

PROVINCIA DI PESARO E URBINO ORGANIGRAMMA

Assemblea dei Sindaci

Presidente

Consiglio Provinciale



UFFICIO
Segreteria
Presidenza

UFFICIO
Informazione
e stampa

**Segreteria
generale**

**Direzione
generale**

E.Q. 1.1
Affari legali

E.Q. 1.2
Trattamento giuridico
del personale

E.Q. 1.3
Appalti e contratti
Stazione Unica
Appaltante (SUA)

E.Q. 1.4
Servizio di Polizia locale
provinciale

E.Q. 2.1
Supporto alla Direzione
Generale per l'attività di
programmazione
strategica triennale -
Gestione del ciclo della
performance - Controllo
di gestione -
Formazione - Ricerca
finanziamenti e
supporto
tecnico-amministrativo
agli enti locali -
Controllo enti
partecipati



SERVIZIO 3
Amministrativo
Trasporto privato
Ambiente - Urbanistica
Pianificazione territoriale

E.Q. 3.1
Affari generali, giuridici
e disciplinari - Protezione
dei dati personali
Trasporto privato

E.Q. 3.2
Pianificazione
territoriale
VIA - Beni paesaggistico
ambiental

E.Q. 3.3
Rifiuti e bonifica
siti inquinati

E.Q. 3.4
Autorizzazioni
uniche ambientali (AUA)
Fonti energetiche

E.Q. 3.5
Centro ricerche
botanico-
vegetazionali -
Rete natura 2000 -
Educazione,
valorizzazione e
progettazione
ambientale

E.Q. 3.6
Urbanistica
VAS



SERVIZIO 4
Viabilità
Progettazione
opere pubbliche
Rete viaria

E.Q. 4.1
Pianificazione sicurezza
stradale - Progettazione
strategica - Catasto stradale

E.Q. 4.2
Viabilità 1
Pesaro

E.Q. 4.3
Viabilità 2
Urbino - Montefeltro

E.Q. 4.4
Viabilità 3
Nerone - Alto e
Medio Metauro - Catria -
Alta Val Cesano

E.Q. 4.5
Viabilità 4
Fano



SERVIZIO 5
Informatico - Programmazione
delle opere pubbliche
Programmazione scolastica
Comunicazione istituzionale
Trattamento economico

E.Q. 5.1
Sistemi informativi
Innovazione tecnologica
e digitale - Centro
Servizi Territoriale (CSTPU)
Rete telematica provinciale
Statistica

E.Q. 5.2
Programmazione delle
Opere pubbliche
Sicurezza sui luoghi
di lavoro

E.Q. 5.3
Supporto
amministrativo
ai servizi tecnici

E.Q. 5.4
Comunicazione
istituzionale
URP
Pari Opportunità

E.Q. 5.5
Programmazione
della rete scolastica

E.Q. 5.6
Trattamento economico,
contributivo, previdenziale
ed assicurativo dei
dipendenti ed assimilati



SERVIZIO 6
Edilizia scolastica
Gestione Riserva Naturale
Statale "Gola Del Furlo"

E.Q. 6.1
Supporto
amministrativo
al servizio

E.Q. 6.2
Attività estrattive -
gestione sportello
unico per le attività
produttive - Gestione
Riserva Naturale
Statale Gola del Furlo

E.Q. 6.3
Pianificazione,
programmazione
e sicurezza
edifici scolastici
Settore A

E.Q. 6.4
Pianificazione,
programmazione
e sicurezza edifici
scolastici Settore B



SERVIZIO 7
Economico finanziario
Patrimonio - Provveditorato
Economato - Espropri ed
acquisizioni immobiliari

E.Q. 7.1
Bilancio e rendiconto
Gestione contabilità
economico
finanziaria

E.Q. 7.2
Economato
Provveditorato
Magazzino
Patrimonio

E.Q. 7.3
Entrate patrimoniali
e tributarie
Finanziamenti
Debiti e liquidità
Risorse alternative

E.Q. 7.4
Espropri
Acquisizioni
immobiliari
Occupazione spazi
ed aree pubbliche
ed impianti
pubblicitari