

# CURRICULUM VITAE

(FORMATO EUROPEO)



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marco Maria Rondini

---

Indirizzo Vi.

Telefono

Fax

E-mail n.rondini@comune.sassocorvaro.pu.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/88-01/04/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista  
Via Arco d'Augusto 1 Fano (PU)
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico di Architettura
- Tipo di impiego Architetto
- Principali mansioni e responsabilità Progettista e direttore lavori
  
- Date (da – a) 27/04/1992 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassocorvaro  
via Roma,2 61028 Sassocorvaro (PU)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
- Tipo di impiego Funzionario area Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Area

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data LUGLIO/1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico G. Torelli  
Via De Tonsis 4 Fano (PU)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica fisica italiano filosofia latino inglese
- Qualifica conseguita Diploma scuola media superiore

- Data 16/12/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi "G. D'annunzio" Chieti  
Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Architettura – pianificazione urbanistica
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in architettura

- Data 1^ sessione 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi "G. D'annunzio" Chieti  
Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di abilitazione all'esercizio professionale
- Qualifica conseguita Architetto

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura scarsa
- Capacità di espressione orale Sufficiente colloquiale (non gergo tecnico)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito dell'attività lavorativa svolge:

Progettista – direttore Lavori di vari progetti comunali  
il coordinamento di piccoli gruppi di persone a vari livelli da operatori a progettisti;  
responsabile e coordinatore del progetto di aiuti alimentari (300 000,00€) in Ethiopia  
e Zambia finanziato dalla presidenza del consiglio (quota 8 per mille) e di un  
analogo progetto in Uganda.

nell'attività di volontariato svolta in varie nazioni:

progettista ed esecutore impianti elettrici, progettista architettonico in Tanzania  
(Centro Nutrizionale);

progettista strutturale in Perù (casa dei bambini di strada)

privatamente:

con autorizzazione dell'ente ha svolto attività di progettista architettonico, direttore  
lavori e collaudatore

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Sufficiente conoscenza per piccola programmazione in dos  
Buona conoscenza di programmi cad (autocad e microstation)  
Buona conoscenza programmi scrittura e foglio elettronico serie office e openoffice  
Buona conoscenza programmi Grafica "CorelDRAW Graphics Suite" ed in parte  
Adobe acrobat e fotoshop  
Buona conoscenza programmi contabilità lavori pubblici;  
Buona conoscenza programmi gestionali amministrativi comunali  
Buona conoscenza programmi navigazione internet e procedure di accreditamento  
on line,  
Buona conoscenza nell'utilizzo di data base e discreta conoscenza nell'utilizzo di  
programmi per la creazione di database (Microsoft access)  
discreta conoscenza nell'utilizzo di programmi GIS

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato di disegno a mano libera

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

