

# PROVINCIA DI PESARO E URBINO

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANCELLIERI MICHELE**  
Indirizzo **VIA LONGO, 17 MONTECALVO IN FOGLIA (PU)**  
Telefono **0721. 3592347 Pesaro**  
Fax **0721. 3592295 Pesaro**  
E-mail **mcancellieri2@gmail.com**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 18.06.1959

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 02/08/1987 al 16/01/1988 servizio presso il comune di Tavullia 6° qualifica funzionale e profilo di Istruttore amministrativo

Vincitore di concorso pubblico per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali ed assegnato con decorrenza 18/01/1988 alla Prefettura di Brescia

Dal 18/01/1988 al 05/02/1994 funzioni di Segretario Comunale (dal 18/07/1990 con funzioni di Segretario Capo) presso diversi Comuni della Provincia di Brescia

Dal 07/02/1994 assegnato alla Prefettura di Pesaro e Urbino e funzioni di Segretario Comunale Capo presso vari Comuni

Dal 01/11/2004 al 30/09/2009 funzioni di Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Urbino, Sassocorvaro e Lunano

Anno 2007: conseguimento idoneità a Segretario Generale

Dal 01/10/2009 al 31/05/2012 funzioni di Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Urbino, Sassocorvaro e Lunano

Dal 01/06/2012 al 17/02/2019 funzioni di Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Urbino, Lunano e Tavoleto.

Consigliere Urbino Servizi s.p.a. senza compenso fino al 2015

Dal 18/02/2019 funzioni di Segretario Generale della Provincia di Pesaro e Urbino.

Dal 26/02/2019 funzioni di Segretario Generale della Provincia di Pesaro e Urbino in forma associata con il Comune di Urbino

Dal 01/12/2019 funzioni di Segretario Generale della Provincia di Pesaro e Urbino in forma associata con il Comune di Urbino e il comune di Tavullia

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 14.03.1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino
  - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- 1978

Istituto Montefeltro di Sassocorvaro (PU)  
Diploma di Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta  
Discreta  
Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Uso strumenti tecnologici con competenze di base

PATENTE O PATENTI

**B**

.....