplificare le attività legate ai cicli degli incassi. |
| • Date | 12/04/2018 |
| • Nome Ente formazione | LA.TO. Pubblico s.r.l. |
| • Oggetto Formazione | GDPR: Tutto quello che c'è da sapere prima del 25/05/2018. |
| • Date | 09/04/2018 |
| • Nome Ente formazione | Comune di Sant'Angelo in Vado |
| • Oggetto Formazione | Nuovo CCNL delle funzioni locali. |
| • Date | 16-18/01/2018 |
| • Nome Ente formazione | LA.TO. Pubblico srl |
| • Oggetto Formazione | Prevenzione della corruzione e trasparenza: tutte le novità.. |
| • Date | 27/11/2017 |
| • Nome Ente formazione | Comune di Sant'Angelo in Vado |
| • Oggetto Formazione | Il Codice dei contratti pubblici la gara: temi e nodi. |
| • Date | 07/11/2017 |
| • Nome Ente formazione | Comune di Sant'Angelo in Vado |
| • Oggetto Formazione | Gestione del personale: dalle nozioni alle azioni. |
| • Date | 29/06/2017 |
| • Nome Ente formazione | Comune di Sant'Angelo in Vado |
| • Oggetto Formazione | Riforma del Testo Unico del pubblico impiego: tutte le novità per gli EE,LL.. |
| • Date | 13/06/2017 |
| • Nome Ente formazione | Comune di Sant'Angelo in Vado |
| • Oggetto Formazione | Il decreto correttivo del codice dei contratti: tutte le novità |
| • Date | 10/01/2017 |
| • Nome Ente formazione | LA.TO. Pubblico srl |
| • Oggetto Formazione | Normativa in materia della corruzione e trasparenza |

• Date	14/12/2016
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Il nuovo codice dei contratti pubblici nelle linee guida ANAC.
• Date	13/10/2016
• Nome Ente formazione	LA.TO. Pubblico srl
• Oggetto Formazione	Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
• Date	12/09/2016
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Il nuovo codice dei contratti, novità e conferme.
• Date	05/11/2015
• Nome Ente formazione	Federsanità - ANCI
• Oggetto Formazione	Donazione organi: dichiarazione di volontà e rinnovo carta identità.
• Date	05/10/2015
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Gli acquisti di beni e servizi sul MEPA e le modalità di utilizzo delle convenzioni CONSIP –Le centrali uniche di committenza.
• Date	22/09/2015
• Nome Ente formazione	LA.TO. Pubblico srl
• Oggetto Formazione	Prevenzione corruzione e norme in materia di trasparenza.
• Date	26/03/2015
• Nome Ente formazione	Comune di Senigallia – ANCI -CONSIP
• Oggetto Formazione	Il programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione, gli strumenti di e-procurement realizzati da CONSIP spa
• Date	04/02/2015
• Nome Ente formazione	ANUSCA
• Oggetto Formazione	Separazione Divorzio fra avvocati e Ufficiali di Stato Civile.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SERVIZI GESTITI: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI, SERVIZI CULTURALI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI INFORMATICI E SERVIZI SOCIALI:
--	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SEGUENTI APPLICATIVI: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, PUBLISHER, POWER POINT), OPEN OFFICE, EXPLORER, FIRE FOX.

OTTIMA CONOSCENZA PROCEDURE E PIATTAFORME DI E-PROCUREMENT (CONSIP – ASMEL)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza, programmazione e gestione di reti informatiche interne e territoriali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente gruppo di lavoro Istituito presso la Prefettura di Pesaro e Urbino per la realizzazione dell'integrazione delle Anagrafi comunali nel Sistema INA. (Nominato con decreto Prefettizio n. 4766 del 28/08/2006)

ALLEGATI