



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Piersanti Gabriele

DATI OSCURATI PER PRIVACY

Via Gioia 217541047 San Lorenzo in Campo (Italia)

030872751

gabriel.piersanti@com.sanlorenzoincampo.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

08/2019–alla data attuale

Responsabile con funzioni dirigenziali dell'area Demografica e Sociale del comune di San Lorenzo in Campo. Sovrintende e coordina lo Stato Civile, l'Ufficio Anagrafe, l'Ufficio Elettorale, l'Ufficio Statistica comunale, i Servizi cimiteriali, i Servizi Sociali.

07/2019–10/2019

Ha svolto il ruolo di Vice Segretario comunale del comune di San Lorenzo in Campo.

2019–2019

Ha conseguito l'abilitazione da Ufficiale di Stato Civile per aver superato il corso prescritto dal D.P.R. 396/2000.

15/01/2014–alla data attuale

Dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Istruttore Direttivo ai Servizi Demografici e Sociali livello D1, nel comune di San Lorenzo in Campo, previo superamento di concorso pubblico per titoli ed esami.

2003–01/2013

Ha svolto attività lavorativa presso la Banca Suasa Credito Cooperativo, ora Banco Marchigiano, previo superamento di concorso per titoli ed esami. Ha ricoperto il ruolo di Segreteria di Direzione, addetto allo sportello, addetto alla Tesoreria del Mercato Ittico all'ingrosso di Fano, addetto all'istruttoria delle pratiche di fido.

2001–2002

Ha esercitato la libera professione di avvocato. In tale ambito si è occupato prevalentemente di questioni di diritto civile quali: proprietà, diritti reali, contratti e risarcimento danni.

- 2001 Abilitazione alla professione di avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Ancona e iscrizione all'Albo degli avvocati del Foro di Pesaro.
- 1999 Docenza presso l'istituto professionale di Pesaro, Via Fermo n.1, avente ad oggetto la "L.626 e la sicurezza sui luoghi di lavoro".
- 1997-2000 Svolgimento della pratica professionale presso due studi legali della provincia di Pesaro.
- 1985-1990 Lavoro stagionale presso alberghi della riviera adriatica delle Marche come cuoco.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 18/06/1997 Laurea in Giurisprudenza
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino, Urbino (Italia)
- 2001 Superamento del concorso di abilitazione di avvocato
Ancona (Italia)
- 2001 Corso su "La Responsabilità Civile"
Tribunale di Ancona, Ancona
- 1999 Corso di perfezionamento della pratica professionale di avvocato
Università degli Studi di Urbino, Urbino (Italia)
- 1989 Diploma di "Tecnico della attività alberghiere"
Istituto Santa Marta, Pesaro (Italia)
- 2015 Acquisizione della qualifica professionale di Sommelier
Associazione Italiana Sommelier Marche, Fabriano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A1	A1	A1
inglese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione



Curriculum vitae

Piersanti Gabriele

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza professionale. Riesce ad infondere spinta e motivazione ai colleghi.

Competenze digitali

AUTÓVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

Utente autonomo Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Comune di Mondolfo (PU) Protocollo partenza n. 0014364 del 17-06-2020 Cat. 7 cl. 12