

FWAM200729

## AMMINISTRAZIONE

# Le nuove coordinate dell'azione amministrativa dopo le novità del Decreto Legge n. 76/2020 (cd. "Semplificazioni")

*Termini di conclusione dei procedimenti, pubblicità degli atti e nuove responsabilità*  
*Corso on-line in diretta a cura di Tiziano Tessaro*

Sede: Corso on-line in Diretta, .  
Data: Mercoledì 29 luglio 2020  
Orario: ore 10.00 – 13.00

## DESCRIZIONE

*Il corso esamina le numerose e importanti novità introdotte dal Decreto Legge n. 76/2020 (cd. "Semplificazioni") sui termini e la gestione dei procedimenti amministrativi.*

*Sarà inoltre analizzato l'impatto delle nuove disposizioni in materia di responsabilità e trasparenza.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

## DESTINATARI

- Dirigenti e funzionari di Amministrazioni e Società pubbliche
- Liberi professionisti interessati alla materia

## PROGRAMMA

Ore 10.00: inizio corso

I nuovi principi procedurali della Legge n. 241/1990 dopo il Decreto Legge n. 76/2020 (cd. "Semplificazioni")

- I principi della Legge n. 241 del 1990 e l'adeguamento regolamentare di Regioni ed Enti Locali. L'ambito oggettivo in base alla riforma. Come cambia il panorama normativo con il Decreto "Semplificazioni".

La temporizzazione dell'azione amministrativa

- Le novità introdotte dal Decreto Legge n. 76/2020: in particolare la misurazione e la pubblicità dei tempi di effettiva conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese (nuovo comma 4-bis, dell'art. 2 della Legge n. 241/1990).

- Il ritardo nella conclusione del procedimento (art. 2 bis della Legge n. 241/1990).

- Presupposti del danno da ritardo e natura dell'azione risarcitoria in caso di silenzio-rigetto illegittimo: spunti generali sulla responsabilità civile della Pubblica Amministrazione per lesione dell'interesse legittimo.

- Il nuovo comma 8-bis dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e l'inefficacia dei provvedimenti adottati tardivamente: le fattispecie considerate dalla norma e l'eventuale applicabilità dell'art. 21-nonies.

- Le modifiche apportate all'art. 10-bis della Legge n. 241/1990: il diverso regime nel conteggio dei termini di conclusione del procedimento a seguito dell'invio del preavviso di rigetto. I profili motivazionali del provvedimento finale. Profili procedurali. Gli incidenti istruttori e l'incidenza sul termine conclusivo del procedimento. In particolare, le previsioni concernenti l'articolo 8, l'articolo 16, e l'articolo 17-bis.

- La nuova previsione della possibilità di ricorrere alla conferenza di servizi semplificata in caso di conferenza decisoria ex art. 14, comma 2, della Legge n. 241/1990.

- Le altre modifiche apportate alla Legge n. 241/1990 dal Decreto Legge n. 76/2020.

L'ipotesi di uno schema di regolamento

I nuovi profili attinenti alla responsabilità verso la Corte dei conti

- Il concetto di dolo e colpa nella giurisprudenza contabile. La commisurazione e la prescrizione del danno.

L'imputabilità del danno all'interno dell'Amministrazione. Danno da ritardo e danno da disservizio: interferenze. Il dirigente dell'unità organizzativa ed il responsabile del procedimento: la valutazione dell'operato dei dirigenti e la responsabilità disciplinare. L'ampliamento dei poteri di controllo della Corte dei conti a seguito del Decreto Legge n. 174/2012. Il danno all'immagine nella Legge anticorruzione.

- L'art. 21 del Decreto Legge n. 76/2020: le modifiche all'art. 1 della Legge n. 20 del 1994 e la prova, ai fini del dolo, della volontà dell'evento da parte del funzionario. La divaricazione di disciplina e la limitazione alle condotte attive. La posizione degli altri responsabili.
- L'art. 22 del Decreto Legge n. 76/2020: le nuove forme di controllo concomitante intestate alla Corte dei conti. Gli esiti del controllo concomitante.

Ore 11.30

Pausa

Ore 11.45

I nuovi compiti del dipendente pubblico, del responsabile del procedimento e del dirigente

- I compiti in tema di istruttoria documentale. Comunicazioni, acquisizione di documentazione, pareri, valutazioni tecniche e conferenza di servizi. I nuovi termini e le conseguenze operative previste. La semplificazione nella fase istruttoria: la decertificazione ed il Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000).
- I compiti in tema di redazione della motivazione del provvedimento. La motivazione per relationem.
- I compiti in tema di partecipazione procedimentale. La comunicazione di avvio del procedimento: fattispecie e casi di esclusione normativi e giurisprudenziali. Le conseguenze della sua omissione sotto il profilo sostanziale e processuale. La dequotazione dei vizi formali. Le modifiche apportate all'art. 21-octies della Legge n. 241/1990. Il preavviso di diniego e conseguenze della sua omissione.

- I compiti in tema di semplificazione procedimentale. Cenni alle forme alternative di conclusione del procedimento: SCIA e silenzio assenso. La natura giuridica e le conseguenze sostanziali e processuali.

- La conclusione del procedimento (art. 2 della Legge n. 241/1990): il provvedimento in forma semplificata e il conflitto di interessi (Legge n. 190/2012).

## Il principio di trasparenza

- Trasparenza e accesso: il complesso rapporto tra accesso e riservatezza.

- I "diritti d'accesso". La finalità dell'accesso. L'accesso civico ed il diritto di informazione. Pubblicità legale e pubblicità notizia.

- Gli obblighi di pubblicazione. Il recepimento delle osservazioni del Garante in ordine alla non intellegibilità (art. 7-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013). I dati "parasensibili" e la normativizzazione del "disagio". L'anonimizzazione dei dati. Trasparenza e pubblicazione: i limiti imposti dal D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

- L'accesso civico e le indicazioni operative tratte dalla Sentenza del Consiglio di Stato n. 10/2020. Analisi di casi concreti.

Ore 12.45-13.00: risposta ai quesiti pervenuti e chiusura del corso

## RELATORI

### **Tiziano Tessaro**

Magistrato della Corte dei conti. Docente a contratto presso l'Università di Padova. Autore di pubblicazioni in materia. Direttore della Rivista telematica "www.lagazzettadeglientilocali.it" e della Rivista "Comuni d'Italia".

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 220,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fatture esenti da IVA di valore superiore a € 77,47.

Piccoli Comuni

Quota

€ 140,00

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.lagazzettadeglientilocali.it">www.lagazzettadeglientilocali.it</a>	€ 190,00
Altri Clienti	€ 220,00

#### LA QUOTA COMPRENDE:

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato digitale e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

#### NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE** Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet). Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale. **REQUISITI SOFTWARE** Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori **SERVIZIO CLIENTI E ASSISTENZA TECNICA** Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo il servizio di assistenza dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc Servizio Clienti Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)