

Curriculum vitae

Informazioni personali:

Nome: Angelo Ravaioni
Indirizzo: _____
Telefono: 0722/313141 cell. 3484054774
Fax: 0722/317246
e-mail: serv.demografici@comune.urbania.ps.it
Nazionalità: italiana
Luogo e data di nascita: _____

(PU)

*Deti personal
oscurati per
privacy*

Istruzione e formazione:

-Date (da – a) Luglio 1976
-Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione: Liceo Scientifico “L.Laurana” Urbino
-Principali materie/abilità professionali Umanistiche e scientifiche
-Qualifica conseguita: Maturità scientifica con votazione 42/60

-Date (da – a) 20 Giugno 1983
-Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione: Università degli Studi di Urbino
-Principali materie/abilità professionali: Diritto
-Qualifica conseguita: Laurea in Giurisprudenza con votazione di 107/110. Tesi in procedura penale. Relatore prof. Pansini;
Da Febbraio a Maggio 1985: Corso di Studi presso Scuola del Notariato di Roma
Partecipazione a numerosi corsi e seminari in materia demografica, elettorale e statistica

Esperienze lavorative:

-Date (da – a)
-dal 20-10-1980 inizio attività lavorativa quale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Urbania con la qualifica di “Applicato Ufficio Tecnico” e fino al 31-12-1986;
-Periodo Gennaio 1984 – Dicembre 1985: praticante presso Studio del Notaio dott. Giuseppe Mancini a Sant’Angelo in Vado
-dal 01-01-1987 a tutt’oggi Istruttore Direttivo Unità Organizzativa Servizi Demografici;
-dal 10-07-2015 a tutt’oggi, a seguito di apposita convenzione, ha assunto anche la responsabilità dei Servizi Demografici, Elettorali e statistici del Comune di Peglio;
-dal 16-09-2018 a tutt’oggi titolare di Posizione Organizzativa ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per il Settore Servizi Demografici e Sociali

Principali mansioni:

Attività di responsabile nel settore dei Servizi Demografici e Sociali, comprensiva di attività di coordinamento dei servizi educativi (asilo nido), degli impianti sportivi e del trasporto pubblico locale;

Altro

Conoscenza lingue:

Madrelingua:	Italiano
Altre lingue:	Inglese
-capacità di lettura:	buona
-capacità di scrittura:	discreta
-capacità di espressione orale:	discreta

Capacità e competenze organizzative:

Attività di direzione e coordinamento in materia di servizi demografici ed elettorali, dei servizi sociali, del trasporto pubblico locale, degli impianti sportivi di proprietà comunale, con compiti di organizzazione dei relativi servizi, gestione delle risorse economiche assegnate e del personale del settore.

Capacità e competenze relazionali:

Capacità relazionali molto buone, sviluppate nell'ambiente di lavoro grazie al contatto giornaliero, e ormai quarantennale, sia con i colleghi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi programmati, sia con l'utenza che, più che in qualsiasi altro ufficio comunale, abitualmente si rivolge ai Servizi Demografici e Sociali.

Urbania, li 25-02-2020

dott. Angelo Ravaioni
Responsabile Settore Servizi Demografici e Sociali
Comune di Urbania (PU)
Responsabile Servizi Demografici
Comune di Peglio (PU)
Tel. 0722-313141 – Fax 0722-317246
E-mail: serv.demografici@comune.urbania.ps.it
PEC: comune.urbania@pec.comune.urbania.ps.it