

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Franceschetti Gabriella**

via /



areacontabile@comune.sanlorenzoincampo.pu.it

*dati personali  
oscurati*

Sesso Femminile | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Responsabile Area Contabile**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/10/1991–30/09/1992

**Ragioniere**

Comune di Castelleone di Suasa, Castelleone di Suasa (Italia)

Assunzione a tempo determinato nell'ufficio tributi per controllo posizioni contributive

01/10/1992–30/04/2013

**Istruttore direttivo - Responsabile Area Contabile**

Comune di Castelleone di Suasa, Castelleone di Suasa (Italia)

Assunzione a tempo indeterminato - Gestione del bilancio, del personale, dei tributi, dei mutui e di finanza

13/02/1996–30/06/1996

**Consulente**

Comune di Corinaldo, Corinaldo (Italia)

Incarico di collaborazione a tempo determinato di supporto nella gestione dell'ufficio ragioneria per assenza della titolare, in congedo per maternità

07/08/1998–28/09/1998

**Membro commissione di concorso**

Comune di Ostra Vetere, Ostra Vetere (Italia)

02/01/1999–31/12/1999

**Consulente**

Comune di Ostra Vetere, Ostra Vetere (Italia)

Incarico a tempo determinato di collaborazione con l'ufficio ragioneria per formare il personale neoassunto negli adempimenti che ricadono nell'area

20/11/2000–31/08/2001

**Responsabile Ufficio Ragioneria**

Comune di Orciano di Pesaro, Orciano di Pesaro (Italia)

Incarico a tempo determinato di direzione dell'ufficio ragioneria per sostituzione della responsabile assente per maternità

01/02/2001–25/07/2016

**Responsabile Area Contabile**

Consorzio Città Romana di Suasa, Castelleone di Suasa (Italia)

Gestione del bilancio, del personale, dei mutui e di finanza

01/01/2002–31/01/2003

**Consulente**

Comune di Barchi, Barchi (Italia)

Incarico a tempo determinato per gestione procedura IVA

- 01/12/2002–20/10/2003 **Responsabile del Settore Economico - Finanziario**  
**Comune di Mondolfo, Mondolfo (Italia)**  
 Incarico a tempo determinato di Responsabile di settore per sostituzione dell'incaricata in congedo per maternità
- 19/01/2008–30/04/2013 **Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Comune di Fratte Rosa, Fratte Rosa (Italia)**  
 Incarico a tempo determinato di Responsabile del Settore
- 01/05/2013–31/12/2014 **Responsabile Area Contabile dei Comuni di San Lorenzo in Campo, Castelleone di Suasa e Fratte Rosa**  
**Comune di San Lorenzo in Campo, San Lorenzo in Campo (Italia)**  
 Assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità consensuale tra enti nel posto di Istruttore direttivo - Responsabile Area Contabile  
 Gestione di bilancio, di personale, di mutui, di tributi e di finanza
- 01/01/2015–alla data attuale **Responsabile Area Contabile dei Comuni di San Lorenzo in Campo e Fratte Rosa**  
**Comune di San Lorenzo in Campo, San Lorenzo in Campo (Italia)**  
 Assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità consensuale tra enti nel posto di Istruttore direttivo - Responsabile Area Contabile  
 Gestione di bilancio, di personale, di mutui, di tributi e di finanza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1988–1989 **Diploma di Maturità Tecnica di Ragioniere e Perito Commerciale**  
**Istituto Tecnico Statale Commerciale e Geometri "E.F. Corinaldesi", Senigallia (Italia)**
- Partecipazione costante a convegni e seminari in materia di finanza locale, bilanci di previsione, rendiconti della gestione, leggi finanziarie ,informatica organizzati da: Provincia di Pesaro e Urbino, Lega delle Autonomie, Halley Informatica, ANCITEL.
- Nel 2000 corso di programmazione informatica organizzato presso l'Istituto Paolucci Buratti di Pergola dalla Puntomedia snc di Angelucci Marco & C.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre: italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze digitali: Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office(elaboratore di testi, foglio elettronico, ecc.),internet e posta elettronica
- Buona padronanza dei software di gestione della contabilità finanziaria, del personale, degli atti amministrativi (delibere del Consiglio e della Giunta, determinazioni dei responsabili delle Aree in cui è

suddivisa l'attività dell'ente, decreti del Sindaco, ecc.) e dei tributi (TARSU, TIA, TARES e TARI, TOSAP, ICI, IMU, ecc.) realizzati dalla Halley Informatica di Matelica.

---

