



S.U.A. Stazione Unica Appaltante: Provincia di Pesaro e Urbino

Codice AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti): 0000159342

**Amministrazione aggiudicatrice:
c/o Comune di GABICCE MARE (PU)**

Prot. n. 39161 del 27.11.2019
Classificazione: 002-13
Fascicolo: 2018 – 72 – 0

Riferimento a:

- Disciplinare di gara Prot. 6476 del 19-2-2019
- Prot. 11740 del 01.4.19 del I Verbale Seggio Gara
- Prot. 14953 del 30.04.2019 del II Seggio di Gara

VERBALE N. 3 Della COMMISSIONE di GARA

SEDUTA PUBBLICA APERTURA OFFERTE TECNICHE

OGGETTO: Verbale N. 3 della COMMISSIONE di gara, riunitasi in seduta pubblica il 13.06.2019 per le operazioni di apertura delle offerte tecniche relative alla procedura di gara per la "Concessione del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e reintegra delle matrici ambientali compromesse a seguito del verificarsi di incidenti stradali nell'ambito del territorio del Comune di Gabicce Mare e Gradara".

Procedura di gara sotto soglia comunitaria aperta ex art. 35 c. 1 lett. a) e art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Con aggiudicazione secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 commi 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

**Numero gara ANAC: 7189493
Codice Identificativo gara - CIG 7793930A7E**

P.O. APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 – 0721.3592269 fax 0721.359.2539
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it - <http://www.provincia.ps.it>



– CPV principale: 90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento strade

L'anno **duemiladiciannove** (2019) il giorno **13** (13) del mese di **giugno** alle ore 9.00 presso l'Ufficio gare dell'Ufficio Appalti e Contratti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n.4, si è riunita la Commissione di gara nominata con determinazione n. **541 del 30 maggio 2019** nella persona dei seguenti signori:

- 1) **Ing. Luzi Caterina** – Dipendente pubblico a tempo indeterminato presso il Comune di Gabicce Mare (PU) con qualifica di Istruttore Tecnico – Responsabile del Servizio Sicurezza della circolazione e viabilità nel settore di Polizia Locale con funzione di Presidente;
- 2) **Dott. Baroncini Massimo**, Dipendente pubblico a tempo indeterminato presso la Provincia di Pesaro e Urbino con qualifica di Capo Ufficio area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive Ufficio "Autorizzazione impianti gestione rifiuti" con funzione di Commissario;
- 3) **Ass. Canuti Anna Maria** – Dipendente pubblico a tempo indeterminato presso il Comune di Gabicce Mare (PU) con qualifica di Assistente di Polizia Locale – Responsabile del Servizio Amministrativo, Programmazione e Controllo nel settore di Polizia Locale con funzione di Commissario;

che risultano tutti presenti.

Assume la Presidenza l'Ing. **Luzi Caterina** – Responsabile del Servizio Sicurezza della circolazione e viabilità nel settore di Polizia Locale del Comune di Gabicce Mare e funge da Segretario Verbalizzante la **Sig.ra Vitali Loredana** - Funzionario amministrativo in servizio presso l'Ufficio Appalti e Contratti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino.

PRESO ATTO

- che i plichi sono stati conservati, dalla data di presentazione fino ad oggi, nella

P.O. APPALTI E CONTRATTI



cassaforte situata presso la P.O. Appalti e Contratti.

Che il Seggio di gara con verbali **Prot. 11740 del 01.4.19 e - Prot. 14953 del 30.04.2019** ha effettuato l'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed ha concluso la fase di verifica della documentazione amministrativa da cui è risultato l'ammissione alla fase di gara successiva di valutazione dell'offerta tecnica di tutti i seguenti concorrenti:

- 1) FLORA MULTISERVICE – S.r.l.** - – sede in Via Piemonte, 7 – 01100 – VITERBO (VT) – TEL. 0761 – 1762375 - fax 0761 1871043 NR. VERDE 800.12.55.60 - – C.F. e P.IVA 02023530567 – e-mail gareappalti@florambiente.it – pec gareappaltiflora@pec.it - plico pervenuto il giorno 18 marzo 2019 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino 19.03.2019 con nr. 10323;
- 2) MPM S.r.l.** – Società a socio unico soggetta a direzione e coordinamento della Ali Group S.Lr.l – Sede Legale Via E. Forlanini, 23 – 20143 Milano – Sede Operativa Via T. Edison 4/6 – 60027 Osimo (AN) tel. 0712861933 – fax 0239195883 - PEC mpmgroupp@pec.it – P.IVA 08377420966 - plico pervenuto il giorno 19.03.2019, registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino con nr. 10372 del 19.03.2019;
- 3) SICUREZZA E AMBIENTE S.p.A.** - Largo Ferruccio Mengaroni n. 25 – CAP 00133 Roma (RM) tel. 06 20077 – fax 06 20630663 – C.F. e P.IVA nr. 09164201007 – e-mail info@sicurezzaeambientespa.com – pec sa@pec.sicurezzaeambientespa.com plico registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino il 19.03.2019 con nr. 10373.
- 4) CONSORZIO ITALIANO STRADE & AMBIENTE CISA** – Via N. Copernico, 18 – 42124 REGGIO EMILIA (RE) – C.F. e P.IVA 02292360696 – TEL 0522 922200 – FAX 0522 515861 – e-mail ufficiogare@consorzio-cisa.it – PEC info@pec.consorzio-cisa.it - plico pervenuto il 20.03.2019 alle ore 10,30 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino il 21.03.2019 con nr. 10569.

P.O. APPALTI E CONTRATTI



5) ZINI ELIO Impresa Generale di Costruzione – Sede Legale Via Guido Reni nr. 2/2 – 40125 Bologna (BO) – Sede Operativa Via I Maggio nr. 47 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 640638 – fax 0542 – 640858 – e-mail info@zinielio.it – PEC zinieliosrl@legalmail.it C.F. e P.IVA 01543211203 – nr. codice attività 412000 - plico pervenuto il 20.03.2019 alle ore 11,06 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino il 21.03.2019 con nr. 10570.

6) PISSTA GROUP SRL - Via Ugo Foscolo n. 64 – 64020 CASTELLALTO (TE) – Tel e Fax 0861 570341 – e-mail ufficiosegreteria@pissta.com – PEC pisstagroupsrl@pec.it - plico pervenuto il 20.03.2019 alle ore 11,10 registrato al Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino il 21.03.2019 con nr. 10571.

Il **Presidente** rende noto l'oggetto dell'appalto, fa presente che la gara sarà tenuta in conformità di quanto reso noto con il bando ed il disciplinare di gara e depone sul banco di gara i **n. 6 plichi** contenenti le offerte, inviati e pervenuti nella sede della Stazione Unica Appaltante della Provincia nei modi e nei termini stabiliti dal bando stesso da parte dei concorrenti sopraindicati.

1) **FLORA MULTISERVICE – S.r.l.** - – C.F. e P.IVA 02023530567

2) **MPM S.r.l.** – P.IVA 08377420966;

3) **SICUREZZA E AMBIENTE S.p.A.** P.IVA nr. 09164201007

4) **CONSORZIO ITALIANO STRADE & AMBIENTE CISA** – P.IVA 02292360696

5) **ZINI ELIO** Impresa Generale di Costruzione – P.IVA 01543211203

6) **PISSTA GROUP SRL**

Con nota prot. n. 20111 del 10 giugno 2019 l'Ufficio Appalti e Contratti della Provincia ha provveduto a comunicare ai concorrenti la data, l'ora e il luogo presso cui la Commissione effettua la fase di apertura delle offerte tecniche.

La Commissione procede allo svolgimento e verbalizzazione dell'apertura delle offerte tecniche

Il Presidente di gara ricorda quanto indicato nel disciplinare di gara e cioè che la concessione del

P.O. APPALTI E CONTRATTI



servizio verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa cioè l'offerta che avrà conseguito la somma più elevata dei punteggi attribuiti (max 100 punti) per l'offerta tecnica secondo il metodo di valutazione di seguito descritto.

La Commissione rende noto quanto indicato nel disciplinare di gara al punto 15) relativamente al contenuto della Busta B Offerta Tecnica e precisamente che:

"Il concorrente deve inserire nella **busta B** . il **cd-rom o altro supporto informatico** contenente i documenti informatici che compongono l'offerta tecnica.

Ciascun documento informatico dovrà avere formato digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) ovvero consistere in un file registrato su supporto informatico con firma digitale del sottoscrittore.

Non saranno più accettati documenti cartacei.

I fogli di ciascun documento devono essere numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine del singolo documento).

Il nome di ciascun file dovrà riportare le seguenti informazioni:

nome operatore economico in breve (è sufficiente il mandatario in caso di RTI) – tipo documento (es. relazione, organigramma, tabelle, documentazione fotografica-) - off tecnica

Il supporto informatico dovrà riportare le seguenti informazioni:

nome operatore economico in breve (è sufficiente il mandatario in caso di RTI) – offerta tecnica

L'offerta dovrà essere **consegnata su n. 2 supporti magnetici** sia in formato PDF che in formato sorgente DWG o DXF o DGN (per gli elaborati grafici) o su programmi idonei alla rilettura e rielaborazione (per documenti di testo e/o immagini).

L'offerta tecnica consiste in:

- **relazione tecnica contenente la proposta progettuale**
- **eventuale documentazione fotografica.**
- **Ogni elaborato ritenuto utile** per meglio illustrare la proposta.

La proposta progettuale (offerta tecnica) deve essere il più possibile chiara ed esaustiva, suddivisa in tre (3) capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione e rispettandone l'ordine di

P.O. APPALTI E CONTRATTI



articolazione ed esplicitata in **un massimo di 20 cartelle** (per cartelle si intendono facciate), numerate progressivamente (no fronte e retro, esclusi eventuali copertina, indice ed allegati) redatte in formato A4, carattere Arial, interlinea singola, dimensione del carattere 10 con un massimo 40 righe per facciata. Non verranno prese in considerazione le cartelle (facciate) oltre la numero 20. Sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività delle proposte progettuali.

Ogni documento di cui si compone l'offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana e sottoscritto, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla busta A – Documentazione amministrativa.

Il concorrente, con la sottoscrizione degli elaborati sopra indicati, assume in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica delle offerte migliorative a corpo così come proposte.

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito, dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica.

Potranno essere inseriti eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, documentazione fotografica, tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta e che non sono inclusi nel predetto numero massimo di 20 cartelle consentiti.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile:

1. dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
2. dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni facciata; qualora sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e sia numerata con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura

P.O. APPALTI E CONTRATTI



sull'ultima pagina.

N.B.

Nella busta "B" contenente l'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà dichiarare e indicare quali parti specifiche del progetto presentato costituiscano segreti tecnici o commerciali e pertanto sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi.

In caso di assenza di indicazioni la Stazione Appaltante avrà facoltà a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le sottoscrizioni devono essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ogni impresa partecipante al Raggruppamento.

La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto, l'Ente si riserverà di richiedere l'integrazione della documentazione, 85, comma 5, primo periodo del Codice

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito, dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla è dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e per i costi relativi all'esecuzione delle varianti migliorative e/o di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica."

Il Presidente procede all'apertura di ogni plico nell'ordine di numerazione sopra segnalato e verifica che all'interno di ciascuno di essi è presente la busta contenente un supporto informatico su cui è salvata l'offerta tecnica, recante il mittente e la dicitura "**Busta B - Offerta Tecnica**";

Le buste "B" risultano, essere chiuse, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, presentate in modo tale da garantire l'integrità delle buste stesse senza che sorga dubbio alcuna sulla loro eventuale manomissione.

Verificata l'ammissibilità di ciascun concorrente mediante l'esame dell'integrità del plico pervenuto e della sua corretta presentazione, la presenza, l'integrità e la correttezza della busta "B" interna al plico, il Presidente procede, quindi, all'apertura del documento informatico su cui è stata registrata la documentazione tecnica.

P.O. APPALTI E CONTRATTI



Al termine di detta operazione la Commissione rileva che la documentazione tecnica presentata dai concorrenti risulta formalmente regolare ed ammette tutti i n. 6 concorrenti alla fase di gara relativa alla valutazione delle offerte tecniche che verrà effettuata dalla Commissione di gara in sedute riservate, le cui date saranno stabilite dai Commissari.

Il Presidente, conclusi i lavori, scioglie la seduta e dispone che tutta la documentazione di gara presentata dai concorrenti venga consegnata alla P.O. Appalti e Contratti per la conservazione nella cassaforte in dotazione allo stesso Ufficio.

Del che si è redatto il presente verbale chiuso alle ore 11,30 che, dopo lettura e conferma viene sottoscritto dal Presidente della gara, dai Commissari e dal Segretario Verbalizzante.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

F.to Ing. Luzi Caterina – *Presidente*

F.to Dott. Baronciani Massimo – *Commissario*

F.to Ass. Canuti Anna Maria – *Commissario*

F.to Vitali Loredana – *Segretario Verbalizzante*

LV/lv

P.O. APPALTI E CONTRATTI