

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI,  
PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI -  
PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE, AI SENSI  
DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL 16.11.2022**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del CCNL del 16.11.2022, nonché delle disposizioni di cui al Capo I del Titolo II del CCDI - Parte normativa 2023/2025 - Parte economica 2023, sottoscritto in data 22.12.2023;

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 411 del 3 aprile 2024,

**RENDE NOTO**

l'indizione della selezione interna, per soli titoli, per l'attribuzione di differenziali stipendiali (*progressioni economiche*) all'interno delle seguenti aree:

- *degli Operatori esperti;*
- *degli Istruttori;*
- *dei Funzionari e dell'E.Q.;*

riservata al personale dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della Provincia di Pesaro e Urbino, in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

**ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI  
DA ATTRIBUIRE NELL'ANNO 2023**

Il numero massimo dei differenziali stipendiali complessivamente da attribuire, nell'anno 2023 (*con decorrenza dall'1.1.2023*), è determinato nell'ambito e nei limiti delle somme rese disponibili nel medesimo anno, per tale istituto, dal CCDI del 22.12.2023.

Il numero massimo dei differenziali stipendiali da attribuire, nell'anno 2023 - con riferimento a ciascuna Area contrattuale/profilo professionale - è determinato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, c. 1, lett. A), e 21, c. 1, del CCDI del 22.12.2023, sulla base di un criterio di proporzionalità rispetto al numero dei dipendenti in servizio, nelle singole Aree/profili professionali, alla data dell'1.1.2023.

Nel rispetto di quanto sopra, sono individuati - come segue - i differenziali stipendiali da attribuire nell'anno 2023:

**a) AREA DEGLI "OPERATORI ESPERTI": n. 8, di cui:**

- profilo professionale di "collaboratore amministrativo": n. 5;
- profilo professionale di "collaboratore tecnico": n. 3;

**b) AREA DEGLI "ISTRUTTORI": n. 25, di cui:**

- profilo professionale di "istruttore amministrativo": n. 11;
- profilo professionale di "istruttore tecnico": n. 6;
- profilo professionale di "istruttore informatico": n. 2;
- profilo professionale di "istruttore vigilanza": n. 3;
- profilo professionale di "istruttore economico-finanziario": n. 3;

**c) AREA DEI "FUNZIONARI E DELL'E.Q.": n. 31, di cui:**

- profilo professionale di "funzionario amministrativo": n. 8;
- profilo professionale di "funzionario tecnico": n. 13;
- profilo professionale di "funzionario informatico": n. 5;
- profilo professionale di "funzionario vigilanza": n. 1;
- profilo professionale di "funzionario economico-finanziario": n. 4

## **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, c. 1, lett. B), del CCDI del 22.12.2023, sono richiesti i seguenti requisiti per partecipare alla procedura selettiva in oggetto:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con tipologia a tempo pieno, ovvero parziale, della Provincia di Pesaro e Urbino, effettivamente in servizio all'1.1.2023 (data di decorrenza della progressione), con un'anzianità di almeno due anni nella posizione economica in godimento. Concorrono alla selezione anche i dipendenti provinciali, a tempo indeterminato, in posizione di comando presso altre PP.AA. o in distacco sindacale, nonché il personale trasferito alle dipendenze della Provincia di Pesaro e Urbino ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, purché in servizio presso la Provincia di Pesaro e Urbino alla data dell'1.1.2023;*
- b) non aver beneficiato, negli ultimi due anni di alcuna progressione economica;*
- c) non aver riportato, nel biennio precedente l'1.1.2023, procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa. Qualora, alla scadenza di presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso con riserva alle procedure selettive e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se, dall'esito del procedimento, al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalle procedure di che trattasi.*

## **ART. 3 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19, c. 1, lett. C) e D), del CCDI del 22.12.2023, sono individuati - come segue - i fattori oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dei differenziali stipendiali:

- 1) risultanze della "Performance individuale" del triennio precedente, vale a dire delle ultime tre valutazioni individuali conseguite o, comunque, disponibili in ordine cronologico. Qualora in un anno del triennio non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio, si prende in considerazione l'ultima valutazione disponibile. Nell'ipotesi in cui il dipendente provinciale, nell'arco temporale di riferimento, sia stato utilizzato in comando presso altra P.A., le risultanze delle operazioni di valutazione annuali vengono acquisite d'ufficio dall'ente utilizzatore;
- 2) esperienza professionale posseduta, alla data del 31.12.2022, costituita dall'anzianità maturata - nell'ambito della sola Area (ex categoria) contrattuale d'appartenenza ed identico profilo professionale - nella stessa od altra Pubblica Amministrazione dello stesso comparto, ovvero di comparto diverso;
- 3) titoli culturali e professionali posseduti conseguiti fino al 31.12.2022;
- 4) competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi (corsi di formazione ed aggiornamento) presso scuole, enti ed istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano, con valutazione finale, ed esclusivamente qualora attinenti. NON E', IN OGNI CASO, VALUTABILE LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini; prevenzione e corruzione; sicurezza sui luoghi di lavoro).

I punteggi attribuibili ai singoli fattori valutativi sono quelli previsti dall'art. 20, c. 1, del CCDI del 22.12.2023, cui si effettua espresso rinvio.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 100.

E' previsto un punteggio aggiuntivo, a favore del personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni, nella misura seguente:

- 1%, qualora nessuna progressione economica sia stata conseguita nei 7 anni precedenti;
- 2%, qualora nessuna progressione economica sia stata conseguita negli 8 anni precedenti;
- 3%, qualora nessuna progressione economica sia stata conseguita nei 9 anni o più precedenti.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La selezione per l'acquisizione dei differenziali stipendiali verrà effettuata previa presentazione, da parte dei dipendenti, di apposita domanda redatta sulla base dello schema di cui all'*Allegato "1"* al presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda. L'Amministrazione si riserva di verificare quanto autodichiarato nella domanda stessa, eventualmente anche a campione, secondo la normativa vigente, .

La domanda deve essere debitamente sottoscritta e consegnata - unitamente a fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del candidato - **ESCLUSIVAMENTE** agli uffici del personale (*Trattamento giuridico*), entro **il termine di scadenza (30 gg. decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio dell'ente)**, stabilito nel giorno **6 maggio 2024** (essendo il giorno di scadenza - 4.5.2024 - non lavorativo), nell'orario d'ufficio.

#### **ART. 5 - COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**

Per gli adempimenti derivanti dalla presente selezione verrà costituito, nell'ambito dell'Ufficio del personale, apposito gruppo di lavoro cui vi faranno parte:

- CANCELLIERI MICHELE, segretario generale;

- TORNATI ANNA RITA, con funzioni di membro esperto;
- SACCHI NATALIA, con funzioni di membro esperto;
- SCARDINO GRAZIA ROSARIA, con funzioni di segretaria.

La commissione, nell'espletamento dei propri lavori, può avvalersi anche di altro personale interno, ovvero - se del caso - dei dirigenti, specie ai fini della determinazione del giudizio di ATTINENZA dei titoli culturali, professionali e formativi, dichiarati dai candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure selettive.

#### **ART. 6 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI**

Le graduatorie finali di merito (*esprese in 100esimi*) - predisposte dalla commissione selezionatrice interna, distintamente per ogni Area d'inquadramento/profilo professionale messi a selezione - verranno approvate con apposita determinazione dirigenziale, a firma del Segretario generale.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicheranno - nell'ordine - i seguenti criteri di precedenza:

- *maggior punteggio medio riportato nella valutazione della Performance individuale degli ultimi tre anni;*
- *maggiore età anagrafica;*
- *maggiore anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione.*

Le graduatorie finali sono pubblicate all'Albo Pretorio per giorni 15. Decorso tale termine le stesse diventano definitive.

Entro i 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, è possibile presentare istanza di riesame al segretario generale e al direttore generale, qualora vengano rilevati errori nell'assegnazione dei punteggi.

**Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione del differenziale stipendiale.**

#### **ART. 7 - DECORRENZA DELL'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI**

L'attribuzione dei differenziali stipendiali viene disposta, con atto a firma del Segretario generale, a favore dei dipendenti collocati in posizione utile nelle singole graduatorie finali di merito.

La decorrenza è stabilita nel giorno 1.1.2023.

Nell'ambito della vigenza annuale delle singole graduatorie, le stesse potranno essere successivamente utilizzate in caso di cessazione dal servizio, in corso d'anno, di uno dei vincitori, fermo restando la decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quella della intervenuta cessazione.

I vincitori manterranno il medesimo profilo professionale; la stessa assegnazione funzionale e l'identica tipologia di rapporto di lavoro (*a tempo pieno o part-time*), come già in atto.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, ed eventualmente sensibili, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del RGPD Regolamento UE 2016/679, al solo scopo di permettere l'espletamento delle procedure selettive di che trattasi, nonché l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente.

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Pesaro e Urbino, rappresentata dal Presidente pro-tempore, mentre responsabile del trattamento è il Segretario generale, il quale viene affiancato dal personale assegnato alla P.O. 1.2 "Trattamento giuridico del personale", nonché - durante l'espletamento delle procedure selettive - dai componenti del gruppo di lavoro interno.

## **ART. 9 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso - ovvero in contrasto con questi - si rinvia all'art. 23 del D.Lgs. 150/2009; all'art. 52, c. 1-bis, del D.Lgs. 165/2001; nonché agli artt. 14 e 102 del CCNL del 16.11.2022 e agli artt. 18 e segg. del CCDI, sottoscritto il 22.12.2023 (*Allegato "2"*).

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici del Personale della Provincia di Pesaro e Urbino.

Pesaro, 4 aprile 2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*(dott. Michele Cancellieri)*

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*

***Allegati:***

*- schema di domanda*

*- artt. 18, 19, 20, 21, 22 e 23 del CCDI del 22.12.2023*

***Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio dal 4 aprile 2024 al 6 maggio 2024***



## ALLEGATO "1" - SCHEMA DI DOMANDA

AL SEGRETARIO GENERALE

Viale Gramsci n. 4  
61100 - P E S A R O

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla selezione interna, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 *Differenziale stipendiale* - Progressione economica all'interno della propria area d'inquadramento: "....." - profilo professionale: "....." - ANNO 2023.

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il ..... e residente a ..... (...) - via ..... n. ...., Codice Fiscale ....., tel. ....,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per soli titoli, per l'attribuzione di n. 1 **DIFFERENZIALE STIPENDIALE** nell'ambito dell'AREA d'appartenenza: "....." - **PROFILO PROFESSIONALE:** ".....".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 75 e. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

### DICHIARA

- 1) di essere dipendente - alla data dell'1.1.2023 - della Provincia di Pesaro e Urbino, con rapporto a tempo indeterminato a tempo pieno/a tempo parziale ..... %, con il profilo professionale di ".....", Area ".....";
- 2) di NON aver beneficiato negli ultimi due anni antecedenti l'1.1.2023, nessuna progressione economica;
- 3) di non aver riportato, nei due anni antecedenti l'1.1.2023, provvedimenti disciplinari, che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa/di aver riportato le seguenti sanzioni superiori alla multa, ovvero di avere in corso - alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure selettive - i seguenti procedimenti disciplinari:  
- .....;  
- .....
- 4) di aver maturato la seguente esperienza professionale (*anzianità di servizio*) nell'ambito del profilo professionale di ".....", Area "....." (*ex categoria* .....):

- dal ..... al ....., nella posizione economica da ultimo conseguita a seguito di **progressione economica orizzontale, presso la Provincia di Pesaro e Urbino/.....**  
(specificare se trattasi di altra P.A.) - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO/A TEMPO PARZIALE AL .... %;  
(specificare)
- dal ..... al ....., nelle posizioni economiche ulteriormente inferiori all'ultima conseguita (di cui sopra), a seguito di **pregresse progressioni economiche orizzontali, presso la Provincia di Pesaro e Urbino/.....** (specificare se trattasi di altra P.A.) - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO/A TEMPO PARZIALE AL .... %; (specificare)

5) di aver riportato, nell'ultimo triennio (2021/2023) le seguenti valutazioni nell'ambito della "Performance individuale" :

- ANNO 2021: .....
- ANNO 2022: .....
- ANNO 2023: .....

pari a ....., quale valore medio nel triennio;

6) di essere in possesso, alla data del 31.12.2022, dei seguenti titoli culturali e professionali<sup>1</sup> :

DESCRIZIONE TITOLO	DURATA	ISTITUTO SCOLASTICO/ATENEEO	DATA DI CONSEGUIMENTO	ATTINENTE/ NON ATTINENTE

7) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione/aggiornamento non obbligatori (**ESCLUSIVAMENTE QUELLI ATTINENTI E CON ESITO FINALE POSITIVO CONSEGUITO ENTRO IL 31.12.2022**):

DESCRIZIONE CORSO FORMATIVO	DURATA (espressa in ore)	ISTITUTO DI FORMAZIONE	DATA DI CONSEGUIMENTO	ESITO FINALE

<sup>1</sup> PER LE LAUREE, indicare se trattasi di laurea triennale, magistrale o specialistica, ovvero vecchio ordinamento; che trattasi di titolo ATTINENTE, ovvero NON ATTINENTE. Per quelli ATTINENTI, va indicato , inoltre, il decreto di equipollenza o equiparazione al titolo prescritto per l'accesso dall'esterno al posto di cat. C o D - IN ASSENZA DI INDICAZIONE DEL DECRETO DI EQUIPOLLENZA/EQUIPARAZIONE, LE LAUREE VERRANNO CONSIDERATE COME TITOLI NON ATTINENTI.

8) di essere informato/a che i dati personali e sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679, al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente.

.....

(luogo)

(data)

.....

(firma)

**ALLEGATO:**

- fotocopia documento di identità personale, in corso di validità

**Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679)**

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: [urp@provincia.ps.it](mailto:urp@provincia.ps.it); PEC: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: [dpo@provincia.ps.it](mailto:dpo@provincia.ps.it);

- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro - e-mail: [dpo@provincia.ps.it](mailto:dpo@provincia.ps.it) - PEC: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).



## **ALLEGATO "2" - CCDI DEL 22.12.2023 (estratto)**

### **"CAPO I**

#### **PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE (c.d. "Differenziali stipendiali") - DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE**

#### **ART. 18**

#### **OGGETTO E FINALITÀ**

1. L'istituto della progressione economica all'interno delle singole Aree di inquadramento prevista dall'art. 52, c. 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, si realizza mediante l'attribuzione di "differenziali stipendiali" - da intendersi come incrementi stabili dello stipendio - la cui misura annua lorda è individuata, distintamente per ciascuna Area, nella Tabella "A" del CCNL del 16.11.2022.
2. Le progressioni economiche sono finalizzate a remunerare il maggior grado di competenza professionale, progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni/attività dell'Area d'appartenenza, fermo restando che non determinano - in ogni caso - l'attribuzione di mansioni superiori.
3. A tutti i dipendenti (*ivi comprendendo il personale comandato in altre PP.AA., ovvero in distacco sindacale*), in possesso dei requisiti prescritti, è garantita la possibilità di poter accedere alle relative procedure, fermo restando - in sede di contrattazione decentrata integrativa - la previa individuazione di nuovi differenziali da attribuire con oneri a carico delle risorse decentrate annuali, parte stabile.

#### **ART. 19**

#### **DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE - CRITERI GENERALI**

1. Le parti concordano le seguenti modalità per la definizione delle procedure selettive:
  - A) **QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE**, sulla base delle risorse destinate annualmente, in accordo fra le parti e del numero dei differenziali stipendiali attribuibili nell'anno per ciascuna Area contrattuale, tenendo anche conto che:
    - all'interno dell'Area degli Istruttori, del diverso importo del differenziale spettante al personale della Polizia locale, qualora risulti titolare di funzioni di coordinamento, connesse al maggior grado rivestito ai sensi della L. 65/1986, attribuite con atto formale, nonché al personale iscritto ad ordini ed albi professionali, al fine di compensare la specifica professionalità richiesta per lo svolgimento della prestazione lavorativa;
    - all'interno dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, del diverso importo del differenziale spettante al personale al personale iscritto ad ordini ed albi professionali, al fine di compensare la specifica professionalità richiesta per lo svolgimento della prestazione lavorativa;
  - B) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**
    - a) *essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con tipologia a tempo pieno, ovvero parziale, della Provincia di Pesaro e Urbino, effettivamente in servizio al 1° gennaio dell'anno cui la progressione si riferisce (data di decorrenza della progressione). Concorrono alla selezione anche i dipendenti provinciali, a tempo indeterminato, in posizione di comando presso altre PP.AA. o in distacco sindacale, nonché il personale trasferito alle dipendenze della Provincia di Pesaro e Urbino ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, purché in servizio presso la Provincia di Pesaro e Urbino alla data del 1° gennaio cui la progressioni si riferisce;*
    - b) *non aver beneficiato, negli ultimi due anni di alcuna progressione economica;*
    - c) *non aver riportato, nel biennio precedente l'anno di decorrenza delle progressioni economiche, procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa. Qualora, alla scadenza di presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso con riserva alle procedure selettive e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene*

sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se, dall'esito del procedimento, al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalle procedure di che trattasi;

**C) INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI VALUTATIVI.** Al fine del riconoscimento dei differenziali stipendiali, sono individuati i seguenti fattori di valutazione:

- 1) *risultanze della "Performance individuale" del triennio precedente, vale a dire delle ultime tre valutazioni individuali conseguite o, comunque, disponibili in ordine cronologico. Qualora in un anno del triennio non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio, si prende in considerazione l'ultima valutazione disponibile. Nell'ipotesi in cui il dipendente provinciale, nell'arco temporale di riferimento, sia stato utilizzato in comando presso altra P.A., le risultanze delle operazioni di valutazione annuali vengono acquisite d'ufficio dall'ente utilizzatore;*
- 2) *esperienza professionale posseduta, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la decorrenza del differenziale stipendiale, costituita dall'anzianità maturata - nell'ambito della sola Area (già categoria) contrattuale d'appartenenza ed identico profilo professionale - nella stessa od altra Pubblica Amministrazione dello stesso comparto, ovvero di comparto diverso;*
- 3) *titoli culturali e professionali posseduti conseguiti fino al 31 dicembre dell'anno precedente la decorrenza dell'attribuzione della posizione economica;*
- 4) *competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi (corsi di formazione ed aggiornamento) presso scuole, enti ed istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano, **con valutazione finale, ed esclusivamente qualora attinenti.** NON E', IN OGNI CASO, VALUTABILE LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini; prevenzione e corruzione; sicurezza sui luoghi di lavoro);*

**D) PONDERAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE.** Il punteggio massimo attribuibile all'esito della selezione, è pari a 100. A ciascun fattore valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato in relazione a ciascuna Area contrattuale, come riportato nella seguente Tabella:

AREA	PERFORMANCE INDIVIDUALE NELL'ULTIMO TRIENNIO (valore medio)	ESPERIENZA PROFESSIONALE	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE E CERTIFICATE A SEGUITO DI PERCORSI FORMATIVI	TOTALE
Operatori	40	40	15	5	100
Operatori esperti	40	40	15	5	100
Istruttori	40	35	20	5	100
Funzionari ed E.Q.	40	30	25	5	100

## ART. 20

### GRADUAZIONE DEI FATTORI VALUTATIVI - PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

1. I fattori valutativi, di cui al precedente art. 19, c. 1, lett. C), sono graduati come segue, nell'ambito dei diversi punteggi massimi attribuibili, e ciò in modo differenziato per ciascuna Area d'inquadramento del personale:

**A) PERFORMANCE INDIVIDUALE** (valore medio dell'ultimo triennio o delle ultime tre valutazioni disponibili): da punti 24 (minimo) a 40 (massimo), in misura corrispondente al punteggio conseguito;

**B) ESPERIENZA PROFESSIONALE:** esclusivamente quella maturata nel medesimo profilo professionale, od equivalente, riferito all'Area d'attuale inquadramento (ex categoria), valutabile come segue:

- punti 5 per ogni anno di servizio, o frazione superiore a mesi sei, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella cui si concorre (in fase di prima applicazione, per "posizione economica immediatamente inferiore" si intende quella da ultimo acquisita a seguito di progressione economica orizzontale);
- punti 0,3 per ogni anno di servizio, o frazione superiore a mesi sei, nelle posizioni economiche ulteriormente inferiori (in fase di prima applicazione, per "posizioni economiche ulteriormente inferiori", si intendono quelle acquisite precedentemente all'ultima progressione economica orizzontale conseguita);

**C) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI:**

- di cui ATTINENTI:

**a) Aree degli Operatori e degli Operatori Esperti:**

Titolo di studio prescritto per l'accesso dall'esterno ( <i>con votazione superiore al minimo</i> )	5
1° Titolo superiore a quello prescritto per l'accesso dall'esterno	5
2° Titolo di studio superiore a quello prescritto per l'accesso dall'esterno	5

**b) Aree degli Istruttori e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:**

Titolo di studio prescritto per l'accesso dall'esterno ( <i>con votazione superiore al minimo</i> )	5
Titoli di studio superiori a quello prescritto per l'accesso dall'esterno ( <i>max. 3 valutabili</i> )	5 ( <i>per ogni titolo</i> )
Abilitazione professionale ( <i>max. 2 valutabili</i> )	1 ( <i>per ogni abilitazione</i> )
Dottorato di ricerca	2
Specializzazione post-laurea, ivi comprendendo i Master di I e II livello ( <i>max. 2 valutabili</i> )	1 ( <i>per ogni specializzazione</i> )
Pubblicazioni ( <i>max. 2 valutabili</i> )	0,5 ( <i>per ogni pubblicazione</i> )

**fermo restando che:**

- **per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione**, il titolo prescritto è la laurea triennale;
- **per entrambe le Aree degli Istruttori e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, il possesso della sola laurea magistrale/vecchio ordinamento comporta, in ogni caso, l'assegnazione di punti anche per la laurea triennale, in quanto assorbita;

- **di cui NON ATTINENTI:** pari al 20% del corrispondente titolo attinente;

**D) COMPETENZE ACQUISITE E CERTIFICATE A SEGUITO DI PERCORSI FORMATIVI** (*esclusivamente qualora attinenti e con esito finale positivo*): punti 0,004 per ogni ora di corso.

2. Al personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni, è riconosciuta una maggiorazione del punteggio ottenuto sulla base dei parametri valutativi di cui al precedente comma 1, come segue:
- 1%, qualora nessuna progressione economica sia stata conseguita nei 7 anni precedenti;
  - 2%, qualora nessuna progressione economica sia stata conseguita negli 8 anni precedenti;
  - 3%, qualora nessuna progressione economica sia stata conseguita nei 9 anni o più precedenti.

**ART. 21**

**PROCEDURA SELETTIVA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - CRITERI DI PRIORITA'**

1. Sulla base delle risorse aggiuntive destinate annualmente a finanziare nuove progressioni economiche, nonché del numero di differenziali attribuibili per ciascuna Area d'inquadramento del personale (*stabilito nel rispetto del criterio di proporzionalità*), vengono avviate - di anno in anno - le procedure selettive mediante approvazione - da parte del Segretario generale, quale responsabile del trattamento giuridico del personale - di apposito avviso di selezione interna, per soli titoli, finalizzato a consentire ai dipendenti interessati di presentare domanda nel rispetto dei termini e secondo le modalità specificatamente indicate nell'avviso stesso.
2. Le operazioni di valutazione dei titoli vengono effettuate da apposita commissione interna, costituita esclusivamente da dipendenti dell'Ufficio del Personale. La commissione suddetta dovrà avvalersi - al fine del giudizio di ATTINENZA, per i titoli culturali e professionali, nonché per i "Corsi di formazione", del dirigente della struttura di riferimento.

3. L'esito della valutazione dei titoli è formalizzato nella graduatoria finale di merito, espressa in 100esimi, e ciò distintamente, in relazione a ciascuna Area contrattuale e distintamente per ogni profilo professionale.
4. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicheranno - nell'ordine - i seguenti criteri di precedenza:
  - *maggior punteggio medio riportato nella valutazione della Performance individuale degli ultimi tre anni;*
  - *maggiore età anagrafica;*
  - *maggiore anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione.*
5. Le graduatorie finali di merito sono approvate dal Segretario generale e pubblicate all'Albo Pretorio per giorni 15. Decorso tale termine le stesse diventano definitive.
6. Entro i 15 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio, qualora vengano rilevati errori nell'assegnazione dei punteggi, è possibile presentare istanza congiunta di riesame al Segretario generale e al Direttore generale.

## **ART. 22**

### **ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI**

1. L'attribuzione dei differenziali stipendiali viene disposta, con atto a firma del Segretario generale, a favore dei dipendenti collocati in posizione utile nella graduatoria finale di merito.
2. La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per la quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica e potrà essere successivamente utilizzata in caso di cessazione dal servizio, in corso d'anno, di vincitore, fermo restando la decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello della intervenuta cessazione.

## **ART. 23**

### **NORMA DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capo, si rinvia all'art. 23 del D.Lgs. 150/2009; all'art. 52, c. 1-bis, del D.Lgs. 165/2001; nonché agli artt. 14 e 102 del CCNL del 16.11.2022."