

## **SICUREZZA E ENTI LOCALI**

- 1) Cosa è un DPI.
- 2) Illustrare a cosa si riferisce la normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
- 3) Chi è il preposto?
- 4) Chi è il RLS (rappresentante dei lavoratori sicurezza).
- 5) Chi è il datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- 6) Chi è il medico competente?
- 7) Secondo il D. Lgs 81/2008 quali sono i settori che interessano il campo di applicazione della normativa inoltre, secondo lo stesso Testo Unico, chi è il lavoratore?
- 8) Secondo il D.Lgs 81/2008 cosa comporta l'inosservanza degli obblighi previsti da parte del lavoratore?
- 9) Secondo il D.Lgs 81/2008 tra gli obblighi del lavoratore rientra la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi? Quali sono i suoi contenuti?
- 10) Secondo il D.Lgs 81/2008 in che tipo di responsabilità può incorrere il datore di lavoro e i dirigenti nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro?
- 11) La redazione del Documento di Valutazione dei Rischi è un obbligo del datore di lavoro?
- 12) Ai sensi del D.Lgs 81/2008 chi sono i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza?
- 13) Qual'è il periodo di scadenza per la manutenzione ordinaria di un estintore a polvere (6 kg)?
- 14) Chi è secondo il D.Lgs. 81/2008 il responsabile del servizio di prevenzione e protezione? Inoltre, sempre secondo il D.Lgs 81/2008, cos'è il servizio di prevenzione e protezione?
- 15) Chi nomina il medico competente secondo il D. Lgs 81/2008? Inoltre, sempre ai sensi del D.Lgs. 81/2008 chi deve indire la riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi?

- 16) Secondo l'art. 35 del D.Lgs 81/2008, per chi è obbligatoria la riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi? Inoltre, sempre ai sensi del D.Lgs 81/2008, chi custodisce il registro con gli infortuni sul lavoro che comportano un'assenza dal lavoro di almeno un giorno?
- 17) I lavoratori secondo il D. Lgs 81/2008 sono obbligati a sottoporsi ai controlli sanitari? Inoltre, sempre ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i lavoratori possono rifiutarsi di essere designati addetti per la prevenzione incendi e pronto soccorso?
- 18) Secondo il D.Lgs. 81/2008, in cosa consiste la sorveglianza sanitaria effettuata dal medico competente? Inoltre, sempre ai sensi del D.Lgs. 81/2008, chi esprime i giudizi di idoneità specifica al lavoro?
- 19) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza secondo il D.Lgs. 81/2008 è figura obbligatoria? Inoltre, da chi dipende, ai sensi del D.Lgs 81/2008, il numero, le modalità di designazione o elezione del rappresentante per la sicurezza?
- 20) Il datore di lavoro, secondo gli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, cosa deve assicurare? Inoltre, sempre ai sensi del D.Lgs. 81/2008, chi svolge di norma la vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro?
- 21) Che cosa deve normalmente indossare l'operatore durante le operazioni di sfalcio erba con decespugliatore? Inoltre, quali dispositivi deve indossare il lavoratore durante un intervento di tinteggiatura?
- 22) Valutazione di rischi di un cantoniere.
- 23) Che particolarità hanno le scarpe antinfortunistiche e a cosa servono?
- 24) Secondo il D.Lgs. 81/2008 cos'è il PSC in un cantiere stradale?
- 25) Secondo il D.Lgs. 81/2008 cos'è il POS in un cantiere stradale?
- 26) Che cos'è l'area di cantiere e come si delimita?
- 27) Qual'è la norma specifica sulla sicurezza? Come si chiama? E cosa disciplina?
- 28) Che cos'è l'assemblea dei sindaci e quali sono le principali funzioni?

- 29) Chi è il Presidente della Provincia?
- 30) Cos'è il Consiglio Provinciale e quali sono le principali funzioni?
- 31) Cos'è l'incompatibilità per un dipendente pubblico?
- 32) Quali sono i diritti e doveri di un dipendente pubblico?
- 33) Esiste una formazione obbligatoria in materia di sicurezza o no? Se si vale solo per i lavoratori cd. "operativi"?
- 34) Che cos'è il conflitto di interessi per un dipendente pubblico?
- 35) Comportamento in servizio del dipendente pubblico.
- 36) L'istituto della malattia di un dipendente assunto a tempo indeterminato.
- 37) Rapporti con l'utenza e corretto comportamento.
- 38) L'istituto delle ferie di un dipendente assunto a tempo indeterminato.
- 39) Che cosa si intende per segreto d'ufficio?
- 40) Comportamento tra colleghi e superiori durante l'orario di lavoro.
- 41) Cosa si intende per reperibilità in caso di emergenza.
- 42) Che cos'è un ordinanza e chi la emette?
- 43) Quali sono le sanzioni in caso di non corretto comportamento di un dipendente?
- 44) Quali sono le prescrizioni principali per la guida di mezzi e macchine operative.