



Provincia di Pesaro e Urbino

Relazione sulla performance anno 2023

D.lgs. n.267/2000 – D.lgs. n.150/2009

A cura della Direzione Generale

INDICE

1. PREMESSA	p. 3
2. Relazione annuale sulla Performance	p. 4
3. La Provincia di Pesaro e Urbino	p. 6
3.1 Analisi del contesto esterno	p. 6
3.2 Il benessere equo e sostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino	p. 8
3.3 Il contesto interno	p. 18
3.4 Risorse finanziarie	P. 28
3.5 Le relazioni sindacali	p. 29
3.6 Lavoro Agile – POLA	p. 29
4. La relazione sulla performance 2023	p. 30
4.1 Ciclo di gestione della performance	p. 30
4.2 Valutazione della Performance	p. 31
5. Obiettivi, risultati, criticità per l'anno 2023	p. 32
5.1 Obiettivi strategici	p. 32
5.2 Obiettivi esecutivi	p. 39
5.3 Obiettivo di Performance organizzativa	p. 61
5.4 Attività e adempimenti previsti nel PTPCT 2023-2025	p. 62
6 Partecipate	p. 64
7. Considerazioni finali	p. 64
7.1 Conclusioni	p. 64
7.2 Proposte di miglioramento	p. 75

Allegato A: Rendicontazione obiettivi 2023

1. PREMESSA

Il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della L. n. 15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha posto al centro dell'azione amministrativa il principio della misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale, mediante l'esposizione dei risultati ottenuti e misurati dall'amministrazione nel corso del precedente anno.

La normativa delinea un quadro complesso e cogente di rappresentazione di dati, risultati e valutazioni che hanno, quale finalità principale, la trasparenza e la responsabilizzazione delle Amministrazioni.

I meccanismi di pianificazione, rendicontazione e valutazione dei risultati ottenuti dalle Pubbliche Amministrazioni sono stati da ultimo modificati dal D.Lgs. 74/2017 che, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del D.Lgs. 150/2009, è intervenuto sulle tempistiche di pubblicazione, sulla disciplina dei soggetti titolari delle funzioni di validazione, introducendo innovazioni che hanno anche direttamente inciso sulla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

In tale contesto si inseriscono le previsioni normative dettate dall'art 1, commi 8 e 8-bis, della L. 190/2012 e ss.mm.ii., che, al fine di operare la necessaria integrazione tra il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza, quali strumenti fondamentali di programmazione delle Pubbliche amministrazioni, rispettivamente stabiliscono:

- *“l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”;*
- *al Nucleo di Valutazione è demandata la “verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Esso verifica i contenuti della Relazione di cui al comma 14 in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.”*

Sul punto, l'art. 44 del D.lgs. 33/2013 stabilisce inoltre che *“l'Organismo Indipendente di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori”*.

Pertanto, coerentemente alle disposizioni sopra richiamate nonché agli indirizzi contenuti nelle determinazioni ANAC di approvazione dei Piani Nazionali Anticorruzione, la Provincia di Pesaro e Urbino opera il necessario coordinamento tra i due strumenti di programmazione progettando gli stessi unitariamente pur preservandone le rispettive specificità in considerazione delle diverse finalità e responsabilità ad essi connesse.

Conseguentemente, il sistema di controllo di gestione, in linea con le previsioni contenute nel Piano delle Performance, si propone di sviluppare obiettivi di programmazione anche tenendo conto delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza incluse nel PTPCT tal che le stesse misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza possano assumere rilievo quali obiettivi di performance organizzativa e individuale, correlati anche al sistema di retribuzione di risultato e di produttività collettiva.

2. RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE:

La Relazione annuale sulla performance, documento conclusivo del Sistema di misurazione della Performance, è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Programma della performance (Allegato A al PIAO) dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Particolare attenzione deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali, nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento, tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

In tale prospettiva, la Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

e vede coinvolti:

- **La Direzione Generale**, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- **L'organo di indirizzo politico amministrativo** che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- **Il Nucleo di Valutazione**, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

La presente Relazione riporta i risultati conseguiti dalla Provincia di Pesaro e Urbino, nel suo complesso, nel corso del 2023 in un'ottica di comunicazione, trasparenza e rendicontazione di quanto fatto nel corso dell'anno, sottolineando il grado di sinergia tra i vari servizi.

Il sistema di misurazione della Performance che, appunto, culmina con la redazione della Relazione e la sua pubblicazione entro il 30 giugno, è articolato nelle seguenti fasi:

1. Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. Misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale;
5. Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

3. La Provincia di Pesaro e Urbino

3.1 Analisi del contesto esterno

I dati relativi al profilo strutturale contestualizzano il territorio provinciale e sono organizzati in tre sezioni tematiche Popolazione, Territorio ed Economia, variamente articolate al loro interno, per permettere una più agevole lettura.

Il contesto territoriale è aggiornato al 31 dicembre 2023 considerando le variazioni territoriali che si sono avute negli ultimi anni.

Il territorio provinciale di Pesaro e Urbino si estende su un'area di 2.510,8 Km² e la densità demografica è pari a 138,9 ab/Km². Il territorio è suddiviso in 50 comuni, di cui 34 al di sotto dei 5.000 abitanti.

I piccoli comuni rappresentano il 68% del territorio ed accolgono il 19,2% della popolazione residente.

L'incidenza della popolazione residente per fascia d'età, anno 2023, è caratterizzata dal 12,1% di giovani tra 0 e 14 anni, dal 62,9% in età tra 15 e 64 anni e dal 25% di anziani con 65 anni e oltre.

Profilo strutturale: territorio (dati fonte Istat)					
	Misura	Anno	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
Popolazione residente (al 1° gennaio)	n.	2023	348.873	1.480.839	58.850.717
Numero di Comuni (al 1° gennaio)	n.	2023	50	225	7.901
Superficie territoriale	Kmq	2023	2.510,8	9.344,3	302.068,3
Densità demografica (al 1° gennaio)	ab. per Kmq	2023	135,87	157,52	195
Numero di piccoli comuni (<5.000 abitanti)	n.	2023	34	160	5.534
Popolazione residente nei piccoli comuni (<5000 abitanti)	n.	2023	67.136	305.768	9.731.307
Popolazione residente nei piccoli comuni (<5000 abitanti)	%	2023	19,2	20,6	16,5
Popolazione residente (al 1° gennaio)	n.	stima 2024	350.335	1.484.427	58.989.749

Profilo strutturale: popolazione (dati fonte Istat)

	Misura	Anno	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
Tasso di crescita totale (al 31 dicembre)	per mille abitanti	2022	-2,7	-4,3	-3
Tasso di crescita naturale (al 31 dicembre)	per mille abitanti	2022	-6,7	-7,3	-5,4
Variatione della popolazione residente tra 2021 e 2023	%	2023	-0,6	-0,6	-0,3
Popolazione residente tra 0 e 14 anni (al 1° gennaio)	%	2023	12,1	11,8	12,5
Popolazione residente tra 15 e 64 anni (al 1° gennaio)	%	2023	62,9	62,2	63,4
Popolazione residente di 65 anni e oltre (al 1° gennaio)	%	2023	25	25,9	24,1

La variazione della popolazione residente nel triennio 2021 - 2023 è stata del 0,6% abitanti.

Il tasso di crescita totale (somma del tasso di crescita naturale e del tasso migratorio totale) e il tasso di crescita naturale (differenza tra il tasso di natalità e il tasso di mortalità), ogni 1.000 abitanti, risultano essere entrambi negativi e sono rispettivamente pari a -2,7 e -6,7.

Profilo strutturale: economia (dati fonte Istat)					
	Misura	Anno	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
Occupati in agricoltura silvicoltura e pesca	%	2022	3,2	3,7	3,8
Occupati nell'industria	%	2022	36,6	34,1	26,9
Occupati nei servizi	%	2022	60,1	62,2	69,3
Valore aggiunto totale	stima in milioni di euro a prezzi correnti	2021	9.023,0	37.887,4	1.589.733,8
Valore aggiunto pro-capite	stima in euro a prezzi correnti	2021	25.775,31	25.402,47	26.883,96

La struttura del sistema produttivo del territorio è sinteticamente descritta attraverso la composizione settoriale dell'occupazione: la percentuale di occupati in agricoltura, silvicoltura e pesca è del 3%, in industria del 36,6% e nei servizi del 60%.

La ricchezza disponibile sia pro-capite sia totale è descritta mediante il valore aggiunto (a prezzi base correnti). Il valore aggiunto ai prezzi correnti pro-capite nella provincia di Pesaro e Urbino è di 25.755,31 euro, che varia di 352,84 euro rispetto al valore medio regionale, pari a 25.402,47 euro, e di euro -1.128,65

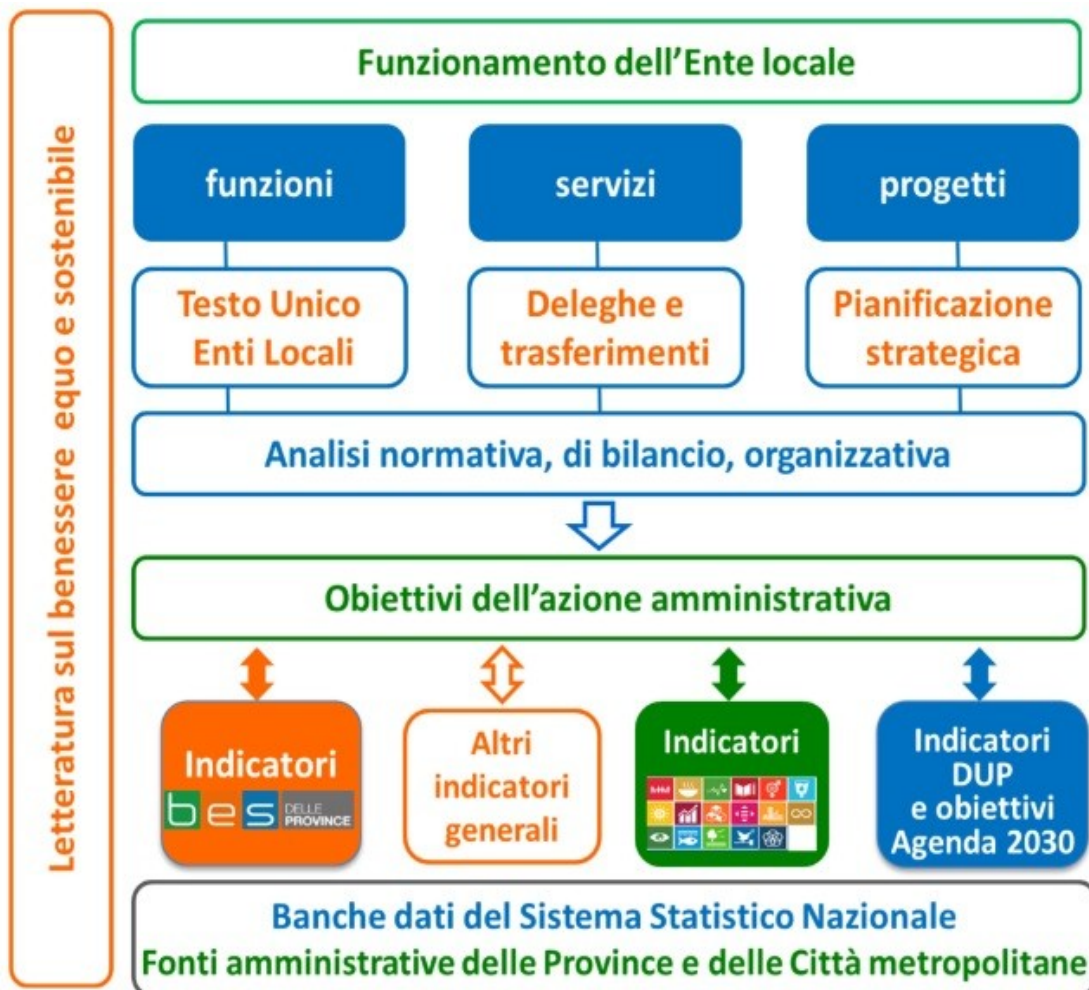
rispetto al valore medio nazionale, pari a 26.883,96 euro. Il valore aggiunto totale, riferito al totale delle attività economiche, per la provincia ha un valore di 9.023,0 milioni di euro che rappresenta il 23,8% del valore aggiunto dell'intero territorio regionale.

3.2 Il benessere equo e sostenibile della provincia di Pesaro e Urbino

L'approfondimento su alcuni temi selezionati ha tenuto conto della presenza di indicatori nelle nove edizioni della pubblicazione della Provincia di Pesaro e Urbino sul Benessere Equo e Sostenibile, lavoro inserito nel Programma Statistico Nazionale (PSU-00004), di interesse per l'amministrazione.

Lo schema sottostante riassume la logica di individuazione degli indicatori che, grazie alla continuità di pubblicazione dei dati da parte delle fonti ufficiali a cui si fa riferimento, sono individuati per soddisfare le esigenze informative della Provincia. Pertanto lo schema che segue descrive le "Misure del Bes" selezionate in coerenza con la misurazione del benessere equo e sostenibile a livello nazionale e sub-nazionale Istat, gli "Altri indicatori provinciali" completano le esigenze informative del territorio provinciale tenendo conto delle funzioni fondamentali, gli "Indicatori per il DUP e gli obiettivi dell'Agenda 2030" sono individuati per l'utilizzo all'interno di documenti programmatici e del Documento Unico di Programmazione quale principale strumento per la guida strategica e operativa della Provincia. La linea progettuale descritta, evolvendosi nel tempo, ha portato a individuare anche indicatori in attuazione delle funzioni fondamentali degli enti provinciali in ambito dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030.

La consultazione dei dati in serie storiche degli indicatori di benessere e sostenibilità, mediante un'accurata selezione, garantisce la confrontabilità territoriale e temporale (www.besdelleprovince.it). Inoltre, ha consentito il confronto con alcuni indicatori presenti nel rapporto di monitoraggio degli SDGs dell'Unione Europea.



Le azioni operative degli enti provinciali sono supportate dal progetto "Il Benessere Equo e Sostenibile delle province" in quanto rende disponibili in modo omogeneo ed organico indicatori per le politiche locali coerenti con gli obiettivi di Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile (SDGs).

Nello specifico alcuni obiettivi SDGs sono stati correlati con azioni istituzionali sul territorio di competenza come ad esempio l'energia da fonti rinnovabili e la raccolta differenziata, la banda larga e le competenze digitali o la presenza di donne e giovani nelle istituzioni.

La seguente descrizione di alcuni obiettivi dell'Agenda 2030 correlati alle azioni programmatiche e strategiche può favorire una lettura più ampia della relazione di performance. Pertanto si descrivono gli obiettivi individuati e la descrizione viene correlata a indicatori da fonti ufficiali presenti nella pubblicazione del benessere equo e sostenibile.

Obiettivo 4 dell'Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Istruzione di qualità

Gli enti provinciali curano la gestione e manutenzione delle scuole superiori e quindi da anni si pone particolare attenzione sia ai lavori strutturali (messa in sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche, ampliamento e nuova costruzione di edifici scolastici e palestre) sia alla programmazione scolastica per garantire istruzione di qualità e coerente con le esigenze territoriali.

L'istruzione è una risorsa personale che può migliorare la partecipazione sociale e la qualità dell'occupazione. Il processo continuo di apprendimento deve coinvolgere tutto l'arco di vita. Le Province hanno specifiche competenze relative all'istruzione secondaria superiore e la disponibilità di indicatori territoriali relativi al livello di istruzione può essere un valido strumento dal quale partire per le scelte decisionali. Gli indicatori presi in esame, sono relativi ai temi livello d'istruzione, competenze e formazione continua della popolazione residente nella provincia di Pesaro e Urbino.

Tema	Indicatore	Misura	Pesaro e Urbino	Anno	Fonte
Livello di istruzione	Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet)	%	14,1	2022	Istat
	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	%	63,5	2022	Istat
	Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)	%	36,4	2022	Istat
Competenze	Livello di competenza alfabetica degli studenti	punteggio medio	189,2	2022	INVALSI
	Livello di competenza numerica degli studenti	punteggio medio	196,7	2022	INVALSI
	Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM)	per 1.000	16,6	2021	MIUR
Formazione continua	Popolazione 25-64 anni in istruzione e/o formazione permanente (Partecipazione alla formazione continua)	%	10,7	2022	Istat

In particolare diminuisce di quasi due punti percentuali, rispetto agli anni precedenti, l'indicatore giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet - Not in Education, Employment or Training) con un valore inferiore di quasi 5 punti rispetto al valore nazionale.

Per quanto riguarda il livello d'istruzione, la percentuale di residenti della provincia con almeno il diploma è pari al 63,5% in linea con il dato nazionale e leggermente inferiore al dato regionale (65,9%).

L'indicatore relativo alla percentuale di popolazione che possiede una laurea o altri titoli terziari nella fascia d'età 25-39 anni, oltre ad aver registrato un ulteriore aumento rispetto all'anno precedente, si attesta su un valore superiore al dato regionale dell'8,7% ed al nazionale ben del 27,3%.

I punteggi ottenuti nelle prove Invalsi sia per quanto riguarda la competenza alfabetica che numerica, degli studenti delle classi seconde della scuola secondaria di secondo grado, evidenziano livelli di competenze maggiori sia rispetto al livello regionale che rispetto al livello nazionale.

I laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM) nel territorio provinciale registrano un valore inferiore del 6% e del 13% in confronto rispettivamente al dato nazionale e regionale.

In riferimento alla formazione continua della popolazione 25-64 anni proposta a livello provinciale il 10,7% delle persone ha partecipato alle attività di istruzione e formazione nel periodo rilevato, valori superiori alle medie regionali e nazionali. Anche la declinazione sulla parità di genere è presente negli indicatori dell'Istruzione sui livelli di competenza alfabetica e numerica oltre che i laureati STEM.

Obiettivo 5 dell'Agenda 2030: Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze.

Parità di genere

Le pari opportunità sono una funzione fondamentale che l'ente esercita sul territorio finalizzato al controllo sui fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, la promozione delle pari opportunità e una costante sensibilizzazione sulle politiche di genere. Il territorio della provincia di Pesaro e Urbino mostra una situazione soddisfacente in quasi tutti gli indicatori, riferiti agli aspetti di inclusività nelle istituzioni, rispetto al genere e all'età.

Tema	Indicatore	Misura	Pesaro e Urbino	Anno	Fonte
Inclusività Istituzioni	Amministratori donne a livello comunale	%	36,1	2022	Istat
	Amministratori giovani (<40 anni) a livello comunale	%	26,2	2022	Ministero Interno
Partecipazione	Differenza di genere nel tasso di inattività	punti percentuali	13,0	2022	Istat
Occupazione	Differenza di genere nel tasso di occupazione (F - M)	punti percentuali	-16,0	2022	Istat
	Giornate retribuite nell'anno lavoratori dipendenti (F-M)	numero medio	-25,8	2021	Inps
Disuguaglianze	Differenza di genere nella retribuzione media dei lavoratori dipendenti (F-M)	euro	-8419,8	2021	Inps
Ricerca	Mobilità dei laureati italiani Femmine (25-39 anni)	per 1.000 laureati residenti	-8,5	2021	Istat
	Mobilità dei laureati italiani Maschi (25-39 anni)	per 1.000 laureati residenti	-11,6	2021	Istat

Nel territorio della provincia di Pesaro e Urbino le amministrazioni locali mostrano un livello di inclusività di donne e giovani all'interno delle amministrazioni comunali migliore sia del livello regionale che di quello nazionale: la rappresentanza femminile è del 36%, pari ad un +6% rispetto alla media italiana ed ad un +1,7% rispetto al valore marchigiano; anche il livello di presenza di giovani amministratori al di sotto dei 40 anni registra per la provincia un 3,6% in più rispetto alla media regionale.

Approfondendo i dati sul tema delle pari opportunità in ambito lavorativo, la differenza di genere nel tasso di occupazione presenta ancora un divario tra maschi e femmine di 16 punti percentuali a svantaggio delle

donne ma risulta comunque essere inferiore ai valori nazionali. Il dato relativo al numero di giornate retribuite nell'anno ai lavoratori dipendenti risulta allineato allo standard regionale e nazionale.

In tema di disuguaglianze di genere, il differenziale femmine-maschi rispetto alla retribuzione media dei lavoratori dipendenti evidenzia lo svantaggio delle donne che percepiscono mediamente circa 8.420 euro in meno rispetto agli uomini: il divario è superiore rispetto al livello medio regionale e nazionale.

Nella dimensione Innovazione, ricerca e creatività la mobilità dei laureati - misura dei movimenti da/per l'estero - con età tra i 25 e i 39 anni nel territorio della provincia di Pesaro e Urbino presenta un dato negativo pari a -10% più consistente del dato nazionale negativo pari a -2,7%

evidenziando come siano in numero maggiore i laureati in uscita dalla nazione. Il valore provinciale del numero di giovani laureati che emigrano più elevato dei giovani che immigrano, rispetto ai residenti con titolo di studio terziario, è invece un valore migliorativo nel quadro regionale. Analizzando questo dato con la distinzione per genere si notano ulteriori differenze: per la provincia la mobilità dei laureati maschi è pari a -11,6%, decisamente negativa rispetto alla mobilità delle laureate femmine pari a -8,5%. Anche il livello regionale è meno attrattivo per gli uomini laureati (-7,6%) rispetto alle donne laureate (-7,2%).

Obiettivo 7: Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni.

Energia pulita e accessibile

L'avvio della riconversione energetica del patrimonio immobiliare con l'obiettivo di rinnovare la gestione del calore e dell'energia elettrica e di ridurre le emissioni di gas serra e l'utilizzo delle fonti fossili sono azioni importanti per l'efficientamento energetico. Qualità ambientale, consumo di risorse, sostenibilità ambientale sono i temi analizzati. La provincia di Pesaro e Urbino ha a disposizione in media 21,2 mq di verde urbano per abitante nel comune capoluogo di provincia, disponibilità inferiore rispetto al valore medio italiano (32,5 mq) e rispetto al valore regionale (29,8 mq). Il territorio provinciale conferma particolare attenzione al consumo di energia elettrica per uso domestico rispetto al valore Italia ma non raggiunge ancora i valori dell'intero territorio regionale (consumando un 1,9% di elettricità in più). In termini di sostenibilità ambientale la scarsa produzione di energia prodotta da fonti rinnovabili (27,1 %) rispetto alla produzione lorda di energia elettrica consumata non raggiunge ancora nè la percentuale nazionale (39,3 %) nè regionale (29%).

Tema	Indicatore	Misura	Pesaro e Urbino	Anno	Fonte
Qualità ambientale	Disponibilità di verde urbano	mq per ab.	21,2	2021	Istat
Consumo di risorse	Consumo di elettricità per uso domestico	kwh per ab.	1011,3	2022	TERNA
Sostenibilità ambientale	Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili	%	27,1	2021	TERNA

Obiettivo 9: Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile.

Innovazione e infrastrutture

La Provincia offre ai Comuni, attraverso il Centro Servizi Territoriale, piattaforme informatiche per la gestione di siti web, posta elettronica, stipendi, pensioni, sportello delle attività produttive e stazione unica appaltante. La filosofia del software libero ha accelerato il processo di digitalizzazione attivando e potenziando i sistemi digitali per l'identità, i pagamenti e le notifiche. Questa dimensione di ricerca e innovazione favorisce il progresso sociale ed economico ed agevola lo sviluppo di capacità professionali di alto livello. Analizzando indicatori a livello provinciale si evince che, in ambito di innovazione, le imprese con attività principale nei settori manifatturieri ad alta tecnologia e nei servizi ad alta intensità di conoscenza, sono pari al 29,4% delle imprese totali, percentuale inferiore al dato regionale del 5,2% ed al dato nazionale del 12,8%.

La qualità dei servizi di pubblica utilità che il territorio offre influisce sulla qualità della vita della popolazione residente. Servizi inadeguati aggravano direttamente le condizioni di marginalità e di esclusione, e dunque un intervento deciso sul miglioramento dei servizi contribuisce alla riduzione dell'esclusione sociale e della povertà. Un netto miglioramento (visto il rapido passaggio verso il digitale) si ha nel campo della copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet, per l'anno 2022, la provincia guadagna un 39% anche se tale recupero ancora non si avvicina alla copertura a livello nazionale pari al 54%.

Tema	Indicatore	Misura	Pesaro e Urbino	Anno	Fonte
Innovazione	Specializzazione produttiva in settori ad alta intensità di conoscenza	%	29,4	2021	Istat
Servizi collettività	Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet	%	39,4	2022	Istat

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

Città e comunità sostenibili

La Provincia è impegnata nella tutela delle principali matrici ambientali tra cui aria e rifiuti realizzata mediante l'autorizzazione e il controllo delle emissioni in atmosfera e della gestione dei rifiuti a cui si affiancano la cura e partecipazione alle procedure di bonifica dei siti inquinati e alla pianificazione di settore. Inoltre azione importante è la promozione della cultura naturalistico ambientale grazie alle reti dei centri di educazione ambientale e la gestione sia di centri di ricerca che di riserve naturali al fine di realizzare il più possibile turismo sostenibile. I dati illustrano che il territorio provinciale dispone in media di 21,2 mq di verde urbano per abitante nel comune capoluogo di provincia, disponibilità inferiore rispetto al valore medio italiano (32,5 mq) e rispetto al valore regionale (29,8 mq). Analizzando il tema del paesaggio e la vocazione naturalistica del territorio si evidenzia un territorio provinciale contraddistinto da alcuni elementi di forza sia in ambito culturale che naturalistico. La superficie di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico - indicatore riferito al solo comune capoluogo - risulta pari al 1,3%, una densità che sebbene prossima a quella riscontrata a livello regionale risulta leggermente inferiore alla media italiana pari a 1,7%. In ambito di paesaggio e vocazione naturalistica del territorio un punto di forza del territorio è la presenza di aziende agrituristiche, infatti il numero delle aziende risulta essere superiore del 51% rispetto al valore nazionale e 8,5% rispetto al regionale. Inoltre sempre in ambito paesaggistico, sul territorio provinciale la percentuale di comuni in cui sono presenti aree di particolare interesse naturalistico è pari a 74%, valore ben più rilevante di quello nazionale che raggiunge il 56,6% ed ancora di più di quello regionale 41,8%.

Tema	Indicatore	Misura	Pesaro e Urbino	Anno	Fonte
Qualità ambientale	Disponibilità di verde urbano	mq per ab.	21,2	2021	Istat
Patrimonio culturale	Densità verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico*	%	1,3	2021	Istat
Paesaggio	Diffusione delle aziende agrituristiche	N. per 100 Kmq	12,7	2021	Istat
	Aree di particolare interesse naturalistico (presenza)	%	74,0	2022	Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
Servizi collettività	Raccolta differenziata di rifiuti urbani	%	73,4	2021	Ispra

*percentuale su superficie urbanizzata nei capoluoghi di provincia

Buona la qualità dei servizi di pubblica utilità: la raccolta differenziata di rifiuti urbani raggiunge il 73,4%; il numero di interruzioni di energia elettrica senza preavviso mostra valori inferiori del 29% rispetto al dato nazionale. La qualità dei servizi di pubblica utilità che il territorio offre influisce sulla qualità della vita della popolazione residente. Dunque un intervento deciso sul miglioramento dei servizi contribuisce alla riduzione dell'esclusione sociale e della povertà, infatti servizi inadeguati aggravano direttamente le condizioni di marginalità e di esclusione.

3.3 Il contesto interno:

Il Governo dell'Ente

Presidente della Provincia

A seguito delle elezioni tenutesi il 18 dicembre 2022 è stato eletto Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino, per il secondo mandato, Giuseppe Paolini.

Ai sensi dell'art. 59 della L. 56/2014 il Presidente dura in carica 4 anni.

Consiglio Provinciale

Il Consiglio Provinciale, organo collegiale composto da 12 membri oltre ad il Presidente, è l'organo di indirizzo e controllo che propone all'assemblea lo statuto, approva regolamenti, piani, programmi; approva o adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal presidente della provincia; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto. Su proposta del presidente della provincia il consiglio adotta inoltre gli schemi di bilancio da sottoporre al parere dell'assemblea dei sindaci. A seguito del parere espresso dall'assemblea dei sindaci con i voti che rappresentino almeno un terzo dei comuni compresi nella provincia e la maggioranza della popolazione complessivamente residente, il consiglio approva in via definitiva i bilanci dell'ente.

I componenti del Consiglio Provinciale sono:

- Giuseppe Paolini – Presidente
- Gambini Maurizio – Vice Presidente (Sindaco del Comune di Urbino)
- Carbone Domenico (Consigliere del Comune di San Costanzo)
- Dini Mauro (Sindaco del Comune di Lunano)
- Girolomoni Marila (Consigliera del Comune di Gabicce Mare)
- Panicali Chiara (Consigliera del Comune di Pesaro)
- Piccini Alessandro (Sindaco del Comune di Cantiano)
- Rossi Enrico (Sindaco del Comune di Cartoceto)
- Sacchi Fernanda (Sindaca del Comune di Mercatello sul Metauro)
- Scopelliti Carmelo Luigi (Consigliere del Comune di Fano)
- Seri Massimo (Sindaco del Comune di Fano)
- Uccielli Palmiro (Sindaco del Comune di Vallefoglia)
- Zenobi Mirco (Sindaco di Mondavio)

Nel 2024 si terranno le elezioni per il nuovo Consiglio Provinciale

Assemblea dei Sindaci

L'Assemblea dei Sindaci, presieduta e convocata dal Presidente della Provincia, è costituita da tutti i Sindaci del Comuni del territorio.

La struttura dell'ente e le risorse umane

Articolazione organizzativa

La macrostruttura dell'ente - alla data del 31/12/2023 - prevede un'organizzazione articolata in:

Segreteria generale, con 4 elevate qualificazioni;

Direzione generale, con 1 elevata qualificazione;

5 Servizi, con 24 elevate qualificazioni

La Segreteria generale è gestita in forma associata, fino al 31.12.2026, fra la Provincia di Pesaro e Urbino (*ente capo convenzione*) e i Comuni di Urbino e Tavullia (*enti aderenti*).

In sintesi, la *macro-struttura* dell'ente prevede, oltre la Direzione Generale e la Segreteria Generale, anche i Servizi - quali unità organizzative di massimo livello - costituiti come segue:

- **Servizio 3** "Amministrativo - Ambiente - Trasporto privato - Urbanistica - Pianificazione territoriale", la cui responsabilità è affidata a dirigente a tempo indeterminato;
- **Servizio 4** "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria", la cui responsabilità è affidata a dirigente a tempo indeterminato;
- **Servizio 5** "Informatico - Programmazione delle opere pubbliche - Programmazione scolastica - Comunicazione istituzionale - Trattamento economico", la cui responsabilità è affidata ad interim" al Direttore Generale;
- **Servizio 6** "Edilizia scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale 'Gola del Furlo'", la cui responsabilità è affidata a dirigente a tempo indeterminato;
- **Servizio 7** "Economico finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Tributi - Finanziamenti - Espropri e acquisizioni immobiliari", la cui responsabilità è affidata "ad interim" al Direttore Generale;

PROVINCIA DI PESARO E URBINO ORGANIGRAMMA

Assemblea dei Sindaci

Presidente

Consiglio Provinciale



UFFICIO
Segreteria
Presidenza

UFFICIO
Informazione
e stampa

**Segreteria
generale**

**Direzione
generale**

- E.Q. 1.1**
Affari legali
- E.Q. 1.2**
Trattamento giuridico
del personale
- E.Q. 1.3**
Appalti e contratti
Stazione Unica
Appaltante (SUA)
- E.Q. 1.4**
Servizio di
Polizia locale
provinciale

E.Q. 2.1
Supporto alla Direzione
Generale per l'attività di
programmazione
strategica triennale -
Gestione del ciclo della
performance - Controllo
di gestione -
Formazione - Ricerca
finanziamenti e
supporto
tecnico-amministrativo
agli enti locali -
Controllo enti
partecipati



SERVIZIO 3
Amministrativo
Trasporto privato
Ambiente - Urbanistica
Pianificazione territoriale

- E.Q. 3.1**
Affari generali, giuridici
e disciplinari - Protezione
dei dati personali
Trasporto privato
- E.Q. 3.2**
Pianificazione
territoriale
VIA - Beni paesaggistico
ambiental
- E.Q. 3.3**
Rifiuti e bonifica
siti inquinati
- E.Q. 3.4**
Autorizzazioni
uniche ambientali (AUA)
Fonti energetiche
- E.Q. 3.5**
Centro ricerche
botanico-
vegetazionali -
Rete natura 2000 -
Educazione,
valorizzazione e
progettazione
ambientale
- E.Q. 3.6**
Urbanistica
VAS



SERVIZIO 4
'Viabilità'
Progettazione
opere pubbliche
Rete viaria

- E.Q. 4.1**
Pianificazione sicurezza
stradale - Progettazione
strategica - Catasto stradale
- E.Q. 4.2**
Viabilità 1
Pesaro
- E.Q. 4.3**
Viabilità 2
Urbino - Montefeltro
- E.Q. 4.4**
Viabilità 3
Nerone - Alto e
Medio Metauro - Catria -
Alta Val Cesano
- E.Q. 4.5**
Viabilità 4
Fano



SERVIZIO 5
Informatico - Programmazione
delle opere pubbliche
Programmazione scolastica
Comunicazione istituzionale
Trattamento economico

- E.Q. 5.1**
Sistemi informativi
Innovazione tecnologica
e digitale - Centro
Servizi Territoriale (CSTPU)
Rete telematica provinciale
Statistica
- E.Q. 5.2**
Programmazione delle
Opere pubbliche
Sicurezza sui luoghi
di lavoro
- E.Q. 5.3**
Supporto
amministrativo
ai servizi tecnici
- E.Q. 5.4**
Comunicazione
istituzionale
URP
Pari Opportunità
- E.Q. 5.5**
Programmazione
della rete scolastica
- E.Q. 5.6**
Trattamento economico,
contributivo, previdenziale
ed assicurativo dei
dipendenti ed assimilati



SERVIZIO 6
Edilizia scolastica
Gestione Riserva Naturale
Statale "Gola Del Furlo"

- E.Q. 6.1**
Supporto
amministrativo
al servizio
- E.Q. 6.2**
Attività estrattive -
gestione sportello
unico per le attività
produttive - Gestione
Riserva Naturale
Statale Gola del Furlo
- E.Q. 6.3**
Pianificazione,
programmazione
e sicurezza
edifici scolastici
Settore A
- E.Q. 6.4**
Pianificazione,
programmazione
e sicurezza edifici
scolastici Settore B



SERVIZIO 7
Economico finanziario
Patrimonio - Provveditorato
Economato - Espropri ed
acquisizioni immobiliari

- E.Q. 7.1**
Bilancio e rendiconto
Gestione contabilità
economica
finanziaria
- E.Q. 7.2**
Economato
Provveditorato
Magazzino
Patrimonio
- E.Q. 7.3**
Entrate patrimoniali
e tributarie
Finanziamenti
Debiti e liquidità
Risorse alternative
- E.Q. 7.4**
Espropri
Acquisizioni
immobiliari
Occupazione spazi
ed aree pubbliche
ed impianti
pubblicitari

Risorse Umane:

Nel complesso, i dipendenti in servizio presso la Provincia di Pesaro e Urbino, alla data del 31.12.2022, sono n. 209 con esclusione del Segretario Generale, così distribuiti fra le strutture organizzative:

SEGRETERIA GENERALE		
Segretario Generale Michele Cancellieri		
N. posti	profilo professionale	Aree
3	elevata qualificazione	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
5	funzionari area amministrativa	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
3	Funzionario area vigilanza	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
14 <i>(di cui 2 assegnato alle funzioni non fondamentali)</i>	istruttore amministrativo	Area degli istruttori
7 <i>(di cui 4 assegnato alle funzioni non fondamentali)</i>	Istruttore vigilanza	Area degli istruttori
3	collaboratore professionale amministrativo	Area degli operatori esperti
1	collaboratore professionale tecnico	Area degli operatori esperti

TOTALE DIPENDENTI N. 36

DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale Marco Domenicucci

1	elevate qualificazioni	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
3	Funzionario amministrativo	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
1	Funzionario economico-finanziaria	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
2	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori
1	Istruttore area economico-finanziaria	Area degli istruttori
1	Collaboratore professionale amministrativo	Area degli operatori esperti

TOTALE DIPENDENTI: N. 9

SERVIZIO 3 "Amministrativo - Trasporto privato - Ambiente – Urbanistica – Pianificazione territoriale "

Dirigente Andrea Pacchiarotti

1	Dirigente	Ruolo unico dirigenziale
6	elevate qualificazioni	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
6	Funzionario area amministrativa	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
13	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
8	Istruttore area amministrativa	Area degli istruttori
3	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area degli istruttori
2	Collaboratore professionale area amministrativa	Area degli operatori esperti

TOTALE DIPENDENTI: N. 39, di cui n. 1 dirigente)

SERVIZIO 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria"

Dirigente Mario Primavera

1	Dirigente	Ruolo unico dirigenziale
5	elevate qualificazioni	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
3	Funzionario area tecnica, tecnico-	Area dei funzionari/elevate qualificazioni

	manutentiva e delle attività produttive	
1	Funzionario area amministrativa	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
3	Istruttore area amministrativa	Area degli istruttori
5	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area degli istruttori
19	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area degli operatori esperti
1	Collaboratore professionale area amministrativa	Area degli operatori esperti

TOTALE DIPENDENTI: N. 38, di cui n. 1 dirigente

SERVIZIO 5 "Informatico - Provveditorato - Economato - Tributi - Finanziamenti - Espropri e acquisizioni immobiliari"

Dirigente ad interim Marco Domenicucci

1	Dirigente (in aspettativa per espletamento incarico di direttore generale)	Ruolo unico dirigenziale
4	elevate qualificazioni	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
12	Funzionario area informatica	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
2	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
3	Funzionario area amministrativa	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
1	Funzionario area economico-finanziaria	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
7	Istruttore area amministrativa	Area degli istruttori

5	Istruttore area informatica	Area degli istruttori
2	Istruttore area economico-finanziaria	Area degli istruttori
4	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area degli operatori esperti

TOTALE DIPENDENTI: N. 41, di cui n. 1 dirigente in aspettativa)

SERVIZIO 6 "Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia scolastica - Gestione Riserva naturale statale 'Gola del Furlo'"

Dirigente Maurizio Bartoli

1	Dirigente	Ruolo unico dirigenziale
4	elevate qualificazioni	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
5	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
2	Istruttore area amministrativa	Area degli istruttori
4	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area degli istruttori
2	Collaboratore professionale area amministrativa	Area degli operatori esperti

TOTALE DIPENDENTI: N. 18, di cui n. 1 dirigente

SERVIZIO 7 "Bilancio - Contabilità economica - Rendiconto - Adempimenti fiscali"

Dirigente ad interim Marco Domenicucci

3	elevate qualificazioni	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
4	Funzionario area economico-finanziaria	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
1	Funzionario area amministrativa	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
7	Istruttore area economico-finanziaria	Area degli istruttori
5	Istruttore area amministrativa	Area degli istruttori
4	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area degli istruttori
1	Collaboratore area amministrativa	Area degli operatori esperti
1	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area degli operatori esperti

TOTALE DIPENDENTI: N. 26

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 31/12/2023: N. 207 di cui 4 dirigenti

di cui donne 105 e uomini 102

Comparando i dati sulla consistenza del personale in servizio nell'ente con quelli di cui ai due anni precedenti, risulta quanto segue:

Personale in servizio	31.12.2021		31.12.2022		31.12.2023	
	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>
Numero totale dipendente di cui:	214	9	209	9	200	7
Dirigenti	4	0	4	0	4	0
Area dei Funzionari e E.Q.	79	1	84	1	89	0
Area degli istruttori	80	7	81	7	73	6
Area operatori esperti	49	1	40	1	34	1

Comparando i dati sulla spesa del personale in servizio nel medesimo triennio, risulta quanto segue:

Anno (dato riferito al 31/12)	N. dipendenti	Spese di personale (in euro)	Incidenza percentuale spesa personale/spesa corrente
2021	223 + il Segretario generale	10.388.446,84	29,34
2022	209 + il Segretario generale	10.541.859,82	23,06
2023	207 + il Segretario generale	10.446.675,68	23,01

3.4 Risorse finanziarie

Il Bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 05/05/2023, è stato sottoposto alle seguenti variazioni:

<u>Variazioni di bilancio totali</u>	<u>n. 10</u>
- di cui variazioni di Consiglio	n. 05
- di cui variazioni del Presidente con i poteri del consiglio da sottoporre a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	n. 04
di cui variazioni del Presidente con poteri propri ex art. art.175 comma 5bis Tuel	n. -
di cui variazioni del Presidente con poteri propri ex art. 166 Tuel	n.01

Il rendiconto 2023 evidenzia che il 68,15% delle risorse per interventi/investimenti è stato impiegato nel settore viabilità compresi gli interventi per far fronte all'emergenza alluvione di settembre 2022 e di maggio 2023. Permangono tuttavia notevoli criticità a livello di manutenzione della rete viaria provinciale e di progettazione dei relativi interventi. Le principali cause di tali criticità devono essere ricercate nella protratta carenza di risorse adeguate e nella progressiva riduzione del personale cantonieristico.

Il 31 % delle risorse è stato invece impiegato per interventi al patrimonio e all'edilizia scolastica, compresi quelli finanziati da fondi PNRR, mentre lo 0.44% è stato impiegato per i sistemi informativi.

La quota percentuale residuale delle risorse è stata impiegata prevalentemente per interventi nel settore Ambiente (0,29%)

Pertanto in conclusione si può affermare che nell'anno 2023 la Provincia di Pesaro e Urbino ha impiegato le risorse a disposizione per garantire, nei limiti del possibile, l'espletamento dei servizi e delle funzioni fondamentali, assicurando il funzionamento della macchina organizzativa in tutti i settori e fronteggiando difficoltà considerevoli, se rapportate alle dimensioni dell'organico ed agli stanziamenti a disposizione nel bilancio. Nonostante ciò si è dato adeguato riscontro agli adempimenti amministrativi e burocratici nei termini previsti.

3.5 Le relazioni sindacali -

Nel corso del 2023 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato parte normativa 2023/2025 e parte economica 2023 del personale del comparto in data 22/12/2023, ed alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato della dirigenza parte normativa 2021/2023 ed economica 2023, in data 22/12/2023.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate annuali del personale del comparto è stata approvata con Determina del Direttore Generale e dirigente ad interim del Servizio 5 n. 1175 del 09/10/2023, il fondo delle risorse decentrate annuali relativo alla separata area della dirigenza è stato approvato con Determina del Direttore Generale e Dirigente ad interim del Servizio 5 n. 1234 del 19/10/2023.

3.6 Lavoro Agile – Pola (Piano organizzativo del lavoro agile)

Nell'anno 2023 l'amministrazione provinciale ha adottato un nuovo regolamento per la "disciplina del lavoro a distanza" nelle modalità di "lavoro agile" e "lavoro da remoto" adeguandone la disciplina alle nuove previsioni contrattuali del CCNL triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Con tale regolamento, approvato con Decreto di Governo n. 118 del 25/05/2023, lo svolgimento del "lavoro a distanza" si è inserito organicamente nell'apparato organizzativo dell'ente, mediante la previsione di modalità di accesso ed attivazione semplificate tali da agevolarne e favorirne la fruizione e rispondendo alla realizzazione dell'obiettivo operativo volto ad incentivare l'adozione di modelli organizzativi che possano sempre più equilibrare l'attività professionale con la vita privata.

L'Amministrazione ha, pertanto, garantito che almeno il 15% dei lavoratori adibiti a mansioni svolgibili in modalità agile potesse accedere a detto istituto, tuttavia, considerata la necessità di garantire un elevato grado di efficienza nell'erogazione dei servizi a fronte dell'inadeguatezza dell'organico rispetto alle esigenze organizzative, l'Ente ha privilegiato lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza nella forma del "lavoro da remoto".

4. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

4.1 Il Ciclo di gestione della Performance

La Provincia di Pesaro e Urbino si è dotata di un proprio Sistema di Performance Management adeguando il proprio ordinamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009.

La presente relazione rappresenta il completamento del ciclo della performance, avviato con il DUP 2023 - 2025, con cui sono stati individuati gli obiettivi strategici poi realizzati tramite l'assegnazione degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano della Performance - allegato A al PIAO 2023/2025.

Il ciclo di gestione della performance 2023 si è articolato nelle seguenti fasi:

Approvazione del **DUP 2023-2025** con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 del 29.7.2022. Il DUP è lo strumento di pianificazione strategica e operativa dell'Ente che consente di fronteggiare in modo sistemico ed unitario le criticità e le discontinuità che si possono produrre a livello ambientale ed organizzativo. Rappresenta il presupposto necessario degli altri documenti di programmazione, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, in cui, come anticipato, sono individuati gli obiettivi strategici che l'amministrazione intende realizzare nel triennio di riferimento.

Approvazione del **PEG 2023/2025** con decreto presidenziale n. 119 del 25/05/2023, con cui l'Amministrazione ha assegnato le risorse funzionali alla realizzazione degli obiettivi.

Approvazione del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025**, con cui sono stati assegnati ai dirigenti gli obiettivi gestionali.

Il Piano della Performance, è stato infatti assorbito nel PIAO (Allegato A_PIAO 2023/2025), per effetto del DPR n. 81/2022, e rappresenta il documento programmatico triennale in cui sono esplicitati gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire declinati a livello annuale, i risultati attesi e gli indicatori che serviranno alla valutazione degli stessi.

Pertanto, il Presidente della Provincia:

- Con Decreto n. 154 del 30/06/2023 – successivamente integrato con Decreto n. 176 del 21/07/2023 - ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- Con Decreto n. 238 del 13/10/2023 ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 31/08/2023;

Al termine del ciclo della Performance la presente relazione verrà approvata dal Presidente della Provincia e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente per essere, infine, pubblicata sul sito

istituzionale nella sezione di Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino, come previsto dall'art.10, comma 8, del D. Lgs. n.33/2013, modificato dal D. Lgs. 9772016.

Il Nucleo di Valutazione nella seduta del 17/04/2024 ha valutato lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2023 validando gli obiettivi valutabili, gli indicatori ed i valori attesi contenuti nel Piano, secondo la "metodologia di misurazione e valutazione della performance".

4.2 Valutazione della performance

Come anticipato, in attuazione del D. Lgs 150/2009, la provincia di Pesaro e Urbino ha approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance e la metodologia per la valutazione della performance del personale appartenente alla dirigenza e del personale del comparto", con Decreto di Governo n. 24 del 2/3/2021 come parzialmente modificato con decreto n. 70 del 29/4/2021 .

Il sistema di misurazione e valutazione si basa su meccanismi e strumenti di monitoraggio che tengono conto dei risultati del controllo di gestione di cui all'art. 147 del D. lgs 267/2000, delle capacità manageriali, della convergenza di comportamenti ed atteggiamenti nei confronti dei principi e criteri organizzativi dell'Ente.

La misurazione e la valutazione della performance riguardano:

- a) La performance individuale dei Dirigenti
- b) La performance individuale del personale non dirigenziale
- c) La performance di Ente, intesa quale raggiungimento da parte della struttura complessiva dell'Ente della piena rispondenza delle politiche adottate e realizzate ai bisogni della collettività, a mezzo di ottimale utilizzo di risorse, miglioramento degli standard di competenza professionale, sviluppo qualitativo e quantitativo dei rapporti con i destinatari dei servizi.

La valutazione della performance individuale è di competenza:

- a) Dei Dirigenti di Servizio per quanto riguarda il personale non dirigenziale
- b) Del Presidente con il supporto del Nucleo di Valutazione, per quanto riguarda i Dirigenti di Servizio
- c) Del Presidente per quanto riguarda il Direttore Generale ed il Segretario Generale.

La modalità di espressione della valutazione avviene mediante l'utilizzo di una scala numerica e dei fattori di ponderazione da applicare ai diversi criteri di valutazione. La ponderazione è stata strutturata in modo

tale da evidenziare gli obiettivi e le competenze che l'Ente ritiene prioritario perseguire. Lo strumento utilizzato per determinare la valutazione è la "scheda di valutazione" differenziata a secondo del personale da valutare

- a. Personale dirigenziale
- b. Personale dei livelli

Per una maggiore approfondimento si veda il sistema di misurazione e valutazione della performance dove vengono riportate nella Parte 2 "Metodologia per la valutazione della performance dei dirigenti , dei responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti, all'art.2.1 la strutturazione delle schede di valutazione dei dirigenti e all'art. 2.2 quella dei titolari di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

5. OBIETTIVI, RISULTATI E CRITICITÀ PER L'ANNO 2023

5.1 Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici, contenuti nel DUP, traducono le linee programmatiche di mandato in attività consolidate ed interventi innovativi, per il raggiungimento delle finalità istituzionali e delle priorità politiche dell'Ente, con riferimento alle missioni ed ai programmi di bilancio.

"Sostenibilità ambientale, efficientamento energetico, piano straordinario per la viabilità, riqualificazione delle aree urbane, ma soprattutto una Provincia aperta al territorio, capace di fare rete e programmazione su larga scala deve avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione" queste le linee programmatiche di mandato del Presidente Giuseppe Paolini, approvate con Delibera del Consiglio Provinciale n. 5 del 21/03/2023.

Inoltre, nella determinazione degli obiettivi strategici dell'Ente, ruolo centrale ha assunto il reperimento, l'allocazione e la gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) il quale, con un pacchetto di risorse da 750 miliardi di euro concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica, rappresenta un percorso di crescita economica, sostenibile e duratura.

La Provincia di Pesaro e Urbino è, in particolare, soggetto attuatore di 20 interventi con forti ricadute sul territorio, finanziati nell'ambito delle seguenti missioni:

- Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo (n. 2 progetti finanziati);
- Missione 4: Istruzione e ricerca (n. 18 progetti finanziati);

Gli obiettivi strategici, sono stati raggruppati per ambiti omogenei, in relazione alle funzioni affidate alla Provincia.

Gli obiettivi strategici triennali del DUP 2023-2025 della Provincia di Pesaro e Urbino quale Ente di programmazione e coordinamento, coerenti con le linee programmatiche di mandato, sono illustrati nel grafico a seguire:

SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLA STRATEGIA DELL'ENTE

<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
1 Sinergia con gli Enti Locali	1 Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni	1.1 Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
		1.2 Avere un rapporto più stretto con le altre Province, specie quelle limotrofe e con la Regione per un confronto costante tra i vari livelli per portare avanti una visione condivisa in un'ottica di sviluppo	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali
		1.3 "Portare" l'istituzione Provincia nei Comuni attraverso la convocazione di Consigli Provinciali itineranti sul territorio e l'organizzazione di incontri per un confronto diretto con i cittadini, imprese, associazioni ecc, del territorio.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
		1.4 Potenziamento della centrale unica di committenza per assicurare l'effettiva realizzazione dei progetti che verranno attivati dai comuni	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 – Ufficio Tecnico
<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
2 Trasparenza, Legalità e sicurezza	2 Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza	2.1 Proseguire la collaborazione con la Prefettura tramite il "tavolo sulla sicurezza", con la partecipazione di tutte le forze dell'ordine	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
		2.2 Diffondere, anche attraverso la formazione, una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
		2.3 Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e	01 – Servizi istituzionali,	01 – Organi istituzionali

		della trasparenza	generali e di gestione	
		2.4 Comunicare le azioni poste in essere dall'amministrazione e i relativi risultati	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
		2.5 Porre attenzione alle indicazioni provenienti dai differenti portatori di interesse	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
3 Gestione del sistema paesaggistico-ambientale	3.0 Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"	3.0.1 Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
		3.0.2 Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti
		3.0.3 Attuare programmi di coordinamento per la messa in sicurezza del territorio da rischio frane e esondazioni	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		3.0.4 Attuare programmi di coordinamento che abbiano come priorità la prevenzione e conservazione della biodiversità	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	3.1 Piano Territoriale di coordinamento	3.1.1 Agire sulla pianificazione territoriale che riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, in quanto da essa discendono i piani di settore (cave, rifiuti) ed anche le pianificazioni comunali.	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
4 Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado	4. Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti	4.1 proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici	04 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
		4.2 Puntare all'innovazione, per offrire ambienti sempre più sicuri, moderni e autosufficienti dal punto di vista energetico e ad emissioni zero.	04 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
		4.3 Prendere in considerazione l'opportunità di costruzioni ex novo nel caso in cui i costi di ristrutturazione risultino troppo elevati	04 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
		4.4 Attuare una programmazione scolastica finalizzata alla valorizzazione del territorio	04 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
5 Efficientamento energetico	5. Orientarsi al risparmio energetico	5.1 Attivare tutte le azioni possibili al fine di contenere i consumi energetici (negli edifici, scolastici e non, di proprietà dell'ente)	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		5.2 Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione inserendo il tema del risparmio energetico	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane

<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
6 Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità	6. Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza	6.1 Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti	10 – Trasporti e diritto alla mobilità	05 – Viabilità e infrastrutture stradali



<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
7 Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici	7. Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione	7.1 Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
		7.2 Creare una struttura unitaria in collaborazione con i comuni del territorio che si occupi della ricerca dei fondi europei, statali e regionali e che mantenga collegamenti diretti con gli organismi comunitari.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
		7.3 Adottare modelli organizzativi che possano equilibrare l'attività professionale con la vita privata	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
		7.4 Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
		7.5 Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane

<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
8 pari opportunità	8. Promuovere le pari opportunità e valorizzare le differenze	8.1 Individuare di azioni per favorire la parità di genere	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
		8.2 Mantenere del Comitato Unico di Garanzia (CUG)	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
9 Gestione Contabile	9. Ottimizzazione della gestione delle risorse	9.1 Approvare nei termini gli strumenti di programmazione e rendicontazione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
		9.2 Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'Intercettazione di fondi di finanziamento esterni	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
		9.3 Valorizzare il patrimonio	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		9.4 Rispettare i tempi di pagamento	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

5.2 Obiettivi esecutivi

Gli obiettivi esecutivi, traducono in forma operativa gli obiettivi strategici, con cui sono coerenti e ne rappresentano un maggiore dettaglio, per fornire specifiche indicazioni sulla natura dell'intervento e delle azioni da attivare. Sono individuati per ogni settore ed affidati al dirigente che ne definisce l'ambito ed il numero di persone coinvolte per il loro raggiungimento.

Gli obiettivi del PIAO sono stati collegati alla performance individuale dei dirigenti, del personale titolare di Elevata Qualificazione e del restante personale, tenendo conto delle risorse economiche allocate come riportate negli allegati del PEG 2023/2025.

Di seguito un riepilogo degli obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2023 ed il loro grado di raggiungimento per il cui dettaglio si rinvia all'allegato **"A: Rendicontazione obiettivi 2023"** al presente atto:

RIEPILOGO OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO

1. OBIETTIVO STRATEGICO: Dare concretezza al progetto della casa dei comuni

1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso il potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Implementazione del servizio DocWeb-NG erogato dal Centro Servizi Territoriale di Pesaro e Urbino (CSTPU) ai Comuni del territorio convenzionati per soddisfare le specifiche del Bando PNRR 1.4.1 "Pacchetto cittadino informato"	31/12/2023	Numero di Convenzioni stipulate e migrazione di tutti i siti dei Comuni che hanno aderito al servizio Doc-Web NG	Dirigente Servizio 5	raggiunto
Supporto ai Comuni nella ricerca di possibili finanziamenti regionali e nazionali nonché fornire informazioni utili ai Comuni del territorio per la partecipazione ai bandi e finanziamenti	31/12/2023	Report annuale delle comunicazione e informazioni inviate agli Enti del Territorio	Segretario Generale	raggiunto
Predisposizione di un documento unico, sugli istituti di assenza dei dipendenti, aggiornato al nuovo dettato normativo, contrattuale e legislativo e trasmissione agli Enti Locali	31/12/2023	Integrazione del Vademecum sulle Assenze dei dipendenti	Segretario Generale	raggiunto
Realizzazione di interfacce dinamiche di consultazione dei dati sul sito istituzionale nell'area dedicata all'ufficio statistica https://www.provincia.pu.it/funzioni/statistica	31/12/2023	Disponibilità di interfacce dinamiche di consultazione dei dati sul sito istituzionale nell'area dedicata all'ufficio statistica realizzate all'interno del sistema provinciale di gestione portali docweb per le Province e per tutti i Comuni	Dirigente Servizio 5	raggiunto

		convenzionati		
--	--	---------------	--	--

1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Avere un rapporto più stretto con le altre Province, specie quelle limitrofe e con la Regione per un confronto costante tra i vari livelli per portare avanti una visione condivisa in un ottica di sviluppo

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Collaborazione disciplinata da convenzione tra Commissioni UPI Marche "Programmazione della rete scolastica" e "Statistica e informatica" e CSTPU (Centro Servizi Territoriale della Provincia di Pesaro e Urbino) per assistenza tecnico-statistica alle Province Marchigiane finalizzata alla elaborazione di analisi di contesto funzionali alla programmazione della rete scolastica A.S. 24/25 alla luce delle novità normative sul dimensionamento scolastico	31/12/2023	Definizione schema di convenzione con UPI Marche Report di contesto	Direttore Generale	raggiunto

1.3 OBIETTIVO OPERATIVO: "Portare" l'istituzione Provincia nei Comuni attraverso la convocazione di Consigli Provinciali itineranti sul territorio e l'organizzazione di incontri per un confronto diretto con i cittadini, imprese, associazioni ecc, del territorio.

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Organizzazione e gestione sedute del Consiglio anche da remoto	31/12/2023	Numero sedute Consiglio gestite da remoto/numero sedute di consiglio totali	Segretario Generale	raggiunto

1.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare la centrale unica di committenza per assicurare l'effettiva realizzazione dei progetti che verranno attivati dai comuni

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Aggiornamento della modulistica di gara a seguito dell'emanazione del nuovo codice degli appalti	31/12/2023	Predisposizione ed adozione nuova modulistica in base alla nuova normativa appalti.	Segretario Generale	raggiunto
Aggiornamento dei titoli I, II e III del "regolamento per la disciplina dei contratti"	31/12/2023	Predisposizione delle modifiche necessarie all'aggiornamento in base alle norme in vigore.	Segretario Generale	Non raggiunto

2. OBIETTIVO STRATEGICO: Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza

2.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Attuare le azioni previste nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza All. C – C1 e evidenziate nello specifica sezione 2.3	31/12/2023	Ottenere i risultati previsti	Dirigenti di riferimento	raggiunto
Aggiornamento dei Codici di comportamento (codice nazionale e codice allegato di amministrazione)	31/12/2023	Adozione del documento definitivo da parte dell'organo di indirizzo secondo lo schema dei principi contenuti nel decreto delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 dell'Autorità.	Segretario Generale	Parzialmente raggiunto
Revisione procedimenti amministrativi: adeguamento al titolare	31/12/2023	Protocolli d'intesa sottoscritti/protocolli d'intesa archiviati nei fascicoli di competenza	Segretario Generale	raggiunto
Revisione procedimenti amministrativi: aggiornamento regolamento concessione patrocinio	31/12/2024	Creazione di cronoprogramma delle azioni di processo e mappatura dei moduli tipo da allegare e proposta di delibera al consiglio di proposta nuovo regolamento	Segretario Generale	raggiunto
Revisione procedimenti amministrativi: aggiornamento regolamento "concessione sale	31/12/2024	Predisposizione proposta di regolamento	Segretario Generale	raggiunto
Revisione procedimenti amministrativi: aggiornamento regolamento " nomine"	30/06/2024	predisposizione di proposta di regolamento.	Segretario Generale	raggiunto

2.4 OBIETTIVO OPERATIVO: comunicare le azioni poste in essere dall'amministrazione e i relativi risultati

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Documentare gli interventi più significativi realizzati dai vari servizi dell'Ente nell'ambito delle competenze provinciali	31/12/2023	Realizzazione comunicati stampa e video da pubblicare sul canale youtube della Provincia	Direttore Generale	raggiunto

3. OBIETTIVO STRATEGICO: Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"

3.0.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Progetto, in collaborazione con l'accademia delle belle Arti di Urbino denominato "Giardini di Resistenza" per la realizzazione di attività di carattere scientifico-culturale e artistico, con lo scopo di sensibilizzare gli studenti e la cittadinanza sui temi legati alla natura all'ecologia e all'arte	31/12/2023	1. Realizzazione ed esposizione di opere plastiche (sculture), pittoriche (sviluppate su pannelli di vario materiale) e fotografiche, da inserire temporaneamente nello spazio esterno (Orto Botanico) e nelle sale del Centro Ricerche Floristiche 2. Realizzazione di una video-azione sonora con audio elettroacustico – voce registrata – azione mimica	Dirigente Servizio 3	raggiunto
Piano di gestione siti "Rete Natura 2000" per garantire il mantenimento a lungo termine degli habitat naturali e delle specie di flora e fauna minacciati o rari a livello comunitario.	31/12/2023	Adozione di n. 5 piani di gestione dei siti di Rete Natura 2000 di competenza della Provincia di Pesaro e Urbino	Dirigente Servizio 3	raggiunto

<p>“Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali” (misura M2C1-11 del PNRR) attraverso lo svolgimento di attività divulgativa in campo ambientale, con particolare riferimento agli aspetti tecnologici e scientifici, rivolte agli studenti di almeno una scuola superiore del territorio</p>	31/12/2023	Svolgimento di attività didattica costituita da lezioni frontali e visite presso impianti	Dirigente Servizio 3	raggiunto
<p>Salvaguardia del territorio nelle zone precluse alla caccia dalla fauna infestante in collaborazione con gli Enti preposti (Regione Marche e ATC)</p>	31/12/2023	Attuazione di n. 50 interventi di controllo sulla fauna più infestante e segnatamente sui cinghiali	Dirigente Servizio 3	raggiunto
<p>Istituzione “Premio Daniele Tagliolini per il paesaggio interno” in memoria di Daniele Tagliolini nel segno della valorizzazione dell’entroterra provinciale</p>	31/12/2023	Bando e Regolamento “Premio Daniele Tagliolini per il paesaggio interno” sezioni 1)Scuole 2) Arti	Direzione Generale	raggiunto
<p>“Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali” (misura M2C1-11 del PNRR) attraverso attività di divulgazione della cultura scientifica, ambientale e naturalistica, per promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza e offrire opportunità di scoperta e valorizzazione del nostro territorio</p>	31/12/2023	Organizzazione e svolgimento di n. 6 iniziative formative e seminariali su tematiche ambientali da realizzare in presenza	Dirigente Servizio 3	raggiunto
<p>Redazione di un piano quinquennale (2023 – 2027) per la gestione dei cinghiali nonché redazione del relativo piano annuale 2023 per far fronte alle innumerevoli problematiche correlate al sovrannumero di esemplari di questa specie faunistica</p>	31/12/2023	Approvazione Piano quinquennale per la gestione del cinghiale 2023-2027; Approvazione Piano annuale per la gestione del cinghiale 2023	Dirigente Servizio 6	raggiunto
<p>Potenziamento funzionalità della applicazione per Smartphone Android / Ios dedicata alla Riserva Naturale Statale Gola del Furlo attraverso una implementazione della mappa interattiva</p>	31/12/2023	Relazione sulle attuali criticità per la scelta delle migliori soluzioni tecniche e informatiche	Dirigente Servizio 6	raggiunto

3.0.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Pianificare ed eseguire verifiche mirate sulle 3 discariche di rifiuti nel territorio provinciale	31/12/2023	Realizzazione di specifici controlli documentali (sulle 3 discariche) e in loco da effettuare solo sulle 2 discariche di rifiuti ancora in attività nel territorio provinciale e relativa relazione finale	Dirigente Servizio 3	raggiunto

3.0.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare programmi di coordinamento che abbiano come priorità la prevenzione e conservazione della biodiversità

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
“Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali” (misura M2C1-11 del PNRR) attraverso attività di divulgazione della cultura scientifica, ambientale e naturalistica per promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza sui temi legati agli impatti delle attività antropiche, con particolare riferimento all’inquinamento, alla perdita della biodiversità e al ruolo svolto dalle api e dagli altri insetti impollinatori, nel mantenimento del delicato equilibrio degli ecosistemi in cui viviamo	31/12/2023	Organizzazione convegno, collaborazione con istituto scolastico per posizionamento di apiari e relativi comunicati stampa.	Dirigente Servizio 3	raggiunto

4. OBIETTIVO STRATEGICO: Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti

4.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Lavori di completamento per la bonifica amianto, l'adeguamento sismico e l'adeguamento alle vigenti norme di sicurezza dell'edificio sede del liceo scientifico "Torelli" di Fano - Piano edilizia scolastica PNRR – MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 3.3	31/12/2023	Consegna dei lavori	Dirigente Servizio 6	raggiunto
Realizzazione di nuovo convitto presso la sede dell'i.i.s. "Cecchi" di Pesaro per l'adeguamento alle esigenze didattiche	31/12/2023	Consegna dei lavori	Dirigente Servizio 6	raggiunto
Realizzazione di palestra a servizio del liceo "Laurana – baldi" di Urbino		Aggiudicazione lavori	Dirigente Servizio 6	raggiunto
Attuazione del processo organizzativo e procedimentale sugli interventi di lavori, servizi e forniture relativi alle risorse provenienti dal Recovery plan (PNRR), come previsto dall'apposito cronoprogramma – All. E	31/12/2023	Relazione finale dettagliata	Dirigente Servizio 6	raggiunto

4.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Prendere in considerazione l'opportunità di costruzioni ex novo nel caso in cui i costi di ristrutturazione risultino troppo elevati

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Realizzazione della nuova sede succursale dell'I.S. "della Rovere" di Urbania. 1° stralcio "corpo laboratori" - Piano edilizia scolastica PNRR – MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 3.3	31/12/2023	Consegna dei lavori	Dirigente Servizio 6	raggiunto

6. OBIETTIVO STRATEGICO: Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza

6.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Monitoraggio attuazione convenzione tra la Provincia e i Comuni territorialmente interessati per garantire il presidio del territorio e garantire gli interventi del personale cantonieristico e con le ditte specializzate all'interno della manutenzione ordinaria.	31/12/2023	Attivazione convenzioni (due convenzioni per territorio)	Dirigente Servizio 4	raggiunto
Programmazione e progettazione degli interventi per poter attingere ai finanziamenti	31/12/2023	Numero progetti approvati e richieste di finanziamento inviate alla Regione ed al Ministero	Dirigente Servizio 4	raggiunto
Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze:	31/12/2023	Interventi su 120.000 mq di viabilità, su 2 dissesti e 5 ponti	Dirigente Servizio 4	raggiunto

<p>- Mit 01781 D.M. 49/2018 - V1-V4; - Mit 01528 D.M. 49/2019 - V1 anno 2023; - Mit 00986 D.M. 123/2020 - V1 zona 1 anno 2023; - Mit stra00991 D.M. 123/2020 – V1 zona 2 anno 2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mit 00,116 D.M. 224/2020 Lavori di sistemazione delle scarpate dei pendii lungo le strade provinciali del territorio V1 Pesaro anno 2023; • Mit 2027 D.M. 225/2021 interventi 2021 – 2023 lavori di straordinaria manutenzione lungo la s.p. 26 Mombaroccese al Km 0+500 s.p. 73 Pontevecchio al Km 6+050; • Mit 02029 D.M. 225/2021 interventi 2021/2023 lavori di straordinaria manutenzione sui ponti della sp 47 Gradara al Km 1+000 e sp 38 Tavullia al Km 9+950; • Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale interventi sui piani viabili, pertinenze e dissesti piattaforma stradale: <ul style="list-style-type: none"> - Mit 01690.19.PU D.M. 49/2018 – strade provinciali settore V4; - Mit 02592.20.PU D.M. 123/2020 – Zona V4 – SP 92 e 16 Bis; - Mit 02593.20.PU D.M. 123/2020 – Zona V4 – SSPP 16-154-3-80-83 e 26; • Mit 00105-21.PU D.M. 224/2020 lavori di sistemazione della stabilità dei pendii lungo le strade provinciali del territorio V4; • D.M. 225/2021 – Manutenzione straordinaria del ponte sulla SP 3 Flaminia al KM 263+100 				
---	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Interventi sulla viabilità dei territori v2, v3 e v5 con priorità sui seguenti interventi: • lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale. interventi su piani viabili, pertinenze e dissesti piattaforma stradale: <ul style="list-style-type: none"> - Mit 2023 –. Territorio viabilità' 2b - Montefeltro. (scheda mit n.02009.19.Pu) cup : b27h18004100001 sp.N.3bis-37-67; - Mit 2023 dm 123 del 19/03/2020 – zona v2a (scheda mit n.01486.20.pu) cup : b57h20008380001 sp.7-61-109-147; - Mit 2023 D.M. 123 del 19/03/2020 – zona v2b (scheda mit n.01493.20.Pu) cup : b87h20009720001 – sp.N.2-6-138; - Mit 2023 D.M. 123 del 19/03/2020 – zona v2a (scheda mit n.01503.20.pu) cup : b57h20008390001 – sp.n.23-62; - Mit 2023 D.M. 123 Del 19/03/2020 – Zona V2b (Scheda Mit N.01515.20.Pu) Cup : B57h20008390001- Sp.N.3bis; • MIT 2023 D.M. N.224/2020 – lavori di sistemazione della stabilità dei pendii lungo le strade provinciali del territorio v2. Messa in sicurezza di una parete rocciosa al km 9,100 della s.p.n.147 “paganica” nel comune di lunano (scheda mit n.00170.21.PU) cup: b67h20008920001 – sp.n.147; • Mit 2022 D.M. Ponti N.225 Del 29/05/2021. Manutenzione straordinaria del ponte sulla S.P.N.2 "Conca" Km 6+300 (Scheda Mit N.00168.V1.Pu) Cup : B57h21001460001 	<p style="text-align: center;">31/12/2023</p>	<p>Interventi su 190.000 mq viabilità, su 45 ponti annualità 2023 e 21 ponti annualità 2023, su 2 dissesti e 3 interventi di miglioramento sicurezza stradale</p>	<p style="text-align: center;">Dirigente Servizio 4</p>	<p style="text-align: center;">raggiunto</p>
--	---	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale. Interventi su piani viabili, pertinenze e dissesti piattaforma stradale: <ul style="list-style-type: none"> - Territorio V3B anno 2023 (mit 49/18 sch. 5001) - Sistemi di ritenuta stradale e scarpate zona v3 anno 2023 mit 123/20 sch 1271 • Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale interventi sui piani viabili, pertinenze, opere d'arte e dissesti della piattaforma stradale zona V3B settore sudest - annualita' 2023 mit 123/20 sch. 1770 • Lavori di sistemazione della stabilita' dei pendii e pertinenze delle strade provinciali del territorio V3 A-B. Mit 224/20 sch. 263 • Lavori di straordinaria manutenzione per il miglioramento dell'accessibilità delle arre interne: <ul style="list-style-type: none"> - nei Comuni di Acqualagna, Cagli, Piobbico e Apecchio, tramite interventi su piani viabili pertinenze e dissesti piattaforma - annualità 2022 – mit 394 sch. 212 (in esecuzione) - nei Comuni di Sassoferrato e Arcevia, tramite interventi su piani viabili pertinenze e dissesti piattaforma - Annualita' 2022 Mit 394 Sch. 121 (in esecuzione) - nei Comuni di Cagli, Apecchio, Acqualagna, Piobbico tramite interventi su piani viabili, pertinenze e dissesti piattaforma-annualita' 2023 				
---	--	--	--	--

<p>– Mit 394 sch. 243</p> <ul style="list-style-type: none">• Interventi sulla viabilità dei territori V2, V3 e V5 con priorità sui seguenti interventi:<ul style="list-style-type: none">- Miglioramento sicurezza stradale sulla SP 147 – 66 – 23 – 88- 3 bis – 99 (finanziato con decreto Mit .N 123/20)- Esecuzione degli interventi previsti sui piani viabili (finanziato con decreto Mit n. 49/2020) su SP: 90-136-35-56-7-70-67-112-6-2- Ispezioni visive,analisi del degrado, (finanziato con decreto Mit n. 123/20)su SP 9 -37 -3 bis.- Sistemazione della stabilita' dei pendii lungo la SP 70 Piandimeleto (finanziato con decreto Mit n.224/2020)- Interventi di sistemazione sui ponti (finanziati con decreto n. 104/20) su sp1-135-2- 37-9-7-130-23- 6- 67-61.- Esecuzione degli interventi previsti, controllo e sistemazione ponti su: sp153, sp90, sp21, sp 81, sp 28, sp 82; n. 3 traverse a Cagli, sp 29. (Finanziato Con decreto mit n. 104/20)- Interventi previsti su piani viabili su: sp42; sp 142; sp 12 + tratto Ancona su sp 16 e sp 16/2 (finanziato con decreto mit aree interne n. 394/21).- piani viabili e scarpate su : sp 29, sp28, sp55, sp 51, sp82, sp43 (finanziato con decreto mit n. 123/20, n. 224/20 e n. 49/18).				
---	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di miglioramento sicurezza stradale sulla sp 45 Carignano (rotatoria. Mit 123/20); • Lavori di straordinaria manutenzione per la messa in sicurezza di intersezioni o tratto di strada all'interno del territorio denominato v4 fano (decreto mit 123/20); • Sistemazione ponte sulla sp 92 cerbara (2 stralci) al km 8+100 (finanziato con decreto mit n. 123/20); • Intervento di messa in sicurezza sul ponte metauro in loc. Calcinelli. Sp 16 km. 0+700. Scheda mit. 00228.V1.Pu) 				
--	--	--	--	--

7. OBIETTIVO STRATEGICO: Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione

7.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Creazione di uno scadenziario interattivo condiviso relativo a tutti gli adempimenti dei vari servizi	31/12/2023	Attivazione dello scadenziario intersettoriale ed interattivo nella sezione "calendario" della posta	Tutti i dirigenti	raggiunto
Aggiornamento e perfezionamento dei modelli interni e della modulistica esterna per migliorare sia la gestione interna dei procedimenti che il supporto agli enti esterni in materia di VAS e Urbanistica anche al fine di ridurre i termini	31/12/2023	Aggiornamento della modulistica	Dirigente Servizio 6	raggiunto

temporali di emissione degli atti.				
Implementare la fluidità dei flussi documentali digitalizzando le istanze per la partecipazione all'esame di idoneità professionale per autotrasporto di merci e viaggiatori da rendere fruibile a partire dalla sessione di esami 2024	31/12/2023	Creazione della modulistica in formato digitale per la presentazione delle istanze	Dirigente Servizio 3	raggiunto
Digitalizzazione delle istanze di accesso civico (semplice e generalizzato) e documentale (L. 241/1990) presentate all'ente attraverso l'attivazione da remoto tramite piattaforma web-service ed implementazione automatica del registro degli accessi.	31/12/2023	Acquisizione delle istanze tramite piattaforma Web-service	Dirigente Servizio 3	raggiunto
Predisposizione per tutti i servizi dell'Ente della modulistica relativa agli adempimenti procedurali di cui alla L. 241/90 (avvio del procedimento e preavviso di rigetto) e aggiornamento modulistica concernente l'indizione, convocazione e verbalizzazione conferenza dei servizi	31/12/2023	Predisposizione modelli definitivi e loro trasmissione ai servizi	Dirigente Servizio 3	Parzialmente raggiunto
Redazione del manuale di gestione documentale aggiornato alle linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 71 CDA	31/12/2023	Atto di approvazione del manuale di gestione documentale	Dirigente Servizio 3	Parzialmente raggiunto
Costruzione di uno strumento informatizzato per l'efficientamento della gestione post autorizzatoria degli impianti di produzione di energia	31/12/2023	Realizzazione e applicazione software	Dirigente Servizio 3	raggiunto
Gestione delle liti in materia civile secondo le nuove norme processuali introdotte dal D.lgs. 149/2022 – "Riforma Cartabia".	31/12/2023	Numero liti gestite secondo le nuove disposizioni	Segretario Generale	raggiunto
Supporto alle attività della cabina di regia e delle unità operative di progetto con particolare	31/12/2023	Relazione di verifica sul rispetto dei tempi e modalità di intervento previsti nei	Direttore Generale	raggiunto

riferimento al coordinamento del monitoraggio e rendicontazione del PNRR		cronoprogrammi delle opere		
Implementazione della modulistica relativa alle emissioni in atmosfera con un questionario specifico sugli aspetti urbanistico-edilizi e igienico-sanitari	31/12/2023	Pubblicazione sul sito della Provincia della modulistica aggiornata	Dirigente Servizio 3	raggiunto
Revisione e aggiornamento della modulistica per l'istanza di Certificazione di avvenuta bonifica, messa in sicurezza operativa e messa in sicurezza permanente dei siti contaminati ai sensi del D.Lgs 152/06 art. 248.	31/12/2023	Pubblicazione della nuova modulistica e aggiornamento della pagina web del portale provinciale alla Sezione Bonifiche.	Dirigente Servizio 3	raggiunto
Integrazione del Registro per l'iscrizione delle imprese che effettuano l'attività di recupero rifiuti pericolosi e non pericolosi in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214-216 del D.lgs 152/06 nell'applicativo di gestione documentale	31/12/2023	Accertamento della condizioni tecnico-amministrative, informatiche ed economiche per la predisposizione del nuovo Registro e la successiva migrazione dei dati del vecchio	Dirigente Servizio 3	raggiunto
Revisione e aggiornamento della modulistica per l'istanza di autorizzazione ordinaria alla gestione dei rifiuti pericolosi e non pericolosi ai sensi dell'art.208 del D.Lgs 152/06 ricondotta agli esiti della partecipazione agli incontri organizzati dal Tavolo Tecnico Istituzionale regionale istituito nell'ambito del "Progetto 1000 esperti" per l'attuazione del PNRR	31/12/2023	Pubblicazione della nuova modulistica e aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata allo specifico procedimento	Dirigente Servizio 3	raggiunto
Verifica tecnica e amministrativa di opere non autorizzate non ancora regolarizzate ai sensi delle vigenti disposizioni del "codice della strada" e del regolamento provinciale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria delle	31/12/2023	Numero posizioni verificate (complessivamente stimate in 300 ca. tra impiantistica pubblicitaria ed occupazioni di vario genere) e numero dei provvedimenti di regolarizzazione emessi (stima I^ parte di n. 20 provvedimenti)	Dirigente Servizio 5	raggiunto

posizioni di soggetti ammessi al beneficio della definizione agevolata (ai sensi dell'iniziativa disposta con deliberazione g.p. N. 19/2011).				
Trasmissione all'inps in modalità telematica dei dati retributivi per la rideterminazione delle pensioni al personale provinciale cessato nell'arco di vigenza del c.c.n.l. 16/11/22	31/12/2023	lavorazione di tutte le posizioni assicurative interessate	Dirigente Servizio 5	raggiunto
Scansione fotogrammi aerei in b&n e dei quadri di unione, relativi al volo anno 1985, per la loro miglior conservazione e per la razionalizzazione nella gestione delle richieste di consultazione da parte di cittadini, professionisti e enti locali	31/12/2023	50% scansione del materiale (50% di 760 fotogrammi e 6 quadri economici)	Dirigente Servizio 6	raggiunto
Aggiornamento del sistema informativo territoriale della provincia di Pesaro e Urbino in ambito V.I.A.	31/12/2023	100% Pubblicazione su web e numero tematismi consultabili	Dirigente Servizio 6	raggiunto

7.3 OBIETTIVO OPERATIVO: adottare modelli organizzativi che possano equilibrare l'attività professionale con la vita privata

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Adeguamento della disciplina del lavoro da remoto con le nuove previsioni contrattuali del CCNL triennio 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022	30/06/2023	Approvazione del nuovo regolamento del lavoro a distanza	Segreteria Generale	raggiunto

7.5 OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Attuazione del CCNL del 16.11.2022 in ordine alle materie soggette a contrattazione decentrata integrativa o a confronto con le organizzazioni sindacali	31/12/2023	Predisposizione di nuove discipline normative di istituti che impattano anche sulle relazioni sindacali	Segretario Generale	raggiunto
Attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze.	31/12/2023	Conseguimento dell'attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte del 30% dei dipendenti	Tutti i Dirigenti	Parzialmente raggiunto

8. OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere le pari opportunità e valorizzare le differenze

8.1 OBIETTIVO OPERATIVO: individuare le azioni per favorire la parità di genere

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Redazione di linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	31/12/2023	Redazione e diffusione ai Comuni del territorio delle linee guida	Direzione Generale	raggiunto

9. OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione della gestione delle risorse

9.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Approvare nei termini gli strumenti di programmazione e rendicontazione

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Attuazione del processo organizzativo, procedimentale e contabile sulle risorse provenienti dal Recovery Plan (PNRR)	31/12/2023	Relazione finale dettagliata corredata da fascicolo completo sulle fasi finanziarie del PNRR per ogni singolo intervento	Dirigente Servizio 7	raggiunto

9.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'Intercettazione di fondi di finanziamento esterni

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Definizione della nuova mappa dei centri di costo inizio fase di sperimentazione della contabilità analitica	31/12/2023	Definizione della mappa dei centri di costo	Direttore Generale	Parzialmente raggiunto
Verifica sulle posizioni di soggetti inadempienti per le annualità cosap dal 2018 al 2020 con inizio della predisposizione ed invio di parte degli avvisi di accertamento esecutivi propedeutici all'eventuale iscrizione a ruolo	31/12/2023	Numero posizioni verificate (complessivamente stimate in 1.700 ca. tra impiantistica pubblicitaria ed occupazioni di vario genere) e numero avvisi emessi (stima l^ parte di n. 500 avvisi)	Dirigente Servizio 5	raggiunto
Recupero crediti da Regione Marche per l'occupazione di immobili di proprietà provinciale adibiti a centro per l'impiego e restituzione / rilascio dei medesimi	31/12/2023	Incasso somme a titolo risarcitorio e recupero disponibilità dei beni	Segretario Generale	raggiunto

9.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Valorizzare il Patrimonio

OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2023
Valorizzazione del fabbricato ad uso istituzionale della Nuova Sede degli Uffici Provinciali tramite definizione ed applicazione di apposita variante urbanistica	31/12/2023	Adozione atto di approvazione presentazione variante urbanistica	Dirigente Servizio 5	raggiunto

Attività di verifica e riordino del patrimonio stradale	31/12/2023	Numero 5 tracciati di strade provinciali e relative pertinenze verificati	Dirigente Servizio 5	raggiunto
Selezione, analisi e valorizzazione dei terreni di proprietà della Provincia di Pesaro e Urbino non inseriti in inventario	31/12/2023	Creazione database dei terreni non inseriti in inventario con documentazione caratteristiche tecniche e documentazione per utilizzo ai fini del patrimonio fondiario e stradale. Adozione atto per eventuale inserimento in inventario di immobili selezionati ritenuti suscettibili di valorizzazione.	Dirigente Servizio 5	raggiunto
Prevedere il passaggio delle attrezzature e mezzi dal Servizio Pronto Intervento-Servizi Speciali al Servizio Viabilità	31/12/2023	Trasferimento e/o alienazione dei mezzi	Direttore Generale	Parzialmente raggiunto

5.3 Obiettivo di performance organizzativa

L'obiettivo di performance organizzativa misura il livello di raggiungimento degli obiettivi selezionati come specifici di Ente. Al raggiungimento dell'obiettivo partecipano indistintamente tutti i dipendenti dell'Ente e ne sono responsabili tutti i Dirigenti dell'Amministrazione. La valutazione relativa alla performance organizzativa è espressa sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi esecutivi individuati nel PIAO e certificato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione secondo i criteri individuati nel contratto collettivo decentrato integrativo. Per il 2023 il raggiungimento di performance organizzativa viene considerata tale se almeno l'85% degli obiettivi esecutivi vengono complessivamente raggiunti. In caso di percentuale compresa fra l'84% e 50% la performance organizzativa verrà considerata parzialmente raggiunta, sotto il 50% non raggiunta.

Il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali (esecutivi e di mantenimento) viene effettuato semestralmente dalla Direzione Generale – E.Q. 2.1 - Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale – Gestione della Performance – Controllo di Gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati - Statistica.

Ora dal monitoraggio e valutazioni effettuate si può affermare con certezza che l'obiettivo di performance organizzativa sia stato raggiunto, infatti alla luce del riepilogo del raggiungimento degli obiettivi sotto riportato, risulta che la percentuale totale di raggiungimento della performance organizzativa è pari al **89,23%**:

Dirigenti	Obiettivi raggiunti	Obiettivi parzialmente raggiunti	Obiettivi non raggiunti	Totale obiettivi
Obiettivi trasversali	2	1	-	3
Segreteria Generale	13	1	1	15
Direzione Generale	6	1	-	7
Servizio 3	13	2	-	17
	2 (valutabili dirigenti)			
Servizio 4	2	-	-	4
	2 (valutabili dirigenti)			
Servizio 5	8	-	-	8

Servizio 6	8	-	-	10
	2 (valutabili dirigenti)			
Servizio 7	1	-	-	1
totale	59	5	1	65

5.4 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2023-2025

Quale misura di semplificazione, snellimento ed ottimizzazione della programmazione pubblica, anche nell'ottica di una maggiore integrazione ed organicità dei documenti programmatici, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) ha assorbito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) ora previsto nella Sezione di programmazione dei rischi corruttivi e trasparenza 2.3 del PIAO (allegato C e C1 PIAO 2023/2025).

Il Piano Triennale 2023-2025 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è stato, pertanto, adottato con decreto di governo n. 154 del 30/06/2023 – successivamente integrato con Decreto n. 176 del 21/07/2023, e strutturato coinvolgendo i dirigenti nella piena applicazione del principio di corresponsabilità.

In particolare, il PTPCT 2023-2025 si è riproposto di realizzare azioni di miglioramento continuo verso la creazione nell'amministrazione di una sempre maggiore consapevolezza e cultura dell'anticorruzione prevedendo obiettivi ed azioni in grado di incidere significativamente sulla mitigazione del rischio corruttivo, favorendo l'efficace attuazione della normativa e consentendo un costante monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi attuati.

In tal senso e con tale finalità, nel PTPCT 2023-2025 le Misure trasversali proposte sono divenute per i Dirigenti obiettivi integrati del Piano della Performance 2023-2025; così come le misure proposte per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale.

Tra le azioni proposte si segnalano:

- La predisposizione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti provinciali;
- l'attuazione delle misure volte a prevenire il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione tramite la definizione delle fattispecie di conflitto di interessi specifiche rispetto alla definizione generale e l'individuazione di una modalità univoca di tracciatura delle dichiarazioni di conflitto acquisite telematicamente e inserite in un'apposita sezione di amministrazione trasparente;

- L'attuazione delle misure volte a verificare l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità tramite l'acquisizione delle dichiarazioni l'elaborazione di una procedura operativa disciplinante l'attività di monitoraggio;
- le attività svolte dal personale dipendente dirigente successive alla cessazione del rapporto di servizio (Pantouflage – revolvingdoors);
- l'attuazione dei criteri e misure di rotazione del personale nell'affidamento degli incarichi nonché la previsione di meccanismi volti a migliorare la fungibilità delle competenze, l'interscambiabilità dei ruoli, evitare l'esercizio prolungato ed esclusivo di responsabilità ;
- Verificare la corretta attuazione della normativa in materia di accesso generalizzato secondo le indicazioni fornite da ANAC con Del. 7/2023;
- Revisione e aggiornamento del vigente regolamento disciplinante gli incarichi extra istituzionali;
- Coordinamento del processo di mappatura del rischio corruttivo che coinvolge la spendita di risorse pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi PNRR.

La Provincia di Pesaro e Urbino, inoltre, procede al coordinamento degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano delle performance:

- attuando il rispetto del Piano di prevenzione della corruzione mediante la previsione di un apposito obiettivo trasversale assegnato a tutti i dirigenti volto all'ottenimento dei risultati e misure ivi previste;
- garantendo un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico con il controllo a sorteggio degli atti amministrativi.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, come poi riportato nel PIAO 2023/2025 ha inteso promuovere maggiori livelli di trasparenza, anche in relazione all'attuazione di quanto previsto nel c.d. decreto "Trasparenza" (D. Lgs n.33/16) così come modificato dal D. Lgs n.97/2016.

6. Partecipate

La Provincia di Pesaro e Urbino ha definito specifici indirizzi ed obiettivi anche a riguardo delle partecipazioni come previsti nell'apposito allegato al DUP 2023/2025.

Il percorso di razionalizzazione e valutazione strategica delle società partecipate dalla Provincia è stato improntato sugli obiettivi di razionalizzazione declinati nel "Piano di razionalizzazione" approvato con delibera di consiglio Provinciale n. 55 del 20/12/2023.

Inoltre viene garantita la massima trasparenza attraverso la puntuale pubblicazione dei dati relativi alle società nel portale istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente sulla base del D. Lgs n.33/13.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

7.1 Conclusioni

Rilievo strategico dei dati a supporto dell'attività amministrativa: indicatori di benessere e sostenibilità.

Una analisi e lettura del territorio della provincia di Pesaro e Urbino sia dal punto di vista del profilo strutturale che in ottica di benessere equo e sostenibile è di fondamentale importanza per supportare l'attività di governance dell'Ente.

I dati sono linfa vitale per il miglioramento del processo di elaborazione delle politiche e potenziamento dei servizi pubblici offerti.

Un set di indicatori non può prescindere dall'obiettivo di fornire una maggiore e più consapevole conoscenza dinamica del territorio necessaria alle strutture della pubblica amministrazione che dispongono così di strumenti analitici per valutare, nel tempo, l'efficacia degli interventi realizzati dagli Enti Locali nel territorio con visione multidimensionale..

Gli indicatori sul benessere e sostenibilità, utile strumento per monitorare la qualità dello sviluppo nel territorio, permettono di illustrare le specificità di ciascuna comunità locale ed esplorare le connessioni tra le attività svolte dall'Ente e il quadro conoscitivo per lo sviluppo di Agende di sviluppo sostenibile.

Misurare ed analizzare le tematiche connesse al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile offre l'opportunità di dedicare particolare attenzione all'ampliamento di obiettivi di creazione di Valore Pubblico territoriali coerenti con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda

2030- SDGs. L'attività si configura come buona pratica sul versante organizzativo garantendo possibili disaggregazioni per livello territoriale.

Punti fondamentali sono: qualità degli indicatori; coerenza con il quadro teorico nazionale e internazionale; sensibilità alle specificità locali; valorizzazione dei giacimenti informativi della statistica ufficiale e delle amministrazioni pubbliche; attenzione agli ambiti di azione della Provincia.

Tale progettualità è stata riconosciuta come buona pratica (Premio PA sostenibile e resiliente 2021) per la diffusione ed il raggiungimento degli obiettivi della strategia di sviluppo sostenibile anche in ambito nazionale all'interno del Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e del Coordinamento degli Uffici di Statistica delle Province Italiane (Cuspi). Inoltre l'Ufficio di Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino, che svolge un ruolo centrale nei processi di programmazione dell'Ente, ha collaborato e partecipato all'attività nazionale in qualità di membro del Comstat (Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione Statistica).

Il "Sistema Informativo Statistico del Bes della Provincia di Pesaro e Urbino" è stato realizzato e specializzato nell'individuazione di indicatori benessere e sostenibilità per la programmazione strategica, utile al fine di mettere in luce la rilevanza e l'adeguatezza degli Obiettivi di Valore Pubblico alla cui realizzazione l'azione amministrativa tende.

Il progetto sul Bes delle province è coordinato dall'Ufficio Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino, presidenza del Cuspi, ed è stato condiviso e promosso, in partnership con Upi, Anci e Sistan, con 31 Province e 8 Città metropolitane con obiettivo di restituire alla collettività - singoli cittadini, soggetti economici, istituzioni pubbliche – contenuti e strumenti di informazione agili e facilmente accessibili da parte di quanti hanno a cuore gli interessi e il benessere del proprio territorio.

Approfondimenti tematici si possono trovare all'indirizzo

<http://www.provincia.pu.it/funzioni/statistica/>

L'analisi degli indicatori ha rilevato un soddisfacente livello generale di efficacia ed efficienza nell'attività dei singoli settori, che deve tuttavia essere letta in termini di sforzo organizzativo e professionale per il funzionamento degli uffici. Gli indicatori di Bes sono proposti associandoli anche alle missioni contabili

mediante specifiche tematiche di benessere e sostenibilità individuate in ambito progettuale e rappresentate nella seguente tabella:

Missione contabile	Temi di benessere e sostenibilità	Indicatori individuati
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	Competenze Livello di Istruzione	competenza alfabetica, competenza numerica, Laureati in discipline STEM, Neet
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Patrimonio culturale Paesaggio	densità di verde storico e parchi urbani, aree di particolare interesse naturalistico
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizi collettività Paesaggio Qualità ambientale	raccolta differenziata, disponibilità di verde urbano, diffusione aziende agrituristiche
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità Missione 15 - Politiche per il lavoro e formazione professionale	Reddito Occupazione Partecipazione	reddito disponibile pro capite delle famiglie consumatrici, tasso di inattività (15-74 anni), differenza di genere nel tasso di occupazione
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Sostenibilità ambientale	energia da fonti rinnovabili, produzione lorda degli impianti fotovoltaici

Impatto delle strategie dell'Ente nella creazione di Valore Pubblico e di Sviluppo Sostenibile

Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

dimensione di Bes: Istruzione e formazione.

Tema	Indicatore	Unità di misura	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
Competenze	Competenza alfabetica degli studenti (anno 2022)	<i>punteggio medio</i>	189,2	189,1	184,9
	Competenza numerica degli studenti (anno 2022)	<i>punteggio medio</i>	196,7	196,4	191,1
	Laureati in discipline STEM (anno 2021)	<i>per 1.000</i>	16,6	19,2	17,7
Livello di istruzione	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet) (anno 2022)	<i>valori percentuali</i>	14,1	13,1	19,0

segue Tavola 1.1

Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

dimensione di Bes: Paesaggio e patrimonio culturale.

Tema	Indicatore	Unità di misura	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
Patrimonio culturale	Densità verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico (anno 2021)	valori percentuali	1,3	1,4	1,7
Paesaggio	Aree di particolare interesse naturalistico (anno 2022)	valori percentuali	74,0	41,8	56,6

segue Tavola 1.1

Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

dimensione di Bes: Paesaggio e patrimonio culturale, Qualità dei servizi, Ambiente.

Tema	Indicatore	Unità di misura	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
Paesaggio	Diffusione delle aziende agrituristiche (anno 2021)	per 100 kmq	12,7	11,7	8,4
Servizi collettività	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (anno 2021)	valori percentuali	73,4	71,6	64,0
Qualità ambientale	Disponibilità di verde urbano (anno 2021)	mq per abitante	21,2	29,8	32,5

segue Tavola 1.1

Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione 15 - Politiche per il lavoro e formazione professionale

dimensione di Bes: Lavoro e conciliazione dei tempi di vita, Benessere economico.

Tema	Indicatore	Unità di misura	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
Partecipazione	Tasso di inattività (15 – 74 anni) (anno 2022)	valori percentuali	36,4	38,5	43,2
	Differenza di genere nel tasso di occupazione (F-M) (anno 2022)	valori percentuali	-16,0	-15,4	-19,8
Reddito	Reddito disponibile pro-capite delle famiglie consumatrici (anno 2021)	euro	20.653,31	19.748,31	19.761,00

segue Tavola 1.1

Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

dimensione di Bes: Ambiente

Tema	Indicatore	Unità di misura	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
	Energia prodotta da fonti rinnovabili (anno 2021)	valori percentuali	27,1	29,0	39,3
Sostenibilità ambientale	Produzione lorda degli impianti fotovoltaici (anno 2021)	valori percentuali	68,0	66,7	21,5

Glossario indicatori

Livello di competenza alfabetica/numerica degli studenti: punteggio medio ottenuto rispettivamente nelle prove di competenza alfabetica funzionale e numerica degli studenti delle classi quinte della scuola secondaria di secondo grado (censimento). Fonte: Invalsi

Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM): rapporto tra i residenti nella provincia che hanno conseguito nell'anno solare di riferimento un titolo di livello terziario nelle discipline scientifico-tecnologiche e la popolazione residente media di 20-29 anni della stessa provincia, per 1.000. Il numeratore comprende i laureati, i dottori di ricerca, i diplomati dei corsi di specializzazione, dei master di I e II livello e degli ITS (livelli 5-8 della classificazione internazionale Isced 2011) che hanno conseguito il titolo nelle aree disciplinari di Scienze naturali, Fisica, Matematica, Statistica, Informatica, Ingegneria dell'informazione, Ingegneria industriale, Architettura e Ingegneria civile. Fonte:

Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet): percentuale di persone di 15-29 anni né occupate né inserite in un percorso di istruzione o formazione sul totale delle persone di 15-29 anni. Fonte:

Densità di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico: percentuale di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (ai sensi del D.lgs. 42/2004) sul totale delle superfici urbanizzate dei comuni capoluogo di provincia. Fonte: Istat

Aree di particolare interesse naturalistico (presenza): percentuale di comuni in cui sono presenti aree di particolare interesse naturalistico (presenza siti della Rete Natura 2000). Fonte: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Diffusione delle aziende agrituristiche: numero di aziende agrituristiche per 100 kmq. Fonte: Istat

Raccolta differenziata di rifiuti urbani: percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti. Fonte: Ispra

Disponibilità di verde urbano: metri quadrati di verde urbano per abitante nei comuni capoluoghi di provincia/città metropolitana e di regione. Fonte: Istat

Tasso inattività (per fascia d'età 15-74 anni): rapporto percentuale tra le persone non appartenenti alle forze di lavoro (inattivi) nella classe di età 15-74 anni e la corrispondente popolazione residente totale della stessa classe d'età. Fonte: Istat

Differenza di genere nel tasso di occupazione (F-M): differenza, in punti percentuali, tra il tasso di occupazione femminile e quello maschile della popolazione 20-64 anni. Fonte: Istat

Reddito disponibile pro capite delle famiglie consumatrici: rapporto tra il reddito complessivo lordo delle famiglie anagrafiche e il numero totale di componenti delle famiglie anagrafiche. Fonte: Istituto Tagliacarne

Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili: rapporto percentuale tra la produzione lorda annua di energia elettrica degli impianti da fonti rinnovabili e l'energia elettrica lorda consumata nello stesso anno. Fonte: Terna

Produzione lorda degli impianti fotovoltaici: rapporto tra la produzione degli impianti fotovoltaici ed il totale dell'energia prodotta da fonti rinnovabili (Idrica, Geotermica, Fotovoltaica, Eolica e Bioenergie). Fonte: GSE

7.2 Proposte di miglioramento

Per garantire una più efficace allocazione delle risorse disponibili e delle azioni conseguentemente attivate si ritiene di poter intervenire, per gli esercizi successivi, in alcuni ambiti di miglioramento che di seguito vengono descritti:

- Razionalizzazione dei documenti di programmazione e rafforzamento degli elementi di integrazione fra gli stessi per evidenziare maggiormente lo sviluppo del ciclo della performance ed il coinvolgimento del personale ai diversi livelli, nonché facilitarne la misurazione e quindi la valutazione al termine dell'esercizio;
- Prosecuzione della definizione del sistema degli obiettivi e degli indicatori anche in coerenza con specifiche azioni declinate nel piano anticorruzione e nel programma trasparenza dell'Ente.

Rendicontazione obiettivi 2023

1. OBIETTIVO STRATEGICO: Dare concretezza al progetto della casa dei comuni**1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso il potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.**

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.
Obiettivo Esecutivo	Implementazione del servizio DocWeb-NG erogato dal Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino (CSTPU) per soddisfare le specifiche del bando PNRR 1.4.1 “Pacchetto cittadino informato” relativo all’implementazione del sito web istituzionale dell’Ente secondo i criteri di conformità al modello di sito comunale predisposto da AgID
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Convenzioni stipulate e utilizzo del servizio DocWeb-NG

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Redazione dello schema di convenzione relativa al servizio DocWeb-NG	15/01/2023
Approvazione dello schema di convenzione Provincia-Comuni	30/01/2023
Realizzazione modello del sito web Comunale secondo le specifiche AgID	30/06/2023
Analisi delle pagine web dei siti comunali da realizzare	31/12/2023
Migrazione di alcuni siti web comunali	31/07/2023
Migrazione di tutti i siti dei Comuni che hanno aderito alla convenzione relativa al servizio DocWeb-NG	31/12/2024

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Redazione dello schema di convenzione relativa al servizio DocWeb-NG	15/01/2023
Approvazione dello schema di convenzione Provincia-Comuni	30/01/2023
Realizzazione modello del sito web Comunale secondo le specifiche AgID	30/06/2023
Analisi delle pagine web dei siti comunali da realizzare	31/12/2023
Migrazione di alcuni siti web comunali	31/07/2024
Migrazione di tutti i siti dei Comuni che hanno aderito alla convenzione relativa al servizio DocWeb-NG	31/12/2024

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Redazione dello schema di convenzione relativa al servizio DocWeb-NG	15/01/2023
Approvazione dello schema di convenzione Provincia-Comuni	30/01/2023
Realizzazione modello del sito web Comunale secondo le specifiche AgID	30/06/2023
Analisi delle pagine web dei siti comunali da realizzare	31/12/2023
Migrazione di alcuni siti web comunali	31/07/2024
Migrazione di tutti i siti dei Comuni che hanno aderito alla convenzione relativa al servizio DocWeb-NG	31/12/2024

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali
Obiettivo Operativo	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori

Obiettivo Esecutivo	Supporto ai Comuni nella ricerca di possibili finanziamenti regionali e nazionali nonché fornire informazioni utili ai Comuni del territorio per la partecipazione ai bandi e finanziamenti
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Report annuale delle comunicazione e informazioni inviate agli Enti del Territorio

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Ricerca nei portali istituzionali dei Ministeri, della Regione Marche e nei siti appositi (Anci, Upi, Gazzette Enti Locali, etc.) di bandi/finanziamenti rivolti alle P.A.	31/12/2023
Invio immediato di mail di comunicazione ai Comuni del territorio provinciale	31/12/2023
Pubblicazione immediata su pagina dedicata nel sito istituzionale dell'Ente http://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/comunicazione-e-relazioni-con-il-pubblico/le-comunicazioni-utili-ai-comuni	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Ricerca nei portali istituzionali dei Ministeri, della Regione Marche e nei siti appositi (Anci, Upi, Gazzette Enti Locali, etc.) di bandi/finanziamenti rivolti alle P.A.	31/12/2023
Alla data del 31/08/2023 sono state effettuate n. 13 comunicazioni ai comuni tramite mail e relative pubblicazioni sulla pagina dedicata nel sito web istituzionale.	

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Alla data del 31/12/2023 sono state effettuate n. 15 comunicazioni ai comuni tramite mail e relative pubblicazioni sulla pagina dedicata nel sito web istituzionale.	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico	Sinergia Con Gli Enti Locali
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo	Progettare e lavorare sempre di più con i Comuni e per i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti dei territori
Obiettivo Esecutivo	Predisposizione di un documento unico sugli istituti di assenza dei dipendenti, aggiornato al nuovo dettato normativo, contrattuale e legislativo e trasmissione agli Enti Locali del territorio
Scadenza	31.12.2023
Indicatore di risultato	Integrazione del Vademecum sulle Assenze dei dipendenti

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi del vigente VADEMECUM sulle assenze dal servizio dei dipendenti pubblici e individuazione degli istituti da modificare in quanto in contrasto con il dettato normativo di cui al CCNL del 16.11.2022, nonché con l'intervenuta nuova disciplina legislativa	30/06/2023
Elaborazione di nuove schede sintetiche degli istituti di assenza, con nuova modulistica	3/09/2023
Predisposizione di un documento unico aggiornato al nuovo dettato normativo, contrattuale e legislativo	31/12/2023

Motivazione e finalità delle scelte

- DOTARE L'ENTE DI STRUMENTI AGEVOLI E SEMPLIFICATI, che costituiscano - nel contempo - guida e supporto sia ai dipendenti provinciali che ai dirigenti, nella corretta gestione degli istituti di assenza dal servizio;
- DOTARE L'UFFICIO DEL PERSONALE DI STRUMENTI QUALIFICATI, orientati a rendere più agevole l'attività di consulenza on-line a favore delle altre PP.AA. del territorio, qualora convenzionate, nonché a garantire un utilizzo il più possibile uniforme degli istituti di assenza dal servizio dei dipendenti degli enti locali del territorio, anche attraverso percorsi di semplificazione delle procedure **(per il tramite di modulistiche)**;
- INCENTIVARE PERCORSI DI BUONE PRASSI, anche nel ruolo della Provincia quale ente di area vasta.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi del vigente VADEMECUM sulle assenze dal servizio dei dipendenti pubblici	30/06/2023

e individuazione degli istituti da modificare in quanto in contrasto con il dettato normativo di cui al CCNL del 16.11.2022, nonché con l'intervenuta nuova disciplina legislativa	
Elaborazione di nuove schede sintetiche degli istituti di assenza, con nuova modulistica	30/11/2023
Predisposizione di un documento unico aggiornato al nuovo dettato normativo, contrattuale e legislativo	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi del vigente VADEMECUM sulle assenze dal servizio dei dipendenti pubblici e individuazione degli istituti da modificare in quanto in contrasto con il dettato normativo di cui al CCNL del 16.11.2022, nonché con l'intervenuta nuova disciplina legislativa	CONFERMA
Elaborazione di nuove schede sintetiche degli istituti di assenza, con nuova modulistica	“
Predisposizione di un documento unico aggiornato al nuovo dettato normativo, contrattuale e legislativo	“

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso il potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.
Obiettivo Esecutivo	Realizzazione di interfacce dinamiche di consultazione dei dati sul sito istituzionale nell'area dedicata all'ufficio statistica https://www.provincia.pu.it/funzioni/statistica
Scadenza	31.12.2023
Indicatore di risultato	Disponibilità di interfacce dinamiche di consultazione dei dati sul sito istituzionale nell'area dedicata all'ufficio statistica realizzate all'interno del sistema provinciale di gestione portali docweb per le Province e per tutti i Comuni convenzionati

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Effettuare l'analisi della fattibilità operativa	28.02.2023
Progettazione delle interfacce sulla base dei dati disponibili e delle tematiche analizzate	30.04.2023
Implementazione dei contenuti informativi generali nel nuovo layout	30.06.2023
Caricamento delle basi di dati e creazione della dashboard (cruscotto) nel backend dell'area web dell'ufficio statistica	30.09.2023
Attivazione dei riferimenti dinamici frontend (interfacce dinamiche) per la consultazione di tavole dati, grafici e metadati nell'area web della statistica	31.12.2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Effettuare l'analisi della fattibilità operativa	28.02.2023
Progettazione delle interfacce sulla base dei dati disponibili e delle tematiche analizzate	30.04.2023
Implementazione dei contenuti informativi generali nel nuovo layout	30.06.2023
Caricamento delle basi di dati e creazione della dashboard (cruscotto) nel backend dell'area web dell'ufficio statistica	30.09.2023
Attivazione dei riferimenti dinamici frontend (interfacce dinamiche) per la consultazione di tavole dati, grafici e metadati nell'area web della statistica	31.12.2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Effettuare l'analisi della fattibilità operativa	28.02.2023
Progettazione delle interfacce sulla base dei dati disponibili e delle tematiche analizzate	30.04.2023
Implementazione dei contenuti informativi generali nel nuovo layout	30.06.2023
Caricamento delle basi di dati e creazione della dashboard (cruscotto) nel backend dell'area web dell'ufficio statistica	30.09.2023
Attivazione dei riferimenti dinamici frontend (interfacce dinamiche) per la consultazione di tavole dati, grafici e metadati nell'area web della statistica	31.12.2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Avere un rapporto più stretto con le altre Province, specie quelle limitrofe e con la Regione per un confronto costante tra i vari livelli per portare avanti una visione condivisa in un ottica di sviluppo

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi Istituzionale, Generali e di Gestione
Obiettivo strategico	Dare Concretezza alla Progetto della Casa dei Comuni
Programma	11 – Altri Servizi Generali
Obiettivo Operativo	Avere un rapporto più stretto con le altre Province, specie quelle limitrofe e con la Regione per un confronto costante tra i vari livelli per portare avanti una visione condivisa in un ottica di sviluppo
Obiettivo Esecutivo	Collaborazione disciplinata da convenzione tra Commissioni UPI Marche “Programmazione della rete scolastica” (referente UPI Patrizia Paoloni) e “Statistica e informatica” (referente UPI Paola D’Andrea) e CSTPU (Centro Servizi Territoriale della Provincia di Pesaro e Urbino) per assistenza tecnico-statistica alle Province marchigiane finalizzata alla elaborazione di analisi di contesto funzionali alla programmazione della rete scolastica A.S. 24/25 alla luce delle novità normative sul dimensionamento scolastico
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Definizione schema di convenzione con UPI Marche Report di contesto

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Coordinamento incontri in seno alla commissione UPI Marche “Programmazione rete scolastica”, con i referenti degli uffici istruzione delle altre 4 province marchigiane, per l’analisi del quadro normativo attuale e la condivisione delle esigenze informative comuni legate alla programmazione della rete scolastica a livello provinciale, anche alla luce delle novità introdotte dal comma 557 della Legge di Bilancio 2023 sul dimensionamento scolastico.	31/12/23
Incontri tecnici in seno all’UPI Marche e congiuntamente alla commissione “Informatica e Statistica”, per la condivisione di un approccio metodologico comune finalizzato alla elaborazione di analisi di contesto funzionali alle esigenze informative della programmazione della rete scolastica A.S. 24/25 a livello provinciale.	31/12/23
Promozione di un accordo istituzionale in forma di convenzione tra UPI Marche (ente utilizzatore) e Provincia di Pesaro e Urbino (ente erogatore) per la fornitura di assistenza tecnico-statistica nell’ambito dei servizi offerti agli enti territoriali dal CSTPU (Centro Servizi Territoriali), finalizzata alla redazione delle analisi di contesto delle province marchigiane, propedeutiche ai piani provinciali di programmazione della rete scolastica a.s. 2024/25.	30/06/2023

Definizione schema di convenzione tra Provincia di Pesaro e Urbino e UPI Marche per la fornitura di servizi di assistenza tecnico-statistica in ambito dei servizi a domanda individuale previsti dal listino CSTPU	30/06/2023
Elaborazione report di contesto riferiti ai 5 territori provinciali	30/09/2023

Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Fondi stanziati da UPI Marche con eventuale compartecipazione delle singole amministrazioni provinciali	5.250,00

Motivazione e finalità delle scelte

Nell'ambito dell'incontro della Commissione UPI Marche "Programmazione della rete scolastica" svoltosi il 18/01/2023 a Villa Caprile, è emersa la richiesta da parte dei referenti delle altre Province marchigiane di prefigurare una collaborazione tra le Commissioni UPI Marche "Programmazione della rete scolastica" (referente UPI Dott.ssa Patrizia Paoloni) e "Statistica e Informatica" (Referente UPI Dott.ssa Paola D'Andrea, Presidente CUSPI) e il CSTPU (Centro Servizi territoriale della Provincia di Pesaro e Urbino) al fine di supportare le altre Province marchigiane, non più dotate di un ufficio statistica costituito e funzionante, con Report statistici idonei a garantire analisi affidabili, omogenee e comparabili, basate su dati ufficiali, per favorire una adeguata e coordinata elaborazione dei "Piani provinciali di programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa A.S. 24/25" che dovranno recepire le novità normative sul ri-dimensionamento scolastico introdotte dalla Legge di bilancio 2023. La proposta è stata recepita e apprezzata da UPI Marche che mira a farne un modello di Buona Prassi amministrativa.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Coordinamento incontri in seno alla commissione UPI Marche "Programmazione rete scolastica", con i referenti degli uffici istruzione delle altre 4 province marchigiane, per l'analisi del quadro normativo attuale e la condivisione delle esigenze informative comuni legate alla programmazione della rete scolastica a livello provinciale, anche alla luce delle novità introdotte dal comma 557 della Legge di Bilancio 2023 sul dimensionamento scolastico.	31/12/23
Incontri tecnici in seno all'UPI Marche e congiuntamente alla commissione "Informatica e Statistica", per la condivisione di un approccio metodologico comune finalizzato alla elaborazione di analisi di contesto funzionali alle esigenze informative della programmazione della rete scolastica A.S. 24/25 a livello provinciale.	31/12/23
Promozione di un accordo istituzionale in forma di convenzione tra UPI Marche (ente utilizzatore) e Provincia di Pesaro e Urbino (ente erogatore) per la fornitura di assistenza tecnico-statistica nell'ambito dei servizi offerti agli enti territoriali dal CSTPU (Centro Servizi Territoriali), finalizzata alla redazione delle analisi di contesto delle province marchigiane, propedeutiche ai piani provinciali di programmazione della rete scolastica a.s. 2024/25.	30/04/23

Definizione schema di convenzione tra Provincia di Pesaro e Urbino e UPI Marche per la fornitura di servizi di assistenza tecnico-statistica in ambito dei servizi a domanda individuale previsti dal listino CSTPU	17/05/23
Elaborazione report di contesto riferiti ai 5 territori provinciali	31/08/23

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Coordinamento incontri in seno alla commissione UPI Marche "Programmazione rete scolastica", con i referenti degli uffici istruzione delle altre 4 province marchigiane, per l'analisi del quadro normativo attuale e la condivisione delle esigenze informative comuni legate alla programmazione della rete scolastica a livello provinciale, anche alla luce delle novità introdotte dal comma 557 della Legge di Bilancio 2023 sul dimensionamento scolastico.	31/12/23
Incontri tecnici in seno all'UPI Marche e congiuntamente alla commissione "Informatica e Statistica", per la condivisione di un approccio metodologico comune finalizzato alla elaborazione di analisi di contesto funzionali alle esigenze informative della programmazione della rete scolastica A.S. 24/25 a livello provinciale.	31/12/23
Promozione di un accordo istituzionale in forma di convenzione tra UPI Marche (ente utilizzatore) e Provincia di Pesaro e Urbino (ente erogatore) per la fornitura di assistenza tecnico-statistica nell'ambito dei servizi offerti agli enti territoriali dal CSTPU (Centro Servizi Territoriali), finalizzata alla redazione delle analisi di contesto delle province marchigiane, propedeutiche ai piani provinciali di programmazione della rete scolastica a.s. 2024/25.	30/04/23
Definizione schema di convenzione tra Provincia di Pesaro e Urbino e UPI Marche per la fornitura di servizi di assistenza tecnico-statistica in ambito dei servizi a domanda individuale previsti dal listino CSTPU	17/05/23
Elaborazione report di contesto riferiti ai 5 territori provinciali	31/08/23

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

1.3 OBIETTIVO OPERATIVO: "Portare" l'istituzione Provincia nei Comuni attraverso la convocazione di Consigli Provinciali itineranti sul territorio e l'organizzazione di incontri per un confronto diretto con i cittadini, imprese, associazioni ecc, del territorio.

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Sinergia con enti locali
Missione	01. - servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Dare concretezza al progetto della casa dei comuni
Programma	01. - organi istituzionali
Obiettivo Operativo	Portare" l'istituzione Provincia nei Comuni attraverso la convocazione di Consigli Provinciali itineranti sul territorio e l'organizzazione di incontri per un confronto diretto con i cittadini, imprese, associazioni ecc, del territorio.
Obiettivo Esecutivo	Organizzazione e gestione sedute del Consiglio anche da remoto
Scadenza	31.12.2023
Indicatore di risultato	Numero sedute Consiglio gestite da remoto/numero sedute di consiglio totali

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Revisione atti amministrativi degli organi istituzionali	31.12.2023
Implementazione del sistema gestionale atti in utilizzo (SFERA)	31.12.2024

Motivazione e finalità delle scelte

Implementazione Sistema Informativo per monitorare la regolarità amministrativa degli atti del Consiglio in attuazione di quanto precisato al Paragrafo 9 del PTPC 2022 – 2024 provinciale nonché favorire la partecipazione dei consiglieri garantendone il supporto anche per l'organizzazione di incontri sia in presenza nei Comuni del territorio, che da remoto.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Revisione atti amministrativi degli organi istituzionali	31.12.2023

Implementazione del sistema gestionale atti in utilizzo (SFERA)	31.12.2023
--	-------------------

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Al fine di coinvolgere quanto più possibile i Consiglieri e favorire la partecipazione le sedute si sono svolte tutte in modalità mista ovvero in sede, via Gramsci, presso la sala W. Pierangeli e in modalità remoto, con collegamento e registrazione. Tutte le sedute registrate sono state acquisite agli atti e vengono conservate per eventuale ostensione. È stato redatto verbale delle singole deliberazioni di consiglio ed estratto di verbale dell'intera seduta in ODG.	31.12.2023
Nel corso dell'anno 2023, infatti, la Segreteria generale ha adottato alcune MISURE ed ISTRUZIONI OPERATIVE indirizzate proprio all'implementazione del Sistema operativo interno Istituzionale, tra queste > prot. 13564 del 13.04.2023; <ul style="list-style-type: none"> x > prot. 24853 del 26/6/2023; x > prot. 28116 del 18/07/2023; x > MISURA CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA REVISIONE DEL FLUSSO DI GESTIONE DEI DECRETI E DELLE DELIBERAZIONI sostitutiva della Direttiva n. 3/2017, dalla quale risulta la programmazione dell'operatività del Sistema a regime dal mese di gennaio 2024, compatibilmente con la formazione da parte della Ditta fornitrice del software ADS. 	31.12.2023
I modelli adottati trasmessi all' Ufficio 5.1.2 - Gestione applicativi interni e degli enti aderenti al CSTPU ed alla data odierna inseriti nei documenti scaricabili dal sistema sono conservati agli atti della Segreteria.	31.12.2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

1.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare la centrale unica di committenza per assicurare l'effettiva realizzazione dei progetti che verranno attivati dai comuni

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo	Potenziare la centrale unica di committenza per assicurare l'effettiva realizzazione dei progetti che verranno attivati dai comuni
Obiettivo Esecutivo	Aggiornamento della modulistica di gara a seguito dell'emanazione del nuovo codice degli appalti
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Predisposizione ed adozione nuova modulistica in base alla nuova normativa appalti.

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Elaborazione proposte di bandi/disciplinari e modulistica varia	31.12.2023
Adozione nuova modulistica	31.12.2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Elaborazione proposte di bandi/disciplinari e modulistica varia	31.12.2023
Adozione nuova modulistica	31.12.2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Elaborazione proposte di bandi/disciplinari e modulistica varia	31.12.2023
Adozione nuova modulistica	31.12.2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo	Potenziare la centrale unica di committenza per assicurare l'effettiva realizzazione dei progetti che verranno attivati dai comuni
Obiettivo Esecutivo	AGGIORNAMENTO del Titolo I , Titolo II e del Titolo III del "Regolamento per la Disciplina dei Contratti"
Scadenza	31.12.2023
Indicatore di risultato	Predisposizione delle modifiche necessarie all'aggiornamento in base alle norme in vigore.

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Elaborazione proposte di modifica dei titoli I , II e III	31.12.2023
Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti	31.12.2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Elaborazione proposte di modifica dei titoli I , II e III	31.12.2023
Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti	31.12.2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Elaborazione proposte di modifica dei titoli I , II e III	<i>nuova previsione</i>
Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti	<i>nuova previsione</i>

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	
Non raggiunto	X
Parzialmente raggiunto	

2. OBIETTIVO STRATEGICO: Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza

2.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Trasparenza Legalità e Sicurezza
Missione	01-Servizi Istituzionali e di Gestione
Obiettivo strategico	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 – organi istituzionali
Obiettivo Operativo	Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza
Obiettivo Esecutivo	Aggiornamento dei Codici di comportamento (codice nazionale e codice allegato di amministrazione)
Scadenza	31.12.2023
Indicatore di risultato	Adozione del documento definitivo da parte dell'organo di indirizzo secondo lo schema dei principi contenuti nel decreto delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 dell'Autorità.

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Fornire la Collaborazione alla stesura della prima bozza di codice da sottoporre all'organo di indirizzo affinché adotti una prima deliberazione - preliminare – da sottoporre a procedura partecipativa.	31.10.2023
Compartecipazione al buon esito della procedura partecipativa.	30.11.2023
Adozione, previa validazione dell'OIV, da parte dell'Organo di indirizzo.	31/12/2023

Motivazione e finalità delle scelte

Tra le misure di prevenzione della corruzione i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia delineata dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 rubricata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

L'art. 1, co. 44, della l. n. 190 del 2012 ha sostituito l'art. 54 del d.lgs. n. 165 del 2001 rubricato "Codice di comportamento", prevedendo, da un lato, un codice di comportamento generale, nazionale, valido per tutte le amministrazioni pubbliche e, dall'altro, un codice per ciascuna amministrazione, obbligatorio, che integra e specifica il predetto codice generale.

Il legislatore attribuisce, poi, specifico rilievo disciplinare alla violazione dei doveri contenuti nel codice.

Per quanto riguarda i codici di amministrazione essi, ad oggi, risultano generalmente adottati. Tuttavia, la tendenza è stata fin da subito quella di emanare codici di comportamento meramente riproduttivi del codice

generale. Salvo buone pratiche rilevate, non risulta cioè svolto quel lavoro richiesto di integrazione e specificazione dei doveri minimi posti dal d.P.R n. 62 del 2013.

Quanto sopra, tratto dalle “ Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, fa risultare di tutta evidenza l’esigenza di avviare una stesura aggiornata del Codice di Comportamento, ritenuto una delle misure generali di maggior rilevanza per la prevenzione della corruzione.

Gli “Orientamenti” approvati dal Consiglio dell’Autorità in data 2 febbraio 2022, infatti, chiariscono che le misure imprescindibili che ciascuna amministrazione deve necessariamente programmare, sono quelle indicate nella Parte III del PNA 2019-2021.

Tra queste, rientra la redazione del codice di comportamento ritenuto elemento distintivo per il Legislatore del Valore della PA e del buon operato. ANAC, fornisce alle amministrazioni una “NUOVA STRUTTURAZIONE” definita secondo alcuni principi fondanti:

- x Unico codice di amministrazione, per fornire un’impostazione unitaria di tutta la disciplina fondamentale dei doveri di condotta da osservare al proprio interno;
- x Individuazione delle tipologie di destinatari in relazione alle specificità dell’amministrazione;
- x Precisazione delle varie tipologie di dipendenti e di strutture sottoposte all’applicazione del codice;
- x Esplicitazione dei doveri comuni a tutti i dipendenti e i doveri differenziati secondo la tipologia di personale;
- x Integrazione dei contenuti del codice di comportamento con una sezione specificamente dedicata ai soggetti esterni che collaborano con l’amministrazione, al fine di estendere o escludere i doveri di comportamento individuati per i dipendenti, ma anche di aggiungerne altri, specificamente legati al tipo di collaborazione prestata e di chiarire il regime sanzionatorio.

La nuova procedura di approvazione del Codice di comportamento nella PRIMA FASE di redazione stabilisce che il RPCT, affiancato dall’Organismo di valutazione e dall’Ufficio Procedimenti Disciplinari, debba coordinare un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare.

Gli esiti del lavoro svolto confluiscono in una prima bozza di codice che integra e specifica i doveri del codice nazionale e contiene esemplificazioni utili a precisare i doveri da rispettare;

Il documento viene sottoposto dal RPCT, tenuto a redigerlo coordinandosi con gli uffici, all’organo di indirizzo perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa.

Per l’individuazione degli obiettivi strategici per la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza si ritiene di proporre l’adozione del Nuovo codice di comportamento quale misura sfidante volta al miglioramento continuo, alla creazione nell’amministrazione di una cultura dell’anticorruzione come metodo trasversale di lavoro, il cui punto di forza è la programmazione ed attuazione di percorsi di collaborazione trasversali.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Fornire la Collaborazione alla stesura della prima bozza di codice da sottoporre all’organo di indirizzo affinché adotti una prima deliberazione - preliminare – da sottoporre a procedura partecipativa.	31.10.2023
Compartecipazione al buon esito della procedura partecipativa.	30.11.2023
Adozione, previa validazione dell’OIV, da parte dell’Organo di indirizzo.	31/1/2024

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
In ossequio agli "Orientamenti" approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022, che chiariscono che le misure imprescindibili che ciascuna amministrazione deve necessariamente programmare, sono quelle indicate nella Parte III del PNA 2019-2021, si è provveduto ad attuare il procedimento amministrativo per la predisposizione ed adozione del Codice di comportamento ritenuto elemento distintivo per il Legislatore del Valore delle PA e del buon operato.	31.10.2023
Gli esiti del lavoro sono confluiti in una prima bozza di codice che integra e specifica i doveri del codice nazionale e contiene esemplificazioni utili a precisare i doveri da rispettare, trasmessa per condivisione, integrazione e/o aggiornamento (scadenza adempimento 8 gennaio 2024) con prot. interno n. 47208 del 27.12.2023 (corredata da mail del 27/12/2023 per gli esterni), alla quale sono seguite le note prot. 967 del 10.01.2024 e 1072 del Dirigente del Servizio 4, di attestazione.	27.12.2023
procedura partecipativa , è stata formulata all'Ufficio Comunicazione apposita istanza di avvio con mail del 11.01.2024, sono stati predisposti due modelli da utilizzare, allegati alla Bozza del Codice utili per fornir contributi da parte degli Stakeholders: - Modulo per le proposte; - Avviso di consultazione; la consultazione è rimasta aperta dal 12 al 22 gennaio 2024.	31.01.2024
Verbale acquisito agli atti al n. di prot. 2682 del 24 gennaio 2024, il CUG ha espresso il proprio PARERE FAVOREVOLE.	24.01.2024
proposta di decreto n. 428 del 30.01.2024 per l'adozione del testo come avvalorato dal processo partecipativo, con rinvio ad altra seduta	30.01.2024

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X la mancata approvazione del provvedimento finale non è dipesa da motivi imputabili al personale coinvolto nell'obiettivo

Tema strategico	Trasparenza legalità' e sicurezza
Missione	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della

	trasparenza
Programma	01. - Organi istituzionali
Obiettivo Operativo	perseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e trasparenza
Obiettivo Esecutivo	Revisione procedimenti amministrativi: adeguamento al titolario
Scadenza	31.12.2023
Indicatore di risultato	Protocolli d'intesa sottoscritti/protocolli d'intesa archiviati nei fascicoli di competenza

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
A decorrere dal 01.01.2023, i documenti degli uffici di cui agli art. 12 (Uffici di supporto al Presidente) e 13 (Ufficio di supporto al Consiglio provinciale) saranno oggetto di riesame e verranno ricatalogati secondo la suddivisione effettuata dal Piano di classificazione in utilizzo	31.12.2023

Motivazione e finalità delle scelte

Ravvisata la necessità di riesaminare la congruità, su base funzionale, delle esigenze dell'ufficio monitoraggio e riesame della funzionalità del titolario per gli argomenti di afferenza alla presidenza al fine di rendere la tracciatura documentale rispondente, nel tempo alle funzioni e competenze esercitate dalla presidenza per configurare uno strumento stabile ma non statico, secondo una struttura logico-funzionale e una articolazione in macro aree" e tenuto conto dei recenti aggiornamenti intervenuti negli atti (Statuto, regolamento di organizzazione, regolamento del Consiglio, ecc).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, nel Titolo 1, verranno ricondotte le funzioni ivi riportate, secondo le modalità ed il metodo di archiviazione individuato, ovvero:

Questioni riguardanti l'esercizio complessivamente inteso di una determinata funzione o non riconducibili ad una delle classi specifiche, ma, più in generale, alla funzione definita dal titolo, in quanto il fascicolo, aprendosi sul grado divisionale più basso del titolario, non potrebbe trattare affari di tale natura.

Saranno affari di metodo (progetti di innovazione, sperimentazioni, attività di studio e ricerca e/o di valutazione e monitoraggio, tavoli di confronto, cabine di regia, programmi, piani, protocolli d'intesa, concertazioni, convenzioni, accordi programmatici, ecc.) che possono investire il merito di svariate attività o macro attività, mentre quelli specifici su una singola materia vanno inseriti nel rispettivo titolo/classe.

Le iniziative, attività promozionali di rappresentanza, premi promossi dalla Presidenza, dagli assessori, dalla Giunta, dal Consiglio (ad es. Festival della Felicità, Premio "Una Provincia di Apifarfalla") vanno nella classifica 002-11 (Servizi di rappresentanza istituzionale, onorificenze, patrocini):

Un fascicolo per ciascuna iniziativa/attività indicando nell'oggetto la denominazione dell'iniziativa.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva
-------------	-------------------

	realizzazione o nuova scadenza
A decorrere dal 01.01.2023, i documenti degli uffici di cui agli art. 12 (Uffici di supporto al Presidente) e 13 (Ufficio di supporto al Consiglio provinciale) saranno oggetto di riesame e verranno ricatalogati secondo la suddivisione effettuata dal Piano di classificazione in utilizzo	31.12.2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
E' stata riesaminata la congruità, su base funzionale, delle esigenze dell'ufficio monitoraggio e riesame della funzionalità del titolare per gli argomenti di afferenza alla presidenza al fine di rendere la tracciatura documentale rispondente, nel tempo alle funzioni e competenze esercitate dalla presidenza per configurare uno strumento stabile ma non statico, secondo una struttura logico-funzionale e una articolazione in macro aree" e tenuto conto dei recenti aggiornamenti intervenuti negli atti (Statuto, regolamento di organizzazione, regolamento del Consiglio, ecc). Risultano sottoscritti n. 22 protocolli d'intesa archiviati per competenza negli uffici della Segreteria ed efferenti la Presidenza smistate agli uffici funzionalmente competenti per condivisione come risulta dalla stampa della classificazione fascicoli.	31.12.2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	TRASPARENZA LEGALITÀ' E SICUREZZA
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico ¹	DIFFONDERE UNA CULTURA DELLA GESTIONE PUBBLICA NEL SEGNO DELLA TRASPARENZA
Programma	01. ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo Operativo ¹	proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e trasparenza
Obiettivo Esecutivo	REVISIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINIO
Scadenza	31.12.2023 disamina normativa di riferimento e pianificazione azioni; 31.12.2024 (ed annuale) redazione e pubblicazione REGOLAMENTO

	AGGIORNATO “ CONCESSIONE PATROCINIO ” Misura 3.4.10. del PTPC
Indicatore di risultato	CREAZIONE DI CRONOPROGRAMMA delle azioni di processo e mappatura dei moduli TIPO da allegare e proposta di delibera al Consiglio di proposta nuovo regolamento

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Predisposizione modulistica	31.10.2023
Predisposizione di apposito modulo privacy aggiornato per le finalità di concessione	31.10.2023
Verifica e tracciatura di eventuali conflitti di interesse, Misura 3.4.10 del PTPC	31.11.2023
Riesame e rivalutazione secondo necessità ed esigenze di concessione, per l'adozione dell'apposito decreto presidenziale di in collaborazione con gli uffici coinvolti	31.12.2023
Analisi normativa di riferimento, obblighi di pubblicazione e riesame degli adempimenti connessi all'art. 12 della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii nonché art.23 del d. lgs 33/2013 ed art. 1 legge 190/2012 in materia di CONCESSIONI vantaggi economici.	31.12.2023.
Proposta al Consiglio di adozione nuovo regolamento	31.12.2024

Motivazione e finalità delle scelte

Revisione dei PROCESSI inerenti le attività proprie del servizio in stretta correlazione e collaborazione con gli uffici coinvolti.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Predisposizione modulistica	31.10.2023
Predisposizione di apposito modulo privacy aggiornato per le finalità di concessione	31.10.2023
Verifica e tracciatura di eventuali conflitti di interesse, Misura 3.4.10 del PTPC	31.11.2023
Riesame e rivalutazione secondo necessità ed esigenze di concessione, per l'adozione dell'apposito decreto presidenziale di in collaborazione con gli uffici coinvolti	31.12.2023

Analisi normativa di riferimento, obblighi di pubblicazione e riesame degli adempimenti connessi all'art. 12 della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii nonché art.23 del d. lgs 33/2013 ed art. 1 legge 190/2012 in materia di CONCESSIONI vantaggi economici.	31.12.2023.
Proposta al Consiglio di adozione nuovo regolamento	31.12.2024

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Come risulta dalla relazione trasmessa al Segretario (Dirigente) è stata effettuata la mappatura del processo (Regolamento) rilevandone criticità, rischi e misure correttive e di prevenzione dei rischi.	31.12.2023
Sono stati adottati Modelli di lettera e di provvedimenti tipo (allegati dalla A alla H) della richiamata relazione	31.12.2023
Coordinamento del regolamento con quello del patrocinio derivante dall'analisi della normativa vigente in materia di " prevenzione della corruzione" e conflitto di interesse nell' ISTITUTO giuridico della CONCESSIONE intesa complessivamente	31.12.2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	RAGGIUNTO
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico	Trasparenza legalità' e sicurezza
Missione	01 - servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01. - organi istituzionali
Obiettivo Operativo	proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e trasparenza
Obiettivo Esecutivo	Revisione procedimenti amministrativi: aggiornamento regolamento "concessione sale"
Scadenza 31.12.2023	disamina normativa di riferimento e pianificazione azioni;
Scadenza 31.12.2024	redazione e pubblicazione regolamento "concessione sale" Misura

		3.4.10. del PTPC
Indicatore di risultato 31/12/2023		Creazione Di Cronoprogramma delle azioni di processo e mappatura dei moduli TIPO da allegare
Indicatore di risultato 31/12/2024		Predisposizione proposta di regolamento

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Predisposizione modulistica "provvedimento" di autorizzazione del Presidente	31.10.2023
Predisposizione di apposito modulo privacy aggiornato per le finalità di concessione	31.10.2023
Verifica e tracciatura di eventuali conflitti di interesse, Misura 3.4.10 del PTPC	31.10.2023
Riesame e rivalutazione secondo necessità ed esigenze di concessione, delle tariffe per l'adozione dell'apposito decreto presidenziale in collaborazione con gli uffici coinvolti	31.11.2023
Analisi normativa di riferimento, obblighi di pubblicazione e riesame degli adempimenti connessi all'art. 12 della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii nonché art. 23 del d. lgs 33/2013 ed art. 1 legge 190/2012 in materia di CONCESSIONI vantaggi economici.	31.12.2023.
Predisposizione proposta di regolamento	30/06/2024

Motivazione e finalità delle scelte

revisione procedimenti (regolamenti = PROCESSI) inerenti le attività proprie del servizio in stretta correlazione e collaborazione con gli uffici coinvolti.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Predisposizione modulistica "provvedimento" di autorizzazione del Presidente	31.10.2023
Predisposizione di apposito modulo privacy aggiornato per le finalità di concessione	31.10.2023
Verifica e tracciatura di eventuali conflitti di interesse, Misura 3.4.10 del PTPC	31.10.2023
Riesame e rivalutazione secondo necessità ed esigenze di concessione, delle	31.11.2023

tariffe per l'adozione dell'apposito decreto presidenziale in collaborazione con gli uffici coinvolti	
Analisi normativa di riferimento, obblighi di pubblicazione e riesame degli adempimenti connessi all'art. 12 della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii nonché art. 23 del d. lgs 33/2013 ed art. 1 legge 190/2012 in materia di CONCESSIONI vantaggi economici.	31.12.2023.
Predisposizione proposta di regolamento	30/06/2024

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Come risulta dalla relazione trasmessa al Segretario (Dirigente) è stata effettuata la mappatura del processo (Regolamento) rilevandone criticità, rischi e misure correttive e di prevenzione dei rischi.	31.12.2023
Sono stati adottati Modelli di lettera e di provvedimenti tipo (allegati dalla A alla H) della richiamata relazione	31.12.2023
Coordinamento del regolamento con quello del patrocinio derivante dall'analisi della normativa vigente in materia di " prevenzione della corruzione" e conflitto di interesse nell' ISTITUTO giuridico della CONCESSIONE intesa complessivamente	31.12.2023
Inserimento di apposita tabella nel portale web " amministrazione trasparente" per la tracciatura documentale dell'art.26 D.Lgs.vo 33/2013.	31.12.2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	TRASPARENZA LEGALITÀ' E SICUREZZA
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico ¹	DIFFONDERE UNA CULTURA DELLA GESTIONE PUBBLICA NEL SEGNO DELLA TRASPARENZA
Programma	01. ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo Operativo ¹	perseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e trasparenza

Obiettivo Esecutivo	REVISIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO "NOMINE"
Scadenza 31.12.2023	disamina normativa di riferimento e pianificazione azioni;
Scadenza 30.06.2024	redazione e pubblicazione REGOLAMENTO AGGIORNATO "NOMINE" Misura 3.4.10 del PTPC
Indicatore di risultato 2023	CREAZIONE DI CRONOPROGRAMMA delle azioni di processo e mappatura dei moduli TIPO da allegare GRADUALE ed in linea con le esigenze normative in evoluzione
Indicatore di risultato 2024	predisposizione di proposta di regolamento.

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Disamina normativa di riferimento	31.10.2023
Predisposizione di appositi moduli di inconferibilità/incompatibilità / e conflitto di interesse	30.11.2023
Verifica e tracciatura di eventuali conflitti di interesse, Misura 3.4.10 del PTPC	31.12.2023
Proposta di deliberazione al Consiglio di approvazione nuovo regolamento	30.06.2024

Motivazione e finalità delle scelte

revisione procedimenti (regolamenti = PROCESSI) inerenti le attività proprie del servizio in stretta correlazione e collaborazione con gli uffici coinvolti.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Disamina normativa di riferimento	31.10.2023
Predisposizione di appositi moduli di inconferibilità/incompatibilità / e conflitto di interesse	30.11.2023
Verifica e tracciatura di eventuali conflitti di interesse, Misura 3.4.10 del PTPC	31.12.2023
Proposta di deliberazione al Consiglio di approvazione nuovo regolamento	30.06.2024

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Disamina normativa di riferimento	31.10.2023
Predisposizione di appositi moduli di inconferibilità/incompatibilità / e conflitto di interesse	30.11.2023
Verifica e tracciatura di eventuali conflitti di interesse, Misura 3.4.10 del PTPC	31.12.2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

2.4 OBIETTIVO OPERATIVO: comunicare le azioni poste in essere dall'amministrazione e i relativi risultati

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Trasparenza legalità e sicurezza
Missione	01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 – Organi istituzionali
Obiettivo Operativo	Comunicare le azioni poste in essere dall'amministrazione e i relativi risultati
Obiettivo Esecutivo	Documentare gli interventi più significativi realizzati dai vari servizi dell'Ente nell'ambito delle competenze provinciali.
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	realizzazione comunicati stampa e video da pubblicare sul canale youtube della Provincia

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Redazione, su indicazione dei dirigenti, di un elenco degli interventi particolarmente significativi svolti nell'ambito delle rispettive competenze e di quelli in corso o in programma.	31/12/2023
Realizzazione di riprese video degli ambiti territoriali in cui sono stati effettuati interventi ed lavori in corso, con interviste al Presidente della Provincia e al dirigente competente.	31/12/2023
Redazione testo servizio giornalistico per reportage.	31/12/2023
Montaggio reportage video e pubblicazione sul canale You Tube della Provincia di Pesaro e Urbino	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Redazione, su indicazione dei dirigenti, di un elenco degli interventi particolarmente significativi svolti nell'ambito delle rispettive competenze e di quelli in corso o in programma.	31/12/2023
Realizzazione di riprese video degli ambiti territoriali in cui sono stati effettuati interventi ed lavori in corso, con interviste al Presidente della Provincia e al dirigente competente.	31/12/2023

Redazione testo servizio giornalistico per reportage.	31/12/2023
Montaggio reportage video e pubblicazione sul canale You Tube della Provincia di Pesaro e Urbino	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Redazione, su indicazione dei dirigenti, di un elenco degli interventi particolarmente significativi svolti nell'ambito delle rispettive competenze e di quelli in corso o in programma.	31/12/2023
Realizzazione di riprese video degli ambiti territoriali in cui sono stati effettuati interventi ed lavori in corso, con interviste al Presidente della Provincia e al dirigente competente.	31/12/2023
Redazione testo servizio giornalistico per reportage.	31/12/2023
Montaggio reportage video e pubblicazione sul canale You Tube della Provincia di Pesaro e Urbino	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

3. OBIETTIVO STRATEGICO: Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”

3.0.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
Obiiettivo Esecutivo	Progetto, in collaborazione con l'Accademia delle Belle Arti di Urbino, denominato “Giardini di resistenza” per la realizzazione di attività di carattere scientifico-culturale e artistico, con lo scopo di sensibilizzare gli studenti e la cittadinanza sui temi legati alla Natura, all'Ecologia e all'Arte.
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultati	<ol style="list-style-type: none">1. Realizzazione ed esposizione di opere plastiche (sculture), pittoriche (sviluppate su pannelli di vario materiale) e fotografiche da inserirsi temporaneamente nello spazio esterno (Orto botanico) e nelle sale del Centro Ricerche Floristiche.2. Realizzazione di una video-azione sonora con audio elettroacustico - voce registrata - azione mimica.

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione delle attività del progetto	31/03/2023
Definizione, stesura e sottoscrizione di una convenzione tra la Provincia di Pesaro e Urbino, l'Accademia di Belle Arti di Urbino, Associazione Collettivo Quatermass-x.	31/04/2023
Supporto e affiancamento degli studenti nella realizzazione di una video-azione sonora con audio elettroacustico - voce registrata - azione mimica da realizzarsi all'interno della Sala erbario (<i>con numero limitato di spettatori a prenotazione, da ripetersi</i>). Tale evento avrà luogo in collaborazione con l'Associazione Nazionale Archivi Italiani, l'Archivio di Stato di Pesaro e la Biblioteca e Musei Oliveriani di Pesaro, nell'ambito della manifestazione “Archivissima 2023 – Il Festival e la notte degli archivi”.	30/06/2023
Supporto e affiancamento degli studenti nella progettazione di libri d'artista, album fotografici opere plastiche e pittoriche da esporre e inserire	31/12/2023

temporaneamente nello spazio dell'Orto Botanico e/o da sviluppare su pannelli da esporre temporaneamente sulle pareti esterne del Centro Ricerche Floristiche	
---	--

Motivazione e finalità delle scelte

Un territorio può essere vissuto nella sua autenticità solo attraverso un approccio di studio interdisciplinare. Solo così è possibile mettere in relazione l'Uomo e la Natura, in una visione di conoscenza e riqualificazione culturali.

Le problematiche ambientali (consumo di suolo, inquinamento, riduzione della biodiversità, ecc.) e la crisi climatica, con le loro conseguenze a livello mondiale, sono dei temi di drammatica attualità.

La necessità di prendere posizione in questo campo, è ormai viva anche nel mondo dell'arte; del resto l'espressione artistica è forse la modalità più efficace per manifestare i propri contenuti emozionali e cognitivi. Il progetto "Giardini di resistenza" nasce da questa necessità e trova la collaborazione della Scuola di scultura dell'Accademia di Belle Arti di Urbino, l'Associazione Collettivo Quatermass-x e l'Associazione Etra.

In questa ottica il rapporto tra Natura e Ambiente è un'occasione per valorizzare, attraverso il linguaggio creativo, percorsi e campi di esperienza riferiti, ad esempio, a spazi, forme, colori e materie prime del mondo vegetale.

Il progetto, nella sua forma sperimentale, prevede degli "esercizi" in tesi come esperienze di studio, confronto e ascolto. La necessità primaria di queste esperienze creative è quella di entrare in relazione con gli spazi interni ed esterni del Centro Ricerche Floristiche, in particolare con l'Orto botanico, la sala Erbari e la biblioteca.

Le attività progettuali sono rivolte principalmente agli studenti di Beni culturali e ambientali, ma non preclude la partecipazione di giovani artisti già allievi dell'Accademia di Urbino, così come di allievi di altre scuole. Al progetto partecipano anche artisti e musicisti (provenienti dal LEMS - Laboratorio Elettronico per la Musica sperimentale del Conservatorio G. Rossini di Pesaro) che collaborano abitualmente con il Collettivo Quatermass.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione delle attività del progetto	31/03/2023
Definizione, stesura e sottoscrizione di una convenzione tra la Provincia di Pesaro e Urbino, l'Accademia di Belle Arti di Urbino, Associazione Collettivo Quatermass-x.	06/06/2023
Supporto e affiancamento degli studenti nella realizzazione di una video-azione sonora con audio elettroacustico - voce registrata - azione mimica da realizzarsi all'interno della Sala erbario (<i>con numero limitato di spettatori a prenotazione, da ripetersi</i>). Tale evento avrà luogo in collaborazione con l'Associazione Nazionale Archivi Italiani, l'Archivio di Stato di Pesaro e la Biblioteca e Musei Oliveriani di Pesaro, nell'ambito della manifestazione "Archivissima 2023 – Il Festival e la notte degli archivi".	09/06/2023
Supporto e affiancamento degli studenti nella progettazione di libri d'artista, album fotografici opere plastiche e pittoriche da esporre e inserire temporaneamente nello spazio dell'Orto Botanico e/o da sviluppare su pannelli da esporre temporaneamente sulle pareti esterne del Centro Ricerche Floristiche	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Programmazione delle attività del progetto	31/03/2023 confermato
Definizione, stesura e sottoscrizione di una convenzione tra la Provincia di Pesaro e Urbino, l'Accademia di Belle Arti di Urbino, Associazione Collettivo Quatermass-x.	06/06/2023 confermato
Supporto e affiancamento degli studenti nella realizzazione di una video-azione sonora con audio elettroacustico - voce registrata - azione mimica da realizzarsi all'interno della Sala erbario (<i>con numero limitato di spettatori a prenotazione, da ripetersi</i>). Tale evento avrà luogo in collaborazione con l'Associazione Nazionale Archivi Italiani, l'Archivio di Stato di Pesaro e la Biblioteca e Musei Oliveriani di Pesaro, nell'ambito della manifestazione "Archivissima 2023 – Il Festival e la notte degli archivi".	09/06/2023 confermato
Supporto e affiancamento degli studenti nella progettazione di libri d'artista, album fotografici opere plastiche e pittoriche da esporre e inserire temporaneamente nello spazio dell'Orto Botanico e/o da sviluppare su pannelli da esporre temporaneamente sulle pareti esterne del Centro Ricerche Floristiche	31/12/2023 confermato

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
Obiettivo Esecutivo	Piano di gestione siti "Rete Natura 2000" per garantire il mantenimento a lungo termine degli habitat naturali e delle specie di flora e fauna minacciati o rari a livello comunitario.
Scadenza	31/12/2023

Indicatore di risultato	Adozione n. 5 Piani di gestione dei siti di Rete Natura 2000 di competenza della Provincia di Pesaro e Urbino
-------------------------	---

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Presentazione dei quadri conoscitivi dei Piani di gestione agli stakeholder, con verbalizzazione degli incontri	31/05/2023
Presentazione delle problematiche ed obiettivi di conservazione dei Piani di gestione agli stakeholder, con verbalizzazione degli incontri	30/09/2023
Adozione dei Piani di gestione	30/11/2023
Invio dei Piani alla Regione Marche per approvazione	15/12/2023

Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
PSR 2014- 2020 , decreto n. 258 del 03.06.2021	€ 29.865,60

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Presentazione dei quadri conoscitivi dei Piani di gestione agli stakeholder, con verbalizzazione degli incontri	31/03/2023
Presentazione delle problematiche ed obiettivi di conservazione dei Piani di gestione agli stakeholder, con verbalizzazione degli incontri	14/07/2023
Adozione dei Piani di gestione	15/12/2023
Invio dei Piani alla Regione Marche per approvazione	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Presentazione dei quadri conoscitivi dei Piani di gestione agli stakeholder, con verbalizzazione degli incontri	31/03/2023 confermato
Presentazione delle problematiche ed obiettivi di conservazione dei Piani di gestione agli stakeholder, con verbalizzazione degli incontri	14/07/2023 confermato

Adozione dei Piani di gestione	20/12/2023 confermato (delibera C.P. 56 del 20/12/2023)
Invio dei Piani alla Regione Marche per approvazione	non effettuato

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
Obiettivo Esecutivo	"Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali" (Misura M2C1-11 del PNRR) attraverso lo svolgimento di attività divulgativa in campo ambientale, con particolare riferimento agli aspetti tecnologici e scientifici, rivolta agli studenti di almeno una scuola superiore del territorio
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Svolgimento di attività didattica costituita da lezioni frontali e visite presso impianti

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione delle scuole che, in ragione degli indirizzi didattici proposti agli studenti, sono le più idonee a essere selezionate come destinatarie dell'attività divulgativa proposta. Per il territorio di Fano, vista la presenza dell'Osservatorio Ambientale Torelli (Liceo Scientifico che prevede un corso apposito nella materia ambientale), l'individuazione dei gruppi di studenti avverrà di concerto con l'Osservatorio (di cui la Provincia è membro).	31/03/2023
Consultazione di ASET SpA per l'accesso a strutture (discariche e depuratori/potabilizzatori) al fine di organizzare visite guidate per gli studenti a compendio dell'attività divulgativa condotta attraverso le lezioni frontali.	31/03/2023
Svolgimento, sulla base del programma concordato entro il 31/03/2023, delle	31/12/2023

lezioni frontali e delle visite guidate presso le seguenti strutture:	
1) Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente nelle sue varie sfaccettature, con particolare attenzione agli aspetti scientifici (biodiversità, sostenibilità, impatti delle attività antropiche, temi legati alla botanica e discipline affini);	
2) impianto di smaltimento di rifiuti (discarica); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione alla produzione e gestione dei rifiuti;	
3) depuratore (o potabilizzatore); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione al trattamento delle acque.	

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione delle scuole che, in ragione degli indirizzi didattici proposti agli studenti, sono le più idonee a essere selezionate come destinatarie dell'attività divulgativa proposta. Per il territorio di Fano, vista la presenza dell'Osservatorio Ambientale Torelli (Liceo Scientifico che prevede un corso apposito nella materia ambientale), l'individuazione dei gruppi di studenti avverrà di concerto con l'Osservatorio (di cui la Provincia è membro).	31/03/2023
Consultazione di ASET SpA per l'accesso a strutture (discariche e depuratori/potabilizzatori) al fine di organizzare visite guidate per gli studenti a compendio dell'attività divulgativa condotta attraverso le lezioni frontali.	31/03/2023
Svolgimento, sulla base del programma concordato entro il 31/03/2023, delle lezioni frontali e delle visite guidate presso le seguenti strutture: 1) Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente nelle sue varie sfaccettature, con particolare attenzione agli aspetti scientifici (biodiversità, sostenibilità, impatti delle attività antropiche, temi legati alla botanica e discipline affini); 2) impianto di smaltimento di rifiuti (discarica); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione alla produzione e gestione dei rifiuti; 3) depuratore (o potabilizzatore); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione al trattamento delle acque.	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione

Individuazione delle scuole che, in ragione degli indirizzi didattici proposti agli studenti, sono le più idonee a essere selezionate come destinatarie dell'attività divulgativa proposta. Per il territorio di Fano, vista la presenza dell'Osservatorio Ambientale Torelli (Liceo Scientifico che prevede un corso apposito nella materia ambientale), l'individuazione dei gruppi di studenti avverrà di concerto con l'Osservatorio (di cui la Provincia è membro).	CONFERMATO
Consultazione di ASET SpA per l'accesso a strutture (discariche e depuratori/potabilizzatori) al fine di organizzare visite guidate per gli studenti a compendio dell'attività divulgativa condotta attraverso le lezioni frontali.	CONFERMATO
Svolgimento, sulla base del programma concordato entro il 31/03/2023, delle lezioni frontali e delle visite guidate presso le seguenti strutture: 1) Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente nelle sue varie sfaccettature, con particolare attenzione agli aspetti scientifici (biodiversità, sostenibilità, impatti delle attività antropiche, temi legati alla botanica e discipline affini); 2) impianto di smaltimento di rifiuti (discarica); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione alla produzione e gestione dei rifiuti; 3) depuratore (o potabilizzatore); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione al trattamento delle acque.	CONFERMATO

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X (si veda il protocollo n° 4402 del 06/02/2024)
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica, e forestazione
Obiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
Obiettivo Esecutivo	Salvaguardia del territorio nelle zone precluse alla caccia dalla fauna infestante in collaborazione con gli Enti preposti (Regione Marche e ATC)
Scadenza	31.12.2023

Indicatore di risultato	Attuazione n. 50 interventi di controllo sulla fauna più infestante e segnatamente sui cinghiali
-------------------------	--

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione degli interventi in accordo con gli altri Enti preposti	28.02.2023
Attuazione degli interventi in prevalenza sui cinghiali	31.12.2023
Report finale sui risultati ottenuti	31.12.2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione degli interventi in accordo con gli altri Enti preposti	28.02.2023
Attuazione degli interventi in prevalenza sui cinghiali	31.12.2023
Report finale sui risultati ottenuti	31.12.2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Programmazione degli interventi in accordo con gli altri Enti preposti	28.02.2023
Attuazione degli interventi in prevalenza sui cinghiali	31.12.2023
Report finale sui risultati ottenuti	31.12.2023 report prot. n. 3138/2024

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico	Gestione del Sistema Paesaggistico - Ambientale
Missione	09 – Sviluppo Sostenibile, Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"

Programma	05 – Aree protette, parchi naturali protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
Obiettivo Esecutivo	Istituzione “Premio Daniele Tagliolini per il paesaggio interno” in memoria di Daniele Tagliolini nel segno della valorizzazione dell’entroterra provinciale
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Bando e Regolamento “Premio Daniele Tagliolini per il paesaggio interno” sezioni 1)Scuole 2) Arti

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione Partners di rete del progetto “Premio Daniele Tagliolini per il paesaggio interno”	30/04/2023
Elaborazione Protocollo d’intesa da sottoscrivere tra i Partners di rete del progetto “Premio Daniele Tagliolini per il paesaggio interno”	31/05/2023
Costituzione gruppo di lavoro per elaborazione Bando e Regolamento del Premio Daniele Tagliolini	30/06/2023
Organizzazione incontri periodici con il Gruppo di lavoro e i Partners della rete di progetto	31/12/2023
Definizione Bando e Regolamento “Premio Daniele Tagliolini per il paesaggio interno” sezioni 1)Scuole 2) Arti	31/12/2023

Motivazione e finalità delle scelte

Si intende istituire il Premio “Daniele Tagliolini per il paesaggio interno” in memoria di Daniele Tagliolini, Presidente e Amministratore lungimirante, scomparso troppo presto. Daniele Tagliolini amava il suo territorio, per questo motivo lo vogliamo ricordare celebrando la bellezza dei paesaggi appenninici e dell’entroterra in tutte le declinazioni possibili (testi, video, foto, pittura, teatro, danza, musica ecc.) con la finalità anche di promuovere il nostro territorio provinciale. Si prevede la costituzione di una rete di soggetti e Istituzioni che promuovono e condividono le finalità del Premio (Ass.ni “Casa degli Artisti” e “Happennino”, Comune di Fossombrone, Unione Montana Catria e Nerone, Marche MultiServizi ecc.)

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione Partners di rete del progetto “Premio Daniele Tagliolini per il paesaggio interno”	30/06/2023
Costituzione gruppo di lavoro per elaborazione Bando e Regolamento del Premio Daniele Tagliolini	30/06/2023
Elaborazione Protocollo d’intesa da sottoscrivere tra i Partners di rete del progetto “Premio Daniele Tagliolini per il paesaggio interno”	31/12/2023

Organizzazione incontri periodici con il Gruppo di lavoro e i Partners della rete di progetto	31/12/2023
Definizione Bando e Regolamento "Premio Daniele Tagliolini per il paesaggio interno" sezioni 1)Scuole 2) Arti	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione Partners di rete del progetto "Premio Daniele Tagliolini per il paesaggio interno"	30/06/2023
Costituzione gruppo di lavoro per elaborazione Bando e Regolamento del Premio Daniele Tagliolini	30/06/2023
Elaborazione Protocollo d'intesa da sottoscrivere tra i Partners di rete del progetto "Premio Daniele Tagliolini per il paesaggio interno"	31/12/2023
Organizzazione incontri periodici con il Gruppo di lavoro e i Partners della rete di progetto	31/12/2023
Definizione Bando e Regolamento "Premio Daniele Tagliolini per il paesaggio interno" sezioni 1)Scuole 2) Arti	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
Obiettivo Esecutivo	"Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali" (Misura M2C1-11 del PNRR) attraverso attività di divulgazione della cultura scientifica, ambientale e naturalistica, per promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza e offrire opportunità di scoperta e valorizzazione del nostro territorio.
Scadenza	31/12/2023

Indicatore di risultato	Organizzazione e svolgimento di n. 6 iniziative formative e seminariali su tematiche ambientali da realizzare in presenza
-------------------------	---

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione e definizione delle attività del progetto	31/03/2023
Visite guidate su prenotazione rivolte ai studenti delle scuole (n. 3 classi)	30/05/2023
Partecipazione all'evento "Archivissima 2023 – Il Festival e la notte degli archivi", in collaborazione con l'Associazione Nazionale Archivi Italiani, l'Archivio di Stato di Pesaro e la Biblioteca e Musei Oliveriani di Pesaro: - Visita guidata alla Biblioteca e agli Erbari del Centro Ricerche Floristiche ed evento multimediale luogo: sede del Centro Ricerche Floristiche	30/06/2023
Partecipazione al Montefeltro Green Festival (visita guidata al centro floristico)	30/07/2023
Incontri n. 2 da realizzare in collaborazione con i soggetti aderenti al protocollo d'intesa con il Centro Floristico (Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino e il Quartiere 7 - Muraglia-Montegranaro di Pesaro e Associazione Car.Ma Caregiver), rivolti alla cittadinanza finalizzati al riconoscimento in campo di piante spontanee ad uso alimentare e medicinale. Titolo: "Di cotte di crude".	31/10/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione e definizione delle attività del progetto	31/03/2023
Visite guidate su prenotazione rivolte ai studenti delle scuole (n. 3 classi)	30/05/2023
Partecipazione all'evento "Archivissima 2023 – Il Festival e la notte degli archivi", in collaborazione con l'Associazione Nazionale Archivi Italiani, l'Archivio di Stato di Pesaro e la Biblioteca e Musei Oliveriani di Pesaro: - Visita guidata alla Biblioteca e agli Erbari del Centro Ricerche Floristiche ed evento multimediale luogo: sede del Centro Ricerche Floristiche	09/06/2023
Partecipazione al Montefeltro Green Festival (visita guidata al centro floristico)	09/06/2023
Incontri n. 2 da realizzare in collaborazione con i soggetti aderenti al protocollo d'intesa con il Centro Floristico (Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino e il Quartiere 7 - Muraglia-Montegranaro di Pesaro e Associazione Car.Ma Caregiver), rivolti alla cittadinanza finalizzati al riconoscimento in campo di piante spontanee ad uso alimentare e medicinale. Titolo: "Di cotte di crude".	31/10/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Programmazione e definizione delle attività del progetto	31/03/2023 confermato
Visite guidate su prenotazione rivolte ai studenti delle scuole (n. 3 classi)	30/05/2023 confermato
Partecipazione all'evento "Archivissima 2023 – Il Festival e la notte degli archivii", in collaborazione con l'Associazione Nazionale Archivi Italiani, l'Archivio di Stato di Pesaro e la Biblioteca e Musei Oliveriani di Pesaro: - Visita guidata alla Biblioteca e agli Erbari del Centro Ricerche Floristiche ed evento multimediale luogo: sede del Centro Ricerche Floristiche	09/06/2023 confermato
Partecipazione al Montefeltro Green Festival (visita guidata al centro floristico)	09/06/2023 confermato
Incontri n. 2 da realizzare in collaborazione con i soggetti aderenti al protocollo d'intesa con il Centro Floristico (Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino e il Quartiere 7 - Muraglia-Montegrano di Pesaro e Associazione Car.Ma Caregiver), rivolti alla cittadinanza finalizzati al riconoscimento in campo di piante spontanee ad uso alimentare e medicinale. Titolo: "Di cotte di crude".	31/10/2023 confermato

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico (1)	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 – sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico (1)	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 – aree protette parchi naturali protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo (1)	Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
Obiettivo Esecutivo	Redazione di un piano quinquennale (2023 – 2027) per la gestione dei cinghiali nonché redazione del relativo piano annuale 2023 per far fronte alle innumerevoli problematiche correlate al sovrannumero di esemplari di

	questa specie faunistica
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Approvazione Piano quinquennale per la gestione del cinghiale 2023-2027; Approvazione Piano annuale per la gestione del cinghiale 2023.

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Approvazione Piano quinquennale per la gestione del cinghiale 2023-2027	30/03/2023
Approvazione Piano annuale per la gestione del cinghiale 2023	30/03/2023
Liquidazione contributo ai richiedenti di coltivazioni di colture a perdere annualità 2022/2023	31/12/2023

Personale coinvolto

Nome e cognome	Categoria
BECCARI DAVIDE	C5
GIACCHELLA MARTA	C3
GAMBELLI STEFANO	C3
MAROCHI SIMONE	B8

Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Trasferimenti dal Ministero della Transizione Ecologica e contributi Regionali per la gestione della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo	€ 29.235,49 (importo comprensivo di altre attività inerenti la consulenza)

Motivazione e finalità delle scelte

Organismo di gestione della Riserva si è posta l'obiettivo di gestire e controllare la presenza del cinghiale all'interno dell'area protetta attraverso l'elaborazione del Piano quinquennale e del Piano annuale per la Gestione del Cinghiale per far fronte alle innumerevoli problematiche correlate a un sovrannumero di esemplari di questa specie faunistica quali: danni alle colture, alla copertura forestale, ai pascoli, alle persone, incidenti stradali, disturbo alla biocenosi in generale, diffusione di patologie ecc.. Per il raggiungimento dell'obiettivo, oltre all'elaborazione del Piano annuale di gestione del cinghiale è prevista, attraverso la convenzione stipulata con uno Studio professionale specializzato, la redazione del nuovo Piano quinquennale per la gestione del cinghiale 2023-2027 in sostituzione di quello scaduto 2018-2022.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Approvazione Piano quinquennale per la gestione del cinghiale 2023-2027	30/03/2023

Approvazione Piano annuale per la gestione del cinghiale 2023	30/03/2023
Liquidazione contributo ai richiedenti di coltivazioni di colture a perdere annualità 2022/2023	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Approvazione Piano quinquennale per la gestione del cinghiale 2023-2027	21/03/2023
Approvazione Piano annuale per la gestione del cinghiale 2023	21/03/2023
Liquidazione contributo ai richiedenti di coltivazioni di colture a perdere annualità 2022/2023	01/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 – sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 – aree protette parchi naturali protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
Obiettivo Esecutivo	Potenziamento funzionalità della applicazione per Smartphone Android / ios dedicata alla Riserva Naturale Statale Gola del Furlo attraverso una implementazione della mappa interattiva
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Relazione sulle attuali criticità per la scelta delle migliori soluzioni tecniche e informatiche

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi delle attuali criticità di esposizione informazioni turistiche	15/07/2023
Indagine di mercato per la scelta della migliore soluzione tecnica/informatica per la risoluzione delle criticità	15/10/2023

Scelta della migliore opzione tecnica ed economica volta ad un eventuale affidamento del servizio di miglioramento dell'applicazione	31/12/2023
--	------------

Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Trasferimenti dal Ministero dell'Ambiente e del Territorio per gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo	€ 6.500,00 circa

Motivazione e finalità delle scelte

Il Centro Informazioni Turistiche del Furlo viene contattato telefonicamente dai turisti per fornire informazioni sul territorio; gli addetti alle chiamate vengono interpellati innumerevoli volte rispondendo sempre alle stesse richieste che, seppur presenti nel sito web, non vengono lette in quanto strumento sempre più in disuso.

L'applicazione per smartphone e tablet (già esistente) permette di rinfrescare l'immagine turistica del territorio gestito, di sgravare il lavoro degli addetti rendendo le informazioni facilmente accessibili/navigabili e permette all'utente fruitore di poter essere geolocalizzato in mappa durante le escursioni (elemento fondamentale per non perdersi tra i sentieri).

L'attuale mappa tuttavia mostra solo i sentieri, è intenzione di questa Amministrazione espandere le sue potenzialità mostrando un menù layer interattivo (accendi/spegni) per visualizzare tanti altri punti di interesse (parcheggi, aree pic-nic, aree storiche, belvedere...) al fine di soddisfare ancor meglio le richieste dei turisti.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi delle attuali criticità di esposizione informazioni turistiche	15/07/2023
Indagine di mercato per la scelta della migliore soluzione tecnica/informatica per la risoluzione delle criticità	15/10/2023
Scelta della migliore opzione tecnica ed economica volta ad un eventuale affidamento del servizio di miglioramento dell'applicazione	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi delle attuali criticità di esposizione informazioni turistiche	15/07/2023
Indagine di mercato per la scelta della migliore soluzione tecnica/informatica per la risoluzione delle criticità	15/10/2023
Scelta della migliore opzione tecnica ed economica volta ad un eventuale affidamento del servizio di miglioramento dell'applicazione	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
-----------	---

Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

3.0.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico ¹	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell’ambiente
Obiettivo strategico ¹	Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”
Programma	03 – Rifiuti
Obiettivo Operativo ¹	Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali
Obiettivo Esecutivo	Pianificare ed eseguire verifiche mirate sulle 3 discariche di rifiuti nel territorio provinciale
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Realizzazione di specifici controlli documentali (sulle 3 discariche) e in loco da effettuare solo sulle 2 discariche di rifiuti ancora in attività nel territorio Provinciale e relativa relazione finale

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Verifica documentale da effettuarsi - in stretta collaborazione e con il supporto (anche per gli opportuni approfondimenti tecnico-giuridici) del personale dell’Ufficio Rifiuti - con riferimento alle discariche di rifiuti di Cà Asprete di Tavullia, di Cà Lucio di Urbino e di Monteschiantello di Fano	30/04/2023
Realizzazione di specifici controlli in sito nelle discariche ancora in attività di Cà Asprete di Tavullia e di Monteschiantello di Fano effettuati congiuntamente ai tecnici del settore ambiente della Provincia. Le verifiche, oltre ad interessare l’esame della documentazione costituita da registri di carico e scarico, formulari di trasporto dei rifiuti e MUD, si estenderanno alle caratteristiche strutturali degli impianti e ciò, al fine di verificare l’allineamento tra documentazione progettuale ed impianti medesimi	30/11/2023
Relazione finale sull’attività di controllo espletata	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova

	scadenza
Verifica documentale da effettuarsi - in stretta collaborazione e con il supporto (anche per gli opportuni approfondimenti tecnico-giuridici) del personale dell'Ufficio Rifiuti - con riferimento alle discariche di rifiuti di Cà Asprete di Tavullia, di Cà Lucio di Urbino e di Monteschiantello di Fano	20/10/2023
Realizzazione di specifici controlli in sito nelle discariche ancora in attività di Cà Asprete di Tavullia e di Monteschiantello di Fano effettuati congiuntamente ai tecnici del settore ambiente della Provincia. Le verifiche, oltre ad interessare l'esame della documentazione costituita da registri di carico e scarico, formulari di trasporto dei rifiuti e MUD, si estenderanno alle caratteristiche strutturali degli impianti e ciò, al fine di verificare l'allineamento tra documentazione progettuale ed impianti medesimi	30/11/2023
Relazione finale sull'attività di controllo espletata	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Verifica documentale da effettuarsi - in stretta collaborazione e con il supporto (anche per gli opportuni approfondimenti tecnico-giuridici) del personale dell'Ufficio Rifiuti - con riferimento alle discariche di rifiuti di Cà Asprete di Tavullia, di Cà Lucio di Urbino e di Monteschiantello di Fano	CONFERMATO
Realizzazione di specifici controlli in sito nelle discariche ancora in attività di Cà Asprete di Tavullia e di Monteschiantello di Fano. Le verifiche, oltre ad interessare l'esame della documentazione costituita da registri di carico e scarico, formulari di trasporto dei rifiuti e MUD, si estenderanno alle caratteristiche strutturali degli impianti e ciò, al fine di verificare l'allineamento tra documentazione progettuale ed impianti medesimi	CONFERMATO
Relazione finale sull'attività di controllo espletata	CONFERMATO

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

3.0.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare programmi di coordinamento che abbiano come priorità la prevenzione e conservazione della biodiversità

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico ¹	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico ¹	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	02 – Tutela, Valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Operativo ¹	Attuare programmi di coordinamento che abbiano come priorità la prevenzione e conservazione della biodiversità
Obiettivo Esecutivo	“Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali” (Misura M2C1-11 del PNRR) attraverso attività di divulgazione della cultura scientifica, ambientale e naturalistica, per promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza sui temi legati agli impatti delle attività antropiche, con particolare riferimento all’inquinamento, alla perdita della biodiversità e al ruolo svolto dalle api e dagli altri insetti impollinatori, nel mantenimento del delicato equilibrio degli ecosistemi in cui viviamo.
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Organizzazione convegno, collaborazione con istituto scolastico per posizionamento di apiari e relativi comunicati stampa

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione e definizione delle attività del progetto	31/03/2023
Stesura e sottoscrizione di una convenzione con l’ARPAM finalizzata alla realizzazione del progetto di biomonitoraggio ambientale, utilizzando le api come indicatori biologici, per un’analisi melissopalinoologica (analisi microscopica che permette di osservare la qualità e la quantità di polline presente nel miele) e una valutazione analitica del grado d’inquinamento ambientale, con particolare riferimento alla presenza di pesticidi, contaminazioni radioattive, metalli pesanti ed eventuali altre sostanze chimiche.	30/04/2023
Avvio dell’attività di monitoraggio	31/05/2023
Organizzazione di almeno una iniziativa culturale (evento, conferenza, mostra, ecc.), in collaborazione con l’Associazione Soroptimist International Club di Pesaro e l’ARPAM, rivolta alla cittadinanza e agli studenti delle scuole, su temi legati all’importanza delle api e degli altri insetti impollinatori.	30/11/2023
Individuazione, nell’ambito del territorio provinciale, di un Istituto scolastico, interessato a una progetto di collaborazione, per l’anno 2024, con lo scopo di tutelare la biodiversità, proteggere e aumentare la presenza degli insetti impollinatori e allargare la rete di bio-monitoraggio. Tale iniziativa consentirebbe di posizionare una o più apiari in altre zone del territorio in modo da incrementare la presenza di questi preziosi insetti e ottenere, attraverso un’eventuale attività di monitoraggio biologico, un quadro conoscitivo più ampio sullo stato della qualità dell’ambiente del nostro territorio.	30/11/2023
Raccolta ed elaborazione dei dati, e pubblicazione dei risultati ottenuti.	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza

Programmazione e definizione delle attività del progetto	31/03/2023
Stesura e sottoscrizione di una convenzione con l'ARPAM finalizzata alla realizzazione del progetto di biomonitoraggio ambientale, utilizzando le api come indicatori biologici, per un'analisi melissopalinoologica (analisi microscopica che permette di osservare la qualità e la quantità di polline presente nel miele) e una valutazione analitica del grado d'inquinamento ambientale, con particolare riferimento alla presenza di pesticidi, contaminazioni radioattive, metalli pesanti ed eventuali altre sostanze chimiche.	04/08/2023
Avvio dell'attività di monitoraggio	15/09/2023
Organizzazione di almeno una iniziativa culturale (evento, conferenza, mostra, ecc.), in collaborazione con l'Associazione Soroptimist International Club di Pesaro e l'ARPAM, rivolta alla cittadinanza e agli studenti delle scuole, su temi legati all'importanza delle api e degli altri insetti impollinatori.	20/05/2023
Individuazione, nell'ambito del territorio provinciale, di un Istituto scolastico, interessato a una progetto di collaborazione, per l'anno 2024, con lo scopo di tutelare la biodiversità, proteggere e aumentare la presenza degli insetti impollinatori e allargare la rete di bio-monitoraggio. Tale iniziativa consentirebbe di posizionare una o più apiari in altre zone del territorio in modo da incrementare la presenza di questi preziosi insetti e ottenere, attraverso un'eventuale attività di monitoraggio biologico, un quadro conoscitivo più ampio sullo stato della qualità dell'ambiente del nostro territorio.	04/08/2023
Raccolta ed elaborazione dei dati, e pubblicazione dei risultati ottenuti.	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Programmazione e definizione delle attività del progetto	31/03/2023 confermato
Stesura e sottoscrizione di una convenzione con l'ARPAM finalizzata alla realizzazione del progetto di biomonitoraggio ambientale, utilizzando le api come indicatori biologici, per un'analisi melissopalinoologica (analisi microscopica che permette di osservare la qualità e la quantità di polline presente nel miele) e una valutazione analitica del grado d'inquinamento ambientale, con particolare riferimento alla presenza di pesticidi, contaminazioni radioattive, metalli pesanti ed eventuali altre sostanze chimiche.	04/08/2023 confermato
Avvio dell'attività di monitoraggio	15/09/2023 confermato
Organizzazione di almeno una iniziativa culturale (evento, conferenza, mostra, ecc.), in collaborazione con l'Associazione Soroptimist International Club di Pesaro e l'ARPAM, rivolta alla cittadinanza e agli studenti delle scuole, su temi legati all'importanza delle api e degli altri insetti impollinatori.	20/05/2023 confermato
Individuazione, nell'ambito del territorio provinciale, di un Istituto scolastico,	04/08/2023

interessato a una progetto di collaborazione, per l'anno 2024, con lo scopo di tutelare la biodiversità, proteggere e aumentare la presenza degli insetti impollinatori e allargare la rete di bio-monitoraggio. Tale iniziativa consentirebbe di posizionare una o più apiari in altre zone del territorio in modo da incrementare la presenza di questi preziosi insetti e ottenere, attraverso un'eventuale attività di monitoraggio biologico, un quadro conoscitivo più ampio sullo stato della qualità dell'ambiente del nostro territorio.	confermato
Raccolta ed elaborazione dei dati, e pubblicazione dei risultati ottenuti.	31/12/2023 confermato

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

4. OBIETTIVO STRATEGICO: Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti

4.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico (1)	Scuole sicure
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico (1)	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo (1)	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici.
Obiettivo Esecutivo	LAVORI DI COMPLETAMENTO PER LA BONIFICA AMIANTO, L'ADEGUAMENTO SISMICO E L'ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORME DI SICUREZZA DELL'EDIFICIO SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO "TORELLI" DI FANO .
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Consegna dei lavori

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Predisposizione atti per avvio dell'appalto	31/03/2023
Aggiudicazione lavori	31/08/2023
Consegna lavori	31/12/2023

Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
2° Piano edilizia scolastica 1.125 milioni di euro – rientrato in Finanziamento PNRR – MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 3.3	€ 2.276.046,98

Motivazione e finalità delle scelte

Il complesso scolastico del Liceo Scientifico "G. Torelli" di Fano, di proprietà della Provincia di Pesaro ed Urbino, è costituito da tre edifici:

- Edificio sede delle aule;
- Edificio dei laboratori;
- Palestra.

Gli ultimi due edifici sono stati adeguati sismicamente, mentre l'edificio sede delle aule, con interventi nel tempo, è stato migliorato sismicamente e i pannelli di facciata, che contenevano amianto sono stati bonificati.

L'attuale progetto, non solamente contempla l'adeguamento sismico dell'edificio delle aule, ma si propone di bonificare i pannelli delle facciate esterne della palestra dall'amianto.

Essendo già conclusa la fase di progettazione, l'obiettivo è il rispetto dei tempi dettati dal finanziamento esterno, nonché la consegna dei lavori.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Predisposizione atti per avvio dell'appalto	03/04/2023
Aggiudicazione lavori	30/08/2023
Consegna lavori	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Predisposizione atti per avvio dell'appalto	03/04/2023
Aggiudicazione lavori	30/08/2023
Consegna lavori	29/11/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico ¹	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo ¹	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici
Obiettivo Esecutivo	REALIZZAZIONE DI NUOVO CONVITTO PRESSO LA SEDE DELL'I.I.S. "CECCHI" DI PESARO PER L'ADEGUAMENTO ALLE ESIGENZE DIDATTICHE
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Consegna lavori

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Aggiudicazione appalto integrato	30/06/2023
Approvazione progetto esecutivo	30/09/2023
Consegna lavori	31/12/2023

Personale coinvolto

Nome e cognome	Categoria
MASSARINI LUIGI	DG7
VELLUCCI GIOVANNA	D1
ROSSINI EMANUELE	C5
FERRETTI MARCO	D4

Risorse finanziarie specifiche ²

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Piano triennale edilizia scolastica – Annualità 2020 – Finanziamento transitato nel PNRR – MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 3.3	€ 4.067.575,68

Motivazione e finalità delle scelte

L'intervento in oggetto ha l'obiettivo di fornire nuovi spazi alla scuola ed una struttura moderna ed efficiente per il convitto che risulta sottodimensionato rispetto alle esigenze attuali.

Il nuovo edificio sarà realizzato seguendo alti standards di efficienza energetica e rispetterà i requisiti degli edifici NZEB.

L'intervento è inserito fra i progetti finanziati con il PNRR

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Aggiudicazione appalto integrato	13/09/2023
Approvazione progetto esecutivo	30/11/2023
Consegna lavori	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Aggiudicazione appalto integrato	13/09/2023
Approvazione progetto esecutivo	30/04/2024 *
Consegna lavori	24/11/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

* Si specifica che ai fini del rispetto delle scadenze imposte dal PNRR è stato sufficiente l'avvio della progettazione esecutiva e la consegna dei lavori

Tema strategico ¹	Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico ¹	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo ¹	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici
Obiettivo Esecutivo	REALIZZAZIONE DI PALESTRA A SERVIZIO DEL LICEO "LAURANA – BALDI" DI URBINO
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Aggiudicazione lavori

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Approvazione del Progetto per avvio procedure di gara	31/07/2023
Pubblicazione bando di gara	30/09/2023
Aggiudicazione lavori	31/12/2023

Risorse finanziarie specifiche ²

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Piano palestre – Finanziamento PNRR – MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.3	€ 3.904.000,00

Motivazione e finalità delle scelte

L'intervento consiste nella realizzazione di una nuova palestra a servizio dell'edificio sede del Liceo Laurana Baldi che attualmente ne è sprovvista.

Costituisce un secondo lotto di un intervento più ampio avviato con la costruzione dell'edificio sede del Liceo Laurana e che prevede la realizzazione di un ulteriore edificio scolastico e di ulteriori spazi per auditorium e mensa al fine di fornire servizi moderni ed efficienti alla popolazione scolastica.

L'intervento è inserito fra i progetti finanziati con il PNRR

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Approvazione del Progetto per avvio procedure di gara	01/09/2023
Pubblicazione bando di gara	01/09/2023
Aggiudicazione lavori	14/09/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Approvazione del Progetto per avvio procedure di gara	01/09/2023
Pubblicazione bando di gara	04/09/2023
Aggiudicazione lavori	14/09/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico ¹	Privilegiare le scuole, l'incolumità, il benessere degli studenti
Programma	02 – altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo ¹	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici
	Prendere in considerazione l'opportunità di costruzioni ex novo nel caso in cui i costi di ristrutturazione risultino troppo elevati
Obiettivo Esecutivo	Attuazione del processo organizzativo e procedimentale sugli interventi di lavori, servizi e forniture relativi alle risorse provenienti dal Recovery plan (PNRR)
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Relazione finale dettagliata

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Mappatura delle risorse finanziarie del PNRR area tecnica, con specifico riferimento alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio	30/04/2023
Composizione completa dei cronoprogrammi dei lavori/servizi e loro aggiornamento distinta per ogni singola opera	30/04/2023
Predisposizione di report periodici da trasmettere al servizio finanziario rilevanti per la giusta allocazione delle risorse ed una corretta gestione di cassa	30/06/2023
Relazione finale dettagliata corredata da fascicolo completo sulle fasi finanziarie e sui documenti acquisiti per ogni singolo lavoro da sottoporre alla Direzione Generale e al Nucleo di Valutazione	31/12/2023

Motivazione e finalità delle scelte

La finalità dell'obiettivo verte sulle fasi di processo organizzativo del servizio tecnico per dare attuazione ed efficacia alle azioni derivanti dalle risorse finanziarie provenienti dal PNRR.

Nello specifico le azioni concernono l'organizzazione sui cronoprogrammi degli interventi ed il loro aggiornamento anche attraverso l'elaborazione di files extracontabili rilevanti per la giusta allocazione delle risorse riferite alle diverse annualità. .

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Mappatura delle risorse finanziarie del PNRR area tecnica, con specifico riferimento alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio	30/04/2023
Composizione completa dei cronoprogrammi dei lavori/servizi e loro aggiornamento distinta per ogni singola opera	30/04/2023
Predisposizione di report periodici da trasmettere al servizio finanziario rilevanti per la giusta allocazione delle risorse ed una corretta gestione di cassa	30/06/2023
Relazione finale dettagliata corredata da fascicolo completo sulle fasi finanziarie e sui documenti acquisiti per ogni singolo lavoro da sottoporre alla Direzione Generale e al Nucleo di Valutazione	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Mappatura delle risorse finanziarie del PNRR area tecnica, con specifico riferimento alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio	30/04/2023
Composizione completa dei cronoprogrammi dei lavori/servizi e loro aggiornamento distinta per ogni singola opera	30/04/2023
Predisposizione di report periodici da trasmettere al servizio finanziario rilevanti per la giusta allocazione delle risorse ed una corretta gestione di cassa	30/06/2023

Relazione finale dettagliata corredata da fascicolo completo sulle fasi finanziarie e sui documenti acquisiti per ogni singolo lavoro da sottoporre alla Direzione Generale e al Nucleo di Valutazione	31/12/2023
--	------------

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

4.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Prendere in considerazione l'opportunità di costruzioni ex novo nel caso in cui i costi di ristrutturazione risultino troppo elevati

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico (1)	Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico (1)	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo (1)	Prendere in considerazione l'opportunità di costruzioni ex novo nel caso in cui i costi di ristrutturazione risultino troppo elevati
Obiettivo Esecutivo	REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE SUCCURSALE DELL'I.S. "DELLA ROVERE" DI URBANIA. 1° STRALCIO "CORPO LABORATORI" .
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Consegna dei lavori

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Predisposizione atti per avvio dell'appalto	31/03/2023
Aggiudicazione lavori	31/08/2023
Consegna lavori	31/12/2023

Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
2° Piano edilizia scolastica 1.125 milioni di euro – rientrato in Finanziamento PNRR – MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 3.3	€ 2.200.000,00

Motivazione e finalità delle scelte

L'Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato nasce nel 1960 come sede Coordinata dell'IPSIA di Ancona con corso triennale di Aggiustatore Meccanico con lo scopo di preparare personale idoneo all'esercizio dell'attività lavorativa e di prestare opera qualificata nei vari comparti produttivi.

Il Corso Professionale di "Meccanica" è attualmente ospitato in affitto nell'edificio di Via Leopardi.

L'attuale sede, Realizzata negli anni 70 si sviluppa su tre piani fuori terra ed un piano seminterrato.

La superficie di piano è 160 mq circa per complessivi 640 mq.

Ospita cinque classi oltre ai laboratori, segreteria e locali accessori.

Gli attuali spazi occupati dal Corso Professionale "Meccanica" non sono più idonei a causa della vetustà dell'edificio, della carenza del numero di aule e laboratori, della collocazione in pieno centro abitato che determina disagi per la viabilità e lo svolgimento delle attività didattiche.

La nuova sede scolastica, ubicata in località "La Casina" è composta da tre corpi, utilizzabili e realizzabili in fasi successive: SCUOLA, LABORATORI e CONVITTO.

Il 1° stralcio dell'intervento prevede la realizzazione del "Corpo Laboratori".

Essendo già conclusa la fase di progettazione, l'obiettivo è il rispetto dei tempi dettati dal finanziamento esterno, nonché la consegna dei lavori

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Predisposizione atti per avvio dell'appalto	24/03/2023
Aggiudicazione lavori	29/08/2023
Consegna lavori	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Predisposizione atti per avvio dell'appalto	24/03/2023
Aggiudicazione lavori	29/08/2023
Consegna lavori	20/11/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

6. OBIETTIVO STRATEGICO: Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza

6.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico ¹	Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico ¹	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza.
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo ¹	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
Obiettivo Esecutivo	Monitoraggio attuazione convenzione tra la Provincia e i Comuni territorialmente interessati per garantire il presidio del territorio e garantire gli interventi del personale cantonieristico e con le ditte specializzate all'interno della manutenzione ordinaria.
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Attivazione convenzioni (due convenzioni per territorio)

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Incontro con i Comuni interessati territorialmente e recepimento richieste	30/05/2023
Monitoraggio attività relative alla convenzione	30/06/2023
Report finale sul monitoraggio dei risultati delle convenzioni	31/12/2023

Risorse finanziarie specifiche ²

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Fondi DI BILANCIO CAP. 40473/0 Ordinaria Manutenzione	600.000 euro

Motivazione e finalità delle scelte

(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di scadenza
Incontro con i Comuni interessati territorialmente e recepimento richieste	30/05/2023

Monitoraggio schema convenzione	30/06/2023
Report finale risultati convenzione	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di scadenza
Incontro con i Comuni interessati territorialmente e recepimento richieste	30/05/2023
Monitoraggio schema convenzione	30/06/2023
Report finale risultati convenzione	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico ¹	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza.
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo ¹	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
Obiettivo Esecutivo	Programmazione e progettazione degli interventi per potere attingere ai finanziamenti
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Numero progetti

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Monitoraggio dei dissesti e definizione delle priorità	30/04/2023
Definizione dei progetti	30/06/2023
Approvazione progetti per richiesta finanziamenti	31/12/2023

Risorse finanziarie specifiche ²

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Progettazione interna con supporto geologico esterno da finanziare con	10.000,00 euro

capitolo 40633/0 "Spese per prestazioni di servizio Viabilità finanziate con proventi trasporti eccezionali cap. 7830/1e"	
---	--

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Monitoraggio dei dissesti e definizione delle priorità	30/04/2023
Definizione dei progetti	30/06/2023
Trasmissione progetti per richiesta finanziamenti	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Monitoraggio dei dissesti e definizione delle priorità	30/04/2023
Definizione dei progetti	30/08/2023
Trasmissione progetti per richiesta finanziamenti	30/09/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico ¹	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo ¹	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
Obiettivo Esecutivo	<ul style="list-style-type: none">• Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze:<ul style="list-style-type: none">- Mit 01781 D.M. 49/2018 - V1-V4;- Mit 01528 D.M. 49/2019 - V1 anno 2023;- Mit 00986 D.M. 123/2020 - V1 zona 1 anno 2023;

	<ul style="list-style-type: none"> - Mit stra00991 D.M. 123/2020 – V1 zona 2 anno 2023; • Mit 00,116 D.M. 224/2020 Lavori di sistemazione delle scarpate dei pendii lungo le strade provinciali del territorio V1 Pesaro anno 2023; • Mit 2027 D.M. 225/2021 interventi 2021 – 2023 lavori di straordinaria manutenzione lungo la s.p. 26 Mombaroccese al Km 0+500 s.p. 73 Pontevecchio al Km 6+050; • Mit 02029 D.M. 225/2021 interventi 2021/2023 lavori di straordinaria manutenzione sui ponti della sp 47 Gradara al Km 1+000 e sp 38 Tavullia al Km 9+950; • Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale interventi sui piani viabili, pertinenze e dissesti piattaforma stradale: <ul style="list-style-type: none"> - Mit 01690.19.PU D.M. 49/2018 – strade provinciali settore V4; - Mit 02592.20.PU D.M. 123/2020 – Zona V4 – SP 92 e 16 Bis; - Mit 02593.20.PU D.M. 123/2020 – Zona V4 – SSPP 16-154-3-80-83 e 26; • Mit 00105-21.PU D.M. 224/2020 lavori di sistemazione della stabilità dei pendii lungo le strade provinciali del territorio V4; • D.M. 225/2021 – Manutenzione straordinaria del ponte sulla SP 3 Flaminia al KM 263+100
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Interventi su 120.000 mq di viabilità, su 2 dissesti e 5 ponti

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2023
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2023
Esecuzione intervento	31/12/2023

Risorse finanziarie specifiche ²

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Fondi MIT	D.M. 225/2021 euro 4.409.696,58 D.M. 224/2021 euro 257.236,63 D.M. 49/2018 euro 2.584.116,29 D.M. 123/2020 euro 2.347.000,00

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2023
Procedura di approvazione ed appalto	31/08/2023

Esecuzione intervento	31/12/2023
-----------------------	------------

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2023
Procedura di approvazione ed appalto	31/08/2023
Esecuzione intervento	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico ¹	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo ¹	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
Obiettivo Esecutivo	<p>Interventi sulla viabilità dei territori v2, v3 e v5 con priorità sui seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale. interventi su piani viabili, pertinenze e dissesti piattaforma stradale: <ul style="list-style-type: none"> - Mit 2023 -. Territorio viabilità' 2b - Montefeltro. (scheda mit n.02009.19.Pu) cup : b27h18004100001 sp.N.3bis-37-67; - Mit 2023 dm 123 del 19/03/2020 – zona v2a (scheda mit n.01486.20.pu) cup : b57h20008380001 sp.7-61-109-147; - Mit 2023 D.M. 123 del 19/03/2020 – zona v2b (scheda mit n.01493.20.Pu) cup : b87h20009720001 – sp.N.2-6-138; - Mit 2023 dm 123 del 19/03/2020 – zona v2a (scheda mit n.01503.20.pu) cup : b57h20008390001 – sp.n.23-62; - Mit 2023 Dm 123 Del 19/03/2020 – Zona V2b (Scheda Mit N.01515.20.Pu) Cup : B57h20008390001- Sp.N.3bis; • MIT 2023 D.M. N.224/2020 – lavori di sistemazione della stabilità dei pendii lungo le strade provinciali del territorio v2. Messa in sicurezza di una parete rocciosa al km 9,100 della s.p.n.147 “paganica” nel comune di lunano (scheda mit n.00170.21.PU) cup: b67h20008920001 – sp.n.147;

- Mit 2022 D.M. Ponti N.225 Del 29/05/2021. Manutenzione straordinaria Del ponte sulla S.P.N.2 "Conca" Km 6+300 (Scheda Mit N.00168.V1.Pu) Cup : B57h21001460001
- Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale. Interventi su piani viabili, pertinenze e dissesti piattaforma stradale:
 - Territorio V3B anno 2023 (mit 49/18 sch. 5001)
 - Sistemi di ritenuta stradale e scarpate zona v3 anno 2023 mit 123/20 sch 1271
- Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale interventi sui piani viabili, pertinenze, opere d'arte e dissesti della piattaforma stradale zona V3B settore sudest - annualita' 2023 mit 123/20 sch. 1770
- Lavori di sistemazione della stabilita' dei pendii e pertinenze delle strade provinciali del territorio V3 A-B. Mit 224/20 sch. 263
- Lavori di straordinaria manutenzione per il miglioramento dell'accessibilità delle arre interne:
 - nei Comuni di Acqualagna, Cagli, Piobbico e Apecchio, tramite interventi su piani viabili pertinenze e dissesti piattaforma - annualità 2022 – mit 394 sch. 212 (in esecuzione)
 - nei Comuni di Sassoferrato e Arcevia, tramite interventi su piani viabili pertinenze e dissesti piattaforma - Annualita' 2022 Mit 394 Sch. 121 (in esecuzione)
 - nei Comuni di Cagli, Apecchio, Acqualagna, Piobbico tramite interventi su piani viabili, pertinenze e dissesti piattaforma-annualita' 2023 – Mit 394 sch. 243
- Interventi sulla viabilità dei territori V2, V3 e V5 con priorità sui seguenti interventi:
 - Miglioramento sicurezza stradale sulla SP 147 – 66 – 23 – 88- 3 bis – 99 (finanziato con decreto Mit .N 123/20)
 - Esecuzione degli interventi previsti sui piani viabili (finanziato con decreto Mit n. 49/2020) su SP: 90-136-35-56-7-70-67-112-6-2
 - Ispezioni visive, analisi del degrado, (finanziato con decreto Mit n. 123/20) su SP 9 -37 -3 bis.
 - Sistemazione della stabilita' dei pendii lungo la SP 70 Piandimeleto (finanziato con decreto Mit n.224/2020)
 - Interventi di sistemazione sui ponti (finanziati con decreto n. 104/20) su sp1-135-2- 37-9-7-130-23- 6- 67-61.
 - Esecuzione degli interventi previsti, controllo e sistemazione ponti su: sp153, sp90, sp21, sp 81, sp 28, sp 82; n. 3 traverse a Cagli, sp 29. (Finanziato Con decreto mit n. 104/20)
 - Interventi previsti su piani viabili su: sp42; sp 142; sp 12 + tratto Ancona su sp 16 e sp 16/2 (finanziato con decreto mit aree interne n. 394/21).
 - piani viabili e scarpate su : sp 29, sp28, sp55, sp 51, sp82, sp43 (finanziato con decreto mit n. 123/20, n. 224/20 e n. 49/18).
- Interventi di miglioramento sicurezza stradale sulla sp 45 Carignano (rotatoria. Mit 123/20)
- Lavori di straordinaria manutenzione per la messa in sicurezza di

	<p>intersezioni o tratto di strada all'interno del territorio denominato v4 fano (decreto mit 123/20)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemazione ponte sulla sp 92 cerbara (2 stralcio) al km 8+100 (finanziato con decreto mit n. 123/20). • Intervento di messa in sicurezza sul ponte metauro in loc. Calcinelli. Sp 16 km. 0+700. Scheda mit. 00228.V1.Pu)
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Interventi su 190.000 mq di viabilità, su 45 ponti annualità 2022 e 21 ponti annualità 2021, su 2 dissesti e 3 interventi di miglioramento sicurezza stradale.

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione e progettazione intervento	30/06/2023
Procedura di approvazione ed appalto	30/09/2023
Esecuzione intervento	31/12/2023

Risorse finanziarie specifiche ²

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Fondi MIT	<p>D.M. 225/2021 euro 4.409.696,58 D.M. 224/2021 euro 257.236,63 D.M. 49/2018 euro 2.584.116,29 D.M. 123/2020 euro 2.347.000,00 DM 394/2021 euro 442.438,00</p>

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione e progettazione intervento	30/06/2023
Procedura di approvazione ed appalto	30/09/2023
Esecuzione intervento	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva
-------------	-------------------

	realizzazione
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2023
Procedura di approvazione ed appalto	31/08/2023
Esecuzione intervento	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

7. OBIETTIVO STRATEGICO: Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione

7.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei Servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
Obiettivo Esecutivo	AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO DEI MODELLI INTERNI E DELLA MODULISTICA ESTERNA PER MIGLIORARE SIA LA GESTIONE INTERNA DEI PROCEDIMENTI CHE IL SUPPORTO AGLI ENTI ESTERNI IN MATERIA DI VAS e URBANISTICA
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Aggiornamento della modulistica

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Aggiornamento modulistica per i Comuni da pubblicare on-line relativa ai diversi procedimenti di VAS	31/12/2023
Implementazione data-base con produzione automatica dei modelli interni relativi a ciascuno dei procedimenti interessati	31/12/2023
Aggiornamento modelli interni per redazione atti	31/12/2023
Supporto ai Comuni sulle procedure	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Aggiornamento modulistica per i Comuni da pubblicare on-line relativa ai diversi procedimenti di VAS	31/12/2023

Implementazione data-base con produzione automatica dei modelli interni relativi a ciascuno dei procedimenti interessati	31/12/2023
Aggiornamento modelli interni per redazione atti	31/12/2023
Supporto ai Comuni sulle procedure	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Aggiornamento modulistica per i Comuni da pubblicare on-line relativa ai diversi procedimenti di VAS	31/12/2023
Implementazione data-base con produzione automatica dei modelli interni relativi a ciascuno dei procedimenti interessati	31/12/2023
Aggiornamento modelli interni per redazione atti	31/12/2023
Supporto ai Comuni sulle procedure	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01. Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10. Risorse umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente, ed economica offerta dei servizi di competenza
Obiettivo Esecutivo	Implementare la fluidità dei flussi documentali digitalizzando le istanze per la partecipazione all'esame di idoneità professionale per autotrasporto di merci e viaggiatori da rendere fruibile a partire dalla sessione di esami 2024
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Creazione della modulistica in formato digitale per la presentazione delle istanze

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
-------------	------------------

Analisi degli eventuali aggiornamenti normativi e procedurali relativi alla concessione dell'idoneità professionale autotrasporto merci e viaggiatori	30/04/2023
Predisposizione della modulistica aggiornata	30/06/2023
Studio e analisi dei flussi con il supporto della Ditta fornitrice del software	31/10/2023
Fase di test e soluzione di eventuali criticità emerse	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi degli eventuali aggiornamenti normativi e procedurali relativi alla concessione dell'idoneità professionale autotrasporto merci e viaggiatori	30/04/2023
Predisposizione della modulistica aggiornata	30/06/2023
Studio e analisi dei flussi con il supporto della Ditta fornitrice del software	31/10/2023
Fase di test e soluzione di eventuali criticità emerse	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi degli eventuali aggiornamenti normativi e procedurali relativi alla concessione dell'idoneità professionale autotrasporto merci e viaggiatori	CONFERMATO
Predisposizione della modulistica aggiornata	CONFERMATO
Studio e analisi dei flussi con il supporto della Ditta fornitrice del software	CONFERMATO
Fase di test e soluzione di eventuali criticità emerse	CONFERMATO

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei Servizi e degli Uffici
Missione	01. Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10. Risorse Umane

Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza
Obiettivo Esecutivo	Digitalizzazione delle istanze di accesso civico (semplice e generalizzato) e documentale (l. 241/1990) presentate all'Ente attraverso l'attivazione da remoto tramite piattaforma web service ed implementazione automatica del Registro degli accessi
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Acquisizione delle istanze tramite piattaforma web service

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Studio analisi e riconfigurazione dei flussi con le Ditte fornitrici dei software e predisposizione dei modelli di istanze	31/07/2023
Ridefinizione dei responsabili dei procedimenti di accesso documentale (L. 241/1990) e referenti per l'accesso civico individuati presso i singoli Servizi e loro formazione (anche eventualmente con la predisposizione di un vademecum)	30/11/2023
Fase di test, soluzione di eventuali criticità emerse e avvio della presentazione delle istanze tramite piattaforma web service	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Studio analisi e riconfigurazione dei flussi con le Ditte fornitrici dei software e predisposizione dei modelli di istanze	31/10/2023
Ridefinizione dei responsabili dei procedimenti di accesso documentale (L. 241/1990) e referenti per l'accesso civico individuati presso i singoli Servizi e loro formazione (anche eventualmente con la predisposizione di un vademecum)	30/11/2023
Fase di test, soluzione di eventuali criticità emerse e avvio della presentazione delle istanze tramite piattaforma web service	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Studio analisi e riconfigurazione dei flussi con le Ditte fornitrici dei software e predisposizione dei modelli di istanze	CONFERMATO
Ridefinizione dei responsabili dei procedimenti di accesso documentale (L. 241/1990) e referenti per l'accesso civico individuati presso i singoli Servizi e loro formazione (anche eventualmente con la predisposizione di un vademecum)	*
Fase di test, soluzione di eventuali criticità emerse e avvio della presentazione delle istanze tramite piattaforma web service	CONFERMATO **

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

* Non si è proceduto all'individuazione dei nuovi responsabili dei procedimenti di accesso documentale e referenti dell'accesso civico entro il 30/11/2023 in quanto la macro struttura dell'Ente è stata oggetto di una riorganizzazione. L'individuazione dei nuovi responsabili/referenti e la loro formazione avverrà entro il mese di giugno 2024.

**** Entro la data del 31/12/2023 è stata effettuata la fase di test e sono state risolte le criticità emerse, non si è provveduto all'avvio ufficiale in quanto si sta procedendo alla nomina del nuovo Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza che sarà individuato nel Dirigente del Servizio 3. Essendo attualmente il Dirigente del Servizio 3 competente a decidere sulle istanze di accesso civico generalizzato ed essendo attribuita al RPCT la competenza sulle istanze di riesame, sarà necessario modificare i moduli di presentazione delle istanze di accesso civico generalizzato.**

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei Servizi e degli Uffici
Missione	01. Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10. Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza
Obiettivo Esecutivo	Predisposizione per tutti i servizi dell'ente della modulistica relativa agli adempimenti procedurali di cui alla L. 241/1990 (avvio del procedimento per procedimenti avviati d'ufficio o su istanza di parte, preavviso di rigetto) e aggiornamento modulistica concernente indizione, convocazione e verbalizzazione Conferenza di servizi
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Predisposizione modelli definitivi e loro trasmissione ai Servizi

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Approfondimento normativo e ricognizione atti utilizzati dai servizi dell'ente	30/04/2023
Definizione dei modelli e loro trasmissione al Direttore Generale, al Segretario Generale e agli altri Dirigenti per una condivisione degli stessi	31/10/2023
Recepimento di eventuali precisazioni o integrazioni da parte dei Servizi	30/11/2023
Predisposizione definitiva della modulistica e inserimento nella pagina intranet	31/12/2023

per l'utilizzo da parte degli uffici dell'ente	
--	--

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Approfondimento normativo e ricognizione atti utilizzati dai servizi dell'ente	30/04/2023
Definizione dei modelli e loro trasmissione al Direttore Generale, al Segretario Generale e agli altri Dirigenti per una condivisione degli stessi	31/10/2023
Recepimento di eventuali precisazioni o integrazioni da parte dei Servizi	30/11/2023
Predisposizione definitiva della modulistica e inserimento nella pagina intranet per l'utilizzo da parte degli uffici dell'ente	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Approfondimento normativo e ricognizione atti utilizzati dai servizi dell'ente	30/04/2023
Definizione dei modelli e loro trasmissione al Direttore Generale, al Segretario Generale e agli altri Dirigenti per una condivisione degli stessi	
Recepimento di eventuali precisazioni o integrazioni da parte dei Servizi	
Predisposizione definitiva della modulistica e inserimento nella pagina intranet per l'utilizzo da parte degli uffici dell'ente	

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X*

- * Dopo aver effettuato un approfondimento normativo ed una ricognizione dei modelli utilizzati dai singoli Servizi dell'Ente si è provveduto a definire i nuovi modelli di:
- Comunicazione di avvio del procedimento (artt. 7 e 8 L. 241/1990) per i procedimenti ad istanza di parte;
 - Comunicazione di avvio del procedimento (artt. 7 e 8 L. 241/1990) per i procedimenti d'ufficio;
 - **Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (art. 10-bis L. 241/1990).**

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei Servizi e degli Uffici
Missione	01. Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10. Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza
Obiettivo Esecutivo	Redazione del Manuale di gestione documentale aggiornato alle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Atto di approvazione del manuale di gestione documentale

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi e studio delle Linee Guida AGID e della normativa sulla gestione documentale. Raccolta e analisi dei manuali di gestione di altri enti aggiornati alle nuove Linee Guida Agid	30/04/2023
Impostazione del sommario del manuale e degli allegati. Raccolta dei dati da inserire nel manuale come definiti al par 3.5 delle Linee Guida AGID	30/09/2023
Stesura del Manuale di gestione e supervisione da parte del Direttore Generale e Segretario Generale	30/11/2023
Atto di approvazione del Manuale di gestione	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi e studio delle Linee Guida AGID e della normativa sulla gestione documentale. Raccolta e analisi dei manuali di gestione di altri enti aggiornati alle nuove Linee Guida Agid	30/04/2023
Impostazione del sommario del manuale e degli allegati. Raccolta dei dati da inserire nel manuale come definiti al par 3.5 delle Linee Guida AGID	31/10/2023
Stesura del Manuale di gestione e supervisione da parte del Direttore Generale e Segretario Generale	30/11/2023
Atto di approvazione del Manuale di gestione	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi e studio delle Linee Guida AGID e della normativa sulla gestione documentale. Raccolta e analisi dei manuali di gestione di altri enti aggiornati alle nuove Linee Guida Agid	30/04/2023
Impostazione del sommario del manuale e degli allegati. Raccolta dei dati da inserire nel manuale come definiti al par 3.5 delle Linee Guida AGID	31/10/2023
Stesura del Manuale di gestione e supervisione da parte del Direttore Generale e Segretario Generale	31/12/2023
Atto di approvazione del Manuale di gestione	

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	x

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
Obiettivo Esecutivo	Implementazione della modulistica relativa alle emissioni in atmosfera con un questionario specifico sugli aspetti urbanistico-edilizi e igienico-sanitari
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Pubblicazione sul sito della Provincia della modulistica aggiornata

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Approfondimento normativo e confronto con altre amministrazioni (Comuni, altre Province, ecc...) per l'individuazione delle voci da inserire nella modulistica con riferimento ai temi dell'urbanistica-edilizia e della igiene e sanità pubblica	30/06/2023
Implementazione della modulistica secondo le voci individuate	30/09/2023
Pubblicazione della modulistica sul sito della Provincia (pagina dedicata all'AUA e alle emissioni in atmosfera)	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Approfondimento normativo e confronto con altre amministrazioni (Comuni, altre Province, ecc...) per l'individuazione delle voci da inserire nella modulistica con riferimento ai temi dell'urbanistica-edilizia e della igiene e sanità pubblica	CONFERMATO
Implementazione della modulistica secondo le voci individuate	CONFERMATO
Pubblicazione della modulistica sul sito della Provincia (pagina dedicata all'AUA e alle emissioni in atmosfera)	CONFERMATO

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X (si veda il protocollo n° 4360 del 06/02/2024)
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
Obiettivo Esecutivo	Gestione delle liti in materia civile secondo le nuove norme processuali introdotte dal D.lgs. 149/2022 – “Riforma Cartabia”.
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Gestione delle liti secondo le nuove disposizioni

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Studio della normativa introdotta dalla riforma e delle modifiche apportate al Codice di procedura civile ed agli istituti non regolati da esso (ad esempio: mediazione).	31/12/2023

Applicazione ai giudizi in corso, ove previsto, ed a quelli nuovi	31/12/2023
---	------------

Motivazione e finalità delle scelte

La riforma “Cartabia” ha introdotto rilevanti modifiche al Codice di procedura civile, alcune delle quali anticipate dalla legge di bilancio al 28.2.2023. E’ pertanto necessario acquisire quanto prima tutti gli strumenti utili alla gestione del contenzioso civile secondo le nuove disposizioni.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Studio della normativa introdotta dalla riforma e delle modifiche apportate al Codice di procedura civile ed agli istituti non regolati da esso (ad esempio: mediazione): è proseguito lo studio in materia, anche con riferimento agli orientamenti ed alla giurisprudenza che trattano le questioni controverse della riforma.	31/8/2023
Applicazione ai giudizi in corso, ove previsto, ed a quelli nuovi	31/8/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Sono state acquisite in corso d’anno le necessarie conoscenze relative alla riforma Cartabia, con conseguente applicazione a tutti i giudizi e monitoraggio della correlata giurisprudenza.	31/12/2023

Stato di attuazione dell’obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse umane

Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
Obiettivo Esecutivo	Supporto alle attività della cabina di regia e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento del monitoraggio e rendicontazione del PNRR
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Relazione di verifica sul rispetto dei tempi e modalità di intervento previsti nei cronoprogrammi delle opere.

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Stesura di report mensili che attestino il corretto andamento degli interventi nel rispetto dei cronoprogramma	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Stesura di report mensili che attestino il corretto andamento degli interventi nel rispetto dei cronoprogramma	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Stesura di report mensili che attestino il corretto andamento degli interventi nel rispetto dei cronoprogramma	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
Obiettivo Esecutivo	Implementazione della modulistica relativa alle emissioni in atmosfera con un questionario specifico sugli aspetti urbanistico-edilizi e igienico-sanitari
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Pubblicazione sul sito della Provincia della modulistica aggiornata

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Approfondimento normativo e confronto con altre amministrazioni (Comuni, altre Province, ecc...) per l'individuazione delle voci da inserire nella modulistica con riferimento ai temi dell'urbanistica-edilizia e della igiene e sanità pubblica	30/06/2023
Implementazione della modulistica secondo le voci individuate	30/09/2023
Pubblicazione della modulistica sul sito della Provincia (pagina dedicata all'AUA e alle emissioni in atmosfera)	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Approfondimento normativo e confronto con altre amministrazioni (Comuni, altre Province, ecc...) per l'individuazione delle voci da inserire nella modulistica con riferimento ai temi dell'urbanistica-edilizia e della igiene e sanità pubblica	30/06/2023
Implementazione della modulistica secondo le voci individuate	30/09/2023
Pubblicazione della modulistica sul sito della Provincia (pagina dedicata all'AUA e alle emissioni in atmosfera)	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Approfondimento normativo e confronto con altre amministrazioni (Comuni, altre Province, ecc...) per l'individuazione delle voci da inserire nella modulistica con riferimento ai temi dell'urbanistica-edilizia e della igiene e sanità pubblica	CONFERMATO
Implementazione della modulistica secondo le voci individuate	CONFERMATO
Pubblicazione della modulistica sul sito della Provincia (pagina dedicata all'AUA e	CONFERMATO

alle emissioni in atmosfera)	
------------------------------	--

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X (si veda il protocollo n° 4360 del 06/02/2024)
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
Obiettivo Esecutivo	Revisione e aggiornamento della modulistica per l'istanza di Certificazione di avvenuta bonifica, messa in sicurezza operativa e messa in sicurezza permanente dei siti contaminati ai sensi del D.Lgs 152/06 art. 248.
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Pubblicazione della nuova modulistica e aggiornamento della pagina web del portale provinciale alla Sezione Bonifiche.

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi del quadro normativo e giurisprudenziale e valutazione delle prassi e problematiche connesse al rilascio della Certificazione di avvenuta Bonifica anche attraverso il preventivo confronto con altre Province e con la Regione Marche.	30/06/2023
Revisione della modulistica per l'istanza di Certificazione e dei contenuti presenti nella pagina web utili all'utenza per la definizione delle procedure operative ed amministrative previste dal D.Lgs 152/06 Parte Quarta Titolo V in presenza di siti potenzialmente contaminati	30/09/2023
Pubblicazione della nuova modulistica e aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata alla Bonifica dei siti inquinati	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva
-------------	-------------------

	realizzazione o nuova scadenza
Analisi del quadro normativo e giurisprudenziale e valutazione delle prassi e problematiche connesse al rilascio della Certificazione di avvenuta Bonifica anche attraverso il preventivo confronto con altre Province e con la Regione Marche.	30/06/2023
Revisione della modulistica per l'istanza di Certificazione e dei contenuti presenti nella pagina web utili all'utenza per la definizione delle procedure operative ed amministrative previste dal D.Lgs 152/06 Parte Quarta Titolo V in presenza di siti potenzialmente contaminati	31/10/2023
Pubblicazione della nuova modulistica e aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata alla Bonifica dei siti inquinati	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi del quadro normativo e giurisprudenziale e valutazione delle prassi e problematiche connesse al rilascio della Certificazione di avvenuta Bonifica anche attraverso il preventivo confronto con altre Province e con la Regione Marche.	CONFERMATO
Revisione della modulistica per l'istanza di Certificazione e dei contenuti presenti nella pagina web utili all'utenza per la definizione delle procedure operative ed amministrative previste dal D.Lgs 152/06 Parte Quarta Titolo V in presenza di siti potenzialmente contaminati	CONFERMATO
Pubblicazione della nuova modulistica e aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata alla Bonifica dei siti inquinati	CONFERMATO

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
Obiettivo Esecutivo	Integrazione del Registro per l'iscrizione delle imprese che effettuano

	l'attività di recupero rifiuti pericolosi e non pericolosi in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214-216 del D.lgs 152/06 nell' applicativo di gestione documentale
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Accertamento della condizioni tecnico-amministrative, informatiche ed economiche per la predisposizione del nuovo Registro e la successiva migrazione dei dati del vecchio

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Confronto con altre amministrazioni provinciali relativo alle modalità di tenuta del Registro	31/03/2023
Verifica della produzione e del flusso documentale, nonché dei requisiti di sicurezza nei due applicativi sia su Sfera che Prisma nel Registro	30/06/2023
Analisi delle caratteristiche del Registro attualmente in uso finalizzata a definire la struttura del nuovo Registro e le modalità di esportazione dello storico dei dati anche con riguardo ad eventuali costi economici da sostenere	30/09/2023
Relazione inerente all'esito della verifica di fattibilità tecnico-amministrativa, informatica ed economica	31/12/2023

Motivazione e finalità delle scelte

Attualmente la tenuta del Registro delle imprese iscritte in procedura semplificata avviene attraverso l'applicativo Access. La finalità del presente obiettivo è quella di preconstituire le condizioni per realizzare un nuovo Registro pienamente integrato con l'applicativo di gestione documentale al fine di garantirne la gestione dinamica e fluida, nonché la tutela e la conservazione dei dati raccolti nel tempo

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Confronto con altre amministrazioni provinciali relativo alle modalità di tenuta del Registro	31/03/2023
Verifica della produzione e del flusso documentale, nonché dei requisiti di sicurezza nei due applicativi sia su Sfera che Prisma nel Registro	30/09/2023
Analisi delle caratteristiche del Registro attualmente in uso finalizzata a definire la struttura del nuovo Registro e le modalità di esportazione dello storico dei dati anche con riguardo ad eventuali costi economici da sostenere	30/09/2023
Relazione inerente all'esito della verifica di fattibilità tecnico-amministrativa, informatica ed economica	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva
-------------	-------------------

	realizzazione
Confronto con altre amministrazioni provinciali relativo alle modalità di tenuta del Registro	CONFERMATO
Verifica della produzione e del flusso documentale, nonché dei requisiti di sicurezza nei due applicativi sia su Sfera che Prisma nel Registro	CONFERMATO
Analisi delle caratteristiche del Registro attualmente in uso finalizzata a definire la struttura del nuovo Registro e le modalità di esportazione dello storico dei dati anche con riguardo ad eventuali costi economici da sostenere	CONFERMATO
Relazione inerente all'esito della verifica di fattibilità tecnico-amministrativa, informatica ed economica	CONFERMATO

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
Obiettivo Esecutivo	Verifica tecnica e amministrativa di opere non autorizzate non ancora regolarizzate ai sensi delle vigenti disposizioni del "codice della strada" e del regolamento provinciale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria delle posizioni di soggetti ammessi al beneficio della definizione agevolata (ai sensi dell'iniziativa disposta con deliberazione g.p. N. 19/2011).
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Numero posizioni verificate (complessivamente stimate in 300 ca. tra impiantistica pubblicitaria ed occupazioni di vario genere) e numero dei provvedimenti di regolarizzazione emessi (stima l ^a parte di n. 20 provvedimenti)

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Estrapolazione posizioni di soggetti ammessi al beneficio	31/03/2023
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	30/06/2023
Rilascio pareri tecnici di competenza	31/12/2023

Rilascio provvedimenti di regolarizzazione	31/12/2023
--	------------

Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo è finalizzato a completare in maniera sistemica l'iter di regolarizzazione tecnica ed amministrativa delle posizioni dei soggetti ammessi a suo tempo al beneficio della definizione agevolata, disciplinata dalla Deliberazione G.P. n. 19/2011 per occupazioni risultanti abusive. Le posizioni tutt'ora da verificare risultano ca. 300.

Per queste andrà disposto da parte del Servizio Viabilità specifico sopralluogo per il rilascio del parere tecnico favorevole al rilascio del provvedimento finale autorizzatorio.

Il numero delle pratiche perfezionate (stimato in ca. 20) risente anche della variabile rappresentata dalla disponibilità degli interessati – che verranno ricontattati dall'Ufficio preposto al rilascio di autorizzazioni/concessioni/nulla osta a seguito del rilascio del parere di cui sopra – all'invio della necessaria documentazione richiesta per il perfezionamento dell'iter autorizzatorio.

In considerazione delle difficoltà emerse con il recente cambiamento del software gestionale, dell'esiguo personale a disposizione di entrambi gli Uffici e del numero delle posizioni oggetto di verifica, si ritiene che l'obiettivo possa rivestire valenza pluriennale.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Estrapolazione posizioni di soggetti ammessi al beneficio	31/03/2023
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	30/06/2023
Rilascio pareri tecnici di competenza	31/12/2023
Rilascio provvedimenti di regolarizzazione	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Estrapolazione posizioni di soggetti ammessi al beneficio	31/03/2023
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	30/06/2023
Rilascio pareri tecnici di competenza	30/11/2023
Rilascio provvedimenti di regolarizzazione	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
Obiettivo Esecutivo	Trasmissione all' inps in modalita' telematica dei dati retributivi per la rideterminazione delle pensioni al personale provinciale cessato nell' arco di vigenza del c.c.n.l. 16/11/22
Scadenza	31/12/23
Indicatore di risultato	lavorazione del 50% delle posizioni assicurative interessate

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
IDENTIFICAZIONE DEGLI EX DIPENDENTI INTERESSATI	30/4/23
VERIFICA EVENTUALI PROGRESSIONI NEL PERIODO INTERESSATO	31/5/23
RACCOLTA DELLE RETRIBUZIONI EROGATE POST CESSAZIONE	30/9/23
INSERIMENTO NELLA PROCEDURA INFORMATICA INPS DEI DATI RICAVATI	30/11/23
VERIFICA DEGLI AGGIORNAMENTI EFFETTUATI E RICHIESTA RILIQUIDAZIONE PENSIONI	31/12/23

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
IDENTIFICAZIONE DEGLI EX DIPENDENTI INTERESSATI	30/4/23
VERIFICA EVENTUALI PROGRESSIONI NEL PERIODO INTERESSATO	31/5/23
RACCOLTA DELLE RETRIBUZIONI EROGATE POST CESSAZIONE	30/9/23
INSERIMENTO NELLA PROCEDURA INFORMATICA INPS DEL 50% DEI SOGGETTI INTERESSATI	30/11/23
VERIFICA DEGLI AGGIORNAMENTI EFFETTUATI E RICHIESTA RILIQUIDAZIONE PENSIONI	31/12/23

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
IDENTIFICAZIONE DEGLI EX DIPENDENTI INTERESSATI	30/4/23
VERIFICA EVENTUALI PROGRESSIONI NEL PERIODO INTERESSATO	31/5/23
RACCOLTA DELLE RETRIBUZIONI EROGATE POST CESSAZIONE	30/9/23

INSERIMENTO NELLA PROCEDURA INFORMATICA INPS DEL 50% DEI SOGGETTI INTERESSATI	30/11/23
VERIFICA DEGLI AGGIORNAMENTI EFFETTUATI E RICHIESTA RILIQUIDAZIONE PENSIONI	31/12/23

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei Servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
Obiettivo Esecutivo	Scansione fotogrammi aerei in b&n e dei quadri di unione, relativi al volo anno 1985, per la loro miglior conservazione e per la razionalizzazione nella gestione delle richieste di consultazione da parte di cittadini, professionisti e enti locali
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	50% scansione del materiale (760 fotogrammi e 6 quadri economici)

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Ricognizione del materiale cartaceo disponibile alla scansione	30/06/2023
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 1985 (almeno al 25%)	30/09/2023
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 1985 (pari al 50%) e dei quadri d'unione	31/12/2023

Personale coinvolto

Nome e cognome	Categoria
DI FAZIO MARZIA	D3
RIDOLFI SIMONE	D1
CATUCCI ROBERTA	C2

Risorse finanziarie specifiche ²

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo

Motivazione e finalità delle scelte

(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Ricognizione del materiale cartaceo disponibile alla scansione	30/06/2023
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 1985 (almeno al 25%)	30/09/2023
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 1985 (pari al 50%) e dei quadri d'unione	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Ricognizione del materiale cartaceo disponibile alla scansione	30/06/2023
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 1985 (almeno al 25%)	30/09/2023
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 1985 (pari al 50%) e dei quadri d'unione	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione

Programma	10 – Risorse umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
Obiettivo Esecutivo	Creazione di uno scadenziario interattivo condiviso relativo a tutti gli adempimenti dei vari servizi
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Attivazione dello scadenziario intersettoriale ed interattivo sulla intrapu

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Creazione di un database intersettoriale (scadenziario)	30/06/2023
Ricognizione delle scadenze previste per gli adempimenti di competenza	30/09/2023
Caricamento dei dati/notizie utili	30/11/2023
Attivazione dello scadenziario intersettoriale ed interattivo sulla intrapu	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Creazione di un database intersettoriale (scadenziario)	31/10/2023
Ricognizione delle scadenze previste per gli adempimenti di competenza	31/10/2023
Caricamento dei dati/notizie utili	30/11/2023
Attivazione dello scadenziario intersettoriale ed interattivo-nella sezione "calendario" della posta	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Creazione di un database intersettoriale (scadenziario)	31/10/2023
Ricognizione delle scadenze previste per gli adempimenti di competenza	31/10/2023
Caricamento dei dati/notizie utili	30/11/2023
Attivazione dello scadenziario intersettoriale ed interattivo -nella sezione "calendario" della posta	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	x
Non raggiunto	

Parzialmente raggiunto	
------------------------	--

Tema strategico (1)	Organizzazione e Funzionamento dei servizi e degli uffici
Obiettivo strategico (1)	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Obiettivo operativo (1)	Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente.
Missione	01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Esecutivo	AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO IN AMBITO V.I.A.
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	100% Pubblicazione su web e numero tematismi consultabili

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Localizzazione nuove procedure di VIA	30/04/2023
Implementazione funzionalità di consultazione	30/06/2023
Strutturazione pagina web	31/08/2023
Pubblicazione su web	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Localizzazione nuove procedure di VIA	30/05/2023
Implementazione funzionalità di consultazione	31/08/2023
Strutturazione pagina web	31/10/2023
Pubblicazione su web	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Localizzazione nuove procedure di VIA	30/05/2023
Implementazione funzionalità di consultazione	31/08/2023

Strutturazione pagina web	31/10/2023
Pubblicazione su web	29/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

7.3 OBIETTIVO OPERATIVO: adottare modelli organizzativi che possano equilibrare l'attività professionale con la vita privata

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Adottare modelli organizzativi che possono equilibrare l'attività professionale con la vita privata
Obiettivo Esecutivo	Adeguamento della disciplina del lavoro da remoto con le nuove previsioni contrattuali del CCNL triennio 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022
Scadenza	30.06.2023
Indicatore di risultato	Approvazione di un nuovo regolamento del lavoro a distanza

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi della normativa transitoria attualmente vigente relativa al lavoro a distanza in quanto compatibile con il dettato normativo di cui al CCNL del 16.11.2022;	10/03/2023
Elaborazione di nuove proposta di regolamento sulla disciplina del lavor a distanza e confronto con la parte sindacale	30/04/2023
Approvazione del nuovo regolamento sulla disciplina del lavoro a distanza	30/06/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi della normativa transitoria attualmente vigente relativa al lavoro a distanza in quanto compatibile con il dettato normativo di cui al CCNL del 16.11.2022;	31/01/2023
Elaborazione di nuove proposta di regolamento sulla disciplina del lavoro a distanza per confronto con la parte sindacale	15/03/2023
Approvazione del nuovo regolamento sulla disciplina del lavoro a distanza	25/05/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi della normativa transitoria attualmente vigente relativa al lavoro a distanza in quanto compatibile con il dettato normativo di cui al CCNL del 16.11.2022;	31/01/2023

Elaborazione di nuove proposta di regolamento sulla disciplina del lavoro a distanza per confronto con la parte sindacale	15/03/2023
Approvazione del nuovo regolamento sulla disciplina del lavoro a distanza	25/05/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

7.5 OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei Servizi e degli Uffici
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo ¹	Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione
Obiettivo Esecutivo	ATTUAZIONE DEL CCNL DEL 16.11.2022 IN ORDINE ALLE MATERIE SOGGETTE A CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA O A CONFRONTO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
Scadenza	31.12.2023
Indicatore di risultato	Predisposizione di nuove discipline normative di istituti che impattano anche sulle relazioni sindacali

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo:

Descrizione	Data di scadenza
Analisi degli istituti di competenza dell'Ufficio del personale - Trattamento giuridico soggetti alla relazione sindacale del Confronto, in attuazione del CCNL del 16.11.2022	28/02/2023
Proposta di regolamento sulla disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto, da sottoporre alla parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS.	28/02/2023
Proposta di individuazione dei nuovi profili professionali da sottoporre alla delegazione trattante di parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS.	31/03/2023
Inquadramento di tutto il personale non dirigenziale nelle nuove aree (ex categorie) del Sistema di classificazione del personale	30/04/2023
Proposta di nuovo regolamento dell'orario di lavoro e di servizio dei dipendenti provinciali, da sottoporre alla delegazione trattante di parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS.	31/05/2023
Proposta di nuovo regolamento sulle progressioni verticali da adottarsi in fase di prima applicazione da sottoporre alla parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS.	31/05/2023
Proposta di definizione delle procedure per progressioni economiche (c.d. differenziali) da sottoporre alla parte pubblica al fine dell'attivazione della Contrattazione decentrata integrativa	30/09/2023
Proposta di regolamento per il conferimento degli incarichi di elevata	31/12/2023

professionalità, da sottoporre al Segretario generale e al Direttore generale	
---	--

Motivazione e finalità delle scelte:

- *ORNIRE supporto specialistico ai Comuni del territorio, specie quelli piccoli, nella corretta gestione degli istituti di assenza dal servizio dei dipendenti;*
- *ORIENTARE i Comuni del territorio, specie quelli più piccoli, verso un utilizzo il più possibile uniforme degli istituti di assenza dal servizio dei dipendenti degli enti locali del territorio, anche attraverso percorsi di semplificazione delle procedure (per il tramite di modulistiche);*
- *INFORMATIZZARE le procedure amministrative interne e MONITORARE le attività rese a favore dei dipendenti provinciali*
- *INCENTIVARE PERCORSI DI BUONE PRASSI*

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi degli istituti di competenza dell'Ufficio del personale - Trattamento giuridico soggetti alla relazione sindacale del Confronto, in attuazione del CCNL del 16.11.2022	28/02/2023
Proposta di regolamento sulla disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto, da sottoporre alla parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS. - INSERITO COME SPECIFICO SEPARATO OBIETTIVO POLA	15/03/2023
Proposta di individuazione dei nuovi profili professionali da sottoporre alla delegazione trattante di parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS. - DA ELIMINARE IN RELAZIONE IN QUANTO SOSPESO. In ogni caso è stata inviata in data 8.3.2023 dalla sottoscritta al segretario una proposta di metodologia di lavoro che coinvolge tutte le macrostrutture dell'ente	08/03/2023
Inquadramento di tutto il personale non dirigenziale nelle nuove aree (ex categorie) del Sistema di classificazione del personale	13/03/2023
Proposta di nuovo regolamento dell'orario di lavoro e di servizio dei dipendenti provinciali, da sottoporre alla delegazione trattante di parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS.	03/08/2023
Proposta di nuovo regolamento sulle progressioni verticali da adottarsi in fase di prima applicazione da sottoporre alla alla parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS. -	04/08/2023
Proposta di nuovo regolamento sulle progressioni verticali ordinarie da sottoporre alla alla parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS. - NUOVO	04/08/2023
Proposta di definizione delle procedure per progressioni economiche (c.d. differenziali) da sottoporre alla parte pubblica al fine dell'attivazione della Contrattazione decentrata integrativa	21/02/2023
Proposta di regolamento per il conferimento degli incarichi di elevata professionalità, da sottoporre al Segretario generale e al Direttore generale	06/06/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi degli istituti di competenza dell'Ufficio del personale - Trattamento giuridico soggetti alla relazione sindacale del Confronto, in attuazione del CCNL del 16.11.2022	28/02/2023
Proposta di regolamento sulla disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto, da sottoporre alla parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS. - INSERITO COME SPECIFICO SEPARATO OBIETTIVO POLA	15/03/2023
Proposta di individuazione dei nuovi profili professionali da sottoporre alla delegazione trattante di parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS. - DA ELIMINARE IN RELAZIONE IN QUANTO SOSPESO. In ogni caso è stata inviata in data 8.3.2023 dalla sottoscritta al segretario una proposta di metodologia di lavoro che coinvolge tutte le macrostrutture dell'ente	08/03/2023
Inquadramento di tutto il personale non dirigenziale nelle nuove aree (ex categorie) del Sistema di classificazione del personale	13/03/2023
Proposta di nuovo regolamento dell'orario di lavoro e di servizio dei dipendenti provinciali, da sottoporre alla delegazione trattante di parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS.	03/08/2023
Proposta di nuovo regolamento sulle progressioni verticali da adottarsi in fase di prima applicazione da sottoporre alla alla parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS. -	04/08/2023
Proposta di nuovo regolamento sulle progressioni verticali ordinarie da sottoporre alla alla parte pubblica, al fine dell'attivazione del Confronto con le OO.SS. - NUOVO	04/08/2023
Proposta di definizione delle procedure per progressioni economiche (c.d. differenziali) da sottoporre alla parte pubblica al fine dell'attivazione della Contrattazione decentrata integrativa	21/02/2023
Proposta di regolamento per il conferimento degli incarichi di elevata professionalità, da sottoporre al Segretario generale e al Direttore generale	06/06/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse umane
Obiettivo Operativo ¹	Potenziare e Formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo

	delle strategie dell'amministrazione
Obiettivo Esecutivo	Attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze.
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Conseguimento dell'attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte del 30% dei dipendenti

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Registrazione dell'Amministrazione sulla piattaforma Syllabus	31/05/2023
Individuazione dei dipendenti da formare	15/06/2023
Avvio della formazione sulla piattaforma syllabus	30/06/2023
Conseguimento dell'attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte del 30% dei dipendenti	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Registrazione dell'Amministrazione sulla piattaforma Syllabus	31/05/2023
Individuazione dei dipendenti da formare	15/06/2023
Avvio della formazione sulla piattaforma syllabus	30/06/2023
Conseguimento dell'attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte del 30% dei dipendenti	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Registrazione dell'Amministrazione sulla piattaforma Syllabus	31/05/2023
Individuazione dei dipendenti da formare	15/06/2023
Avvio della formazione sulla piattaforma syllabus	30/06/2023
Conseguimento dell'attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte del 30% dei dipendenti	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	
Non raggiunto	

Parzialmente raggiunto	X
------------------------	---

La percentuale di dipendenti formati al 31/12/2023 è pari al 26,5%. Tale risultato è stato comunicato a tutti i Dirigenti con nota prot. n.2950/2024 della Direzione Generale

8. OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere le pari opportunità e valorizzare le differenze

8.1 OBIETTIVO OPERATIVO: individuare le azioni per favorire la parità di genere

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Pari Opportunità
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Promuovere le pari opportunità e valorizzare le differenze
Programma	10 - Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Individuare le azioni necessarie per favorire la parità di genere
Obiettivo Esecutivo	Redazione di Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Diffusione on line delle delle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Redazione bozza di un prontuario sulle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	30/03/2023
Attuazione di un Corso di formazione e sensibilizzazione sulla specifica tematica inerente la comunicazione pubblica e linguaggio di genere	28/02/2023
Approvazione del prontuario delle Linee guida	31/03/2023
Diffusione on line delle delle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	31/12/2023

Motivazione e finalità delle scelte

Tra le azioni specifiche del **Piano per le Azioni Positive 2021/23** si prevede che " *L'Amministrazione si impegna nell'utilizzo di corrette linee guida linguistiche che permettano di eliminare forme di discriminazione di genere negli atti, nella documentazione, nella modulistica e nella comunicazione istituzionale... Pertanto in base agli obiettivi menzionati verranno elaborate linee guida operative per l'uso del linguaggio amministrativo di genere nei documenti della provincia di Pesaro e Urbino. La redazione del Codice o linee guida sarà preceduta da uno specifico specifico corso di formazione e sensibilizzazione sulla specifica tematica inerente la comunicazione pubblica e linguaggio di genere.*"

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova
-------------	---

	scadenza
Redazione bozza di un prontuario sulle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	30/03/2023
Attuazione di un Corso di formazione e sensibilizzazione sulla specifica tematica inerente la comunicazione pubblica e linguaggio di genere	28/02/2023
Definizione del prontuario delle Linee guida	31/03/2023
Diffusione on line delle delle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Redazione bozza di un prontuario sulle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	30/03/2023
Attuazione di un Corso di formazione e sensibilizzazione sulla specifica tematica inerente la comunicazione pubblica e linguaggio di genere	28/02/2023
Definizione del prontuario delle Linee guida	31/03/2023
Diffusione on line delle delle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

9. OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione della gestione delle risorse

9.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Approvare nei termini gli strumenti di programmazione e rendicontazione

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico ¹	Gestione contabile
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo ¹	Approvare nei termini gli strumenti di programmazione e rendicontazione
Obiettivo Esecutivo	ATTUAZIONE DEL PROCESSO ORGANIZZATIVO, PROCEDIMENTALE E CONTABILE SULLE RISORSE PROVENIENTI DAL RECOVERY PLAN (PNRR)
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Relazione finale dettagliata corredata da fascicolo completo sulle fasi finanziarie del PNRR per ogni singolo intervento

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Creazione capitoli con l'inserimento nella descrizione di misura, missione, componente, Cup investimento	31/12/2023
Mappatura delle risorse finanziarie del PNRR per ogni singolo intervento aggiornato con le eventuali variazioni di bilancio specifiche come da Piano Investimenti	31/12/2023
Assunzione impegni con inserimento descrizione minima richiesta dalla normativa	31/12/2023
Registrazione accertamenti con inserimento descrizione minima richiesta dalla normativa	31/12/2023
Controllo coincidenze IBAN col conto dedicato del fornitore	31/12/2023
Elaborazione autodichiarazione avvenuto versamento delle ritenute obbligatorie relative ai professionisti e all' IVA	31/12/2023
Individuazione codici per gestione cassa vincolata per ogni Cup	31/12/2023
Emissione mandati con controllo dei flussi di cassa vincolata di ogni singolo progetto	31/12/2023
Emissione ordinativi di incasso con controllo dei flussi di cassa vincolata di ogni singolo progetto	31/12/2023
Salvataggio dei documenti contabili (mandati, Equitalia, autodichiarazioni) nelle apposite cartelle create dalla segreteria tecnica	31/12/2023
Relazione finale dettagliata corredata da fascicolo completo sulle fasi finanziarie del PNRR per ogni singolo intervento	31/12/2023

Motivazione e finalità delle scelte

La finalità dell'obiettivo verte sulle fasi di processo organizzativo del servizio finanziario per dare attuazione ed efficacia alle azioni derivanti dalle risorse finanziarie provenienti dal PNRR.

Attraverso la mappatura dei procedimenti derivanti dall'acquisizione dei cronoprogrammi di spesa acquisiti dai diversi servizi, si darà corso all'iscrizione nelle poste a bilancio nel rispetto dei principi contabili per consentire di avere un quadro reale e veritiero sul FPV e/o per le eventuali variazioni contabili di cassa.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Creazione capitoli con l'inserimento nella descrizione di misura, missione, componente, Cup investimento	31/12/2023
Mappatura delle risorse finanziarie del PNRR per ogni singolo intervento aggiornato con le eventuali variazioni di bilancio specifiche come da Piano Investimenti	31/12/2023
Assunzione impegni con inserimento descrizione minima richiesta dalla normativa	31/12/2023
Registrazione accertamenti con inserimento descrizione minima richiesta dalla normativa	31/12/2023
Controllo coincidenze IBAN col conto dedicato del fornitore	31/12/2023
Elaborazione autodichiarazione avvenuto versamento delle ritenute obbligatorie relative ai professionisti e all' IVA	31/12/2023
Individuazione codici per gestione cassa vincolata per ogni Cup	31/12/2023
Emissione mandati con controllo dei flussi di cassa vincolata di ogni singolo progetto	31/12/2023
Emissione ordinativi di incasso con controllo dei flussi di cassa vincolata di ogni singolo progetto	31/12/2023
Salvataggio dei documenti contabili (mandati, Equitalia, autodichiarazioni) nelle apposite cartelle create dalla segreteria tecnica	31/12/2023
Relazione finale dettagliata corredata da fascicolo completo sulle fasi finanziarie del PNRR per ogni singolo intervento	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Creazione capitoli con l'inserimento nella descrizione di misura, missione, componente, Cup investimento	31/12/2023
Mappatura delle risorse finanziarie del PNRR per ogni singolo intervento aggiornato con le eventuali variazioni di bilancio specifiche come da Piano Investimenti	31/12/2023
Assunzione impegni con inserimento descrizione minima richiesta dalla normativa	31/12/2023
Registrazione accertamenti con inserimento descrizione minima richiesta dalla normativa	31/12/2023
Controllo coincidenze IBAN col conto dedicato del fornitore	31/12/2023
Elaborazione autodichiarazione avvenuto versamento delle ritenute obbligatorie	31/12/2023

relative ai professionisti e all' IVA	
Individuazione codici per gestione cassa vincolata per ogni Cup	31/12/2023
Emissione mandati con controllo dei flussi di cassa vincolata di ogni singolo progetto	31/12/2023
Emissione ordinativi di incasso con controllo dei flussi di cassa vincolata di ogni singolo progetto	31/12/2023
Salvataggio dei documenti contabili (mandati, Equitalia, autodichiarazioni) nelle apposite cartelle create dalla segreteria tecnica	31/12/2023
Relazione finale dettagliata corredata da fascicolo completo sulle fasi finanziarie del PNRR per ogni singolo intervento	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

9.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'Intercettazione di fondi di finanziamento esterni

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico ¹	Gestione Contabile
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	03 – Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo Operativo ¹	Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fondi di finanziamento esterni
Obiettivo Esecutivo	DEFINIZIONE DELLA NUOVA MAPPA DEI CENTRI DI COSTO E INIZIO FASE DI SPERIMENTAZIONE DELLA CONTABILITA' ANALITICA
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Definizione della mappa dei centri di costo

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Incontro formativo a Dirigenti e P.O. per la definizione dei centri di costo e per l'illustrazione delle attività di loro competenza (attività di formazione obbligatoria)	30/04/2023
Analisi della struttura organizzativa e attribuzione del centro di costo per la predisposizione di una mappatura da sottoporre alla dirigenza dell'Ente	31/05/2023
Trasmissione a ciascun dirigente dell'elenco dei centri di costo affinché lo stesso, inserisca l'informazione del centro di costo nel proprio atto dirigenziale	30/06/2023
Inserimento, da parte dell'Ufficio Entrate e Spese, del centro di costo all'impegno e/o all'accertamento come indicato da ciascun Dirigente del Servizio nel proprio atto dirigenziale	01/09/2023
Installazione e configurazione del software di contabilità analitica acquistato nel 2022	31/10/2023
Abilitazione dei profili di accesso alla procedura software	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Descrizione	Data di scadenza
Incontro formativo a Dirigenti e P.O. per la definizione dei centri di costo e per l'illustrazione delle attività di loro competenza (attività di formazione	31/10/2023

obbligatoria)	
Analisi della struttura organizzativa e attribuzione del centro di costo per la predisposizione di una mappatura da sottoporre alla dirigenza dell'Ente	15/11/2023
Trasmissione a ciascun dirigente dell'elenco dei centri di costo affinché lo stesso, inserisca l'informazione del centro di costo nel proprio atto dirigenziale	31/11/2023
Definizione della mappa dei centri di costo	31/12/2023
Inserimento, da parte dell'Ufficio Entrate e Spese, del centro di costo all'impegno e/o all'accertamento come indicato da ciascun Dirigente del Servizio nel proprio atto dirigenziale	31/01/2024
Installazione e configurazione del software di contabilità analitica acquistato nel 2022	31/01/2024
Abilitazione dei profili di accesso alla procedura software	31/01/2024

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Descrizione	Data di scadenza
Incontro formativo a Dirigenti e P.O. per la definizione dei centri di costo e per l'illustrazione delle attività di loro competenza (attività di formazione obbligatoria)	31/10/2023
Analisi della struttura organizzativa e attribuzione del centro di costo per la predisposizione di una mappatura da sottoporre alla dirigenza dell'Ente	Nuovo obiettivo 2024
Trasmissione a ciascun dirigente dell'elenco dei centri di costo affinché lo stesso, inserisca l'informazione del centro di costo nel proprio atto dirigenziale	Nuovo obiettivo 2024
Definizione della mappa dei centri di costo	Nuovo obiettivo 2024
Inserimento, da parte dell'Ufficio Entrate e Spese, del centro di costo all'impegno e/o all'accertamento come indicato da ciascun Dirigente del Servizio nel proprio atto dirigenziale	Nuovo obiettivo 2024
Installazione e configurazione del software di contabilità analitica acquistato nel 2022	Nuovo obiettivo 2024
Abilitazione dei profili di accesso alla procedura software	Nuovo obiettivo 2024

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	x*

*parzialmente raggiunto per problematiche relative alla formazione

Tema strategico ¹	Gestione contabile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo ¹	Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fondi di finanziamento esterni.
Obiettivo Esecutivo	Verifica sulle posizioni di soggetti inadempienti per le annualità cosap dal 2018 al 2020 con inizio della predisposizione ed invio di parte degli avvisi di accertamento esecutivi propedeutici all'eventuale iscrizione a ruolo
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Numero posizioni verificate (complessivamente stimate in 1.700 ca. tra impiantistica pubblicitaria ed occupazioni di vario genere) e numero avvisi emessi (stima 1^ parte di n. 500 avvisi)

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Estrapolazione posizioni di soggetti inadempienti	31/03/2023
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	30/06/2023
Riscontri con possibili pagamenti nel frattempo effettuati	31/07/2023
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (quota)	31/10/2023
Notifica atti	31/12/2023

Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo è finalizzato - anche nel rispetto delle tempistiche di prescrizione e decadenza delle attività di recupero - ad aggiornare la banca-dati dei contribuenti che risultano inadempienti al pagamento del Cosap annualità 2018/2020, poi sostituito a partire dall'anno 2021 dal Canone Unico patrimoniale.

Una volta verificate le singole anagrafiche e l'esistenza di eventuali pagamenti non regolarmente riconciliati, si procederà alla predisposizione degli avvisi di accertamento esecutivi ed alla loro notifica ai contribuenti.

In considerazione delle difficoltà emerse con il recente cambiamento del software gestionale e della notevole mole delle posizioni oggetto di controllo, si ritiene che l'obiettivo possa rivestire valenza pluriennale.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Estrapolazione posizioni di soggetti inadempienti	31/03/2023

Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	31/03/2023
Riscontri con possibili pagamenti nel frattempo effettuati	31/03/2023
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (I° invio)	30/04/2023
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (II° invio)	30/08/2023
Notifica atti	30/04/2023 30/08/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Estrapolazione posizioni di soggetti inadempienti	31/03/2023
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	31/03/2023
Riscontri con possibili pagamenti nel frattempo effettuati	31/03/2023
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (I° invio)	30/04/2023
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (II° invio)	30/08/2023
Notifica atti	30/04/2023 30/08/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Gestione contabile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo ¹	Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fondi di finanziamento esterni.
Obiettivo Esecutivo	Verifica sulle posizioni di soggetti inadempienti per le annualita' cosap dal 2018 al 2020 con inizio della predisposizione ed invio di parte degli avvisi di accertamento esecutivi propedeutici all'eventuale iscrizione a ruolo
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Numero posizioni verificate (complessivamente stimate in 1.700 ca. tra impiantistica pubblicitaria ed occupazioni di vario genere) e numero avvisi emessi (stima l^ parte di n. 500 avvisi)

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Estrapolazione posizioni di soggetti inadempienti	31/03/2023
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	30/06/2023
Riscontri con possibili pagamenti nel frattempo effettuati	31/07/2023
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (quota)	31/10/2023
Notifica atti	31/12/2023

Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo è finalizzato - anche nel rispetto delle tempistiche di prescrizione e decadenza delle attività di recupero - ad aggiornare la banca-dati dei contribuenti che risultano inadempienti al pagamento del Cosap annualità 2018/2020, poi sostituito a partire dall'anno 2021 dal Canone Unico patrimoniale.

Una volta verificate le singole anagrafiche e l'esistenza di eventuali pagamenti non regolarmente riconciliati, si procederà alla predisposizione degli avvisi di accertamento esecutivi ed alla loro notifica ai contribuenti.

In considerazione delle difficoltà emerse con il recente cambiamento del software gestionale e della notevole mole delle posizioni oggetto di controllo, si ritiene che l'obiettivo possa rivestire valenza pluriennale.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Estrapolazione posizioni di soggetti inadempienti	31/03/2023
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	31/03/2023
Riscontri con possibili pagamenti nel frattempo effettuati	31/03/2023
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (I° invio)	30/04/2023
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (II° invio)	30/08/2023
Notifica atti	30/04/2023 30/08/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Estrapolazione posizioni di soggetti inadempienti	31/03/2023
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	31/03/2023
Riscontri con possibili pagamenti nel frattempo effettuati	31/03/2023
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (I° invio)	30/04/2023
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (II° invio)	30/08/2023
Notifica atti	30/04/2023 30/08/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

9.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Valorizzare il Patrimonio

OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico ¹	Gestione contabile
Missione	01 - servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo Operativo ¹	Valorizzare il patrimonio
Obiettivo Esecutivo	Valorizzazione del fabbricato ad uso istituzionale della Nuova Sede degli Uffici Provinciali tramite definizione ed applicazione di apposita variante urbanistica
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Adozione atto di approvazione presentazione variante urbanistica

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Acquisizione dati tecnici ed urbanistici aggiornati relativi all'immobile	31-03-2023
Analisi e valutazione di percorsi amministrativi per l'applicazione di varianti urbanistiche	30-05-2023
Condivisione e definizione con gli uffici Comunali competenti di un cronoprogramma per la realizzazione della variante urbanistica concordata	30-09-2023
Approvazione atti necessari alla realizzazione della variante urbanistica	31-12-2023

Motivazione e finalità delle scelte

Obiettivo motivato dalla necessità di valorizzare il patrimonio dell'ente al fine di un suo possibile impiego per soluzioni di rinnovo edifici istituzionali.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Acquisizione dati tecnici ed urbanistici aggiornati relativi all'immobile	17/03/2023
Analisi e valutazione di percorsi amministrativi per l'applicazione di varianti urbanistiche	18/07/2023
Condivisione e definizione con gli uffici Comunali competenti di un cronoprogramma per la realizzazione della variante urbanistica concordata	29/08/2023
Approvazione atti necessari alla realizzazione della variante urbanistica	31/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Acquisizione dati tecnici ed urbanistici aggiornati relativi all'immobile	17/03/2023
Analisi e valutazione di percorsi amministrativi per l'applicazione di varianti urbanistiche	18/07/2023
Condivisione e definizione con gli uffici Comunali competenti di un cronoprogramma per la realizzazione della variante urbanistica concordata	29/08/2023
Approvazione atti necessari alla realizzazione della variante urbanistica	31/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Gestione contabile
Missione	01 - servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo Operativo ¹	Valorizzare il patrimonio
Obiettivo Esecutivo	Attività di verifica e riordino del patrimonio stradale
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Numero 5 tracciati di strade provinciali e relative pertinenze verificati

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
- verifica sede catastale frazionata della strada provinciale con effettivo tracciato da effettuarsi tramite confronto di mappe catastali e app "Google maps"	31/12/2023
- individuazione delle aree da rettificare con eventuale futuro frazionamento da programmare per individuare l'esatto tracciato anche a livello di superficie e proprietà	31/12/2023
- soppressione delle particelle catastali al demanio strade quando e se la proprietà risultasse corretta, con confronto delle proprietà tramite visure ipocastali delle stesse	31/12/2023
- richiesta di allineamento grafico e geometrico all'Agenzia del Territorio di Pesaro di tutte le strade provinciali verificate	31/12/2023

Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo – ipotizzato come lavoro propedeutico alla esatta complessiva individuazione delle proprietà provinciali - si focalizza sul lavoro di ricognizione dei beni immobili di proprietà provinciale, come previsto

dalla Legge n. 448/1998 e s.m.i. ("*Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo*"), legati alle strade provinciali e relative pertinenze.

L'iter operativo per la predisposizione della documentazione finale prevede la compilazione di file excel per la preparazione della eventuale futura richiesta di accorpamento al demanio stradale e la predisposizione di nuovi frazionamenti di strade con tracciato difforme a quanto in atti, previa analisi dei "file .dxf" già in possesso dell'ente, confrontati con le specifiche mappe catastali oggetto di visura.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
- verifica sede catastale frazionata della strada provinciale con effettivo tracciato da effettuarsi tramite confronto di mappe catastali e app "Google maps"	31/03/2023
- individuazione delle aree da rettificare con eventuale futuro frazionamento da programmare per individuare l'esatto tracciato anche a livello di superficie e proprietà	31/05/2023
- soppressione delle particelle catastali al demanio strade quando e se la proprietà risultasse corretta, con confronto delle proprietà tramite visure ipocastali delle stesse	confermato
- richiesta di allineamento grafico e geometrico all'Agenzia del Territorio di Pesaro di tutte le strade provinciali verificate	confermato

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
- verifica sede catastale frazionata della strada provinciale con effettivo tracciato da effettuarsi tramite confronto di mappe catastali e app "Google maps"	31/03/2023
- individuazione delle aree da rettificare con eventuale futuro frazionamento da programmare per individuare l'esatto tracciato anche a livello di superficie e proprietà	31/05/2023
- soppressione delle particelle catastali al demanio strade quando e se la proprietà risultasse corretta, con confronto delle proprietà tramite visure ipocastali delle stesse	24/11/2023
- richiesta di allineamento grafico e geometrico all'Agenzia del Territorio di Pesaro di tutte le strade provinciali verificate	24/11/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Tema strategico ¹	Gestione contabile
------------------------------	--------------------

Missione	01 - servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo Operativo ¹	Valorizzare il patrimonio
Obiettivo Esecutivo	Selezione, analisi e valorizzazione dei terreni di proprietà della Provincia di Pesaro e Urbino non inseriti in inventario
Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Creazione database dei terreni non inseriti in inventario con documentazione caratteristiche tecniche e documentazione per utilizzo ai fini del patrimonio fondiario e stradale. Adozione atto per eventuale inserimento in inventario di immobili selezionati ritenuti suscettibili di valorizzazione.

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Definizione criteri di selezione terreni di proprietà provinciale sulla base di requisiti di possibile pregio	30-04-2023
Raccolta dati tecnici degli immobili selezionati tramite software catastali e di localizzazione satellitare	30-06-2023
Analisi tecnica dei terreni selezionati della documentazione raccolta e acquisizione di informazioni a completamento finalizzate alla due diligence immobiliare	31-10-2023
Creazione data base immobiliare dei terreni oggetto di due diligence	31/11/2023
Adozione di apposito atto per eventuale aggiornamento inventariale qualora	31/12/2023

Motivazione e finalità delle scelte

Obiettivo motivato dalla necessità di individuare i dati relativi al patrimonio fondiario immobiliare dell'Ente non inserito in inventario la cui conoscenza è necessaria alla gestione contabile-amministrativa e tecnico-operativa, nonché per tutte le valutazioni inerenti gli impieghi per la valorizzazione ambientale, sociale, economica o l'alienazione o per la riclassificazione dello stesso in base all'utilizzo effettivo

In considerazione della notevole mole delle posizioni oggetto di controllo, si ritiene che l'obiettivo possa rivestire valenza pluriennale.

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Definizione criteri di selezione terreni di proprietà provinciale sulla base di requisiti di possibile pregio	30-04-2023
Raccolta dati tecnici degli immobili selezionati tramite software catastali e di localizzazione satellitare	30-06-2023
Analisi tecnica dei terreni selezionati della documentazione raccolta e acquisizione di informazioni a completamento finalizzate alla due diligence immobiliare	31-10-2023
Creazione data base immobiliare dei terreni oggetto di due diligence	30/11/2023

Adozione di apposito atto per eventuale aggiornamento inventariale qualora	31/12/2023
--	------------

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Definizione criteri di selezione terreni di proprietà provinciale sulla base di requisiti di possibile pregio	30-04-2023
Raccolta dati tecnici degli immobili selezionati tramite software catastali e di localizzazione satellitare	30-06-2023
Analisi tecnica dei terreni selezionati della documentazione raccolta e acquisizione di informazioni a completamento finalizzate alla due diligence immobiliare	31-10-2023
Creazione data base immobiliare dei terreni oggetto di due diligence	30/11/2023
Adozione di apposito atto per eventuale aggiornamento inventariale qualora	28/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Vedi determina n. 1668 del 28/12/2023

link: R:\Uzone\OBIETTIVI 2023\DOMENICUCCI SERVIZIO 5\Obiettivi fazi

Tema strategico ¹	Gestione contabile
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo Operativo ¹	Valorizzare il patrimonio
Obiettivo Esecutivo	Prevedere il passaggio delle attrezzature e mezzi dal Servizio Pronto Intervento-Servizi Speciali al servizio Viabilità
Scadenza	01/12/2023
Indicatore di risultato	Trasferimento o alienazione dei mezzi

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Verifica inventario	30/06/2023
Trasferimento attrezzature al servizio viabilità o alienazione	30/09/2023
Relazione finale	01/12/2023

Personale coinvolto

Nome e cognome	Categoria
Baldelli Riccardo	D
Massari Paola	B
Ciccalè Fabio	B dal 01/09/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Verifica inventario	30/06/2023
Trasferimento attrezzature al servizio viabilità o alienazione	30/09/2023
Relazione finale	01/12/2023

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Verifica inventario	30/06/2023
Trasferimento attrezzature al servizio viabilità o alienazione	30/09/2023
Relazione finale	01/12/2023

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X