

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |  |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
|--|--|--|---|--|---|---|---|---|--|---|---|--|--|-------------|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |  |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                                     |  |  |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE   |  |  |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it |  |  |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |  |   |
| Col. 1   | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11   | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15     | Col. 16  | Col. 17   |
| 1  | Proposta adozione e approvazione Piano anticorruzione  | L.190/2012 art.1, commi 5 e 8  | Ufficio 1.0.1 Controllo regolarità amministrativa – Gestione Piano triennale della prevenzione della corruzione Capo Ufficio: LILIANA TRAVAGLIATI Tel. 0721/3592342 E-mail: l.travagliati@provincia.ps.it | Segretario Generale*/Presidente**  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | al massimo entro 15/01 di ogni anno***  | RP  | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  |             | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it | *Per tutti i procedimenti del Servizio 1 per i quali l'organo decisore coincide con la figura dirigenziale viene per comodità utilizzata comunque la dicitura "Segretario Generale", coincidendo tale figura con quella del Dirigente responsabile del medesimo Servizio 1. **Una proposta di Piano anticorruzione viene presentata con Determina dal Segretario Generale, successivamente la medesima viene approvata con Decreto del Presidente. ***Gli stakeholders interni ed esterni hanno 15 giorni di tempo per presentare eventuali osservazioni. |
| 2  | Presa d'atto Piano anticorruzione  | L.190/2012 art.1, commi 5 e 8  | Ufficio 1.0.1 Controllo regolarità amministrativa – Gestione Piano triennale della prevenzione della corruzione Capo Ufficio: LILIANA TRAVAGLIATI Tel. 0721/3592342 E-mail: l.travagliati@provincia.ps.it | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 31/01 di ogni anno                      | L   | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  |             | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it |   |
| 3  | Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esse espressamente riservata | D.Lgs. 267/2000 art. 42, comma 2, lett. m) e art. 50, comma 8                | Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali Capo Ufficio: vacante  | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP  | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  |             | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it |   |
| 4  | Approvazione Statuto e relative modifiche  | D.Lgs. 267/2000 Art. 6; Statuto della Provincia di Pesaro e Urbino Art. 13   | Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali Capo Ufficio: vacante  | Consiglio/Assemblea dei Sindaci*   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP  | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  |             | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it | *L'Assemblea dei Sindaci adotta o respinge lo statuto proposto dal Consiglio provinciale e le sue successive modificazioni.   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |         |
|---|--|--|---|--|---|---|---|---|--|---|---|--|--|-------------|--|---------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |         |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |  |  |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |         |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |  |  |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |         |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |         |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |  |         |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11   | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15     | Col. 16  | Col. 17 |
| 5   | Convalida del Presidente della Provincia eletto e dei consiglieri provinciali  | D.Lgs. 267/2000 art. 41;<br>Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni consiliari (approvato con Delibera C.P. 18/1993 del 16/02/1993) art. 9                             | Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali<br>Capo Ufficio: vacante | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 20                                      | L D.Lgs. 267/2000 art. 40                               | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  |             | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |         |
| 6   | Rimborso oneri relativi ai permessi retribuiti, previdenziali, assistenziali e assicurativi  | L. 56/2014 art. 1, comma 84  | Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali<br>Capo Ufficio: vacante | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | 30                                      | L D.Lgs. 267/2000 art. 80                               | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  |             | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |         |
| 7   | Rimborso agli Amministratori (Presidente, Consiglieri, Assemblea dei Sindaci) per:<br>- spese di viaggio e soggiorno per missioni e trasferte istituzionali;<br>- spese di viaggio per la partecipazione alle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi e per la presenza presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate. | Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese di viaggio e missioni istituzionali degli Amministratori provinciali (approvato con Deliberazione di C.P. 49/2018 del 20/12/2018) | Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali<br>Capo Ufficio: vacante | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | 30                                      | RP  | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  |             | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |         |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |   |   |         |  |   |   |  |  |  |         |
|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---------|--|---|---|--|--|--|---------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |   |   |         |  |   |   |  |  |  |         |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |  |  |  |  |   |   |   |   |         |  |   |   |  |  |  |         |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |  |  |  |  |   |   |   |   |         |  |   |   |  |  |  |         |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |   |   |   |   |         |  |   |   |  |  |  |         |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione   |         | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |         |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10 | Col. 11  | Col. 12   | Col. 13   | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17 |
| 8   | Surrogazione Consiglieri provinciali   | D.Lgs. 267/2000 Artt. 38, comma 4 e 45; Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni consiliari (approvato con Delibera C.P. 18/1993 del 16/02/1993) art. 5, comma 2; Statuto art. 14 | Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali Capo Ufficio: vacante | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 10                                      | R<br>Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni consiliari art. 5, comma 2 Statuto art. 14   | I       |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domicucci@provincia.ps.it">m.domicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |  |         |
| 9   | Accesso dei Consiglieri provinciali ad atti, documenti ed informazioni necessari all'esercizio del mandato | D.Lgs. 267/2000 art. 43, comma 2; Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni consiliari (approvato con Delibera C.P. 18/1993 del 16/02/1993) artt. 29, 30, 31, 32, 33, 34 e 35      | Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali Capo Ufficio: vacante | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(link modulistica)  | 30*                                     | URP – Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a><br>(da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente.<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | R       | L. 241/1990 art. 25  | NO  | Ricorso al TAR entro 30 giorni  |  |  | *Per richieste elaborazione dati, statistiche, indagini e ricerche complesse a carico dei servizi di notevole entità 60 gg, salvo termine ulteriore per motivate ragioni |         |
| 10  | Nomina Commissioni Consiliari  | Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni consiliari (approvato con Delibera C.P. 18/1993 del 16/02/1993) art. 20  | Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali Capo Ufficio: vacante | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 30                                      | R<br>Art. 20 Regolamento del Consiglio e delle Commissioni consiliari   | I       |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domicucci@provincia.ps.it">m.domicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |  |         |
| 11  | Istituzione Commissioni Comitati speciali  | Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni consiliari (approvato con Delibera C.P. 18/1993 del 16/02/1993) art. 28  | Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali Capo Ufficio: vacante | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60                                      |   | I       |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domicucci@provincia.ps.it">m.domicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |  |         |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |   |  |   |   |   |   |         |  |         |  |   |  |  |  |
|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---------|--|---------|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |   |  |   |   |   |   |         |  |         |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |   |  |   |  |   |   |   |   |         |  |         |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |   |  |   |  |   |   |   |   |         |  |         |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |   |         |  |         |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |         | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 |         | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10 | Col. 11  | Col. 12 | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 12  | Designazione componenti Commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali   | D.P.R. 223/1967 artt. 21 e 22  | Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali<br>Capo Ufficio: vacante   | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | *                                       | L DPR 223/67 art. 22*                                   | I       |  | NO      | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Alla designazione da parte del Consiglio provinciale si provvede mediante votazione nella seduta successiva alla elezione del Presidente.   |
| 13  | Concessione in uso sale provinciali   | Regolamento per la concessione in uso delle sale provinciali (approvato con Delibera C.P. 11/2016 del 20/05/2016)  | Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali<br>Capo Ufficio: vacante   | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   |   | RP  | I       |  | NO      | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/segreteria-generale/gestione-sale/prenotazione-sale/modulo-online-di-prenotazione-sale/">http://www.provincia.pu.it/segreteria-generale/gestione-sale/prenotazione-sale/modulo-online-di-prenotazione-sale/</a> |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |  |
| 14  | Nomina e/o designazione dei rappresentanti dell'Ente presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate  | D.Lgs. 267/2000 art. 42, comma 2 lett. m) e art. 50, comma 8; Regolamento provinciale per le designazioni e le nomine di rappresentanti della Provincia presso Enti, aziende ed istituzioni (approvato con Delibera C.P. 13/1995 del 12/06/1995) | Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali<br>Capo Ufficio: vacante   | Presidente (art. 6 Regolamento Provinciale per le designazioni e le nomine)  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 45*                                     | L   | I       |  | NO      | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | * Ai sensi del comma 9 dell'art. 50 Testo Unico degli Enti Locali tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico |
| 15  | Nomina della commissione interna all'Amministrazione Provinciale per selezioni pubbliche di collaboratori e/o praticanti avv.ti presso l'Ufficio Legale | Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto Presidenziale 150/2019 del 09/07/2019) art. 16  | P.O. 1.1 Affari legali<br>Titolare: MARIA BEATRICE RIMINUCCI<br>Tel. 0721/3592343<br>E-mail: <a href="mailto:m.riminucci@provincia.ps.it">m.riminucci@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 45                                      | RP  | I       |  | NO      | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|---|---|--|--|-------------|---|---------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |   |         |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11   | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15     | Col. 16   | Col. 17 |
| 16  | Concessione della tutela legale, per l'assunzione a carico dell'Ente degli oneri di difesa connessi all'assistenza processuale e per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti/amministratori nei procedimenti di responsabilità civile, penale, amministrativa o contabile aperti nei confronti degli stessi per atti o fatti connessi direttamente all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio | Regolamento in materia di tutela legale per gli Amministratori ed i dipendenti dell'Ente (approvato con Delibera di C.P. 4/2018 del 30/01/2018) | P.O. 1.1 Affari legali<br>Titolare: MARIA BEATRICE RIMINUCCI<br>Tel. 0721/3592343<br>E-mail: <a href="mailto:m.riminucci@provincia.ps.it">m.riminucci@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |   |   |  |   |   | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |             | Direttore Generale<br>MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |         |
| 17  | Nomina dell'Avvocato dell'Ente per la difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione. Patrocinio e tutela legale dell'Ente, in qualità sia di attore/ricorrente che di convenuto/resistente, in materia amministrativa, civile, tributaria e penale, nei giudizi di I e II grado, avanti alla Corte di Cassazione e nei procedimenti arbitrali.  | Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera G.P. 326/2013 del 19/12/2013) art. 14                           | P.O. 1.1 Affari legali<br>Titolare: MARIA BEATRICE RIMINUCCI<br>Tel. 0721/3592343<br>E-mail: <a href="mailto:m.riminucci@provincia.ps.it">m.riminucci@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |   |   |  |   |   | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |             | Direttore Generale<br>MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |         |
| 18  | Conferimento dell'incarico di difesa e rappresentanza dell'Ente alla Compagnia Assicurativa, e per essa al suo legale, in relazione ad eventi coperti da polizze  | Polizze Assicurative  | P.O. 1.1 Affari legali<br>Titolare: MARIA BEATRICE RIMINUCCI<br>Tel. 0721/3592343<br>E-mail: <a href="mailto:m.riminucci@provincia.ps.it">m.riminucci@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |   |   |  |   |   | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |             | Direttore Generale<br>MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |         |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|   |   |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 19  | CCDI dipendenti e dirigenti – PROCEDURA                                       | D.Lgs. 165/2001; CCNL vigente; Circolare ministeriale n. 25/2012   | P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale/Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | *                                       | L      | I   |                       |  |  |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Entro l'anno di competenza  |
| 20  | Nomina di Commissione per espletamento di concorsi pubblici/selezioni interne | D.P.R. 487/1994; Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto presidenziale 150/2019 del 09/07/2019)                         | P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 30                                      | RP     | I   |                       |  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |  |
| 21  | Determinazione e aggiornamento periodico dotazione organica                   | D.Lgs. 267/2000 art. 89, comma 2 lett. e); D.Lgs. 165/2001 art. 6; D.Lgs. 75/2017; Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi (approvato con Delibera G.P. 326/2013 del 19/12/2013) | P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 30*                                     | RP     | I   |                       |  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Il termine di 30 giorni decorre dalla definizione del numero dei posti da prevedere nel documento di programmazione del fabbisogno di personale, come stabiliti dal Direttore Generale, dopo aver da questi acquisito le proposte da parte dei dirigenti. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |                 |  |   |   |   |   |       |  |   |   |  |  |  |  |
|---|--|---|-----------------|--|---|---|---|---|-------|--|---|---|--|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |                 |  |   |   |   |   |       |  |   |   |  |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |  |   |                 |  |   |   |   |   |       |  |   |   |  |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |  |   |                 |  |   |   |   |   |       |  |   |   |  |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |  |   |                 |  |   |   |   |   |       |  |   |   |  |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                            | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4          | Col. 5   | IP/U  | Col. 7  | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I | Riferimento normativo  | SI/NO   | Col. 13   | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 22  | Programma triennale del fabbisogno del personale | L. 449/1997 art. 39; D.Lgs. 165/2001 artt. 6 e 35; D.Lgs. 267/2000 art. 91; L. 448/2001 art. 19; Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera G.P. 326/2013 del 19/12/2013); Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto presidenziale 150/2019 del 09/07/2019) | Presidente      | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 30*                                     | RP  | I     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Il termine di 30 giorni decorre dalla definizione del numero dei posti da prevedere nel documento di programmazione, come stabilito dal Direttore Generale, dopo aver acquisite le proposte da parte dei dirigenti. |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Posta elettronica certificata: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)

**NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE**

**DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica [m.cancellieri@provincia.ps.it](mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it)**

| Procedimento amministrativo | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |
|-----------------------------|--|---|-----------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|---|
|                             |  |   |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |   |
| Col. 1                      | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17   |
| 23                          | Piano occupazionale annuale  | L. 449/1997 art. 39; D.Lgs. 165/2001 artt. 6 e 35; D.Lgs. 267/2000 art. 91; L. 448/2001 art. 19; Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera G.P. 326/2013 del 19/12/2013); Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto presidenziale 150/2019 del 09/07/2019) | Presidente      | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 30*                                     | RP     | I   |                       |  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Il termine di 30 giorni decorre dalla definizione del numero dei posti da prevedere nel documento di programmazione del fabbisogno annuale di personale, come stabilito dal Direttore Generale, dopo aver da questi acquisito le proposte dai dirigenti. |
| 24                          | Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, con riferimento alle macro strutture – Conferimento incarichi dirigenziali | D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 165/2001; Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera G.P. 326/2013 del 19/12/2013)   | Presidente      | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 30*                                     | RP     | I   |                       |  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Il termine di 30 giorni decorre dalla comunicazione dell'articolazione della macro-struttura da parte del Direttore Generale, dopo aver da questi acquisito le proposte dai dirigenti  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
|---|--|---|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |  |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |  |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |  |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|   |  |   |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 25  | Revisione dell'assetto organizzativo dell'ente, con riferimento alle macro-strutture                       | D.lgs. 165/2001; Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera G.P. 326/2013 del 19/12/2013)  | P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 30*                                     | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Il termine di 30 giorni decorre dalla comunicazione dell'articolazione della macro-struttura da parte del Direttore Generale, dopo aver da questi acquisito le proposte dai dirigenti |
| 26  | Revisione dell'assetto organizzativo dell'ente, con riferimento alle micro-strutture                       | D.lgs. 165/2001; Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera G.P. 326/2013 del 19/12/2013)  | P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 30*                                     | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice ordinario   |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Il termine di 30 giorni decorre dalla comunicazione dell'articolazione della micro-struttura da parte del Direttore Generale, dopo aver da questi acquisito le proposte dai dirigenti |
| 27  | Concorsi pubblici per esami e/o per titoli preordinati alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato | D.P.R. 487/1994; L. 68/1999; D.Lgs. 165/2001 artt. 35 e seg.; Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto presidenziale 150/2019 del 09/07/2019) | P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 180*                                    | L      | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Il termine decorre dalla data di effettuazione delle prove scritte o, se trattasi di concorsi per soli titoli, dalla data della prima convocazione                                    |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
|---|--|---|---------------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |  |   |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |  |   |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |  |   |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore     | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |
|   |  |   |                     |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4              | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17   |
| 28  | Procedure selettive pubbliche finalizzate ad accertare, a seguito di sperimentazioni lavorative, l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni richieste dal ruolo per l'accesso a posti di categoria A e B - Posiz. Giurid. B1 | D.P.R. 487/1994; L. 56/87; D.Lgs. 165/2001; Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto Presidenziale 150/2019 del 09/07/2019) | Segretario Generale | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90*                                     | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Il termine di 90 gg può essere superato motivatamente in relazione alla complessità delle procedure intermedie |
| 29  | Corsi concorsi e concorsi unici pubblici   | D.P.R. 487/1994; D.Lgs. 165/2001; Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto presidenziale 150/2019 del 09/07/2019)           | Segretario Generale | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 360*                                    | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Il termine di 360 gg può essere aumentato per i corsi concorsi in relazione alla durata del corso propedeutico |
| 30  | Selezioni interne (progressioni orizzontali, conferimento incarichi di P.O., trasformazione rapporti di lavoro da part-time a tempo pieno, ecc...)   | D.Lgs. 150/2009 art. 23; D.Lgs. 74/2017; Regolamento per l'accesso; CCNL e CCDI vigenti   | Segretario Generale | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90*                                     | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice ordinario   |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Il termine del 90 gg può essere superato in relazione alla complessità delle procedure intermedie              |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
|---|--|--|---------------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |  |  |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |  |  |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |  |  |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore     | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |
|   |  |  |                     |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4              | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17   |
| 31  | Assunzione vincitori di concorso pubblico, di selezione pubblica, ovvero di idoneo in graduatorie vigenti – inquadramento giuridico ed economico | D.P.R. 487/1994; D.Lgs. 165/2001 artt. 35 e ss.; CCNL vigenti; Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto Presidenziale 150/2019 del 09/07/2019)   | Segretario Generale | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 30*                                     | R      | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Il termine dei 30 gg può, discrezionalmente, essere aumentato di ulteriori 30 gg in casi particolari per giustificati motivi |
| 32  | Assunzione a tempo determinato   | D.Lgs. 165/2001 art. 36; CCNL del 14/09/2000; Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto Presidenziale 150/2019 del 09/07/2019)  | Segretario Generale | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 30                                      | R      | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |   |
| 33  | Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa/aumento o riduzione dell'orario di lavoro part-time            | Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera G.P. 326/2013 del 19/12/2013); Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto Presidenziale 150/2019 del 09/07/2019) | Segretario Generale | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   |   | 60*                                     | RP     | R   |                       | NO   | Ricorso al Giudice ordinario   |   |  |   | *Il termine di 60 gg è stabilito tenendo conto della complessità delle fasi intermedie  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |                     |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |         |  |
|---|--|---|---------------------|--|---|---|---|---|--|---|---|--|--|-------------|---------|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |                     |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |         |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |  |   |                     |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |         |  |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |  |   |                     |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |         |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |  |   |                     |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |         |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore     | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |         |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4              | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11   | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15     | Col. 16 | Col. 17  |
| 34  | Convenzioni con altri enti locali per l'utilizzo di graduatorie concorsuali/utilizzo di personale a tempo parziale | D.Lgs. 165/2001; Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto presidenziale 150/2019 del 09/07/2019); vigente CCNL                          | Segretario Generale | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   |   | 30                                      | RP  | R  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  |             |         |  |
| 35  | Trasferimenti, in entrata e in uscita, di personale per mobilità esterna, ovvero per comando                       | D.Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34-bis; CCNL del 22/01/2004; Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto presidenziale 150/2019 del 09/07/2019) | Segretario Generale | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   |   | 30/120*                                 | RP  | R  |   | NO  | Ricorso al Giudice Ordinario   |  |             |         | *Il termine del 30 gg è previsto per i trasferimenti in uscita. Il termine dei 120 gg è determinato dalla necessità di rispettare i termini intermedi per l'attivazione delle procedure selettive pubbliche per i trasferimenti in entrata |
| 36  | Certificati di servizio  | D.Lgs. 267/2000   | Segretario Generale | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   |   | 30                                      | RP  | I  |   | NO  |  |  |             |         |  |
| 37  | Esuberi di personale   | D.Lgs. 165/2001; D.L. 201/2011, convertito nella L. 214/2011; D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012; D.L. 101/2013, convertito nella L. 125/2013   | Segretario Generale | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90*                                     |   | I  |   | NO  | Ricorso al Giudice ordinario   |  |             |         | *Il termine decorre dall'informativa alle OO.SS., a cura del Direttore generale  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|   |   |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |   |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 38  | Accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alte mansioni  | D.P.R. 461/2001; D.Lgs. 81/2008  | P.O. 1.2<br>Trattamento giuridico del personale<br>Titolare: ANNA RITA TORNATI<br>Tel. 0721/3592357<br>E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP/U<br>(Link modulistica)  | 120*                                    | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice ordinario                          |   |  | Direttore Generale<br>MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *I termini di 120 gg sono determinati tenuto conto delle procedure intermedie  |
| 39  | Accertamento malattia professionale   | D.P.R. 1124/1965 art. 111  | P.O. 1.2<br>Trattamento giuridico del personale<br>Titolare: ANNA RITA TORNATI<br>Tel. 0721/3592357<br>E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP/U<br>(Link modulistica)  | 150                                     | L      | R   |                       | NO   | Ricorso al Giudice ordinario                          |   |  |   |  |
| 40  | Concessione congedi vari (maternità e paternità; assistenza disabili L. 104/92; formazione; ecc.)   | L. 53/2000; D.Lgs. 151/2001; L. 104/1992; CCNL vigente                       | P.O. 1.2<br>Trattamento giuridico del personale<br>Titolare: ANNA RITA TORNATI<br>Tel. 0721/3592357<br>E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(Link modulistica)  | 30                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice ordinario                          |   |  | Direttore Generale<br>MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |  |
| 41  | Concessione permessi vari   | D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 151/2001; L. 104/1992; CCNL vigente                  | P.O. 1.2<br>Trattamento giuridico del personale<br>Titolare: ANNA RITA TORNATI<br>Tel. 0721/3592357<br>E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(Link modulistica)  | 30*                                     | RP     | R   |                       | NO   | Ricorso al Giudice ordinario                          |   |  |   | *Il termine di 30 giorni può essere superato nel caso di permessi per motivi di studio che prevedono una selezione preventiva. |
| 42  | Concessione aspettative varie (per motivi personali – familiari; per svolgimento di altra attività lavorativa; per cariche politiche e sindacali; ecc...) | D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 151/2001; L. 104/1992; CCNL vigente                  | P.O. 1.2<br>Trattamento giuridico del personale<br>Titolare: ANNA RITA TORNATI<br>Tel. 0721/3592357<br>E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(Link modulistica)  | 20                                      | RP     | R   |                       | NO   | Ricorso al Giudice ordinario                          |   |  |   |  |
| 43  | Riconoscimento benefici economici agli aventi diritto, a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro, anche per decesso                                 | Artt. 2118 e 2122 c.c.; CCNL vigente   | P.O. 1.2<br>Trattamento giuridico del personale<br>Titolare: ANNA RITA TORNATI<br>Tel. 0721/3592357<br>E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(Link modulistica)  | 60*                                     | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice ordinario                          |   |  | Direttore Generale<br>MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *I 60 gg possono essere superati in relazione alla complessità delle procedure intermedie                                      |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |   |  |   |   |   |   |       |  |   |   |  |  |  |   |
|---|--|---|---|--|---|---|---|---|-------|--|---|---|--|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |   |  |   |   |   |   |       |  |   |   |  |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |  |   |   |  |   |   |   |   |       |  |   |   |  |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |  |   |   |  |   |   |   |   |       |  |   |   |  |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |  |   |   |  |   |   |   |   |       |  |   |   |  |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I | Riferimento normativo  | Col. 12   | Col. 13   | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 44  | Riconoscimento diritto alla conservazione del posto per malattia e provvedimenti conseguenti | CCNL vigente  | P.O. 1.2<br>Trattamento giuridico del personale<br>Titolare: ANNA RITA TORNATI<br>Tel. 0721/3592357<br>E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a>           | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(Link modulistica)  | 60*                                     | RP  | R     |  | NO  | Ricorso al Giudice ordinario  |  |  |  | *I 60 gg possono essere superati qualora lo richiedano le procedure intermedie  |
| 45  | Licenziamento di natura non disciplinare per superamento periodo di comporto                 | CCNL vigente  | P.O. 1.2<br>Trattamento giuridico del personale<br>Titolare: ANNA RITA TORNATI<br>Tel. 0721/3592357<br>E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a>           | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60*                                     | RP  | R     |  | NO  | Ricorso al Giudice ordinario  |  |  |  | *I 60 gg possono essere superati qualora lo richiedano le procedure intermedie  |
| 46  | Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extralavorativi                                 | D.Lgs. 165/2001 art. 53; L. 190/2012; Regolamento disciplinante gli incarichi extra-istituzionali che i dipendenti provinciali possono espletare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (approvato con Delibera G.P. 42/2013 del 28/03/2013) | P.O. 1.2<br>Trattamento giuridico del personale<br>Titolare: ANNA RITA TORNATI<br>Tel. 0721/3592357<br>E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a>           | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(Link modulistica)  | 30/45*                                  | L   | A/R** |  | NO  |   |  |  |  | *I 45 gg sono richiesti qualora l'autorizzazione riguardi dipendente non provinciale;<br>**A qualora l'ente conferente sia una pubblica amministrazione, R qualora trattasi di soggetto diverso |
| 47  | Nomina di Commissione di gara Stazione Unica Appaltante                                      | Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante art. 8  | P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) Titolare: STEFANO BRACCIONI Tel. 0721/3592348 E-mail: <a href="mailto:s.braccioni@provincia.ps.it">s.braccioni@provincia.ps.it</a> | Segretario Generale*   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 45                                      | RP  | I     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *La nomina della Commissione di gara avviene con determinazione del Direttore della Stazione unica Appaltante.  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |   |   |   |   |                    |  |                                      |   |   |  |  |             |   |
|---|---|--|--|--|---|---|---|---|--------------------|--|--------------------------------------|---|---|--|--|-------------|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |   |   |   |   |                    |  |                                      |   |   |  |  |             |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |   |  |  |  |   |   |   |   |                    |  |                                      |   |   |  |  |             |   |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |   |  |  |  |   |   |   |   |                    |  |                                      |   |   |  |  |             |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |   |   |   |   |                    |  |                                      |   |   |  |  |             |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                    | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 |                                      | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9  | Col. 10            | Col. 11  | Col. 12                              | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |   |
| 48  | Accesso formale di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990 con riferimento agli atti ed ai documenti formati e/o detenuti dagli Uffici:<br>- 1.0.1 Controllo regolarità amministrativa – Gestione Piano triennale della prevenzione della corruzione<br>- 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali<br>- 1.0.4 Segreteria del Presidente<br>E dalla P.O. 1.1 Affari Legali | L. 241/1990 Capo V; D.P.R. 184/2006  | Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali<br>Capo Ufficio: vacante *  | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br><a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it">http://www.provincia.pesaro-urbino.it</a>   | URP – Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a><br>(da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00).<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a>   | 30  | L<br>L<br>241/1990 | R  | L<br>241/1990<br>Art. 25,<br>comma 4 | NO  | Ricorso al TAR entro 30 giorni  | <a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it">http://www.provincia.pesaro-urbino.it</a>  |  |             | *Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza degli Uffici:<br>- 1.0.1 Controllo regolarità amministrativa – Gestione Piano triennale della prevenzione della corruzione<br>- 1.0.2 Supporto alla Segreteria generale e agli organi collegiali<br>- 1.0.4 Segreteria del Presidente E della P.O. 1.1 Affari Legali |
| 49  | Accesso formale di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dalla P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale  | L. 241/1990 Capo V; DPR 184/2006   | P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale<br>Titolare: ANNA RITA TORNATI<br>Tel. 0721/3592357<br>E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a> *   | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br><a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it">http://www.provincia.pesaro-urbino.it</a>   | URP – Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a><br>(da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Trattamento giuridico del personale (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592357<br>E-mail: <a href="mailto:a.tornati@provincia.ps.it">a.tornati@provincia.ps.it</a><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a>  | 30  | L<br>L<br>241/1990 | R  | L<br>241/1990<br>Art. 25,<br>comma 4 | NO  | Ricorso al TAR entro 30 giorni  | <a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it">http://www.provincia.pesaro-urbino.it</a>  |  |             | *Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza della P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale   |
| 50  | Accesso formale di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dalla P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA)  | L. 241/1990 Capo V; DPR 184/2006; D.Lgs. 50/2016 art. 53                     | P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA)<br>Titolare: STEFANO BRACCIONI<br>Tel. 0721/3592348<br>E-mail: <a href="mailto:s.braccioni@provincia.ps.it">s.braccioni@provincia.ps.it</a><br>Tel. 0721/3592359-2269<br>E-mail: <a href="mailto:c.rossi@provincia.ps.it">c.rossi@provincia.ps.it</a><br><a href="mailto:f.furlani@provincia.ps.it">f.furlani@provincia.ps.it</a> * | Segretario Generale  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br><a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it">http://www.provincia.pesaro-urbino.it</a>   | URP – Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a><br>(da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592359-2269<br>E-mail: <a href="mailto:c.rossi@provincia.ps.it">c.rossi@provincia.ps.it</a><br><a href="mailto:f.furlani@provincia.ps.it">f.furlani@provincia.ps.it</a><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | 30  | L<br>L<br>241/1990 | R  | L<br>241/1990<br>Art. 25,<br>comma 4 | NO  | Ricorso al TAR entro 30 giorni  | <a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it">http://www.provincia.pesaro-urbino.it</a>  |  |             | *Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA)   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |                     |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
|---|---|--|---------------------|--|---|---|---|---|--|---|---|--|--|-------------|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |                     |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |   |  |                     |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |   |  |                     |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |   |  |                     |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore     | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |  |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4              | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11   | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15     | Col. 16  | Col. 17   |
| 51  | Convenzioni tra Comuni e Provincia, costituzione e modifiche di forme associative | D.Lgs. 267/2000 Tit. II, Capo V, art. 42, comma 2 lett. c)                   | Consiglio           | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP  | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  |             | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |   |
| 52  | Affidamento diretto di servizi e forniture per importi fino ad Euro 40.000,00*    | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. a)      | Segretario Generale | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 180**<br>***                            | RP  | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)   |  |             | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016) |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |                     |  |   |   |   |   |         |  |   |   |  |   |   |         |
|--|---|--|---------------------|--|---|---|---|---|---------|--|---|---|--|---|---|---------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |                     |  |   |   |   |   |         |  |   |   |  |   |   |         |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                                     |   |  |                     |  |   |   |   |   |         |  |   |   |  |   |   |         |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE   |   |  |                     |  |   |   |   |   |         |  |   |   |  |   |   |         |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it |   |  |                     |  |   |   |   |   |         |  |   |   |  |   |   |         |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore     | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |         | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale        | Annotazioni   |         |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4              | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10 | Col. 11  | Col. 12   | Col. 13   | Col. 14  | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17 |
| 53   | Affidamento di servizi e forniture per importi ≥ ad Euro 40.000,00 ed inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 5 operatori economici* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. b)      | Segretario Generale | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 180**<br>***                            | RP  | I       |  | NO  | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)  |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it<br>PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016) |         |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |   |  |   |   |   |        |         |                       |  |  |   |  |  |   |
|---|---|--|---|--|---|---|---|--------|---------|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |   |  |   |   |   |        |         |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |   |  |   |  |   |   |   |        |         |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |   |  |   |  |   |   |   |        |         |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |        |         |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                       | Organo decisore                                   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10 | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 54  | Affidamento di servizi e forniture per importi superiori alla soglia comunitaria mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 59 e ss. Del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici artt. 59 ss.  | Segretario Generale                               | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 180**<br>***                            | RP     | I       |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)                         |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016) |
| 55  | Procedure come Stazione Unica Appaltante (SUA) per conto delle Amministrazioni convenzionate  | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 37; Decreto del Presidente n. 129/2016                           | RUP dell'Ente convenzionato/ Segretario Generale* | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   |   |        |         |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)                         |   |  |  | *Il RUP assume la determina a contrarre, il Segretario Generale assume la determina di aggiudicazione, il contratto viene poi stipulato dall'Ente convenzionato.  |
| 56  | Conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo di natura professionale e occasionale  | Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Tit. IV; D.Lgs. 165/2001 art. 7, comma 6 e ss. | Segretario Generale                               | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP     | I       |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
|---|---|--|---------------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                               |   |  |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE  |   |  |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> |   |  |                     |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore     | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
|   |   |  |                     |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4              | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 57  | Regolamenti   | D.Lgs. 267/2000 Art. 7   | Consiglio           | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domicucci@provincia.ps.it">m.domicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |   |
| 58  | Assunzione diretta di pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione di pubblici servizi, affidamento di attività o servizi mediante convenzione   | D.Lgs. 267/2000 Art. 42, comma 2 lett. e)                                    | Consiglio           | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domicucci@provincia.ps.it">m.domicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> |   |
| 59  | Adesione e partecipazione ad enti, associazioni, fondazioni*  | Normative di settore   |                     | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 60                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domicucci@provincia.ps.it">m.domicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | *Si tratta di procedimento distinto da quello individuato ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e) D.Lgs. 267/2000 di competenza del Consiglio provinciale  |
| 60  | Irrogazione di sanzioni non pecuniarie di natura non pecuniaria per illeciti consistenti in violazioni di disposizioni legislative e regolamentari negli ambiti assegnati alla competenza provinciale e nel rispetto delle competenze, in materia di irrogazione di sanzioni amministrative, assegnate, in via generale, ai Comuni ed, in via eccezionale, agli altri enti locali dall'art. 3 L.R. 33/1998* | Normative di settore   | Segretario Generale | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domicucci@provincia.ps.it">m.domicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | * Per le sanzioni di natura pecuniaria e di quelle a queste accessorie, la responsabilità del procedimento è, invece, dell'Ufficio 3.1.1 (del Servizio 3). Rispetto a questa area comune sono fatte salve le sanzioni per illeciti di natura tributaria di competenza della P.O. 5.4 (Entrate patrimoniali e tributarie - Finanziamenti - Debiti e liquidità - Risorse alternative) |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |   |                      |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
|--|---|---|----------------------|--|---|---|---|---|--|---|---|--|--|-------------|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |   |                      |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                                     |   |   |                      |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
| NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE   |   |   |                      |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it |   |   |                      |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |   |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria          | Organo decisore      | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |  |   |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4               | Col. 5   | IP/U  |   | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I  | Riferimento normativo                                 | SI/NO   |  |  |             |  |   |
| 61   | Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti del Servizio 1 punibili con la sanzione del rimprovero verbale | D.Lgs. 165/2001 art. 55bis, comma 1; CCNL 21/05/2018                                  | Segretario Generale* | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | **                                      |   | I  |   | NO  | Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del lavoro  |  |             |  | *I Dirigenti, nella gestione dei procedimenti disciplinari di loro competenza, possono avvalersi del supporto dell'Ufficio 3.1.1 Affari Giuridici – Procedimenti Disciplinari<br>**In base all'art. 55-bis, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal Contratto collettivo. Il CCNL del 21/05/2018 non prevede termini per l'adozione del rimprovero verbale limitandosi, nell'art. 58, comma 5, a precisare che "Il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, previa audizione del dipendente a difesa sui fatti addebitati, procede all'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale,....." |
| 62   | Riconoscimento debiti fuori bilancio  | D.Lgs. 267/2000 Art. 194, comma 1; Regolamento di contabilità e delle entrate Art. 77 | Consiglio            | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP  | I  |   | NO  |  |  |             |  | Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it<br>PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |                                   |  |  |  |   |   |  |                   |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|--|---|---|--|-------------------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |                                   |  |  |  |   |   |  |                   |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |                                   |  |  |  |   |   |  |                   |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |                                   |  |  |  |   |   |  |                   |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - DIRETTORE GENERALE - MARCO DOMENICUCCI - TEL. 0721/3592360 - FAX: 0721/3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |                                   |  |  |  |   |   |  |                   |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi             | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento                      |                   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
|  |                                   |  |  |  |   |   | gg   | L/R/RP            | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1   | Col. 2                            | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9            | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 63   | Documento Unico di Programmazione | D.Lgs. 267/2000 art. 170   | P.O. 2.4<br>Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare:<br>ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail:<br><a href="mailto:e.cecchini@provincia.ps.it">e.cecchini@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 2.4.1<br>Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale<br>Capo Ufficio:<br>MARZIA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592365<br>E-mail:<br><a href="mailto:m.cecchini@provincia.ps.it">m.cecchini@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 31/07/ di ogni anno  | L D.Lgs. 267/2000 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/dup">http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/dup</a>   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC:<br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  |
| 64   | Piano Esecutivo Gestione*         | D.Lgs. 267/2000 art. 169   | P.O. 2.4<br>Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare:<br>ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail:<br><a href="mailto:e.cecchini@provincia.ps.it">e.cecchini@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 2.4.1<br>Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale<br>Capo Ufficio:<br>MARZIA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592365<br>E-mail:<br><a href="mailto:m.cecchini@provincia.ps.it">m.cecchini@provincia.ps.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione | D.Lgs. 267/2000   | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/Piano-Esecutivo-di-Gestione">http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/Piano-Esecutivo-di-Gestione</a> |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC:<br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Per la redazione delle schede finanziarie la Direzione Generale di avvale della P.O. 5.2 Bilancio e Contabilità |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |                                   |  |  |  |   |   |  |                 |   |                       |  |  |   |  |   |             |
|--|-----------------------------------|--|--|--|---|---|--|-----------------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |                                   |  |  |  |   |   |  |                 |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |                                   |  |  |  |   |   |  |                 |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |                                   |  |  |  |   |   |  |                 |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - DIRETTORE GENERALE - MARCO DOMENICUCCI - TEL. 0721/3592360 - FAX: 0721/3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |                                   |  |  |  |   |   |  |                 |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi             | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento                      |                 | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|  |                                   |  |  |  |   |   | gg   | L/R/RP          | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |             |
| Col. 1   | Col. 2                            | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9          | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 65   | Piano Dettagliato degli Obiettivi | D.Lgs. 267/2000 art. 108, comma 1  | P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare: ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail: <a href="mailto:e.cecchini@provincia.ps.it">e.cecchini@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 2.4.1 Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale<br>Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592365<br>E-mail: <a href="mailto:m.cecchini@provincia.ps.it">m.cecchini@provincia.ps.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione | D.Lgs. 267/2000 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/Piano-Esecutivo-di-Gestione">http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/Piano-Esecutivo-di-Gestione</a> |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesaro.it">m.cancellieri@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 66   | Piano della Performance           | D.Lgs. 150/2009 art. 10  | P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare: ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail: <a href="mailto:e.cecchini@provincia.ps.it">e.cecchini@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 2.4.1 Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale<br>Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592365<br>E-mail: <a href="mailto:m.cecchini@provincia.ps.it">m.cecchini@provincia.ps.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione | D.Lgs. 267/2000 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/Piano-Esecutivo-di-Gestione">http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/Piano-Esecutivo-di-Gestione</a> |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesaro.it">m.cancellieri@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |  |  |  |   |   |  |                   |   |                       |  |  |   |  |   |             |
|--|--|--|--|--|---|---|--|-------------------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |  |  |  |   |   |  |                   |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |  |  |  |  |   |   |  |                   |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |  |  |  |  |   |   |  |                   |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |   |   |  |                   |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi                  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento                        |                   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|  |  |  |  |  |   |   | gg   | L/R/RP            | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |             |
| Col. 1   | Col. 2                                 | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9            | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 67   | Relazione consuntiva sulla Performance | D.Lgs. 150/2009 art. 10, comma 1, lett. b)                                   | P.O. 2.4<br>Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare:<br>ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail: <a href="mailto:e.cecchini@provincia.ps.it">e.cecchini@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 2.4.1<br>Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale<br>Capo Ufficio:<br>MARZIA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592365<br>E-mail: <a href="mailto:m.cecchini@provincia.ps.it">m.cecchini@provincia.ps.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 30 giugno di ogni anno   | L D.Lgs. 150/2009 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance">http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance</a> |  | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a><br>PEC:<br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 68   | Referto annuale dei controlli interni  | D.Lgs. 267/2000 art. 148   | P.O. 2.4<br>Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare:<br>ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail: <a href="mailto:e.cecchini@provincia.ps.it">e.cecchini@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 2.4.1<br>Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale<br>Capo Ufficio:<br>MARZIA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592365<br>E-mail: <a href="mailto:m.cecchini@provincia.ps.it">m.cecchini@provincia.ps.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro il termine individuato annualmente dalla Corte dei Conti | L D.Lgs. 267/2000 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/controlli-interni">http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/controlli-interni</a>   |  | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a><br>PEC:<br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
|--|---|--|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|  |   |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |             |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 69   | Referto del Controllo di Gestione                                     | D.Lgs. 267/2000 art. 198-bis   | P.O. 2.4<br>Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare:<br>ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail:<br>e.cecchini@provincia.ps.it<br>Ufficio 2.4.1<br>Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale<br>Capo Ufficio:<br>MARZIA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592365<br>E-mail:<br>m.cecchini@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro il 30 settembre di ogni anno      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/controllo-di-gestione/referto-annuale">http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/controllo-di-gestione/referto-annuale</a> |  | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pu.it">m.cancellieri@provincia.pu.it</a><br>PEC:<br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 70   | Piano della Formazione del personale dell'Amministrazione provinciale | D.Lgs. 165/2001  | P.O. 2.4<br>Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare:<br>ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail:<br>e.cecchini@provincia.ps.it<br>Ufficio 2.4.1<br>Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale<br>Capo Ufficio:<br>MARZIA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592365<br>E-mail:<br>m.cecchini@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro il mese di febbraio di ogni anno  | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pu.it">m.cancellieri@provincia.pu.it</a><br>PEC:<br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |             |
|---|--|--|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE   |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - DIRETTORE GENERALE - MARCO DOMENICUCCI - TEL. 0721/3592360 - FAX: 0721/3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale           | Annotazioni |
|   |  |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 71  | Piano triennale di razionalizzazione delle spese                             | L. 244/2017 (Legge finanziaria 2008) art. 2, comma 594 e ss.                 | P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare: ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it<br>Ufficio 2.4.1 Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale<br>Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592365<br>E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro il mese di febbraio di ogni anno  | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/Piano-Triennale                                 |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br>m.cancellieri@provincia.pu.it<br>PEC: provincia.pesarourbino@pec.provincia.pu.it |             |
| 72  | Rendicontazione annuale del piano triennale di razionalizzazione delle spese | L. 244/2017 (Legge finanziaria 2008) art. 2, comma 594 e ss.                 | P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare: ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it<br>Ufficio 2.4.1 Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale<br>Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592365<br>E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro il mese di febbraio di ogni anno  | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/Piano-Triennale                                 |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br>m.cancellieri@provincia.pu.it<br>PEC: provincia.pesarourbino@pec.provincia.pu.it |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                       |  |   |   |  |   |             |
|--|---|---|--|--|---|---|---|---|---|-----------------------|--|---|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                       |  |   |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                       |  |   |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                       |  |   |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                       |  |   |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi                   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
| Col. 1   | Col. 2                                  | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I   | Riferimento normativo | SI/NO  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 73   | Nomina Collegio dei Revisori dei Conti  | D.Lgs. 267/2000 art. 234  | P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare: ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it<br>Ufficio 2.4.1 Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale<br>Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592365<br>E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |   | Allo scadimento del mandato del Collegio dei Revisori dei Conti (il Collegio dei Revisori dei Conti resta in carica 3 anni) | L D.Lgs. 267/2000 art. 235                              | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 74   | Nomina Componenti Nucleo di Valutazione | D.Lgs. 286/1999; D.Lgs. 267/2000 art. 147; D.Lgs. 150/2009; Regolamento del nucleo di Valutazione (approvato con Delibera G.P. 492/2010 del 29/12/2010) | P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare: ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it<br>Ufficio 2.4.1 Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale<br>Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592365<br>E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |   | Allo scadimento del mandato del Nucleo di Valutazione (il Nucleo di Valutazione resta in carica 3 anni)                     | R Regolamento Nucleo di Valutazione art. 13             | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |   |                   |   |                       |  |  |  |  |  |             |
|---|--|--|--|--|---|---|---|-------------------|---|-----------------------|--|--|--|--|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |   |                   |   |                       |  |  |  |  |  |             |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |  |  |  |  |   |   |   |                   |   |                       |  |  |  |  |  |             |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE   |  |  |  |  |   |   |   |                   |   |                       |  |  |  |  |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - DIRETTORE GENERALE - MARCO DOMENICUCCI - TEL. 0721/3592360 - FAX: 0721/3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it |  |  |  |  |   |   |   |                   |   |                       |  |  |  |  |  |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                  | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                   | Annotazioni |
|   |  |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP            | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |  |  |  |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9            | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 75  | Individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento | D.Lgs. 118/2011 All. 4/4   | P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare: ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it<br>Ufficio 2.4.2 Controllo società e fondazioni partecipate<br>Capo Ufficio: BIBIANA SMERILLI<br>Tel. 0721/3592480<br>E-mail: b.smerilli@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro il 31 luglio di ogni anno         | L D.Lgs. 118/2011 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione trasparente/enti-controllati/societa-partecipate |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br>m.cancellieri@provincia.pesaro.it<br>PEC: provincia.pesarourbino@pec.provincia.pesaro.it |             |
| 76  | Bilancio consolidato   | D.Lgs. 118/2011 art. 18  | P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare: ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it<br>Ufficio 2.4.2 Controllo società e fondazioni partecipate<br>Capo Ufficio: BIBIANA SMERILLI<br>Tel. 0721/3592480<br>E-mail: b.smerilli@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro il 30 settembre di ogni anno      | L D.Lgs. 118/2011 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione trasparente/bilanci                              |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br>m.cancellieri@provincia.pesaro.it<br>PEC: provincia.pesarourbino@pec.provincia.pesaro.it |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |  |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |             |
|--|---|--|--|--|---|---|---|------------------------------------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |  |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |   |  |  |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |   |  |  |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - DIRETTORE GENERALE - MARCO DOMENICUCCI - TEL. 0721/3592360 - FAX: 0721/3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                                    | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | IP/U  | Col. 7  | gg                                      | L/R/RP                             | A/R/I   | Riferimento normativo | SI/NO  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 77   | Piano di razionalizzazione/ricognizione delle partecipate dell'Ente       | D.Lgs. 175/2016 art. 20  | P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare: ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail: <a href="mailto:e.cecchini@provincia.ps.it">e.cecchini@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 2.4.2 Controllo società e fondazioni partecipate<br>Capo Ufficio: BIBIANA SMERILLI<br>Tel. 0721/3592480<br>E-mail: <a href="mailto:b.smerilli@provincia.ps.it">b.smerilli@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro il 31 dicembre di ogni anno       | L D.Lgs. 175/2016                  | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate">http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate</a> |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 78   | Rendiconto annuale Piano di razionalizzazione delle partecipate dell'Ente | D.Lgs. 175/2016 art. 20, comma 4   | P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate - Supporto alla direzione generale<br>Titolare: ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail: <a href="mailto:e.cecchini@provincia.ps.it">e.cecchini@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 2.4.2 Controllo società e fondazioni partecipate<br>Capo Ufficio: BIBIANA SMERILLI<br>Tel. 0721/3592480<br>E-mail: <a href="mailto:b.smerilli@provincia.ps.it">b.smerilli@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro il 31 dicembre di ogni anno       | L D.Lgs. 175/2016 art. 20, comma 4 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate">http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate</a> |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |   |   |             |
|--|---|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|---|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |   |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |   |   |             |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |   |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |   |   |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|  |   |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |   |   |             |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17     |
| 79   | Ricognizione annuale del valore delle partecipazioni societarie   | Normativa in materia di rendiconto consuntivo della Provincia                | P.O. 2.4<br>Valorizzazione delle politiche territoriali integrate -<br>Supporto alla direzione generale<br>Titolare:<br>ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail:<br><a href="mailto:e.cecchini@provincia.ps.it">e.cecchini@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 2.4.2<br>Controllo società e fondazioni partecipate<br>Capo Ufficio:<br>BIBIANA SMERILLI<br>Tel. 0721/3592480<br>E-mail:<br><a href="mailto:b.smerilli@provincia.ps.it">b.smerilli@provincia.ps.it</a> | Direttore Generale   | U   |   |   |        |   | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate">http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate</a> | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC:<br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 80   | Report società partecipate per portali di controllo della Corte dei Conti e Ministero dell'Economia e delle Finanze | Direttive e Circolari  | P.O. 2.4<br>Valorizzazione delle politiche territoriali integrate -<br>Supporto alla direzione generale<br>Titolare:<br>ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail:<br><a href="mailto:e.cecchini@provincia.ps.it">e.cecchini@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 2.4.2<br>Controllo società e fondazioni partecipate<br>Capo Ufficio:<br>BIBIANA SMERILLI<br>Tel. 0721/3592480<br>E-mail:<br><a href="mailto:b.smerilli@provincia.ps.it">b.smerilli@provincia.ps.it</a> | Direttore Generale   | U   |   | 45                                      | RP     |   | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate">http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate</a> | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC:<br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |             |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |             |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   |   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |  | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione      | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013   | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |
|  |  |  |  |  |   |   | gg  | L/R/RP  | A/R/I   | Riferimento normativo                                |  |  |  |  |  |             |
| Col. 1   | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9  | Col. 10   | Col. 11  | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 81   | Designazione della Consigliera di parità effettiva e supplente     | D.Lgs. 198/2006 art. 12  | P.O. 2.1<br>Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità<br>Titolare: STEFANIA GEMINIANI<br>Tel. 0721/3592341<br>E-mail: <a href="mailto:s.geminiani@provincia.ps.it">s.geminiani@provincia.ps.it</a><br>Tel. 0721/3592305<br>E-mail: <a href="mailto:g.bertuccioli@provincia.ps.it">g.bertuccioli@provincia.ps.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro 60 giorni dalla scadenza del mandato  | L D.Lgs. 198/2006 art. 12, comma 4                        | I   | L D.Lgs. 198/2006 art. 12, comma 4                   | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/">www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/</a> | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pu.it">m.cancellieri@provincia.pu.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.provincia.pu.it">provincia.pesarourbino@pec.provincia.pu.it</a> |  |             |
| 82   | Approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive             | D.Lgs. 198/2006 art. 48  | P.O. 2.1<br>Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità<br>Titolare: STEFANIA GEMINIANI<br>Tel. 0721/3592341<br>E-mail: <a href="mailto:s.geminiani@provincia.ps.it">s.geminiani@provincia.ps.it</a><br>Tel. 0721/3592305<br>E-mail: <a href="mailto:g.bertuccioli@provincia.ps.it">g.bertuccioli@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Approvazione triennale con Delibera   | L D.Lgs. 198/2006 art. 48                                 | I   | L D.Lgs. 198/2006 art. 48;<br>D.Lgs. 165/2001 art. 6 | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/">www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/</a> | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pu.it">m.cancellieri@provincia.pu.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.provincia.pu.it">provincia.pesarourbino@pec.provincia.pu.it</a> |  |             |
| 83   | Monitoraggio e relazione del Piano Triennale delle azioni Positive | Direttiva 2/2019<br>Presidenza Consiglio Ministri                            | P.O. 2.1<br>Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità<br>Titolare: STEFANIA GEMINIANI<br>Tel. 0721/3592341<br>E-mail: <a href="mailto:s.geminiani@provincia.ps.it">s.geminiani@provincia.ps.it</a><br>Tel. 0721/3592305<br>E-mail: <a href="mailto:g.bertuccioli@provincia.ps.it">g.bertuccioli@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 31 gennaio di ogni anno<br>30 marzo relazione agli organi di controllo interni ed esterni | Direttiva 2/2019<br>Presidenza del Consiglio dei Ministri | I   |  | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/">www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/</a> | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pu.it">m.cancellieri@provincia.pu.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.provincia.pu.it">provincia.pesarourbino@pec.provincia.pu.it</a> |  |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |  |   |  |   |   |  |                     |   |                       |  |  |  |  |   |             |
|--|--|--|---|--|---|---|--|---------------------|---|-----------------------|--|--|--|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |  |   |  |   |   |  |                     |   |                       |  |  |  |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |  |  |   |  |   |   |  |                     |   |                       |  |  |  |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |  |  |   |  |   |   |  |                     |   |                       |  |  |  |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |   |   |  |                     |   |                       |  |  |  |  |   |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento                            |                     | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione      | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|  |  |  |   |  |   |   | gg   | L/R/RP              | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |  |  |   |             |
| Col. 1   | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9              | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 84   | Nomina del Comitato Unico di garanzia  | L. 183/2010 art. 21  | P.O. 2.1 Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità<br>Titolare: STEFANIA GEMINIANI<br>Tel. 0721/3592341<br>E-mail: <a href="mailto:s.geminiani@provincia.ps.it">s.geminiani@provincia.ps.it</a><br>Tel. 0721/3592305<br>E-mail: <a href="mailto:g.bertuccioli@provincia.ps.it">g.bertuccioli@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Approvazione e nomina quadriennale con determinazione dirigenziale | L. 183/2010 art. 21 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/">www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/</a> |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pu.it">m.cancellieri@provincia.pu.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 85   | Codice etico per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori della Provincia di Pesaro e Urbino | Raccomandazione 92/131 CEE; Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo      | P.O. 2.1 Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità<br>Titolare: STEFANIA GEMINIANI<br>Tel. 0721/3592341<br>E-mail: <a href="mailto:s.geminiani@provincia.ps.it">s.geminiani@provincia.ps.it</a><br>Tel. 0721/3592305<br>E-mail: <a href="mailto:g.bertuccioli@provincia.ps.it">g.bertuccioli@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90   | RP                  | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/">www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/</a> |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pu.it">m.cancellieri@provincia.pu.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 86   | Nomina Consigliera di Fiducia  | Raccomandazione 92/131 CEE; Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo      | P.O. 2.1 Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità<br>Titolare: STEFANIA GEMINIANI<br>Tel. 0721/3592341<br>E-mail: <a href="mailto:s.geminiani@provincia.ps.it">s.geminiani@provincia.ps.it</a><br>Tel. 0721/3592305<br>E-mail: <a href="mailto:g.bertuccioli@provincia.ps.it">g.bertuccioli@provincia.ps.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60   | RP                  | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/">www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/</a> |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pu.it">m.cancellieri@provincia.pu.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 87   | Approvazione programma triennale opere pubbliche e relativi aggiornamenti annuale                              | D.Lgs. 50/2016 art. 21 D.M. 9/06/2005  | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pu.it">g.rombini@provincia.pu.it</a>   | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |  |                     | I   |                       | NO   |  |  |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pu.it">m.cancellieri@provincia.pu.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |  |  |   |   |   |                                   |   |                              |  |  |   |   |   |             |
|--|---|--|--|--|---|---|---|-----------------------------------|---|------------------------------|--|--|---|---|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |  |  |   |   |   |                                   |   |                              |  |  |   |   |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |   |  |  |  |   |   |   |                                   |   |                              |  |  |   |   |   |             |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |   |  |  |  |   |   |   |                                   |   |                              |  |  |   |   |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |   |   |   |                                   |   |                              |  |  |   |   |   |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                                   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                              | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|  |   |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP                            | A/R/I   | Riferimento normativo        |  |  |   |   |   |             |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9                            | Col. 10   | Col. 11                      | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17     |
| 88   | Approvazione lavori di somma urgenza*   | D.Lgs. 50/2016 art. 163  | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.ps.it">g.rombini@provincia.ps.it</a>  | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 10 giorni                               | L<br>D.P.R. 207/2010 art. 173     | I   |                              | NO   | Ricorso al TAR entro 30 gg   | <a href="http://www.albo.provincia.pu.it">http://www.albo.provincia.pu.it</a>                                 | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *La P.O. 2.3 è competente con riferimento ai progetti finanziati con risorse assegnate ai Servizi 4 e 6. La P.O. 2.3 svolge anche supporto nelle fasi di progettazione (preliminare, definitivo ed esecutivo) per i Servizi 4 e 6   |             |
| 89   | Accesso formale di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dai seguenti Uffici:<br>- Ufficio 2.0.1 Informazione e stampa;<br>- P.O. 2.1 Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità<br>- P.O. 2.2 Pronto intervento – Servizi speciali;<br>- P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – Progettazione europea, ricerca finanziamenti europei/regionali – Supporto alla direzione generale;<br>- P.O. 2.2 Pronto intervento – Servizi speciali;<br>- P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi Tecnici | L. 241/1990 Capo V; DPR 184/2006   | P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate – Supporto alla direzione generale<br>Titolare: ELISABETTA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592345<br>E-mail: <a href="mailto:e.cecchini@provincia.ps.it">e.cecchini@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 2.4.1 Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale<br>Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI<br>Tel. 0721/3592365<br>E-mail: <a href="mailto:m.cecchini@provincia.ps.it">m.cecchini@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | <a href="http://www.provincia.pu.it">http://www.provincia.pu.it</a>   | 30                                      | L<br>L. 241/1990 art. 25, comma 4 | R   | L. 241/1990 art. 25, comma 4 | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni   | <a href="http://www.provincia.pu.it">http://www.provincia.pu.it</a>   |   | *Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza degli Uffici:<br>- 2.0.1 Informazione e stampa;<br>- P.O. 2.2 Pronto intervento – Servizi speciali;<br>- Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di Gestione e Strategico – Formazione del personale;<br>- Ufficio 2.4.2 Controllo Società e fondazioni partecipate. |             |
| 90   | Convenzioni tra Comuni e Provincia, costituzione e modifiche di forme associative   | D.Lgs. 267/2000 Tit. II, Capo V, art. 42, comma 2 lett. c)                   | Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza   | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP                                | I   |                              | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |  |  |  |   |   |   |         |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |  |  |  |   |   |   |         |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |  |  |  |  |   |   |   |         |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |  |  |  |  |   |   |   |         |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - DIRETTORE GENERALE - MARCO DOMENICUCCI - TEL. 0721/3592360 - FAX: 0721/3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |   |   |   |         |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |         | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale            | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
|  |  |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/ RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1   | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 91   | Affidamento diretto di servizi e forniture per importi fino ad Euro 40.000,00* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. a)      | Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 180**<br>***                            | RP      | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
|--|---|--|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale            | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|  |   |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |  |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 92   | Affidamento di servizi e forniture per importi ≥ ad Euro 40.000,00 ed inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 5 operatori economici* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. b)      | Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   |  | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC:<br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
|  |   |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |   |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 93   | Affidamento di servizi e forniture per importi superiori alla soglia comunitaria mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 59 e ss. Del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici artt. 59 e ss.  | Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 180**<br>***                            |        |   | I                     |  |   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)  |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016) |
| 94   | Conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura professionale e occasionale  | Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi Titolo IV; D.Lgs. 165/2001 art. 7, comma 6 e ss. | Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     |   | I                     |  |   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |
| 95   | Regolamenti   | D.Lgs. 267/2000 Art. 7   | Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     |   | I                     |  |   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |
| 96   | Assunzione diretta di pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione di pubblici servizi, affidamento di attività o servizi mediante convenzione                 | D.Lgs. 267/2000 Art. 42, comma 2 lett. e)  | Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     |   | I                     |  |   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
|--|---|--|-----------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|---|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE  |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|  |   |  |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |   |             |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17     |
| 97   | Adesione e partecipazione ad enti, associazioni, fondazioni*  | Normative di settore   |                 | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 60                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino">m.cancellieri@provincia.pesarourbino</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino">provincia.pesarourbino</a> | *Si tratta di procedimento distinto da quello individuato ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e) D.Lgs. 267/2000 di competenza del Consiglio provinciale  |             |
| 98   | Irrogazione di sanzioni non accessorie di natura pecuniaria per illeciti consistenti in violazioni di disposizioni legislative e regolamentari negli ambiti assegnati alla competenza provinciale e nel rispetto delle competenze, in materia di irrogazione di sanzioni amministrative, assegnate, in via generale, ai Comuni ed, in via eccezionale, agli altri enti locali dall'art. 3 L.R. 33/1998* | Normative di settore   | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino">m.cancellieri@provincia.pesarourbino</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino">provincia.pesarourbino</a> | *Per le sanzioni di natura pecuniaria e di quelle a queste accessorie, la responsabilità del procedimento è, invece, dell'Ufficio 3.1.1 (del Servizio 3). Rispetto a questa area comune sono fatte salve le sanzioni per illeciti di natura tributaria di competenza della P.O. 5.4 (entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative).   |             |
| 99   | Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti del Servizio 2, punibili con la sanzione del rimprovero verbale  | D.Lgs. 165/2001 Art. 55 bis, comma 1; CCNL del 21/05/2018                    | Dirigente*      | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | **                                      |        | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro                              |   | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino">m.cancellieri@provincia.pesarourbino</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino">provincia.pesarourbino</a> | *I Dirigenti, nella gestione dei procedimenti disciplinari di loro competenza, possono avvalersi del supporto dell'Ufficio 3.1.1 Affari Giuridici – Procedimenti Disciplinari<br>**In base all'art. 55-bis, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal Contratto collettivo. Il CCNL del 21/05/2018 non prevede termini per l'adozione del rimprovero verbale limitandosi, nell'art. 58, comma 5, a precisare che "il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, previa audizione del dipendente a difesa sui fatti addebitati, procede all'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale,....." |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |                                      |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |             |
|---|--------------------------------------|---|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |                                      |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  |                                      |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE   |                                      |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - DIRETTORE GENERALE - MARCO DOMENICUCCI - TEL. 0721/3592360 - FAX: 0721/3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it |                                      |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria          | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale              | Annotazioni |
| Col. 1  | Col. 2                               | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo | SI/NO  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 100   | Riconoscimento debiti fuori bilancio | D.Lgs. 267/2000 Art. 194, comma 1; Regolamento di contabilità e delle entrate art. 77 | Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   |   |   |  | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br>m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it<br>PEC:<br>provincia.pesarourbino@pec.it |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
|---|--|---|---|--|--|---|--|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
|   |  |   |   |  |  |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 101   | Scarto della documentazione amministrativa priva di valore amministrativo e di interesse storico-culturale | DPR 37/2001; D.Lgs. 42/2004   | Ufficio 3.0.1 Protocollo generale - Gestione flussi documentali<br>Capo Ufficio: BEATRICE ROSSI<br>Tel. 0721/3592058<br>E-mail: b.rossi@provincia.ps.it   | Presidente*  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)   | 60**   | RP  | I                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Presidente dispone la sdemanializzazione della documentazione dell'Ente e approva l'elenco di scarto. **I termini decorrono dall'acquisizione dell'autorizzazione allo scarto della Soprintendenza archivistica ai sensi dell'art. 21, comma 1 lett. d) D.Lgs. 42/2004. |
| 102   | Accesso agli atti e documenti detenuti presso l'archivio storico   | L. 241/1990 Capo V; DPR 184/2006; Regolamento provinciale del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con Delib. di C.P. n. 125 del 12/09/2002; D.Lgs. 42/2004 | Ufficio 3.0.1 Protocollo generale - Gestione flussi documentali<br>Capo Ufficio: BEATRICE ROSSI<br>Tel. 0721/3592058<br>E-mail: b.rossi@provincia.ps.it   | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.0.1 Protocollo generale - Gestione flussi documentali (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592058-2459-2444<br>E-mail: <a href="mailto:b.rossi@provincia.ps.it">b.rossi@provincia.ps.it</a> ; <a href="mailto:r.piersanti@provincia.ps.it">r.piersanti@provincia.ps.it</a> ; <a href="mailto:e.lugli@provincia.ps.it">e.lugli@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | 30     | L   | R                     | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni   |   |  |  |   |
| 103   | Rilascio di licenza autotrasporto merci conto proprio e relative variazioni e/o cancellazioni              | D.Lgs. 112/1998 art. 105, comma 3, lett. f); L. 298/1974  | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato<br>Capo Ufficio: vacante<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> ; <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> ; <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a>  | 45     | L   | I                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>                       | Versamento per spese istruttorie di Euro 10,33 sul c/cp 14143614   | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |  |  |   |  |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
|---|--|---|--|--|---|--|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|---|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |  |  |   |  |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |   |  |  |   |  |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |   |  |  |   |  |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |   |  |  |   |  |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|   |  |   |  |  |   |  | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |   |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7   | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17     |
| 104   | Riconoscimento dell'idoneità professionale autotrasporto merci e viaggiatori | D.Lgs. 112/1998 art. 105, lett. g);<br>D.Lgs. 395/2000 artt. 7 e 8;<br>Regolamento per lo svolgimento delle funzioni provinciali relative alla tenuta dell'Albo provinciale autotrasportatori e degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di autotrasportatore (Delib. C.P. 15/2006) art. 18 | Ufficio 3.0.2<br>Trasporto privato<br>Capo Ufficio:<br>vacante<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail:<br><a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a><br><a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a><br>.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici<br><br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | IP<br><br>URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail:<br><a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail:<br><a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a><br><a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a><br><b>PEC:</b><br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 90*<br>**                               | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail:<br><a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC:<br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | *In base alla Convenzione tra la Province marchigiane sottoscritta il 28/01/2016 (Delibera C.P. n. 40/2015) la Provincia di Pesaro e Urbino nel mese di giugno di ciascun anno deve far sostenere l'esame per il riconoscimento dell'idoneità professionale autotrasporto merci e viaggiatori. Entro il 31 dicembre di ogni anno deve essere pubblicato il Bando ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle funzioni provinciali relative alla tenuta dell'Albo provinciale autotrasportatori e degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di autotrasportatore (Delib. C.P. 15/2006).<br>**Il termine di 90 giorni decorre dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |  |  |   |  |   |   |  |   |   |  |  |  |   |  |
|---|---|---|--|--|---|--|---|---|--|---|---|--|--|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |  |  |   |  |   |   |  |   |   |  |  |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |   |  |  |   |  |   |   |  |   |   |  |  |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |   |  |  |   |  |   |   |  |   |   |  |  |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |   |  |  |   |  |   |   |  |   |   |  |  |  |   |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |   |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | IP/U  | Col. 7   | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I  | Riferimento normativo                                 | SI/NO   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 105   | Rilascio attestato di idoneità professionale autotrasporto merci e viaggiatori a seguito conseguimento abilitazione | D.Lgs. 112/1998 art. 105, lett. g); D.Lgs. 395/2000 artt. 7 e 8; Regolamento per lo svolgimento delle funzioni provinciali relative alla tenuta dell'Albo provinciale autotrasportatori e degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di autotrasportatore (Delib. C.P. 15/2006) art. 18 | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 45*                                     | RP  | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>  | Versamento per spese istruttorie di 50 euro su c/cb n. 06700007010B - IBAN IT03S057481331206700007010B | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | *Il termine per il rilascio dell'attestazione di idoneità professionale decorre dalla data di conclusione dell'esame di abilitazione |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                                     | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |
|   |   |  |  |  |  |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 106   | Apertura ed esercizio autoscuole e successive variazioni* | D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3 lett. a); DM 317/1995; D.Lgs. 285/1992 Art. 123; L. 241/1990 art. 19; D.Lgs. 222/2016, sez I n. 98 | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP <a href="mailto:sporto-privato/modulisti@provincia.ps.it">sporto-privato/modulisti@provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60**   | L. L. 241/1990 Art. 19, comma 3                         |                       | SI**<br>D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 98  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it">http://www.provincia.pesaro-urbino.it</a>                     |  |  | *Il procedimento comprende anche tutte le ipotesi di variazioni e aggiornamento dell'autoscuola di cui all'art. 335 D.P.R. 495/1992. **Il termine di 60 giorni decorrente dal ricevimento della SCIA è assegnato all'Amministrazione per adottare, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni ("....in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata. Con lo stesso atto motivato, in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, l'amministrazione dispone la sospensione dell'attività intrapresa. L'atto motivato interrompe il termine di cui al primo periodo, che ricomincia a decorrere dalla data in cui il privato comunica l'adozione delle suddette misure. In assenza di ulteriori provvedimenti, decorso lo stesso termine, cessano gli effetti della sospensione eventualmente adottata."). Decorso il termine suddetto di 60 giorni l'Amministrazione adotta comunque i provvedimenti previsti dal medesimo comma 3 dell'art. 19 in presenza delle condizioni previste dall'art. 21-nonies della L. 241/1990 (art. 19, comma 4 L. 241/1990). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
|---|---|--|-----------------|--|--|---|---|---|--|---|---|--|--|-------------|---|---------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |   |         |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I  | Riferimento normativo                                 | SI/NO   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15     | Col. 16   | Col. 17 |
| 107   | Annotazione corsi di formazione periodica insegnanti/istruttori di autoscuola   | DM 26/01/2011 n. 17  | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a><br><a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60                                      | RP  | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>  |             | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a>  |         |
| 108   | Inserimento di insegnante di teoria e/o istruttore di guida in autoscuola con conseguente rilascio del relativo tesserino | D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. a); DM 317/1995; D.Lgs. 285/1992 Art. 123; L. 241/1990 art. 19; D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 98 | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a><br><a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60*                                     | L. L. 241/1990 Art. 19, comma 3                         |  |   | SI*<br>D.Lgs. 222/2016, Sez. I n. 98  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>  |             | *Il termine di 60 giorni decorrente dal ricevimento della SCIA è assegnato all'Amministrazione per adottare, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni ("...in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata. Con lo stesso atto motivato, in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, l'amministrazione dispone la sospensione dell'attività intrapresa. L'atto motivato interrompe il termine di cui al primo periodo, che ricomincia a decorrere dalla data in cui il privato comunica l'adozione delle suddette misure. In assenza di ulteriori provvedimenti, decorso lo stesso termine, cessano gli effetti della sospensione eventualmente adottata."). |         |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
|---|---|---|---|--|---|---|--|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |   |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |   |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |   |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |
|   |   |   |   |  |   |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 109   | Accesso ai pubblici uffici per personale autoscuole e conseguente rilascio del relativo tesserino | D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. a); DM 317/1995; D.Lgs. 285/1992 Art. 123; L. 241/1990 Art. 19; L. 264/1991; L. 11/1994; D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 98 | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:a.ps.it">a.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>trasporto-privato/modulistica   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60*    | L. L. 241/1990 Art. 19, comma 3                         |                       | SI*<br>D.Lgs. 222/2016, Sez. I n. 98   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia</a>   |  |  | *Il termine di 60 giorni decorrente dal ricevimento della SCIA è assegnato all'Amministrazione per adottare, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni ("...in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata. Con lo stesso atto motivato, in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, l'amministrazione dispone la sospensione dell'attività intrapresa. L'atto motivato interrompe il termine di cui al primo periodo, che ricomincia a decorrere dalla data in cui il privato comunica l'adozione delle suddette misure. In assenza di ulteriori provvedimenti, decorso lo stesso termine, cessano gli effetti della sospensione eventualmente adottata."). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
|---|---|---|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|---|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|   |   |   |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |   |             |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17     |
| 110   | Procedimenti sanzionatori nei confronti delle autoscuole e dei Centri di Istruzione Automobilistica (C.I.A.)* | D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. a); DM 317/1995; D.Lgs. 285/1992 Art. 123; DPR 495/1992 Art. 335 e 336; L. 264/1991; L. 11/1994 e Regolamento Provinciale Autoscuole Del. C.P. 73/2002 | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 120**                                   | RP***  | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>                       | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Si tratta di procedimenti avviati anche a seguito delle risultanze delle attività di vigilanza tecnica e amministrativa di competenza della Provincia, preordinati all'emanazione dei provvedimenti sanzionatori della censura, della diffida, della sospensione o revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'autoscuola (artt. 37, 38, 39 Regolamento Provinciale Autoscuole Del. C.P. 73/2002) **Il termine, avente comunque natura ordinatoria, superiore a 90 giorni è giustificato dalla particolare complessità delle fasi e degli adempimenti che caratterizzano la procedura. ***Nel caso di sanzione pecuniaria va fatto riferimento ai termini prescrizione previsti dalla L. 689/1981; nel caso di provvedimenti sanzionatori di carattere personale il presente Regolamento fissa un termine di 120 giorni. |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
|---|--|---|---|--|--|---|--|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |
|   |  |   |   |  |  |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 111   | Riconoscimento e variazioni Centri di Istruzione Automobilistica | D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. b); DM 317/1995; D.Lgs. 285/1992 Art. 123; DPR 495/1992 Artt. 335 e 336; L. 264/1991; L. 11/1994, Circolare Ministeriale n. 17/1996; Regolamento Provinciale Autoscuole Del. C.P. 73/2002 Art. 15; D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 98 | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:a.ps.it">a.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP <a href="mailto:transporto-privato/modulistica@provincia.ps.it">transporto-privato/modulistica@provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60*    | L. L. 241/1990 Art. 19, comma 3                         |                       | SI* D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 98  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   |  |  | *Il termine di 60 giorni decorrente dal ricevimento della SCIA è assegnato all'Amministrazione per adottare, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni ("...in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata. Con lo stesso atto motivato, in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, l'amministrazione dispone la sospensione dell'attività intrapresa. L'atto motivato interrompe il termine di cui al primo periodo, che ricomincia a decorrere dalla data in cui il privato comunica l'adozione delle suddette misure. In assenza di ulteriori provvedimenti, decorso lo stesso termine, cessano gli effetti della sospensione eventualmente adottata."). Decorso il termine suddetto di 60 giorni l'Amministrazione adotta comunque i provvedimenti previsti dal medesimo comma 3 dell'art. 19 in presenza delle condizioni previste dall'art. 21-nonies della L. 241/1990 (art. 19, comma 4 L. 241/1990). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                 |  |  |  |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|---|--|--|-----------------|--|--|--|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                 |  |  |  |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |                 |  |  |  |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |                 |  |  |  |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |                 |  |  |  |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
|   |  |  |                 |  |  |  | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7   | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 112   | Riconoscimento dell'idoneità degli Insegnanti e istruttori di Autoscuola     | D.Lgs. 112/1998 art. 105, comma 3, lett. c) DM 26/01/2011 n. 17              | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="mailto:autorizzazioni-licenze-c@provincia.pesarourbino.it">autorizzazioni-licenze-c@provincia.pesarourbino.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | 90*                                     | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>                       |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | *Il termine di 90 giorni decorre dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande   |
| 113   | Rilascio dell'Attestato di Idoneità ad Insegnante e Istruttore di Autoscuola | D.Lgs. 112/1998 art. 105, comma 3, lett. c) DM 26/01/2011 n. 17              | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="mailto:autorizzazioni-licenze-c@provincia.pesarourbino.it">autorizzazioni-licenze-c@provincia.pesarourbino.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | 45*                                     | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>                       |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | *Il termine per il rilascio dell'attestazione di idoneità insegnante e/o istruttore decorre dalla data di conclusione dell'esame di abilitazione |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
|---|---|---|---|--|--|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|-------------|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                      | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |   |
|   |   |   |   |  |  |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |             | SI/NO   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |   |
| 114   | Inserimento di insegnante e/o istruttore del Centro di Istruzione Automobilistica con conseguente rilascio del relativo tesserino | D.Lgs. 285/1992 art. 123; DM 317/1995; D.Lgs. 112/1998 art. 105, comma 3, lett. b); D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 98 | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> ; <a href="mailto:a.ps.it">a.ps.it</a> ; <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP  | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> ; <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60*    | L. L. 241/1990 Art. 19, comma 3                         |                       |  | SI*   | D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 98   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>  |             | *Il termine di 60 giorni decorrente dal ricevimento della SCIA è assegnato all'Amministrazione per adottare, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni ("...in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata. Con lo stesso atto motivato, in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, l'amministrazione dispone la sospensione dell'attività intrapresa. L'atto motivato interrompe il termine di cui al primo periodo, che ricomincia a decorrere dalla data in cui il privato comunica l'adozione delle suddette misure. In assenza di ulteriori provvedimenti, decorso lo stesso termine, cessano gli effetti della sospensione eventualmente adottata."). Decorso il termine suddetto di 60 giorni l'Amministrazione adotta comunque i provvedimenti previsti dal medesimo comma 3 dell'art. 19 in presenza delle condizioni previste dall'art. 21-nonies della L. 241/1990 (art. 19, comma 4 L. 241/1990). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
|---|--|---|--|--|--|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|---|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |   |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |   |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |   |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |
|   |  |   |  |  |  |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |   |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17   |
| 115   | Autorizzazione provinciale all'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica e conseguenti variazioni* | L. 264/1991 Art. 3; DM 09/11/1992; Regolamento provinciale attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto Del. C.P. 115/2002 artt. 5 e ss.; L. 11/1994 | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="mailto:ip-privato/modulistica@provincia.ps.it">ip-privato/modulistica@provincia.ps.it</a>  | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | 90     | RP  | I                     |  | NO  | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>                       |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Nel procedimento sono comprese anche le autorizzazioni alle modifiche della forma giuridica, il trasferimento a titolo particolare o universale di complesso aziendale, la modifica della compagine sociale e l'apertura di sedi secondarie. |
| 116   | Autorizzazione e rilascio tesserino per l'accesso ai pubblici uffici per personale agenzie                     | L. 264/1991 Art. 4 Regolamento per lo svolgimento delle funzioni provinciali relative all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto art. 17       | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="mailto:ip-privato/modulistica@provincia.ps.it">ip-privato/modulistica@provincia.ps.it</a>  | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | 60     | RP  |                       |  | NO  | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>                       |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |   |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
|---|--|--|---|--|--|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |   |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |   |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |   |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013   | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|   |  |  |   |  |  |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 117   | Procedimenti sanzionatori per irregolarità nell'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica* | L. 264/1991 Art. 9; Regolamento per lo svolgimento delle funzioni provinciali relative all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto C.P. 115/2002 artt. 34 e 35   | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:a.ps.it">a.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   | 120**                                   | RP***  | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>                       | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a>  | *La tipologia dei diversi provvedimenti sanzionatori di natura sia pecuniaria che personale e/o accessoria è rinvenibile anche nell'art. 35 del Regolamento C.P. 115/2002. **Il termine, avente comunque natura ordinatoria, superiore a 90 giorni è giustificato dalla particolare complessità delle fasi e degli adempimenti che caratterizzano la procedura. ***Nel caso di sanzione pecuniaria va fatto riferimento ai termini prescrizionali previsti dalla L. 689/1981; nel caso di provvedimenti sanzionatori di carattere personale il presente Regolamento fissa un termine di 120 giorni. |             |
| 118   | Accertamento idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica                        | D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. g); L. 264/1991 Art. 5; L.R. 45/1998 Art. 8, comma 2 lett. m); Circolare n. 146/1996; Regolamento per lo svolgimento delle funzioni provinciali relative all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto artt. Da 23 a 32 | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:a.ps.it">a.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br>azioni-licenze-concessioni  | 90*                                     | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>                       | versamento della somma di € 51,65 da effettuarsi sul c.c.p. n. 14143614 intestato a Provincia di Pesaro e Urbino Servizio Trasporti e Mobilità con l'indicazione della seguente causale: "Diritti di segreteria esame di idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto". | *Il termine di 90 giorni decorre dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande  |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |   |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
|---|--|---|---|--|--|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |   |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |   |   |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |   |   |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |   |   |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | IP/U   | Col. 7  | gg  | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo | SI/NO  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 119   | Rilascio dell'attestato d'idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica | D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. g); L. 264/1991 Art. 5; L.R. 45/1998 Art. 8, comma 2 lett. m); Circolare n. 146/1997; Regolamento per lo svolgimento delle funzioni provinciali relative all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto art. 33 | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:a.ps.it">a.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br>azioni-licenze-concessioni  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 45*    | RP  | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | *Il termine per il rilascio dell'attestazione di idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza decorre dalla data di conclusione dell'esame di abilitazione |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
|---|--|--|--|--|--|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|-------------|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                                  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |   |
|   |  |  |  |  |  |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |             | SI/NO   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |   |
| 120   | Autorizzazione scuola nautica e successive variazioni* | D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. a); D.G.R. n. 2630-RO/SCP dle 05/12/2000; D.Lgs. 171/2005; L. 241/1990 art. 19; D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 99 | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP <a href="mailto:sportivo-privato/modulistica@provincia.ps.it">sportivo-privato/modulistica@provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60**   | L. L. 241/1990 Art. 19, comma 3                         |                       |  | SI**  | D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 99   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it">http://www.provincia.pesaro-urbino.it</a>  |             | *Il procedimento comprende sia gli atti di variazione sostanziale (modifica forma giuridica, trasferimento a titolo particolare o universale del complesso aziendale, modifica compagine sociale, trasferimento di sede, apertura di sedi secondarie, responsabile didattico), sia le variazioni di denominazione, di unità da diporto o di organico. **Il termine di 60 giorni decorrente dal ricevimento della SCIA è assegnato all'Amministrazione per adottare, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni ("....in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata. Con lo stesso atto motivato, in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, l'amministrazione dispone la sospensione dell'attività intrapresa. L'atto motivato interrompe il termine di cui al primo periodo, che ricomincia a decorrere dalla data in cui il privato comunica l'adozione delle suddette misure. In assenza di ulteriori provvedimenti, decorso lo stesso termine, cessano gli effetti della sospensione eventualmente adottata."). Decorso il termine suddetto di 60 giorni l'Amministrazione adotta comunque i provvedimenti previsti dal medesimo comma 3 dell'art. 19 in presenza delle condizioni previste dall'art. 21-nonies della L. 241/1990 (art. 19, comma 4 L. 241/1990). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
|---|--|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|---|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|   |  |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |   |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17     |
| 121   | Procedimenti sanzionatori per irregolarità nell'esercizio dell'attività di scuola nautica* | D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. a);<br>D.G.R. n. 2630-RO/SCP del 05/12/2000 artt. 15 e 16;<br>D.Lgs. 171/2005 | Ufficio 3.0.2<br>Trasporto privato<br>Capo Ufficio: vacante<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a><br><a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 120**                                   | RP***  | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>                       | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *La tipologia dei diversi provvedimenti sanzionatori di natura sia pecuniaria che personale e/o accessoria è rinvenibile anche nell'art. 16 della D.G.R. 2630/2000.<br>**Il termine, avente natura ordinatoria, superiore a 90 giorni è giustificato dalla particolare complessità delle fasi e degli adempimenti che caratterizzano la procedura.<br>***Nel caso di sanzione pecuniaria va fatto riferimento ai termini prescrizione previsti dalla L. 689/1981; nel caso di provvedimenti sanzionatori di carattere personale il presente Regolamento fissa un termine di 120 giorni. |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
|---|--|--|---|--|--|---|--|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |
|   |  |  |   |  |  |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 122   | Inserimento di insegnanti di teoria e/o istruttore di scuola nautica con conseguente rilascio del relativo tesserino | D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. a); D.G.R. n. 2630-RO/SCP del 05/12/2000; D.Lgs. 171/2005; L. 241/1990 art. 19; D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 99 | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:a.ps.it">a.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP <a href="mailto:transporto-privato/modulistica@provincia.ps.it">transporto-privato/modulistica@provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60*    | L. L. 241/1990 Art. 19, comma 3                         |                       | SI* D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 99  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   |  |  | *Il termine di 60 giorni decorrente dal ricevimento della SCIA è assegnato all'Amministrazione per adottare, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni ("...in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata. Con lo stesso atto motivato, in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, l'amministrazione dispone la sospensione dell'attività intrapresa. L'atto motivato interrompe il termine di cui al primo periodo, che ricomincia a decorrere dalla data in cui il privato comunica l'adozione delle suddette misure. In assenza di ulteriori provvedimenti, decorso lo stesso termine, cessano gli effetti della sospensione eventualmente adottata."). Decorso il termine suddetto di 60 giorni l'Amministrazione adotta comunque i provvedimenti previsti dal medesimo comma 3 dell'art. 19 in presenza delle condizioni previste dall'art. 21-nonies della L. 241/1990 (art. 19, comma 4 L. 241/1990). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
|---|--|--|---|--|--|---|--|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |
|   |  |  |   |  |  |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 123   | Accesso ai pubblici uffici per personale di scuola nautica e conseguente rilascio del relativo tesserino | D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. a); D.G.R. n. 2630-RO/SCP del 05/12/2000, D.Lgs. 171/2005; D.M. 317/1995 art. 1; L. 241/1990 art. 19; D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 99 | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:a.ps.it">a.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP <a href="mailto:transporto-privato/modulisti@provincia.ps.it">transporto-privato/modulisti@provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60*    | L. L. 241/1990 Art. 19, comma 3                         |                       | SI* D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 99  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   |  |  | *Il termine di 60 giorni decorrente dal ricevimento della SCIA è assegnato all'Amministrazione per adottare, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni ("...in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata. Con lo stesso atto motivato, in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, l'amministrazione dispone la sospensione dell'attività intrapresa. L'atto motivato interrompe il termine di cui al primo periodo, che ricomincia a decorrere dalla data in cui il privato comunica l'adozione delle suddette misure. In assenza di ulteriori provvedimenti, decorso lo stesso termine, cessano gli effetti della sospensione eventualmente adottata."). Decorso il termine suddetto di 60 giorni l'Amministrazione adotta comunque i provvedimenti previsti dal medesimo comma 3 dell'art. 19 in presenza delle condizioni previste dall'art. 21-nonies della L. 241/1990 (art. 19, comma 4 L. 241/1990). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
|---|--|---|---|--|--|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|-------------|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |   |
|   |  |   |   |  |  |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |             | SI/NO   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |   |
| 124   | Riconoscimento e variazione Centri di Istruzione scuole nautiche | D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. a); D.G.R. n. 2630-RO/SCP del 05/12/2000; D.Lgs. 171/2005; D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 99 | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:a.ps.it">a.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP  | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> , <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60*    | L. L. 241/1990 Art. 19, comma 3                         |                       |  | SI*   | D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 99   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>  |             | *Il termine di 60 giorni decorrente dal ricevimento della SCIA è assegnato all'Amministrazione per adottare, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni ("...in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata. Con lo stesso atto motivato, in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, l'amministrazione dispone la sospensione dell'attività intrapresa. L'atto motivato interrompe il termine di cui al primo periodo, che ricomincia a decorrere dalla data in cui il privato comunica l'adozione delle suddette misure. In assenza di ulteriori provvedimenti, decorso lo stesso termine, cessano gli effetti della sospensione eventualmente adottata."). Decorso il termine suddetto di 60 giorni l'Amministrazione adotta comunque i provvedimenti previsti dal medesimo comma 3 dell'art. 19 in presenza delle condizioni previste dall'art. 21-nonies della L. 241/1990 (art. 19, comma 4 L. 241/1990). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |   |   |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
|   |   |   |   |  |  |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 125   | Autorizzazione all'esercizio dell'attività di revisione dei veicoli a motore e successive variazioni* | D.Lgs.112/98 art.105, comma 3, lett.d); D.L.gs 285/1992 art. 80; Regolamento Provinciale art. 7; D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 100   | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a><br><a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="mailto:ni/trasporto-privato/mod">ni/trasporto-privato/mod</a>  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a><br><a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 120**  | RP  | I                     |  | NO  | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>                       |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | *Sopralluoghi tecnici da parte dell'Ufficio della Motorizzazione Civile<br>**Il termine superiore a 90 giorni è giustificato dalla particolare complessità delle fasi e degli adempimenti che caratterizzano la procedura.   |
| 126   | Procedimenti sanzionatori per irregolarità nell'esercizio della attività di revisione veicoli*        | D.Lgs.112/98 art.105, comma 3, lett.d); D.L.gs 285/1992 art. 80; Regolamento Provinciale per l'attività delle imprese di revisione dei veicoli a motore e di rilascio del bollino blu | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante<br>Tel. 0721/3592394-2018<br>E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a><br><a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U**   |  | 120*** | RP****  | I                     |  | NO  | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>                       |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | *La tipologia dei diversi provvedimenti sanzionatori di natura sia pecuniaria che personale e/o accessoria è rinvenibile anche negli artt. 25, 26 e 27 del Regolamento C.P. 110/2005.<br>** A seguito di ispezioni e sopralluoghi tecnici da parte dell'Ufficio Motorizzazione Civile.<br>***Il termine, di carattere comunque ordinario, superiore a 90 giorni è giustificato dalla particolare complessità delle fasi e degli adempimenti che caratterizzano la procedura.<br>****Nel caso di sanzione pecuniaria va fatto riferimento ai termini prescrizionali previsti dalla L. 689/1981; nel caso di provvedimenti sanzionatori di carattere personale il presente Regolamento fissa un termine di 120 giorni. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
|---|--|--|--|--|--|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |  |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|   |  |  |  |  |  |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |   |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 127   | Accertamento idoneità all'esercizio del servizio di trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea              | L. 21/1992; L.R. 45/1998; L.R. 10/1999                                       | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it/uffici/uffici-licenze-concorrenza/">http://www.provincia.pesaro-urbino.it/uffici/uffici-licenze-concorrenza/</a>   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | 90*    | RP  | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it/uffici/uffici-licenze-concorrenza/">http://www.provincia.pesaro-urbino.it/uffici/uffici-licenze-concorrenza/</a>                | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it">m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il termine di 90 giorni decorre dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande   |
| 128   | Rilascio dell'attestato d'idoneità all'esercizio del servizio di trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea | L. 21/1992; L.R. 45/1998; L.R. 10/1999                                       | Ufficio 3.0.2 Trasporto privato Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it/uffici/uffici-licenze-concorrenza/">http://www.provincia.pesaro-urbino.it/uffici/uffici-licenze-concorrenza/</a>   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: <a href="mailto:c.tombari@provincia.ps.it">c.tombari@provincia.ps.it</a> <a href="mailto:p.carloni@provincia.ps.it">p.carloni@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | 45*    | RP  | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it/uffici/uffici-licenze-concorrenza/">http://www.provincia.pesaro-urbino.it/uffici/uffici-licenze-concorrenza/</a>                | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it">m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il termine per il rilascio dell'attestazione di idoneità all'esercizio del servizio di trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea decorre dalla data di conclusione dell'esame di abilitazione |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |   |  |   |   |   |                                  |   |                       |  |   |   |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|---|---|----------------------------------|---|-----------------------|--|---|---|---|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |   |  |   |   |   |                                  |   |                       |  |   |   |   |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |   |  |   |   |   |                                  |   |                       |  |   |   |   |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |   |  |   |   |   |                                  |   |                       |  |   |   |   |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |                                  |   |                       |  |   |   |   |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                                  | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale       | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |
|   |   |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP                           | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |   |  |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9                           | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17   |
| 129   | Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti dell'Ente punibili con sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale | D.Lgs. 165/2001 Art. 55-bis, commi 2 e 4; CCNL del 21/05/2018                | UPD nell'ambito della P.O. 3.1<br>Dirigente: ANDREA PACCHIAROTTI<br>Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI<br>Tel. 0721/3592468-2236<br>E-mail: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a><br><a href="mailto:f.piani@provincia.ps.it">f.piani@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 120*                                    | L<br>D.Lgs. 165/2001 art. 55-bis | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro |   | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  | *In base all'art. 55-bis, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, il Responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro 10 giorni, all'UPD i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. L'UPD, con immediatezza e comunque entro 30 giorni dal ricevimento della predetta segnalazione, o dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare, provvede alla contestazione dell'addebito. L'UPD conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione, entro 120 giorni dalla contestazione dell'addebito. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |   |  |   |   |   |                                  |   |                       |  |   |   |  |  |   |
|---|--|--|---|--|---|---|---|----------------------------------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |   |  |   |   |   |                                  |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |   |  |   |   |   |                                  |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |   |  |   |   |   |                                  |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |   |   |   |                                  |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                                  | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale       | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |
|   |  |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP                           | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9                           | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 130   | Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dal Direttore Generale | D.Lgs. 165/2001 Art. 55 bis, commi 1, 2 e 4; CCNL del 22/02/2010; Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera di G.P. n. 326 del 19/12/2013) | UPD nell'ambito della P.O. 3.1<br>Dirigente: ANDREA PACCHIAROTTI<br>Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI<br>Tel. 0721/3592468-2236<br>E-mail: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a><br><a href="mailto:f.piani@provincia.ps.it">f.piani@provincia.ps.it</a> | Presidente*  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 120**                                   | L<br>D.Lgs. 165/2001 art. 55-bis | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro |   |  |  | *Ai sensi dell'art. 44 del Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera di G.P. n. 326 del 19/12/2013) compete al Presidente della Provincia l'obbligo di promuovere l'azione disciplinare, nonché di irrogare le conseguenti sanzioni nei confronti del Direttore Generale qualora venga a conoscenza di atti che comportano responsabilità disciplinari. Il Presidente si avvale, per l'istruttoria, dell'UPD. **In base all'art. 55-bis, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, il procedimento si conclude, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione, entro 120 giorni dalla contestazione dell'addebito. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|---|--|--|--|--|---|---|---|-------------------------------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |  |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |  |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                               | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |
|   |  |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP                        | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9                        | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 131   | Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni imputabili ai Dirigenti   | D.Lgs. 165/2001 Art. 55 bis, commi 1, 2 e 4; CCNL del 22/02/2010; Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera di G.P. n. 326 del 19/12/2013) art. 15 | UPD nell'ambito della P.O. 3.1 Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/35922236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps.it">f.piani@provincia.ps.it</a>   | Direttore Generale*  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 120**                                   | L D.Lgs. 165/2001 art. 55-bis | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro                              |   |  |  | *Nel caso di procedimenti disciplinari a carico dei Dirigenti dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino la competenza ad assumere gli atti è attribuita al Direttore Generale che potrà avvalersi per l'istruttoria del supporto dell'UPD. **In base all'art. 55-bis, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, il procedimento si conclude, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione, entro 120 giorni dalla contestazione dell'addebito. |
| 132   | Proposte di leggi regionali ad iniziativa del Consiglio Provinciale  | L.R. 23/1974 art. 1, lett.c); Statuto Regione Marche art. 30, comma 1, lett. h)  | Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei dati personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps.it">f.piani@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP                            | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a>  |
| 133   | Parere in merito alla proposta di legge per l'istituzione di nuovi Comuni o per il mutamento delle circoscrizioni e delle denominazioni di quelli esistenti. | L.R. 10/1995 art. 9  | Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei dati personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps.it">f.piani@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60                                      | L LR 10/1995 art. 9           | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a>  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |  |   |   |                         |   |                       |  |  |   |   |  |             |
|---|--|--|--|--|--|---|---|-------------------------|---|-----------------------|--|--|---|---|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |  |   |   |                         |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |  |  |  |   |   |                         |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |  |  |  |   |   |                         |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |  |   |   |                         |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento |                         | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni |
|   |  |  |  |  |  |   | gg                                      | L/R/RP                  | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |  |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9                  | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17     |
| 134   | Adozione dei provvedimenti necessari alla regolazione dei rapporti conseguenti alla istituzione di nuovi Comuni o al mutamento delle circoscrizioni comunali | L.R. 10/1995 art. 14, comma 1 lett. a)                                       | Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei dati personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: f.piani@provincia.p.s.it | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U  |   | 90                                      | L. L.R. 10/1995 art. 16 | I*  |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Ai sensi dell'art. 16 della L.R. 10/1995 la Provincia deve trasmettere copia del provvedimento adottato alla Giunta regionale. In caso di inerzia la Giunta regionale può invitare la Provincia a provvedere entro congruo termine, decorso il quale, al compimento dell'atto provvede direttamente la stessa Giunta regionale. |             |
| 135   | Determinazione e rettifica dei confini comunali  | L.R. 10/1995 art. 14, comma 1 lett. b), art. 15                              | Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei dati personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: f.piani@provincia.p.s.it | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.1.1 Affari giuridici-Procedimenti disciplinari-Accesso civico-Protezione dei dati personali-Gestione sinistri (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592236-2235-2353 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps.it">f.piani@provincia.ps.it</a> ; <a href="mailto:b.lini@provincia.ps.it">b.lini@provincia.ps.it</a> ; <a href="mailto:t.menchetti@provincia.ps.it">t.menchetti@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | 90                                      | L. L.R. 10/1995 art. 16 | I*  |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Ai sensi dell'art. 16 L.R. 10/1995 la Provincia deve trasmettere copia del provvedimento adottato alla Giunta regionale. In caso di inerzia la Giunta regionale può invitare la Provincia a provvedere entro congruo termine, decorso il quale, al compimento dell'atto provvede direttamente la stessa Giunta regionale.       |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
|---|---|--|---|--|--|---|---|---|--|---|---|--|--|-------------|---|---------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |   |         |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |   |         |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I  | Riferimento normativo                                 | SI/NO   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15     | Col. 16   | Col. 17 |
| 136   | Parere in merito all'iniziativa avanzata da uno o più Comuni e diretta alla istituzione di nuove Province o al mutamento delle circoscrizioni Provinciali | L.R. 10/1995 art. 20, comma 2  | Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei dati personali - Gestione sinistri<br>Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI<br>Tel. 0721/3592236<br>E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps.it">f.piani@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br>(link modulistica)  | 90                                      | L<br>L.R. 10/1995 art. 20                               | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  |             | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |         |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |                 |  |  |  |   |                         |   |                                  |  |   |   |  |  |             |
|---|---|--|-----------------|--|--|--|---|-------------------------|---|----------------------------------|--|---|---|--|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |                 |  |  |  |   |                         |   |                                  |  |   |   |  |  |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |                 |  |  |  |   |                         |   |                                  |  |   |   |  |  |             |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |                 |  |  |  |   |                         |   |                                  |  |   |   |  |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |  |  |   |                         |   |                                  |  |   |   |  |  |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento |                         | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                                  | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni |
|   |   |  |                 |  |  |  | gg                                      | L/R/RP                  | A/R/I   | Riferimento normativo            |  |   |   |  |  |             |
| Col. 1  | Col. 2                                  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7   | Col. 8                                  | Col. 9                  | Col. 10   | Col. 11                          | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 137   | Accesso civico semplice e generalizzato | D.Lgs. 33/2013 art. 5  | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica) <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.1.1 Affari giuridici-Procedimenti disciplinari-Accesso civico-Protezione dei dati personali-Gestione sinistri (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592236-2235-2353<br>E-mail: <a href="mailto:accessocivico@provincia.ps.it">accessocivico@provincia.ps.it</a> ; <a href="mailto:f.piani@provincia.ps.it">f.piani@provincia.ps.it</a> ; <a href="mailto:b.lini@provincia.ps.it">b.lini@provincia.ps.it</a> ; <a href="mailto:t.menchetti@provincia.ps.it">t.menchetti@provincia.ps.it</a><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 30                                      | L D.Lgs. 33/2013 art. 5 | I*  | L D.Lgs. 33/2013 art. 5, comma 7 | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni**                      | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | Segretario Generale Dott. Michele Cancellieri in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione  | *Il richiedente, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro il termine previsto, ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso civico generalizzato nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente che decide con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni dalla data di effettivo ricevimento dell'istanza di riesame. Il richiedente, o i controinteressati (nel caso di accesso civico generalizzato), possono altresì presentare ricorso al Difensore Civico della Regione.<br>**Avverso la decisione dell'Ente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione o, in caso di Ricorso al Difensore Civico, avverso la decisione di quest'ultimo, il richiedente o il controinteressato possono proporre Ricorso al TAR entro 30 giorni (art. 116 D.Lgs. 104/2016). |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |  |   |   |                        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
|---|---|--|--|--|--|---|---|------------------------|---|-----------------------|--|--|---|---|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |  |   |   |                        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |  |  |  |   |   |                        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |  |  |  |   |   |                        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |  |   |   |                        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|   |   |  |  |  |  |   | gg                                      | L/R/RP                 | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |   |             |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9                 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17     |
| 138   | Irrogazione sanzioni amministrative di natura pecuniaria (e a queste accessorie) ex L. 689/1981 e L.R. 33/1998 per illeciti consistenti in violazioni di disposizioni legislative e regolamentari negli ambiti assegnati alla competenza provinciale e nel rispetto delle competenze, in materia di irrogazione di sanzioni amministrative, assegnate, in via generale ai Comuni ed, in via eccezionale, agli altri Enti locali dall'art. 3 della L.R. 33/1998 (ad es. caccia, ambiente, pesca, ecc)* | L. 689/1981; D.Lgs. 267/2000 art. 7-bis; L.R. 33/1998                        | Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei dati personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: f.piani@provincia.p s.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   | 5 anni**                                | L. L. 689/1981 Art. 28 | I***  |                       | NO   | Ricorso al Giudice di Pace/Tribunale   |   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Dirigente si avvale, per la fase istruttoria, della P.O. 3.2 Servizio di Polizia locale provinciale. **Trattandosi di sanzioni pecuniarie si applica il termine quinquennale di prescrizione di cui all'art. 28 L. 689/1981. ***Decadenza dei procedimenti per prescrizione del potere sanzionatorio. |             |
| 139   | Rateizzazione pagamenti   | L. 689/1981 Art. 26  | Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei dati personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: f.piani@provincia.p s.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   | 30                                      | RP                     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | I pagamenti si effettuano tramite bollettini di C/C/P - n. 11995610 - 108613 - pagamento on-line per le violazioni al C.d.S. - tramite la tesoreria provinciale presso Banca dell'Adriatico | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |  |
|---|---|--|--|--|--|---|---|---|--|---|---|--|--|-------------|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |  |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |  |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                         | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |  |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11   | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15     | Col. 16  | Col. 17  |
| 140   | Nomina e rinnovo Guardia ittica volontaria    | D.Lgs. 112/1998 art. 163, comma 3 lett. b); R.D. 773/1931 art. 138; R.D. 635/1940 artt. 249 ss.; R.D. 1604/1931 art. 31; L.R. 11/2003 art. 30; L.R. 13/2015; L.R. 6/2016 Regolamento per il coordinamento delle attività di vigilanza volontaria venatoria, ittica ed ecologica approvato con Delib. C.P. n. 28/2016   | P.O. 3.2 Servizio di Polizia locale provinciale<br>Titolare: DANIELE GATTONI<br>Tel. 0721/3592552-289450<br>E-mail: <a href="mailto:d.gattoni@provincia.pesaro-urbino.it">d.gattoni@provincia.pesaro-urbino.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br>(link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>P.O. 3.2 Servizio di Polizia locale provinciale (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00)<br>Tel. 0721/3592552-289450<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | 60*   | R<br>Regolamento Provinciale approvato con Delib. C.P. 28/2016 Art. 6, comma 3   | I   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  |             | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it">m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *I termini decorrono dall'acquisizione del parere della Questura di Pesaro e Urbino, del Nulla Osta del Tribunale per i carichi pendenti e del Casellario giudiziale |
| 141   | Nomina e rinnovo Guardia venatoria volontaria | D.Lgs. 112/1998 art. 163, comma 3 lett. a); R.D. 773/1931 art. 138; R.D. 635/1940 artt. 249 ss.; L. 157/1992 art. 27, comma 1 lett. b); L.R. 7/1995 art. 36, comma 1 lett. b); L.R. 13/2015; L.R. 6/2016 Regolamento per il coordinamento delle attività di vigilanza volontaria venatoria, ittica ed ecologica approvato con Delib. C.P. n. 28/2016 art. 8, comma 2 | P.O. 3.2 Servizio di Polizia locale provinciale<br>Titolare: DANIELE GATTONI<br>Tel. 0721/3592552-289450<br>E-mail: <a href="mailto:d.gattoni@provincia.pesaro-urbino.it">d.gattoni@provincia.pesaro-urbino.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br>(link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>P.O. 3.2 Servizio di Polizia locale provinciale (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00)<br>Tel. 0721/3592552-289450<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | 60*   | R<br>Regolamento Provinciale approvato con Delib. C.P. 28/2016 Art. 6, comma 3   | I   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  |             | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it">m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *I termini decorrono dall'acquisizione del parere della Questura di Pesaro e Urbino, del Nulla Osta del Tribunale per i carichi pendenti e del Casellario giudiziale |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |   |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
|---|--|--|---|--|---|---|--|---|--|---|---|--|--|--|---------|---------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |   |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |   |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |   |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |         |         |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11   | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16 | Col. 17 |
| 142   | Nomina Guardia ecologica volontaria  | L.R. 29/1992 art. 6, comma 1 lett. a); Regolamento Regionale 15/02/2010 n. 1; Regolamento per il coordinamento delle attività di vigilanza volontaria venatoria, ittica ed ecologica approvato con Delib. C.P. n. 28/2016 artt. 6 e 8, co. 2 | Ufficio 3.1.2 Affari Generali e supporto amministrativo<br>Capo Ufficio: MERIS GALUZZI<br>Tel. 0721/3592007<br>E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps.it">m.galuzzi@provincia.ps.it</a>   | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.1.2 Affari generali e supporto amministrativo (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592007-2054<br>E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps.it">m.galuzzi@provincia.ps.it</a> e <a href="mailto:dellasanta@provincia.ps.it">dellasanta@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:Provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">Provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60  | R<br>Regolamento Provincia le approvato con Delib. C.P. 28/2016 Art. 6, comma 3  | I   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> |         |         |
| 143   | Ordinanza contingibile e urgente per consentire il ricorso temporaneo a speciali forme di gestione dei rifiuti anche in deroga alle disposizioni vigenti | D.Lgs. 152/2006 art. 191   | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: <a href="mailto:g.boccioletti@provincia.ps.it">g.boccioletti@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 3.3.1 Autorizzazione impianti gestione rifiuti<br>Capo Ufficio: MASSIMO BARONCIANI<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: <a href="mailto:m.baroncini@provincia.ps.it">m.baroncini@provincia.ps.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |  | 30  | RP   | I   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> |         |         |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |  |  |
|---|---|--|--|--|--|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|---|---|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |  |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                   | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013                      | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |  |
|   |   |  |  |  |  |   | gg  | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |   |  | SI/NO  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17  |  |
| 144   | Autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti e relative varianti sostanziali          | D.Lgs. 152/2006 art. 208, commi 12 e 19; L.R. 24/2009 art. 3; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, punto 15 | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: g.boccioletti@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.3.1 Autorizzazione impianti gestione rifiuti<br>Capo Ufficio: MASSIMO BARONCIANI<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: m.baronciani@provincia.ps.it | Dirigente*   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.1 Autorizzazione impianti gestione rifiuti (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: <a href="mailto:m.baronciani@provincia.ps.it">m.baronciani@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | 150    | L<br>D.Lgs. 152/2006 art. 208, comma 8                  | I**                   | D.Lgs. 152/2006 art. 208, comma 10   | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | bonifico bancario Tesoreria S. Paolo - Banca dell'Adriatico IBAN IT44 2030 6913 3060 6700 0007 009 specificando la seguente causale: "oneri istruttorie D.L.vo152/06-gestione rifiuti-cap. 7840/4e" | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a>   | *Nel caso di impianti sottoposti a VIA (di competenza del Servizio 6 se provinciale o di competenza regionale), il Provvedimento Unico Autorizzatorio, di cui all'art. 27-bis D.Lgs. 152/2006, comprende e sostituisce tutti gli atti di assenso comunque denominato necessari per la realizzazione dell'impianto. Nel caso di impianti sottoposti ad AIA, l'autorizzazione unica di cui all'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 è compresa e sostituita dall'AIA.<br><br>**Il comma 10 dell'art. 208 del D.Lgs. n. 152/2006 prevede che "Ove l'autorità competente non provveda a concludere il procedimento di rilascio dell'autorizzazione entro i termini previsti, si applica il potere sostitutivo di cui all'art. 5 del D.Lgs. 112/1998. |
| 145   | Aggiornamento dell'autorizzazione unica per impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti per modifica non sostanziale* | D.Lgs. 152/2006 art. 208; L.R. 24/2009   | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: g.boccioletti@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.3.1 Autorizzazione impianti gestione rifiuti<br>Capo Ufficio: MASSIMO BARONCIANI<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: m.baronciani@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.1 Autorizzazione impianti gestione rifiuti (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: <a href="mailto:m.baronciani@provincia.ps.it">m.baronciani@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | 60     | RP  | A                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | bonifico bancario Tesoreria S. Paolo - Banca dell'Adriatico IBAN IT44 2030 6913 3060 6700 0007 009 specificando la seguente causale: "oneri istruttorie D.L.vo152/06-gestione rifiuti-cap. 7840/4e" |   | *Sono incluse nella presente tipologia di procedimento sia le modifiche riconducibili all'ambito tecnico/tecnologico sia le variazioni inerenti a quei mutamenti societari che, modificando le informazioni contenute nell'autorizzazione, ne rendano necessario, per ragioni di chiarezza, l'aggiornamento (per esempio tramite voltura). |  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |   |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |   |   |  |  |
|---|--|--|---|--|---|---|--|---|--|---|---|--|--|---|---|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |   |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |   |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |   |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |   |  |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | gg   | L/R/RP  | A/R/I  | Riferimento normativo                                 | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17  |  |
| 146   | Voltura dell'Autorizzazione unica per impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti                                | D.Lgs. 152/2006 art. 208; L.R. 24/2009   | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: g.boccioletti@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.3.1<br>Autorizzazione impianti gestione rifiuti<br>Capo Ufficio: MASSIMO BARONCIANI<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: m.baronciani@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.1<br>Autorizzazione impianti gestione rifiuti (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: <a href="mailto:m.baronciani@provincia.ps.it">m.baronciani@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | 30  | RP   |   | SI*   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>  |   |   | *Al ricevimento della comunicazione presentata dal gestore segue atto ricognitivo con cui la Provincia dà atto della volturazione e indica un termine per l'adeguamento della garanzia finanziaria.  |  |
| 147   | Autorizzazione integrata ambientale e relativo rinnovo per impianti di gestione dei rifiuti e/o modifiche sostanziali* | D.Lgs. 152/2006, Parte II art. 29-bis e seguenti; Parte IV art.208.c.2 e art.213L.R. 24/2009 art. 3; DGRM 1547 del 04/10/2009; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, punto 1 | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: g.boccioletti@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.3.1<br>Autorizzazione impianti gestione rifiuti<br>Capo Ufficio: MASSIMO BARONCIANI<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: m.baronciani@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.1<br>Autorizzazione impianti gestione rifiuti (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: <a href="mailto:m.baronciani@provincia.ps.it">m.baronciani@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | 150   | L<br>D.Lgs. 152/2006 art. 29-<br>quater<br>comma 10  | I   | Applicazione del D.Lgs. 152/2006 art. 208, comma 10   | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a> | bonifico bancario Tesoreria S. Paolo - Banca dell'Adriatico IBAN IT44 2030 6913 3060 6700 0007 009<br>specificando la seguente causale: "oneri istruttoria gestione rifiuti-cap. 7840/4e" | *L'art. 10 del D.Lgs. 152/2006 rubricato "Coordinamento delle procedure di VAS, VIA, Verifica di assoggettabilità a VIA, Valutazione di incidenza e Autorizzazione integrata ambientale", al comma 1 prevede quanto segue: "Nel caso di progetti per i quali è prevista la procedura di verifica di assoggettabilità a VIA, l'autorizzazione integrata ambientale può essere rilasciata solo dopo che, ad esito della predetta procedura di verifica, l'autorità competente abbia valutato di non assoggettare i progetti a VIA."<br>Nel caso di impianti sottoposti a VIA (di competenza del Servizio 6 se provinciale o di competenza regionale), il Provvedimento Unico Autorizzatorio, di cui all'art. 27-bis D.Lgs. 152/2006, comprende e sostituisce tutti gli atti di assenso comunque denominato necessari per la realizzazione dell'impianto. |  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                 |  |   |  |   |   |  |   |   |  |  |             |         |         |
|---|--|--|-----------------|--|---|--|---|---|--|---|---|--|--|-------------|---------|---------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                 |  |   |  |   |   |  |   |   |  |  |             |         |         |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                                |  |  |                 |  |   |  |   |   |  |   |   |  |  |             |         |         |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |                 |  |   |  |   |   |  |   |   |  |  |             |         |         |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: a.pacchiarotti@provincia.ps.it |  |  |                 |  |   |  |   |   |  |   |   |  |  |             |         |         |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                       | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |         |         |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7   | Col. 8  | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11   | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15     | Col. 16 | Col. 17 |
| 148   | Aggiornamento dell'autorizzazione integrata ambientale per modifiche non sostanziali | DGRM 1547 del 04/10/2009, Allegato I, punto 1.2.1; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, punto 2 | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="#">uti-con-procedure-ordin</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.1<br>Autorizzazione impianti gestione rifiuti (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: <a href="mailto:m.baronciani@provincia.ps.it">m.baronciani@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@leg&lt;/a&gt;&lt;/td&gt; &lt;td&gt;60&lt;/td&gt; &lt;td&gt;RP&lt;/td&gt; &lt;td&gt;A&lt;/td&gt; &lt;td&gt;D.Lgs. 222/2016, sez. III, n. 2&lt;/td&gt; &lt;td&gt;NO&lt;/td&gt; &lt;td&gt;Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni&lt;/td&gt; &lt;td&gt;&lt;a href=" http:="" www.provincia"="">http://www.provincia</a> | bonifico bancario<br>Tesoreria S. Paolo - Banca dell'Adriatico<br>IBAN IT44 2030 6913 3060 6700 0007 009<br>specificando la seguente causale:<br>"oneri istruttoria D.L.vo152/06-gestione rifiuti-cap. 7840/4e" |   |  |   |   |  |  |             |         |         |
| 149   | Voltura dell'Autorizzazione Integrata Ambientale                                     | D.Lgs. 152/2006 art. 29-nonies, comma 4; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, punto 3           | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="#">uti-con-procedure-ordin</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.1<br>Autorizzazione impianti gestione rifiuti (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: <a href="mailto:m.baronciani@provincia.ps.it">m.baronciani@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@leg&lt;/a&gt;&lt;/td&gt; &lt;td&gt;30&lt;/td&gt; &lt;td&gt;RP&lt;/td&gt; &lt;td&gt;&lt;/td&gt; &lt;td&gt;&lt;/td&gt; &lt;td&gt;SI*&lt;/td&gt; &lt;td&gt;Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni&lt;/td&gt; &lt;td&gt;&lt;a href=" http:="" www.provincia"="">http://www.provincia</a>                                | *Al ricevimento della comunicazione presentata dal gestore segue atto ricognitivo con cui la Provincia dà atto della volturazione e indica un termine per l'adeguamento della garanzia finanziaria.             |   |  |   |   |  |  |             |         |         |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                 |  |  |  |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  |
|---|--|--|-----------------|--|--|--|---|--|---|---|--|--|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                 |  |  |  |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |                 |  |  |  |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |                 |  |  |  |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |                 |  |  |  |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento |  | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |   | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013                                   | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|   |  |  |                 |  |  |  | gg                                      | L/R/RP                                     | A/R/I   | Riferimento normativo                                 |  |  |   |  |   |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7   | Col. 8                                  | Col. 9                                     | Col. 10   | Col. 11   | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 150   | Rinnovo decennale autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti | D.Lgs. 152/2006 art. 208, comma 12   | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br>ti-con-procedure-ordina  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.1<br>Autorizzazione impianti gestione rifiuti (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: <a href="mailto:m.baroncini@provincia.ps.it">m.baroncini@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@leg">provincia.pesarourbino@leg</a> | 180                                     | L<br>D.Lgs.<br>152/2006 art. 208, comma 12 | I*  | Applicazione e del D.Lgs. 152/2006 art. 208, comma 10 | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesaro.it">http://www.provincia.pesaro.it</a>   | bonifico bancario<br>Tesoreria S. Paolo - Banca dell'Adriatico<br>IBAN IT44 2030 6913 3060 6700 0007 009<br>specificando la seguente causale:<br>"oneri istruttoria D.L.vo 152/06-gestione rifiuti-cap. 7840/4e" | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@leg">provincia.pesarourbino@leg</a>   | *Ai sensi del comma 12 dell'art.208 del D.Lgs n.152/2006 in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione prima della scadenza, l'attività può essere proseguita fino alla decisione espressa, previa estensione delle garanzie finanziarie prestate. |
| 151   | Comunicazione inizio campagna attività con impianto mobile di smaltimento o recupero rifiuti         | D.Lgs. 152/2006 art. 208, comma 15   | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.pesaro.it">http://www.provincia.pesaro.it</a>  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.1<br>Autorizzazione impianti gestione rifiuti (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: <a href="mailto:m.baroncini@provincia.ps.it">m.baroncini@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@leg">provincia.pesarourbino@leg</a> | 60*                                     | L<br>D.Lgs.<br>152/2006 art. 208, comma 15 | A**   |   | SI***  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/rifiuti/impianti-mot">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/rifiuti/impianti-mot</a> |  | *Entro i 60 gg la Provincia può adottare prescrizioni integrative o vietare l'attività con provvedimento motivato qualora lo svolgimento della stessa nello specifico sito non sia compatibile con la tutela dell'ambiente o della salute pubblica.<br>**L'accoglimento è da intendersi nel senso del perfezionamento della SCIA ad efficacia sostanzialmente analoga a SCIA differita di cui alla nota che segue.<br>***La comunicazione, ai sensi del comma 15 dell'art. 208 D.Lgs. 152/2006, deve essere presentata almeno 60 giorni prima dell'installazione dell'impianto. Trattasi quindi di una sorta di SCIA ad efficacia sostanzialmente analoga a SCIA differita. |  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |                 |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |   |         |  |
|---|---|--|-----------------|--|--|--|---|---|--|--|---|--|--|--|---|---------|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |                 |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |   |         |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |                 |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |   |         |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |                 |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |   |         |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |  |   |         |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                  | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |   |         |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7   | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11  | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17 |  |
| 152   | Autorizzazione di impianti di ricerca e di sperimentazione relative ai rifiuti                        | D.Lgs. 152/2006 art. 211; L.R. 24/2009 art. 3                                | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="mailto:uti-con-procedure-ordine@provincia.pesarourbino.it">uti-con-procedure-ordine@provincia.pesarourbino.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.1<br>Autorizzazione impianti gestione rifiuti (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: <a href="mailto:m.baroncianni@provincia.ps.it">m.baroncianni@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | 75                                      | L<br>D.LGs. 152/2006 art. 211, comma 1                  | I*   | Applicazione e del D.Lgs. 152/2006 art. 208, comma 8 e/o applicazione e D.Lgs 112/1998 | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente">http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente</a>                                | <p>Direttore Generale Marco Domenicucci<br/>Tel. 0721/3592360<br/>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a></p> | *Il comma 3 dell'art. 211 del D.lgs. n. 152/2006 prevede che "Qualora il progetto o la realizzazione dell'impianto non siano stati approvati entro il termine previsto, l'interessato può presentare istanza al Ministero dell'Ambiente che si esprime nei successivi 60 giorni di concerto con i Ministri delle Attività produttive e dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca |         |  |
| 153   | Diffida, sospensione e revoca dell'autorizzazione delle operazioni di smaltimento e recupero rifiuti* | D.Lgs. 152/2006 art. 208 comma 13; L.R. 24/2009 art. 3                       | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U  |  | 90                                      | RP  | I  |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  | <p>Direttore Generale Marco Domenicucci<br/>Tel. 0721/3592360<br/>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a></p> | *E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui alla L. 689/1981 affidata alla responsabilità istruttoria dell'Unità Organizzativa 3.1.1  |         |  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |                 |  |   |  |   |  |  |   |   |  |   |   |         |         |
|---|---|---|-----------------|--|---|--|---|--|--|---|---|--|---|---|---------|---------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |                 |  |   |  |   |  |  |   |   |  |   |   |         |         |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |   |                 |  |   |  |   |  |  |   |   |  |   |   |         |         |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |   |                 |  |   |  |   |  |  |   |   |  |   |   |         |         |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |   |                 |  |   |  |   |  |  |   |   |  |   |   |         |         |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                            | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione  | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                                | Annotazioni   |         |         |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7   | Col. 8                                  | Col. 9   | Col. 10  | Col. 11   | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16 | Col. 17 |
| 154   | Iscrizione registri recuperatori rifiuti in procedura semplificata* | D.Lgs. 152/2006 Tit.I - Capo V, artt. 214-216, commi 1, 3 e 4; D.M. 05/02/1998; D.M. 161 del 02/06/2002 | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.1<br>Autorizzazione impianti gestione rifiuti (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592751<br>E-mail: <a href="mailto:m.baronciani@provincia.ps.it">m.baronciani@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@leg">provincia.pesarourbino@leg</a> | 90                                      | L<br>D.Lgs. 152/2006 Tit.I - Capo V art. 216, comma 1; D.M. 05/02/1998 e D.M. 161 del 02/06/2002 | A  | D.Lgs. 152/2006 art. 216, comma 1                     | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pesaro.it">http://www.provincia.pesaro.it</a>  | SISTEMA PAGO PA :<br><a href="http://www.provincia.pesaro.it">http://www.provincia.pesaro.it</a><br>-VERSAMENTO SU c/c n° 10721611 - IBAN IT06L0760113300000010721611 | *Può confluire, ai sensi dell'art. 3 DPR 59/2013, nel procedimento di AUA il cui coordinamento è affidato alla responsabilità della P.O. 3.4<br>**Ai sensi dell'art. 216, comma 1, a condizione che siano rispettate le norme tecniche e le prescrizioni specifiche di cui all'art. 214, commi 1, 2 e 3, l'esercizio delle operazioni di recupero dei rifiuti può essere intrapreso decorsi 90 giorni dalla comunicazione di inizio attività alla Provincia territorialmente competente. Ai sensi del comma 4 qualora la Provincia accerti il mancato rispetto delle norme tecniche e delle condizioni di cui al comma 1, dispone con provvedimento motivato il divieto di inizio ovvero di prosecuzione dell'attività, salvo che l'interessato non provveda a conformare alla normativa vigente detta attività e i suoi effetti entro il termine e secondo le prescrizioni stabiliti dall'amministrazione.<br>SCIA ad efficacia sostanzialmente analoga a SCIA differita che, comunque, comporta, ai sensi della DGR 515/2012, come modificata dalla DGR 1473/2014, la prestazione di una idonea garanzia finanziaria. |         |         |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                 |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |   |  |  |   |
|---|--|--|-----------------|---|--|---|--|---|--|---|---|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                 |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |                 |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |                 |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |                 |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                              | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5  | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11   | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17  |   |
| 155   | Certificazione avvenuta bonifica siti contaminati* | D.Lgs. 152/2006 Tit.V art.242, comma 13 e art. 248 comma 2<br><br>DCP. n. 39/2006 (modificata dalla DCP n. 67/2008) Regolamento provinciale per il rilascio certificazione avvenuta bonifica dei siti inquinati e determinazione delle spese istruttorie<br><br>- DGR n. 1104 del 06/08/2018 "Linee guida regionali per la gestione dei siti contaminati e Sistema Informativo Regionale dei Siti Inquinati (S.I.R.S.I.)", | Dirigente       | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: g.boccioletti@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.3.2 Scarichi di acque reflue -Bonifica siti inquinati<br>Capo Ufficio: ELENA BRACCI<br>Tel. 0721/3592730<br>E-mail: e.bracci@provincia.ps.it | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP/U**  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.2 Scarichi di acque reflue - Bonifica siti inquinati (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592730<br>E-mail: <a href="mailto:e.bracci@provincia.ps.it">e.bracci@provincia.ps.it</a><br>Funzionario tecnico: Raffaella Savelli<br>Tel. 0721/3592731<br>E-mail: <a href="mailto:raffaella.savelli@provincia.ps.it">raffaella.savelli@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | 60***   | R DGR n. 1104/2018 decorrenza dalla data di ricevimento della relazione tecnica dell'A.R. P.A.M.   | I****   | D.Lgs. 152/2006 Tit.V - art. 242, commi 13  | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.pesaro-urbino.it/funzioni/ambiente/</a> | Le spese quantificate in base ad una percentuale sul costo di bonifica dovranno essere versate sul CC bancario della Tesoreria INTESA SANPAOLO n. 40387067000007009, dedicato al: "Recupero spese istruttorie gestione rifiuti e certificazioni di bonifica siti". IBAN IT44 2030 6913 3060 6700 0007 009<br>Beneficiario: Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Via Gramsci, 4 - Pesaro. Causale versamento: "Spese per rilascio di certificato di avvenuta bonifica" | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | * L'art 242 comma 13 sancisce che "(OMISSIS) Compete alla Provincia rilasciare il certificato di avvenuta bonifica"<br><br>L'art 248 comma 2 sancisce che "Il completamento degli interventi di bonifica (OMISSIS) nonché la conformità degli stessi sono accertati dalla Provincia mediante apposita certificazione sulla base di una relazione tecnica predisposta dall'ARPAM"<br><br>**La duplice modalità dell'avvio del procedimento è prevista dalla DGR 1104/2018<br>*** La Sezione I - D.8 della DGR 1104/2018 stabilisce che di norma il procedimento di rilascio certificazione di avvenuta bonifica si conclude entro 60 gg dalla data di ricevimento da parte della Provincia della relazione tecnica ARPAM, fatte salve eventuali proroghe motivate<br><br>****L'art 242 comma 13 sancisce che "(OMISSIS) Qualora la Provincia non provveda a rilasciare la certificazione (OMISSIS), al rilascio provvede la Regione" |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |   |  |  |  |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |             |
|---|--|--|---|--|--|--|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |   |  |  |  |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |   |  |  |  |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |   |  |  |  |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |  |  |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                              | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013   | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni |
|   |  |  |   |  |  |  | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7   | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 156   | Identificazione responsabile della contaminazione* | D.Lgs. 152/2006 Tit.V art.244 comma 2 e art.245 comma 2                      | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: g.boccioletti@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.3.2 Scarichi di acque reflue -Bonifica siti inquinati<br>Capo Ufficio: ELENA BRACCI<br>Tel. 0721/3592730<br>E-mail: e.bracci@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.2 Scarichi di acque reflue - Bonifica siti inquinati (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592730<br>E-mail: <a href="mailto:e.bracci@provincia.ps.it">e.bracci@provincia.ps.it</a><br>Funzionario tecnico: Raffaella Savelli<br>Tel. 0721/3592731<br>E-mail: <a href="mailto:raffaella.savelli@provincia.p">raffaella.savelli@provincia.p</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@leg">provincia.pesarourbino@leg</a> | 120**                                   | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.a.pu.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.a.pu.it/funzioni/ambiente/</a> | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino">m.domenicucci@provincia.pesarourbino</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino">provincia.pesarourbino</a> | * L'art 244 comma 2 del D.Lgs 152/06 stabilisce che, a seguito del ricevimento da parte della Provincia, di idonea comunicazione con la quale le Pubbliche Amministrazioni dichiarano di avere accertato il superamento dei valori di CSC concentrazioni soglia di contaminazione, "La Provincia, (OMISSIS), dopo aver svolto le opportune indagini volte ad identificare il responsabile dell'evento di superamento e sentito il Comune, diffida con ordinanza motivata, il responsabile della potenziale contaminazione a provvedere ai sensi del presente decreto"<br><br>L'art 245 comma 2, fatti salvi gli obblighi del responsabile della potenziale contaminazione, stabilisce che qualora il proprietario/gestore dell'area, non responsabile della potenziale contaminazione, rilevino il superamento o il pericolo di superamento dei valori di CSC concentrazioni soglia di contaminazione, deve darne comunicazione alla Provincia. La Provincia, ricevuta la comunicazione e sentito il Comune, si attiva per l'identificazione del soggetto responsabile.<br><br>**Il termine di conclusione del procedimento superiore a 90 giorni è giustificato dalla particolare complessità delle fasi e degli adempimenti che caratterizzano la procedura. |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |                 |   |  |   |  |            |   |                       |  |   |   |  |   |  |   |
|---|---|--|-----------------|---|--|---|--|------------|---|-----------------------|--|---|---|--|---|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |                 |   |  |   |  |            |   |                       |  |   |   |  |   |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |                 |   |  |   |  |            |   |                       |  |   |   |  |   |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |                 |   |  |   |  |            |   |                       |  |   |   |  |   |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |   |  |   |  |            |   |                       |  |   |   |  |   |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |            | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                    | Annotazioni  |   |
|   |   |  |                 |   |  |   | gg   | L/R/RP     | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |   |  | SI/NO   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5  | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9     | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |   |
| 157   | Autorizzazione scarico reflui urbani e industriali recapitanti in acque superficiali o suolo* | DPR 59/2013;D.Lgs 152/2006 Parte III; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, punto 20; L.R. 10/1999 art. 46; D.A.C.R. n° 145/2010 | Dirigente       | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: g.boccioletti@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.3.2 Scarichi di acque reflue -Bonifica siti inquinati<br>Capo Ufficio: ELENA BRACCI<br>Tel. 0721/3592730<br>E-mail: e.bracci@provincia.ps.it | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/acque/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/acque/</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.2 Scarichi di acque reflue - Bonifica siti inquinati (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592730<br>E-mail: <a href="mailto:e.bracci@provincia.ps.it">e.bracci@provincia.ps.it</a><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 90/120/150 | L<br>DPR 59/2013 (articolo 4, commi 4 e 5)              | I                     | DPR 59/2013 (articolo 11, comma 1)   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/</a>  | ** Le spese di istruttoria dovranno essere versate sul CC bancario, intestato all'amm.ne prov.le, BANCA INTESA SANPAOLO IT44 2030 6913 3060 6700 0007 009 | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | *Secondo quanto disposto dal DPR 59/2013 art.3 comma 1 lett.a), l'autorizzazione allo scarico disciplinata dal D.Lgs 152/06 Parte terza e dalla DACR 145/2010, quando necessaria, è un titolo abilitativo ambientale sostituito dall'AUA autorizzazione unica ambientale, il cui coordinamento è affidato alla responsabilità della P.O. 3.4.<br><br>**L' art.124 c.11 stabilisce che "Le spese occorrenti per l'effettuazione di rilievi, accertamenti, controlli e sopralluoghi necessari per l'istruttoria delle domande di autorizzazione allo scarico (OMISSIS)sono a carico del richiedente..." |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |   |  |  |   |  |            |   |                       |  |   |   |  |  |  |  |
|---|--|--|---|--|--|---|--|------------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |   |  |  |   |  |            |   |                       |  |   |   |  |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |   |  |  |   |  |            |   |                       |  |   |   |  |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |   |  |  |   |  |            |   |                       |  |   |   |  |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |  |   |  |            |   |                       |  |   |   |  |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria     | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termini di conclusione del procedimento  |            | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                   | Annotazioni  |  |
|   |  |  |   |  |  |   | gg   | L/R/RP     | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |  | SI/NO  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9     | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |  |
| 158   | Modifica sostanziale dell'autorizzazione allo scarico reflui urbani o industriali recapitanti in acque superficiali o suolo* | DPR 59/2013;D.Lgs 152/2006 Parte III; L.R. 10/1999 art. 46; D.A.C.R. n° 145/2010 | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: g.boccioletti@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.3.2 Scarichi di acque reflue -Bonifica siti inquinati<br>Capo Ufficio: ELENA BRACCI<br>Tel. 0721/3592730<br>E-mail: e.bracci@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/acque/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/acque/</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.2 Scarichi di acque reflue - Bonifica siti inquinati (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592730<br>E-mail: <a href="mailto:e.bracci@provincia.ps.it">e.bracci@provincia.ps.it</a><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 90/120/150 | L<br>DPR 59/2013 (articolo 4, commi 4 e 5)              | I                     | DPR 59/2013 (articolo 11, commi 1)   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/</a>  | **Le spese di istruttoria dovranno essere versate sul CC bancario, intestato all'amm.ne prov.le, BANCA INTESA SANPAOLO IT44 2030 6913 3060 6700 0007 009 | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | *Secondo quanto disposto dal DPR 59/2013 art.3 comma 1 lett.a), l'autorizzazione allo scarico, necessaria anche in caso di modifica sostanziale di uno scarico esistente ed autorizzato, come sancito dal D.Lgs 152/06 art.124 comma 12, è un titolo abilitativo ambientale sostituito dall'AUA autorizzazione unica ambientale. Il cui coordinamento è affidato alla responsabilità della P.O. 3.4.<br>L'art 124 comma 12 del D.Lgs 152/06 stabilisce che "per insediamenti, edifici o stabilimenti la cui attività sia trasferita in altro luogo, ovvero per quelli soggetti a diversa destinazione d'uso ad ampliamento o a ristrutturazione da cui derivi uno scarico avente caratteristiche qualitativamente e/o quantitativamente diverse da quelle dello scarico preesistente, deve essere richiesta una nuova autorizzazione allo scarico, ove quest'ultimo ne risulti soggetto. Nelle ipotesi in cui lo scarico non abbia caratteristiche qualitative o quantitative diverse, deve esserne data comunicazione all'autorità competente, la quale, verificata la compatibilità dello scarico con il corpo recettore, adotta i provvedimenti che si rendano eventualmente necessari".<br>** L' art.124 c.11 stabilisce che "Le spese occorrenti per l'effettuazione di rilievi, accertamenti, controlli e sopralluoghi necessari per l'istruttoria delle domande di autorizzazione allo scarico (OMISSIS)sono a carico del richiedente..." |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |                 |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |   |         |         |  |
|---|--|---|-----------------|---|--|---|--|---|--|---|---|--|--|---|---------|---------|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |                 |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |   |         |         |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |   |                 |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |   |         |         |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |   |                 |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |   |         |         |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |   |                 |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |   |         |         |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |         |         |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4          | Col. 5  | IP/U   | Col. 7  | gg   | L/R/RP  | A/R/I  | Riferimento normativo                                 | SI/NO   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15   | Col. 16 | Col. 17 |  |
| 159   | Aggiornamento dell'autorizzazione allo scarico reflui urbani o industriali recapitanti in acque superficiali o suolo per modifiche non sostanziali | D.Lgs. 152/2006 Parte III; DPR 59/2013; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, 1.7 Scarichi idrici, punto 22; L.R. 10/1999 art. 46; D.A.C.R. n° 145/2010 | Dirigente       | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: g.boccioletti@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.3.2 Scarichi di acque reflue -Bonifica siti inquinati<br>Capo Ufficio: ELENA BRACCI<br>Tel. 0721/3592730<br>E-mail: e.bracci@provincia.ps.it | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it/funzioni/ambiente/acque/">http://www.provincia.ps.it/funzioni/ambiente/acque/</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.2 Scarichi di acque reflue - Bonifica siti inquinati (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592730<br>E-mail: <a href="mailto:e.bracci@provincia.ps.it">e.bracci@provincia.ps.it</a><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60  | L<br>DPR 59/2013 (articolo 6, comma 1)   | A *   |   | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.ps.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.ps.it/funzioni/ambiente/</a> |         |         | * L'intenzione del gestore di apportare modifiche non sostanziali allo stabilimento non comporta necessariamente l'adozione di un provvedimento di aggiornamento dell'autorizzazione allo scarico; l'aggiornamento può rendersi necessario, per esempio, per ragioni di chiarezza. L'art 124 comma 12 del D.Lgs 152/06 stabilisce che, escluso il caso di modifica sostanziale come sopra descritto, "... (OMISSIS). Nelle ipotesi in cui lo scarico non abbia caratteristiche qualitative o quantitative diverse, deve esserne data comunicazione all'autorità competente, la quale, verificata la compatibilità dello scarico con il corpo recettore, adotta i provvedimenti che si rendano eventualmente necessari". Qualora pertanto l'autorità competente ritenesse necessario l'aggiornamento dell'autorizzazione allo scarico, procederà ad un aggiornamento dell'AUA, secondo quanto previsto dal DPR 59/2016 art.6 comma 1. Riguardando la modifica non sostanziale di un'AUA, il coordinamento delle attività amministrative concernenti la presente fattispecie è affidato alla responsabilità della P.O. 3.4 |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |   |  |  |   |   |                                     |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|---|---|--|---|--|--|---|---|-------------------------------------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |   |  |  |   |   |                                     |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |   |  |  |   |   |                                     |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |   |  |  |   |   |                                     |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |  |   |   |                                     |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                                     | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
|   |   |  |   |  |  |   | gg                                      | L/R/RP                              | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9                              | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 160   | Provvedimenti di diffida, sospensione, revoca dell'autorizzazione allo scarico reflui industriali o urbani recapitanti in acque superficiali o suolo*   | D.Lgs. 152/2006 art. 130;  | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: g.boccioletti@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.3.2 Scarichi di acque reflue -Bonifica siti inquinati<br>Capo Ufficio: ELENA BRACCI<br>Tel. 0721/3592730<br>E-mail: e.bracci@provincia.ps.it   | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   | 90                                      | RP                                  | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui alla L. 689/1981 affidata alla responsabilità istruttoria dell'Unità Organizzativa 3.1.1 |
| 161   | Autorizzazione Unica all'installazione e all'esercizio dei seguenti impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile: Impianti fotovoltaici su terreno di potenza nominale superiore a 20 kWp e Impianti eolici di potenza nominale compresa tra 60 kWp e 999 kWp | D.Lgs. 387/2003 art. 12; D.M. Sviluppo Economico 10/09/2010; D.A.C.R. Marche n. 13/2010; L.R. 6/2007; DGP n. 283 /2008 e n. 244/2010; DGR n. 255/2011; DGR n. 829/2007; D.Lgs. 28/2011; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione II, n. 96 | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: g.boccioletti@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.3.3 Risparmio energetico e autorizzazioni impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali<br>Capo Ufficio: VALERIA AMBROSINI<br>Tel. 0721/3592768<br>E-mail: v.ambrosini@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | 90                                      | L. D.Lgs. 387/2003 art. 12, comma 4 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesarourbino.it">http://www.provincia.pesarourbino.it</a>                       |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
|---|--|--|--|--|--|---|---|---|--|---|---|--|--|--|---------|---------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |  |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |         |         |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11   | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16 | Col. 17 |
| 162   | Autorizzazione di interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione degli impianti fotovoltaici su terreno di potenza nominale superiore a 20 kWp e degli impianti eolici di potenza nominale compresa tra 60 kWp e 999 kWp | D.Lgs. 387/2003 art. 12; D.M. Sviluppo Economico 10/09/2010; D.A.C.R. Marche n. 13/2010; L.R. 6/2007; DGP n. 283/2008 e n. 244/2010; DGR n. 255/2011; DGR n. 829/2007; D.Lgs. 28/2011; D.Lgs. 222/2016, Tabella A, Sezione II, n. 96 | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: g.boccioletti@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.3.3 Risparmio energetico e autorizzazioni impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali<br>Capo Ufficio: VALERIA AMBROSINI<br>Tel. 0721/3592768<br>E-mail: v.ambrosini@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.3 Risparmio energetico e autorizzazioni impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592768<br>E-mail: <a href="mailto:v.ambrosini@provincia.ps.it">v.ambrosini@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 90  | L<br>D.Lgs. 387/2003 art. 12, comma 4  | I   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> |         |         |
| 163   | Aggiornamento dell'autorizzazione degli impianti fotovoltaici su terreno e di potenza nominale superiore a 20kWp e di impianti eolici di potenza compresa tra 60 kWp e 999 kWp per modifica non sostanziale  | D.Lgs. 387/2003 art. 12; D.M. Sviluppo Economico 10/09/2010; D.A.C.R. Marche n. 13/2010; L.R. 6/2007; DGP n. 283/2008 e n. 244/2010; DGR n. 255/2011; DGR n. 829/2007; D.Lgs. 28/2011; D.Lgs. 222/2016, Tabella A, Sezione II, n. 96 | P.O. 3.3 Rifiuti - Bonifica siti inquinati - Tutela delle acque - Fonti energetiche<br>Titolare: GIULIO BOCCIOLETTI<br>Tel. 0721/3592752<br>E-mail: g.boccioletti@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.3.3 Risparmio energetico e autorizzazioni impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali<br>Capo Ufficio: VALERIA AMBROSINI<br>Tel. 0721/3592768<br>E-mail: v.ambrosini@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.3 Risparmio energetico e autorizzazioni impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592768<br>E-mail: <a href="mailto:v.ambrosini@provincia.ps.it">v.ambrosini@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60  | RP   | I   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> |         |         |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                 |  |  |  |   |                            |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|---|--|--|-----------------|--|--|--|---|----------------------------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                 |  |  |  |   |                            |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |                 |  |  |  |   |                            |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |                 |  |  |  |   |                            |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |                 |  |  |  |   |                            |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento |                            | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
|   |  |  |                 |  |  |  | gg                                      | L/R/RP                     | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7   | Col. 8                                  | Col. 9                     | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 164   | Provvedimenti di diffida, sospensione revoca per inosservanza delle prescrizioni dell'autorizzazione all'installazione e all'esercizio degli impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile* | D.Lgs. 387/2003; D. M. Sviluppo Economico 10/09/2010; D.A.C.R. Marche n. 13/2010; L.R. 6/2007; DGP n. 283/2008 e n. 244/2010; DGR n. 255/2011; DGR n. 829/2007; D.Lgs. 28/2011 | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U  |  | 90                                      | RP                         | I   |                       |  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it">http://www.provincia.pesaro-urbino.it</a>                     |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it">m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui alla L. 689/1981 affidata alla responsabilità istruttoria dell'Unità Organizzativa 3.1.1 |
| 165   | Autorizzazione all'installazione e all'esercizio degli impianti di cogenerazione da fonte convenzionale di potenza compresa tra 1MWe ovvero inferiore a 3 MW termici e 300 MW termici                | D.P.R. 53/1998; D.Lgs. 112/1998; D.Lgs. 20/2007; D.Lgs. 115/2008   | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.3.3 Risparmio energetico e autorizzazioni impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592768-2767<br>E-mail: <a href="mailto:v.ambrosini@provincia.ps.it">v.ambrosini@provincia.ps.it</a><br><a href="mailto:e.gramegna@provincia.ps.it">e.gramegna@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | 180                                     | L. D.Lgs. 115/2008 art. 11 | I   |                       |  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it">http://www.provincia.pesaro-urbino.it</a>                     |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it">m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                 |  |  |  |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  |
|---|--|--|-----------------|--|--|--|---|--|---|---|--|--|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                 |  |  |  |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |                 |  |  |  |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |                 |  |  |  |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |                 |  |  |  |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento |  | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |   | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione     | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|   |  |  |                 |  |  |  | gg                                      | L/R/RP                                     | A/R/I   | Riferimento normativo                     |  |  |   |  |   |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7   | Col. 8                                  | Col. 9                                     | Col. 10   | Col. 11                                   | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 166   | Adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) o rinnovo dell'AUA * | DPR 59/2013; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione I, punti 86, 87, 89, 91, 93, 94, 95; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, punto 6 | Dirigente       | P.O. 3.4 Emissioni in atmosfera - Impatto acustico - Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)<br>Titolare: SALVATORE CIRCOLONE<br>Tel. 0721/3592456<br>E-mail: s.circolone@provincia.ps.it | IP   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Emissioni<br>Tel. 0721/3592736-2344-2733<br>Ufficio Acque<br>Tel. 0721/3592730<br>Ufficio rifiuti<br>Tel. 0721/3592750<br>(Uffici aperti da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 90/120/150                              | L<br>DPR 59/2013 (articolo 4, commi 4 e 5) | I   | DPR 59/2013 (articolo 11, commi 1, 2 e 3) | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/</a> | SUAP   | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | * Questi procedimenti confluiscono nel procedimento unico in capo al SUAP. Il contributo istruttorio della Provincia al procedimento SUAP si traduce nel provvedimento di AUA che, sotto forma di determina, riunisce i titoli abilitativi inclusi nell'elenco dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. 59/2013, di cui il gestore ha chiesto la sostituzione. La P.O. 3.4 garantisce la responsabilità del coordinamento degli apporti istruttori dell'endoprocedimento provinciale che conduce all'adozione dell'AUA; la responsabilità dell'endoprocedimento è attribuita dal Dirigente all'ufficio 3.4.1 "Autorizzazioni emissioni in atmosfera", all'ufficio 3.3.1 "Autorizzazioni impianti gestione rifiuti" o all'ufficio 3.3.2 "Scarichi di acque reflue - Bonifica siti inquinati" a seconda della tipologia di istanza in relazione alle matrici ambientali interessate. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |                 |  |  |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |
|---|---|--|-----------------|--|--|--|---|---|---|---|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |                 |  |  |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |                 |  |  |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |                 |  |  |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |  |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento |   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |   | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione     | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
|   |   |  |                 |  |  |  | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I   | Riferimento normativo                     |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7   | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10   | Col. 11                                   | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 167   | Modifica sostanziale dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) * | DPR 59/2013; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione I, punti 86, 87, 89, 91, 93, 94, 95; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, punto 7 | Dirigente       | P.O. 3.4 Emissioni in atmosfera - Impatto acustico - Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)<br>Titolare: SALVATORE CIRCOLONE<br>Tel. 0721/3592456<br>E-mail: s.circolone@provincia.ps.it | IP   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Emissioni<br>Tel. 0721/3592736-2344-2733<br>Ufficio Acque<br>Tel. 0721/3592730<br>Ufficio rifiuti<br>Tel. 0721/3592750<br>(Uffici aperti da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 90/120/150                              | L<br>DPR 59/2013 (articolo 4, commi 4 e 5; articolo 6, comma 2) | I   | DPR 59/2013 (articolo 11, commi 1, 2 e 3) | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/</a> | SUAP   | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | * Questi procedimenti confluiscono nel procedimento unico in capo al SUAP. Il contributo istruttorio della Provincia al procedimento SUAP si traduce nel provvedimento di AUA che, sotto forma di determina, riunisce i titoli abilitativi inclusi nell'elenco dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. 59/2013, di cui il gestore ha chiesto la sostituzione. La P.O. 3.4 garantisce la responsabilità del coordinamento degli apporti istruttori dell'endoprocedimento provinciale che conduce all'adozione dell'AUA; la responsabilità dell'endoprocedimento è attribuita dal Dirigente all'ufficio 3.4.1 "Autorizzazioni emissioni in atmosfera", all'ufficio 3.3.1 "Autorizzazioni impianti gestione rifiuti" o all'ufficio 3.3.2 "Scarichi di acque reflue - Bonifica siti inquinati" a seconda della tipologia di istanza in relazione alle matrici ambientali interessate. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                 |   |   |  |   |   |  |   |   |  |  |   |         |   |
|---|--|--|-----------------|---|---|--|---|---|--|---|---|--|--|---|---------|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                 |   |   |  |   |   |  |   |   |  |  |   |         |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |                 |   |   |  |   |   |  |   |   |  |  |   |         |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |                 |   |   |  |   |   |  |   |   |  |  |   |         |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |                 |   |   |  |   |   |  |   |   |  |  |   |         |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |         |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5  | IP/U  | gg   | L/R/RP                                  | A/R/I   | Riferimento normativo  | SI/NO   | Col. 13   | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17 |   |
| 168   | Aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) per modifiche non sostanziali | DPR 59/2013; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione I, punti 86, 87, 89, 91, 93, 94, 95; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, punto 8 | Dirigente       | P.O. 3.4 Emissioni in atmosfera - Impatto acustico - Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)<br>Titolare: SALVATORE CIRCOLONE<br>Tel. 0721/3592456<br>E-mail: <a href="mailto:s.circolone@provincia.ps.it">s.circolone@provincia.ps.it</a> | IP  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Emissioni<br>Tel. 0721/3592736-2344-2733<br>Ufficio Acque<br>Tel. 0721/3592730<br>Ufficio rifiuti<br>Tel. 0721/3592750<br>(Uffici aperti da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60                                      | L   | DPR 59/2013 (articolo 6, comma 1)  | A **  | DPR 59/2013 (articolo 6, comma 1)   | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.ps.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.ps.it/funzioni/ambiente/</a> |         | *Questi procedimenti confluiscono nel procedimento unico in capo al SUAP. La P.O. 3.4 garantisce la responsabilità del coordinamento degli apporti istruttori dell'endo-procedimento provinciale che conduce all'adozione dell'AUA; la responsabilità dell'endo-procedimento è attribuita dal Dirigente all'ufficio 3.4.1 "Autorizzazioni emissioni in atmosfera", all'ufficio 3.3.1 "Autorizzazioni impianti gestione rifiuti" o all'ufficio 3.3.2 "Scarichi di acque reflue - Bonifica siti inquinati" a seconda della tipologia di istanza in relazione alle matrici ambientali interessate.<br>**L'intenzione del gestore di apportare modifiche non sostanziali allo stabilimento non comporta necessariamente l'adozione di un provvedimento di aggiornamento dell'AUA; difatti, l'articolo 6, comma 1, del D.P.R. 59/2013 sancisce che "Il gestore che intende effettuare una modifica dell'attività o dell'impianto ne dà comunicazione all'autorità competente e, salvo quanto previsto dal comma 3, nel caso in cui quest'ultima non si esprima entro sessanta giorni dalla comunicazione, può procedere all'esecuzione della modifica. L'autorità competente provvede, ove necessario, ad aggiornare l'autorizzazione in atto e tale aggiornamento non incide sulla durata dell'autorizzazione". |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |         |  |
|---|--|--|-----------------|--|--|---|---|---|--|---|---|--|--|-------------|---------|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |         |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |         |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |         |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |             |         |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                              | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |         |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I  | Riferimento normativo                                 | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15     | Col. 16 | Col. 17  |
| 169   | Voltura dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) | DPR 59/2013  | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/autorizzazione-unica-ambientale/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/autorizzazione-unica-ambientale/</a>                    | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Emissioni<br>Tel. 0721/3592736-2344-2733<br>Ufficio Acque<br>Tel. 0721/3592730<br>Ufficio rifiuti<br>Tel. 0721/3592750 (Uffici aperti da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 30                                      | RP  |  | SI*   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/</a>  |  |             |         | *Al ricevimento della comunicazione presentata dal gestore segue atto ricognitivo con cui la Provincia dà atto della volturazione. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |   |  |  |   |  |  |   |
|---|---|--|-----------------|--|---|---|--|--------|---|---|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |   |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |   |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |   |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |   |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                                 | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)  | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento        |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |   | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione     | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
|   |   |  |                 |  |   |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo   |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11   | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 170   | Autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera* | D.Lgs. 152/2006; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione I, punti 89, 93, 95; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, punto 9; LR 10/1999 art. 49; LR 12/1999 | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><br><a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/autorizzazioni-in-atmosfera-in-via-ordinaria/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/autorizzazioni-in-atmosfera-in-via-ordinaria/</a> | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Emissioni<br>Tel. 0721/3592736-2344-2733 (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 120 (150 in caso di richieste di integrazioni) | L      | I **  | D.Lgs. 152/2006 (articolo 269, comma 3)<br>DPR 59/2013 (articolo 11, comma 2) | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/</a> | SUAP   | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | *Secondo quanto disposto dal DPR 59/2013 art.3 comma 1 lett.a), l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera disciplinata dal D.Lgs 152/06 Parte quinta, quando necessaria, è un titolo abilitativo ambientale sostituito dall'AUA autorizzazione unica ambientale, il cui coordinamento è affidato alla responsabilità della P.O. 3.4.<br><br>** L'articolo 269, comma 3, sancisce che "[OMISSIS] se l'autorità competente non si pronuncia in un termine pari a centoventi giorni o, in caso di integrazione della domanda di autorizzazione, pari a centocinquanta giorni dalla ricezione della domanda stessa, il gestore può, entro i successivi sessanta giorni, richiedere al Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare di provvedere, notificando tale richiesta anche all'autorità competente". Al suddetto passaggio normativo va correlato quanto disposto dall'articolo 11, comma 2, del D.P.R. 59/2013, in virtù del quale "Dalla data di entrata in vigore del presente decreto, i poteri sostitutivi già attribuiti al Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare per la conclusione dei procedimenti di cui all'articolo 269, comma 3, e per la prosecuzione dell'esercizio degli stabilimenti di cui all'articolo 281, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, sono attribuiti al soggetto responsabile dei poteri sostitutivi di cui all'articolo 2, comma 9-bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241, che li esercita con le modalità e nei termini dei commi 9-ter, 9-quater e 9-quinquies del medesimo articolo". |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |   |
|---|---|--|-----------------|--|---|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)  | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento        |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |   |
|   |   |  |                 |  |   |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |  | SI/NO   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |   |
| 171   | Modifica sostanziale dell'autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera* | D.Lgs. 152/2006; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione I, punti 89, 93, 95; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, punto 9; LR 10/1999 art. 49; LR 12/1999 | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><br><a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/autorizzazioni-in-atmosfera-in-via-ordinaria/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/autorizzazioni-in-atmosfera-in-via-ordinaria/</a> | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Emissioni<br>Tel. 0721/3592736-2344-2733 (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 120 (150 in caso di richieste di integrazioni) | L      | D.Lgs. 152/2006 (articolo 269, commi 3 e 8)             | I **                  | D.Lgs. 152/2006 (articolo 269, comma 3)<br>DPR 59/2013 (articolo 11, comma 2)  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/</a>  | SUAP   | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | *Secondo quanto disposto dal DPR 59/2013 art.3 comma 1 lett.a), l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera disciplinata dal D.Lgs 152/06 Parte quinta, quando necessaria, è un titolo abilitativo ambientale sostituito dall'AUA autorizzazione unica ambientale, il cui coordinamento è affidato alla responsabilità della P.O. 3.4.<br><br>** L'articolo 269, comma 3, sancisce che "[OMISSIS] se l'autorità competente non si pronuncia in un termine pari a centoventi giorni o, in caso di integrazione della domanda di autorizzazione, pari a centocinquanta giorni dalla ricezione della domanda stessa, il gestore può, entro i successivi sessanta giorni, richiedere al Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare di provvedere, notificando tale richiesta anche all'autorità competente". Al suddetto passaggio normativo va correlato quanto disposto dall'articolo 11, comma 2, del D.P.R. 59/2013, in virtù del quale "Dalla data di entrata in vigore del presente decreto, i poteri sostitutivi già attribuiti al Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare per la conclusione dei procedimenti di cui all'articolo 269, comma 3, e per la prosecuzione dell'esercizio degli stabilimenti di cui all'articolo 281, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, sono attribuiti al soggetto responsabile dei poteri sostitutivi di cui all'articolo 2, comma 9-bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241, che li esercita con le modalità e nei termini dei commi 9-ter, 9-quater e 9-quinquies del medesimo articolo". |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |                 |  |  |  |   |   |  |   |   |  |  |   |  |   |
|---|---|---|-----------------|--|--|--|---|---|--|---|---|--|--|---|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |                 |  |  |  |   |   |  |   |   |  |  |   |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |   |                 |  |  |  |   |   |  |   |   |  |  |   |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |   |                 |  |  |  |   |   |  |   |   |  |  |   |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |   |                 |  |  |  |   |   |  |   |   |  |  |   |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |  |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7   | gg  | L/R/RP  | A/R/I  | Riferimento normativo                                 | SI/NO   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17   |
| 172   | Aggiornamento dell'autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera per modifiche non sostanziali   | D.Lgs. 152/2006; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione I, punti 89, 93, 95; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, punto 11; LR 10/1999 art. 49; LR 12/1999 | Dirigente       | P.O. 3.4 Emissioni in atmosfera - Impatto acustico - Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)<br>Titolare: SALVATORE CIRCOLONE<br>Tel. 0721/3592456<br>E-mail: s.circolone@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.4.1 Autorizzazioni emissioni in atmosfera<br>Capo Ufficio: TOMMASO LANI<br>Tel. 0721/3592736<br>E-mail: t.lani@provincia.ps.it | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><br><a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/autorizzazioni-in-alle-emissioni-in-atmosfera-in-via-ordinaria/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/autorizzazioni-in-alle-emissioni-in-atmosfera-in-via-ordinaria/</a><br><br><a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/</a> | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Emissioni<br>Tel. 0721/3592736-2344-2733 (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60  | L<br><br>D.Lgs. 152/2006 (articolo 269, comma 8)   | A *   | D.Lgs. 152/2006 (articolo 269, comma 8)   | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/</a> |  | * L'intenzione del gestore di apportare modifiche non sostanziali allo stabilimento non comporta necessariamente l'adozione di un provvedimento di aggiornamento dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera; l'aggiornamento può rendersi necessario, per esempio, per ragioni di chiarezza. A tale riguardo, l'articolo 269, comma 8, del D.Lgs. 152/2006 sancisce che "[OMISSIS] Se la modifica non è sostanziale, l'autorità competente provvede, ove necessario, ad aggiornare l'autorizzazione in atto. Se l'autorità competente non si esprime entro sessanta giorni, il gestore può procedere all'esecuzione della modifica non sostanziale comunicata, fatto salvo il potere dell'autorità competente di provvedere successivamente. [OMISSIS]". Nel caso in cui la modifica non sostanziale riguardi un'AUA, il coordinamento delle attività amministrative concernenti la presente fattispecie è affidato alla responsabilità della P.O. 3.4 |
| 173   | Voltura dell'autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera adottata prima dell'entrata in vigore del regime dell'AUA introdotto da DPR 59/2013 | D.Lgs. 152/2006; L.R. 10/1999 art. 49; L.R. 12/1999   | Dirigente       | P.O. 3.4 Emissioni in atmosfera - Impatto acustico - Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)<br>Titolare: SALVATORE CIRCOLONE<br>Tel. 0721/3592456<br>E-mail: s.circolone@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.4.1 Autorizzazioni emissioni in atmosfera<br>Capo Ufficio: TOMMASO LANI<br>Tel. 0721/3592736<br>E-mail: t.lani@provincia.ps.it | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><br><a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/autorizzazioni-in-alle-emissioni-in-atmosfera-in-via-ordinaria/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/autorizzazioni-in-alle-emissioni-in-atmosfera-in-via-ordinaria/</a><br><br><a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/</a> | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Emissioni<br>Tel. 0721/3592736-2344-2733 (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 30  | RP   |   | SI*   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/</a>                              |   | *Al ricevimento della comunicazione presentata dal gestore segue atto ricognitivo con cui la Provincia dà atto della volturazione. |   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |
|---|---|---|---|--|--|---|---|---|--|---|---|--|---|---|---------|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |   |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |   |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |   |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |         |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11   | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16 | Col. 17   |
| 174   | Provvedimenti di diffida, sospensione revoca di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera * ** | D.Lgs. 152/2006 (articolo 278); LR 10/1999 art. 49; LR 12/1999  | P.O. 3.4 Emissioni in atmosfera - Impatto acustico - Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) Titolare: SALVATORE CIRCOLONE Tel. 0721/3592456 E-mail: s.circolone@provincia.ps.it Ufficio 3.4.1 Autorizzazioni emissioni in atmosfera Capo Ufficio: TOMMASO LANI Tel. 0721/3592736 E-mail: t.lani@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   | 90                                      | RP  | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | * I provvedimenti di che trattasi sono adottati con riferimento sia alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera sostituite dall'AUA sia alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera non sostituite dall'AUA, in quanto rilasciate prima dell'entrata in vigore del regime dell'AUA introdotto dal DPR 59/2013. ***E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui alla L. 689/1981 affidata alla responsabilità istruttoria dell'Unità Organizzativa 3.1.1 |         |   |
| 175   | Domanda di adesione all'autorizzazione generale *   | D.Lgs. 152/2006; DPR 59/2013; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione I, punti 89, 93, 94, 95; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, punto 12; determinazione dirigenziale n° 453/2019; L.R. 10/1999 art. 49 | P.O. 3.4 Emissioni in atmosfera - Impatto acustico - Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) Titolare: SALVATORE CIRCOLONE Tel. 0721/3592456 E-mail: s.circolone@provincia.ps.it Ufficio 3.4.1 Autorizzazioni emissioni in atmosfera Capo Ufficio: TOMMASO LANI Tel. 0721/3592736 E-mail: t.lani@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/autorizzazioni-in-via-semplificata-autorizzazione-generale/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/autorizzazioni-in-via-semplificata-autorizzazione-generale/</a> | 45 **                                   | L/R   | D.Lgs. 152/2006 (articolo 272, comma 3)  | D.Lgs. 152/2006 (articolo 272, comma 3)               | Determinazione dirigenziale n° 453/2019   | SI***  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni  | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/ambiente/</a>   | SUAP    | * Il gestore ha facoltà di chiedere l'adesione all'autorizzazione generale nell'ambito del procedimento per l'ottenimento dell'AUA (articolo 3, comma 3, e articolo 7, comma 1, del D.P.R. 59/2013). ** Se il gestore presenta la domanda nell'ambito del procedimento AUA, l'adesione si perfeziona e diviene efficace alla data di rilascio dell'AUA da parte del SUAP (articolo 3-bis determinazione dirigenziale n° 453/2019). ***SCIA ad efficacia sostanzialmente analoga a SCIA differita. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                 |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |   |         |
|---|--|--|-----------------|--|---|---|---|---|--|--|---|--|--|--|---|---------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                 |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |   |         |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |                 |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |   |         |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |                 |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |   |         |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |                 |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |   |         |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)  | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento                       | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione                                   | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                              | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |   |         |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11  | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17 |
| 176   | Domanda di modifica delle condizioni di adesione all'autorizzazione generale * | D.Lgs. 152/2006; DPR 59/2013; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione I, punti 89, 93, 94, 95; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III, punto 12; determinazione dirigenziale n° 453/2019; L.R. 10/1999 art. 49  | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/autorizzazioni-in-alle-emissioni-in-via-semplificata-autorizzazione-generale/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/aria/emissioni-in-atmosfera/autorizzazioni-in-alle-emissioni-in-via-semplificata-autorizzazione-generale/</a> | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Emissioni<br>Tel. 0721/3592736-2344-2733 (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br><b>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a></b> | 45  | L/R<br>D.Lgs. 152/2006 (articolo 272, comma 3)<br>Determinazione dirigenziale n° 453/2019 | A  | D.Lgs. 152/2006 (articolo 272, comma 3)<br>Determinazione dirigenziale n° 453/2019 | SI**  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/</a>                              | SUAP   | * Il gestore ha facoltà di chiedere la modifica delle condizioni di adesione all'autorizzazione generale nell'ambito del procedimento per l'ottenimento dell'AUA (articolo 3, comma 3, e articolo 7, comma 1, del D.P.R. 59/2013). Le modifiche possono riguardare aspetti tecnici/tecnologici e/o informazioni societarie (per esempio: ragione sociale, indirizzo sede legale). **SCIA ad efficacia sostanzialmente analoga a SCIA differita. |         |
| 177   | Approvazione progetti di educazione e valutazione in campo ambientale          | L. 394/1991; DPR 357/1997 e s.m.i.; Direttiva 92/43/CEE "Habitat"; Provvedimenti per la tutela degli ambienti naturali; Normativa sulla promozione dell'educazione ambientale PTR INFEA MARCHE, DDPF N. 93/VAA del 29/06/2018 - Riconoscimento Cea da parte della Regione Marche (DDPF N. 93/VAA del 29/06/2018) | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | variabile a seconda della scadenza dei bandi di finanziamento | RP  | I  |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> |   |         |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |                 |  |  |   |   |  |   |                       |  |   |   |  |  |  |
|---|---|---|-----------------|--|--|---|---|--|---|-----------------------|--|---|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |                 |  |  |   |   |  |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |   |                 |  |  |   |   |  |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |   |                 |  |  |   |   |  |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |   |                 |  |  |   |   |  |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria          | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |  | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4          | Col. 5   | IP/U   | Col. 7  | gg                                      | L/R/RP   | A/R/I   | Riferimento normativo | SI/NO  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 178   | Adozione misure di conservazione e dei piani di gestione dei siti di Rete Natura 2000 * | Direttiva 92/43/CEE "Habitat" ; L.R. 6/2007 art. 24; D.P.R. 357/1997; D.G.R. 447/2010 | Consiglio       | P.O. 3.5 Centro ricerche botanico-vegetazionali - Rete natura 2000 - Educazione, valorizzazione e progettazione ambientale<br>Titolare: LEONARDO GUBELLINI<br>Tel. 0721/52602<br>E-mail: l.gubellini@provincia.ps.it   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | Termini variabili a seconda delle scadenze previste dagli atti comunitari, nazionali e regionali di finanziamento  | RP  | I                     |  |   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Esclusi quelli ricadenti nella Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" di competenza del Servizio 6 preposto alla gestione della Riserva (art. 24, comma 1, lett. a) L.R. 6/2007) |
| 179   | Verifica di assoggettabilità alla procedura per la Valutazione di Incidenza (VavincA) * | D.P.R. 357/97; L. R. 6/07 art. 24 comma 3 lett.b); DGR 220/2010 e s.m.i. par. 4       | Dirigente       | P.O. 3.5 Centro ricerche botanico-vegetazionali - Rete natura 2000 - Educazione, valorizzazione e progettazione ambientale<br>Titolare: LEONARDO GUBELLINI<br>Tel. 0721/52602<br>E-mail: l.gubellini@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.5.1 Centro ricerche floristiche Marche - Gestione aree protette - gestione progetti per la sostenibilità ambientale e l'educazione ambientale<br>Capo Ufficio: SANDRO DI MASSIMO<br>Tel. 0721/52602<br>E-mail: s.dimassimo@provincia.ps.it | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   | 30                                      | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.5.1 Centro ricerche floristiche Marche - Gestione aree protette - Gestione progetti per la sostenibilità ambientale e l'educazione ambientale<br>Tel. 0721/52602 (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | R DGR 220/2010 e s.m.i. par. 4                          | I                     |  |   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Esclusi quelli ricadenti nella Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" di competenza del Servizio 6 preposto alla gestione della Riserva (art. 24, comma 1, lett. a) L.R. 6/2007) |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
|---|--|---|-----------------|--|--|---|---|---|--|---|---|--|--|--|---------|---------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |   |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |   |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |   |                 |  |  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |         |         |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria        | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |         |         |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10  | Col. 11   | Col. 12   | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16 | Col. 17 |
| 180   | Valutazione di incidenza di interventi - Fase di Screening (Vinca) * | D.P.R. 357/97; L. R. 6/07 art. 24 comma 3 lett.b); DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.2.A | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP**<br>(link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.5.1 Centro ricerche floristiche Marche - Gestione aree protette - Gestione progetti per la sostenibilità ambientale e l'educazione ambientale<br>Tel. 0721/52602 (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60***                                   | R<br>DGR 220/2010 s.m.i. par. 6.2, lett. A3)            | I  |   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | *Esclusi quelli ricadenti nella Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" di competenza del Servizio 6 preposto alla gestione della Riserva (art. 24, comma 1, lett. a) L.R. 6/2007)<br>**L'istanza deve essere presentata dall'Amministrazione preposta al rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento (vedasi lettera A2) del Par. 6.2 della DGR 220/2010);<br>***In caso di conclusione del procedimento con la valutazione di screening negativa, viene attivato il procedimento di valutazione appropriata di cui al Par. 6.2.B della DGR 220/2010 s.m.i. |         |         |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria               | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
|   |  |  |  |  |  |   | gg  | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 181   | Valutazione di incidenza degli interventi - Fase di valutazione appropriata - Fase di valutazione di soluzioni alternative * | D.P.R. 357/97; L. R. 6/07 art. 24 comma 3 lett.b); DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.2.B, 6.2.C | P.O. 3.5 Centro ricerche botanico-vegetazionali - Rete natura 2000 - Educazione, valorizzazione e progettazione ambientale<br>Titolare: LEONARDO GUBELLINI<br>Tel. 0721/52602<br>E-mail: l.gubellini@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.5.1 Centro ricerche floristiche Marche - Gestione aree protette - gestione progetti per la sostenibilità ambientale e l'educazione ambientale<br>Capo Ufficio: SANDRO DI MASSIMO<br>Tel. 0721/52602<br>E-mail: s.dimassimo@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP**<br>(link alla modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.5.1 Centro ricerche floristiche Marche - Gestione aree protette - Gestione progetti per la sostenibilità ambientale e l'educazione ambientale<br>Tel. 0721/52602 (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60     | R DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.2.B                      | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | *Esclusi quelli ricadenti nella Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" di competenza del Servizio 6 preposto alla gestione della Riserva (art. 24, comma 1, lett. a) L.R. 6/2007)<br>**L'istanza deve essere presentata dall'Amministrazione preposta al rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento (vedasi lettera A2) del Par. 6.2 della DGR 220/2010) |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |                 |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
|---|--|---|-----------------|--|--|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |                 |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |   |                 |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |   |                 |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |   |                 |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria      | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
|   |  |   |                 |  |  |   | gg  | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 182   | Valutazione di incidenza dei piani territoriali urbanistici e di settore, ivi compresi i piani agricoli e faunistico venatori e relative varianti - Fase di valutazione appropriata - Fase di valutazione di soluzioni alternative * | D.P.R. 357/97; L. R. 6/07 art. 24 comma 3 lett.b); DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.1 | Dirigente       | P.O. 3.5 Centro ricerche botanico-vegetazionali - Rete natura 2000 - Educazione, valorizzazione e progettazione ambientale<br>Titolare: LEONARDO GUBELLINI<br>Tel. 0721/52602<br>E-mail: l.gubellini@provincia.ps.it<br>Ufficio 3.5.1 Centro ricerche floristiche Marche - Gestione aree protette - gestione progetti per la sostenibilità ambientale e l'educazione ambientale<br>Capo Ufficio: SANDRO DI MASSIMO<br>Tel. 0721/52602<br>E-mail: s.dimassimo@provincia.ps.it | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP**<br>(link alla modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.5.1 Centro ricerche floristiche Marche - Gestione aree protette - Gestione progetti per la sostenibilità ambientale e l'educazione ambientale<br>Tel. 0721/52602 (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a>   | 60     | R<br>DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.1                     | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | *Esclusi quelli ricadenti nella Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" di competenza del Servizio 6 preposto alla gestione della Riserva (art. 24, comma 1, lett. a) L.R. 6/2007)<br>**La domanda di valutazione di incidenza deve essere presentata dall'Amministrazione preposta all'approvazione del Piano o relativa variante. |
| 183   | Accesso formale di cui agli artt. 22 ss. L. 241/1990 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dal Servizio 3 Amministrativo - Ambiente - Trasporto privato   | L. 241/1990 Capo V; DPR 184/2006  | Dirigente       | Ufficio 3.1.2 Affari generali e supporto amministrativo<br>Capo Ufficio: MERIS GALUZZI<br>Tel. 0721/3592007<br>E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps.it">m.galuzzi@provincia.ps.it</a>  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 3.1.2 Affari generali e supporto amministrativo (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592007-2054<br>E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps.it">m.galuzzi@provincia.ps.it</a> e <a href="mailto:dellasanta@provincia.ps.it">dellasanta@provincia.ps.it</a><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:Provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">Provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 30     | L<br>L. 241/1990  | R                     | L.<br>241/1990 Art. 25, comma 4  | NO  | Ricorso al TAR entro 30 giorni<br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>         |  |  |   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
|---|---|--|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|   |   |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |             |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 184   | Convenzioni tra Comuni e Provincia, costituzione e modifiche di forme associative | D.Lgs. 267/2000 Tit. II, Capo V, art. 42, comma 2 lett. c)                   | P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari - Protezione dei Dati Personali Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei Dati Personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps">f.piani@provincia.ps</a> Ufficio 3.1.2 Affari generali e supporto amministrativo Capo Ufficio: MERIS GALUZZI Tel. 0721/3592007 E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps">m.galuzzi@provincia.ps</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
|---|--|--|--|--|--|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|---|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale           | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |
|   |  |  |  |  |  |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |   |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17   |
| 185   | Affidamento diretto di servizi e forniture per importi fino ad Euro 40.000,00* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. a)      | P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari - Protezione dei Dati Personali Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei Dati Personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps">f.piani@provincia.ps</a> Ufficio 3.1.2 Affari generali e supporto amministrativo Capo Ufficio: MERIS GALUZZI Tel. 0721/3592007 E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps">m.galuzzi@provincia.ps</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino">m.domenicucci@provincia.pesarourbino</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016) |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
|---|---|--|--|--|--|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|---|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale           | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |
|   |   |  |  |  |  |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |   |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17   |
| 186   | Affidamento di servizi e forniture per importi ≥ ad Euro 40.000,00 ed inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 5 operatori economici* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. b)      | P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari - Protezione dei Dati Personali Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei Dati Personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps">f.piani@provincia.ps</a> Ufficio 3.1.2 Affari generali e supporto amministrativo Capo Ufficio: MERIS GALUZZI Tel. 0721/3592007 E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps">m.galuzzi@provincia.ps</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino">m.domenicucci@provincia.pesarourbino</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016) |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |   |  |   |
|---|---|--|--|--|--|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|---|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |   |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |   |  |   |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |   |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |   |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale           | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |
|   |   |  |  |  |  |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |   |  |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17   |
| 187   | Affidamento di servizi e forniture per importi superiori alla soglia comunitaria mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 59 e ss. Del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016)* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici artt. 59 ss.                    | P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari - Protezione dei Dati Personali Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei Dati Personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps">f.piani@provincia.ps</a> Ufficio 3.1.2 Affari generali e supporto amministrativo Capo Ufficio: MERIS GALUZZI Tel. 0721/3592007 E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps">m.galuzzi@provincia.ps</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   | 180**<br>***                            |        | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino">m.domenicucci@provincia.pesarourbino</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016) |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
|---|--|--|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                       | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|   |  |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 188   | Conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo di natura professionale e occasionale | Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Tit. IV; D.Lgs. 165/2001 art. 7, comma 6 e ss. | P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari - Protezione dei Dati Personali Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei Dati Personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps">f.piani@provincia.ps</a> Ufficio 3.1.2 Affari generali e supporto amministrativo Capo Ufficio: MERIS GALUZZI Tel. 0721/3592007 E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps">m.galuzzi@provincia.ps</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 189   | Regolamenti  | D.Lgs. 267/2000 Art. 7   | P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari - Protezione dei Dati Personali Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei Dati Personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps">f.piani@provincia.ps</a> Ufficio 3.1.2 Affari generali e supporto amministrativo Capo Ufficio: MERIS GALUZZI Tel. 0721/3592007 E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps">m.galuzzi@provincia.ps</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
|---|---|--|--|--|--|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|   |   |  |  |  |  |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 190   | Assunzione diretta di pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione di pubblici servizi, affidamento di attività o servizi mediante convenzione | D.Lgs. 267/2000 Art. 42, comma 2 lett. e)                                    | P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari - Protezione dei Dati Personali Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei Dati Personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps">f.piani@provincia.ps</a> Ufficio 3.1.2 Affari generali e supporto amministrativo Capo Ufficio: MERIS GALUZZI Tel. 0721/3592007 E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps">m.galuzzi@provincia.ps</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino">m.domenicucci@provincia.pesarourbino</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  |
| 191   | Adesione e partecipazione ad enti, associazioni, fondazioni*  | Normative di settore   | P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari - Protezione dei Dati Personali Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei Dati Personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps">f.piani@provincia.ps</a> Ufficio 3.1.2 Affari generali e supporto amministrativo Capo Ufficio: MERIS GALUZZI Tel. 0721/3592007 E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps">m.galuzzi@provincia.ps</a> |  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   | 60                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino">m.domenicucci@provincia.pesarourbino</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Si tratta di procedimento distinto da quello individuato ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e) D.Lgs. 267/2000 di competenza del Consiglio provinciale |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
|---|---|--|--|--|--|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |  |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|   |   |  |  |  |  |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6   | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 192   | Irrogazione di sanzioni non accessorie di natura non pecuniaria per illeciti consistenti in violazioni di disposizioni legislative e regolamentari negli ambiti assegnati alla competenza provinciale e nel rispetto delle competenze, in materia di irrogazione di sanzioni amministrative, assegnate, in via generale, ai Comuni ed, in via eccezionale, agli altri enti locali dall'art. 3 L.R. 33/1998* | Normative di settore   | P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari - Protezione dei Dati Personali Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei Dati Personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps">f.piani@provincia.ps</a> Ufficio 3.1.2 Affari generali e supporto amministrativo Capo Ufficio: MERIS GALUZZI Tel. 0721/3592007 E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps">m.galuzzi@provincia.ps</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   | 90                                      | RP     | I   |                       |  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino">m.domenicucci@provincia.pesarourbino</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino">provincia.pesarourbino</a> | *Per le sanzioni di natura pecuniaria e di quelle a queste accessorie, la responsabilità del procedimento è, invece, dell'Ufficio 3.1.1 (del Servizio 3). Rispetto a questa area comune sono fatte salve le sanzioni per illeciti di natura tributaria di competenza della P.O. 5.4 (Entrate patrimoniali e tributarie - Finanziamenti - Debiti e liquidità - Risorse alternative).  |
| 193   | Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti del Servizio 3 punibili con la sanzione disciplinare del rimprovero verbale  | D.Lgs. 165/2001 Art. 55 bis, comma 1; CCNL del 21/05/2018                    | Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei dati personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps">f.piani@provincia.ps</a>   | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   | *                                       |        | I   |                       |  | Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro                              |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino">m.domenicucci@provincia.pesarourbino</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino">provincia.pesarourbino</a> | *In base all'art. 55-bis, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal Contratto collettivo. Il CCNL del 21/05/2018 non prevede termini per l'adozione del rimprovero verbale limitandosi, nell'art. 58, comma 4, a precisare che "il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, previa audizione del dipendente a difesa sui fatti addebitati, procede all'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale....". |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |                                      |   |                 |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
|---|--------------------------------------|---|-----------------|--|--|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |                                      |   |                 |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                           |                                      |   |                 |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
| NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO  |                                      |   |                 |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - ANDREA PACCHIAROTTI - TEL. 0721/3592468 - FAX: 0721/3592469 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:a.pacchiarotti@provincia.ps.it">a.pacchiarotti@provincia.ps.it</a> |                                      |   |                 |  |  |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria          | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |
| Col. 1  | Col. 2                               | Col. 3  | Col. 4          | Col. 5   | IP/U   | Col. 7  | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo | SI/NO  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 194   | Riconoscimento debiti fuori bilancio | D.Lgs. 267/2000 Art. 194, comma 1; Regolamento di contabilità e delle entrate art. 77 | Consiglio       | P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari - Protezione dei Dati Personali Ufficio 3.1.1 Affari giuridici - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei Dati Personali - Gestione sinistri Capo Ufficio: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: <a href="mailto:f.piani@provincia.ps">f.piani@provincia.ps</a> Ufficio 3.1.2 Affari generali e supporto amministrativo Capo Ufficio: MERIS GALUZZI Tel. 0721/3592007 E-mail: <a href="mailto:m.galuzzi@provincia.ps">m.galuzzi@provincia.ps</a> | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   |   |   |  |  |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |   |  |  |       |
|--|---|--|-----------------|--|---|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|---|--|--|-------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |   |  |  |       |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |   |  |  |       |
| NOME SERVIZIO: 4 VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA  |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |   |  |  |       |
| DIRIGENTE RESPONSABILE MARIO PRIMAVERA - TEL. 0721/3592245 - FAX 0721/3592442 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.primavera@provincia.ps.it">m.primavera@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |   |  |  |       |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |       |
|  |   |  |                 |  |   |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |   |  |  | SI/NO |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17  |       |
| 195  | Rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di competizioni sportive (atletiche - ciclistiche - motoristiche - animali o con veicoli a trazione animale) su strada | D.Lgs. 285/1992; Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (pubblicazione annuale nella G.U.); Circolare del Ministero dell'Interno n. 300/A/1/43384/116/1 del 17/6/2003; D.Lgs. 112/1998; L.R. 23/2002 art. 11 | Dirigente       | P.O. 4.1 Pianificazione e sicurezza stradale - Progettazione strategica - Catasto stradale - Competizioni sportive<br>Titolare: MAURIZIO GILI<br>Tel. 0721/3592252<br>E-mail: <a href="mailto:m.gili@provincia.ps.it">m.gili@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 4.1.2 Catasto strade - tutela e controllo sull'uso delle strade - Competizioni sportive<br>Capo Ufficio: vacante | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 4.1.2 Catasto strade-tutela e controllo sull'uso delle strade-Competizioni sportive<br><br>(da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a><br>Tel. 0721/3592253<br><a href="mailto:mail:v.santoni@provincia.ps.it">mail:v.santoni@provincia.ps.it</a> | 30     | L   | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | Sito internet della Provincia<br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>  |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> |       |
| 196  | Nulla osta interventi edilizi, urbanizzazioni, previsioni urbanistiche che insistono su strade provinciali e/o fasce di rispetto                                  | D.Lgs. 285/1992 e normativa di settore   | Dirigente       | P.O. 4.1 Pianificazione e sicurezza stradale - Progettazione strategica - Catasto stradale - Competizioni sportive<br>Titolare: MAURIZIO GILI<br>Tel. 0721/3592252<br>E-mail: <a href="mailto:m.gili@provincia.ps.it">m.gili@provincia.ps.it</a>   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 4.1 (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592252<br>E-mail: <a href="mailto:m.gili@provincia.ps.it">m.gili@provincia.ps.it</a>  | 60     | RP  | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 30 gg.   | <a href="http://www.provincia.ps.it/elenco/regolamenti/regolamento-per-il-rilascio-di-autorizzazioni-e-concessioni/">http://www.provincia.ps.it/elenco/regolamenti/regolamento-per-il-rilascio-di-autorizzazioni-e-concessioni/</a> | CCP 11104619<br>TARIFFE - CCP 10282614<br>SPESE ISTRUTTORIA  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> |       |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |  |                 |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |  |
|--|--|--|-----------------|--|---|---|---|------------------------------------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |  |                 |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |  |  |                 |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 4 VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA  |  |  |                 |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE MARIO PRIMAVERA - TEL. 0721/3592245 - FAX 0721/3592442 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.primavera@provincia.ps.it">m.primavera@provincia.ps.it</a> |  |  |                 |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento |                                    | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
| Col. 1   | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | gg                                      | L/R/ RP                            | A/R/I   | Riferimento normativo | SI/NO  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 197  | Nulla osta interventi di miglioramento della rete stradale provinciale | D.Lgs. 285/1992 e normativa di settore                                       | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it">http://www.provincia.pesaro-urbino.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 4.1 (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592252<br>E-mail: <a href="mailto:m.gilli@provincia.ps.it">m.gilli@provincia.ps.it</a><br><b>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a></b> | 60                                      | RP                                 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 gg.  | <a href="http://www.provincia.pesaro-urbino.it/elenco/regolamenti/regolamento-per-il-rilascio-di-autorizzazioni-e-concessioni/">http://www.provincia.pesaro-urbino.it/elenco/regolamenti/regolamento-per-il-rilascio-di-autorizzazioni-e-concessioni/</a> | CCP 11104619<br>TARIFFE -<br>CCP 10282614<br>SPESE ISTRUTTORIA   | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it">m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  |
| 198  | Autorizzazione transito trasporto eccezionale                          | D.Lgs. 285/1992 artt. 10,104 e 114   | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="https://provinciapesarourbino.it">https://provinciapesarourbino.it</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 4.0.2. secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a></b>  | 15                                      | L<br>L.R.15/90 DPR 495/1999 ART.14 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.viabilita.provincia.pesaro-urbino.it">www.viabilita.provincia.pesaro-urbino.it</a>  | C/C postale n. 10154615  | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it">m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  |
| 199  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica/economica                 | D.Lgs. 50/2016 art. 23   | Presidente      | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 60**<br>90***<br>180****                | RP                                 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it">m.domenicucci@provincia.pesaro-urbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale del supporto della P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici.<br>**Il termine di 60 giorni è previsto nei casi di progettazione non complessa.<br>***Il termine di 90 giorni è previsto nei casi di progettazione di media complessità.<br>****Il termine di 180 giorni è previsto nei casi di progettazione di elevata complessità. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |  |   |  |   |   |   |                     |   |                           |  |  |   |  |  |             |
|--|--|--|---|--|---|---|---|---------------------|---|---------------------------|--|--|---|--|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |  |   |  |   |   |   |                     |   |                           |  |  |   |  |  |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |  |  |   |  |   |   |   |                     |   |                           |  |  |   |  |  |             |
| NOME SERVIZIO: 4 VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA  |  |  |   |  |   |   |   |                     |   |                           |  |  |   |  |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE MARIO PRIMAVERA - TEL. 0721/3592245 - FAX 0721/3592442 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.primavera@provincia.ps.it">m.primavera@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |   |   |   |                     |   |                           |  |  |   |  |  |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                     | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                           | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013   | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni |
|  |  |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP              | A/R/I   | Riferimento normativo     |  |  |   |  |  |             |
| Col. 1   | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9              | Col. 10   | Col. 11                   | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 200  | Approvazione progetto definitivo opera pubblica*   | D.Lgs. 50/2016 art. 23   | **P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesaro.it">g.rombini@provincia.pesaro.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60***<br>90****<br>180*****             | RP                  | I   |                           | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Nei procedimenti espropriativi devono essere adempiuti gli oneri di comunicazione previsti dall'art. 16 D.P.R. 372/2001 e deve essere verificato che vi sia un vincolo preordinato all'esproprio e che non siano decorsi 5 anni dalla sua efficacia.<br>**Il Servizio si avvale della P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici.<br>***Il termine di 60 giorni è previsto nei casi di progettazione non complessa.<br>****Il termine di 90 giorni è previsto nei casi di progettazione di media complessità.<br>*****Il termine di 180 giorni è previsto nei casi di progettazione di elevata complessità. |             |
| 201  | Approvazione progetto esecutivo opera pubblica   | D.Lgs. 50/2016 art. 23   | *P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesaro.it">g.rombini@provincia.pesaro.it</a>  | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60**<br>90***<br>180****                | RP                  | I   |                           | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale del supporto della P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici.<br>**Il termine di 60 giorni è previsto nei casi di progettazione non complessa.<br>***Il termine di 90 giorni è previsto nei casi di progettazione di media complessità.<br>****Il termine di 180 giorni è previsto nei casi di progettazione di elevata complessità.   |             |
| 202  | Accesso formale di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dalle strutture facenti capo al Servizio 4 | Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184                                   | Ufficio 4.0.4 Autorizzazione transiti trasporti eccezionali<br>Capo Ufficio: MILENA RAHO<br>Tel. 0721/3592259<br>E-mail: <a href="mailto:m.raho@provincia.ps.it">m.raho@provincia.ps.it</a>   | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP  | 30                                      | L<br>L.<br>241/1990 | R   | Art. 25 comma 4 L. 241/90 | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni   | <a href="http://www.provincia.pesaro.it">http://www.provincia.pesaro.it</a>                                   |  | *Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza del Servizio 4.   |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|--|---|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 4 VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE MARIO PRIMAVERA - TEL. 0721/3592245 - FAX 0721/3592442 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.primavera@provincia.ps.it">m.primavera@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
|  |   |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 203  | Convenzioni tra Comuni e Provincia, costituzione e modifiche di forme associative | Tit. II, Capo V, art. 42, comma 2 lett. c) D.Lgs. 267/2000                   | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesaro.it">g.rombini@provincia.pesaro.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  |
| 204  | Affidamento diretto di servizi e forniture per importi fino ad Euro 40.000,00*    | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. a)      | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesaro.it">g.rombini@provincia.pesaro.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)                         |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |  |  |
|--|--|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|---|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |  |  |
| NOME SERVIZIO: 4 VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA  |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE MARIO PRIMAVERA - TEL. 0721/3592245 - FAX 0721/3592442 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.primavera@provincia.ps.it">m.primavera@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |  |  |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale            | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |
|  |  |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |  |  |
| Col. 1   | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17  |
| 205  | Affidamento in amministrazione diretta di lavori per importi fino ad Euro 40.000,00* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. a)      | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia">g.rombini@provincia</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia">m.domenicucci@provincia</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino">provincia.pesarourbino</a> |  | *Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 4 VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE MARIO PRIMAVERA - TEL. 0721/3592245 - FAX 0721/3592442 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.primavera@provincia.ps.it">m.primavera@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale            | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 206  | Affidamento di servizi e forniture per importi ≥ ad Euro 40.000,00 ed inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 5 operatori economici* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. b)      | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia">g.rombini@provincia</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   |  | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia">m.domenicucci@provincia</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino">provincia.pesarourbino</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|--|---|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 4 VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE MARIO PRIMAVERA - TEL. 0721/3592245 - FAX 0721/3592442 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.primavera@provincia.ps.it">m.primavera@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale            | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
|  |   |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 207  | Affidamento lavori per importi ≥ ad Euro 40.000,00 ed inferiori ad Euro 150.000,00 mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 3 preventivi*  | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. b)      | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesarourbino.it">g.rombini@provincia.pesarourbino.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016). |
| 208  | Affidamento lavori per importi ≥ ad Euro 150.000,00 ed inferiori ad Euro 350.000,00 mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) previa consultazione di almeno 10 operatori economici* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. c)      | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesarourbino.it">g.rombini@provincia.pesarourbino.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |   |        |   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
|--|---|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 4 VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE MARIO PRIMAVERA - TEL. 0721/3592245 - FAX 0721/3592442 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.primavera@provincia.ps.it">m.primavera@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | IP/U  | Col. 7  | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo | SI/NO  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 209  | Affidamento lavori per importi ≥ ad Euro 350.000,00 ed inferiori ad Euro 1.000.000,00 mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) previa consultazione di almeno 15 operatori economici* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. C-bis)  | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesarourbino.it">g.rombini@provincia.pesarourbino.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |   |        |   |                       |  | NO  | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)  |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). |
| 210  | Affidamento lavori per importi ≥ ad Euro 1.000.000,00 fino alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del medesimo Codice*                      | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. d)      | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesarourbino.it">g.rombini@provincia.pesarourbino.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |   |        |   |                       |  | NO  | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)  |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
|--|---|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 4 VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE MARIO PRIMAVERA - TEL. 0721/3592245 - FAX 0721/3592442 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.primavera@provincia.ps.it">m.primavera@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                       | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
|  |   |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 211  | Affidamento di servizi e forniture per importi superiori alla soglia comunitaria mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 59 e ss. Del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici artt. 59 ss.  | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesarourbino.it">g.rombini@provincia.pesarourbino.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 180**<br>***                            |        |   |                       |  | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)                         |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016) |
| 212  | Affidamento di lavori per importi superiori alla soglia comunitaria mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 59 e ss. Del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)*              | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici artt. 59 ss.  | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesarourbino.it">g.rombini@provincia.pesarourbino.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |   |        |   |                       |  | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)                         |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).   |
| 213  | Conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo di natura professionale e occasionale  | Tit. IV Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi; art. 7, comma 6 e ss. D.Lgs. 165/2001 |   | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       |  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|--|---|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 4 VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE MARIO PRIMAVERA - TEL. 0721/3592245 - FAX 0721/3592442 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.primavera@provincia.ps.it">m.primavera@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
|  |   |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 214  | Regolamenti   | Art. 7 D.Lgs. 267/2000   | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesaro.it">g.rombini@provincia.pesaro.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  |
| 215  | Assunzione diretta di pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione di pubblici servizi, affidamento di attività o servizi mediante convenzione | Art. 42, comma 2 lett. e) D.Lgs. 267/2000                                    | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesaro.it">g.rombini@provincia.pesaro.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  |
| 216  | Adesione e partecipazione ad enti, associazioni, fondazioni*  | Normative di settore   | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesaro.it">g.rombini@provincia.pesaro.it</a> |  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Si tratta di procedimento distinto da quello individuato ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e) D.Lgs. 267/2000 di competenza del Consiglio provinciale |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
|--|---|---|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| NOME SERVIZIO: 4 VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA  |   |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE MARIO PRIMAVERA - TEL. 0721/3592245 - FAX 0721/3592442 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.primavera@provincia.ps.it">m.primavera@provincia.ps.it</a> |   |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria          | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013   | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |
|  |   |   |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |   |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17   |
| 217  | Irrogazione di sanzioni non accessorie di natura pecuniaria per illeciti consistenti in violazioni di disposizioni legislative e regolamentari negli ambiti assegnati alla competenza provinciale e nel rispetto delle competenze, in materia di irrogazione di sanzioni amministrative, assegnate, in via generale, ai Comuni ed, in via eccezionale, agli altri enti locali dall'art. 3 L.R. 33/1998* | Normative di settore  | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesarourbino.it">g.rombini@provincia.pesarourbino.it</a>                   | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a>  | *Per le sanzioni di natura pecuniaria e di quelle a queste accessorie, la responsabilità del procedimento è, invece, dell'Ufficio 3.1.1 (del Servizio 3). Rispetto a questa area comune sono fatte salve le sanzioni per illeciti di natura tributaria di competenza della P.O. 5.4 (Entrate patrimoniali e tributarie - Finanziamenti - Debiti e liquidità - Risorse alternative). |
| 218  | Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti del Servizio 4, punibili con la sanzione disciplinare del rimprovero verbale   | D.Lgs. 165/2001 art. 55 bis, comma 1; CCNL del 21/05/2018                             | Servizio 4 Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria<br>Dirigente: MARIO PRIMAVERA<br>Tel. 0721/3592413<br>E-mail: <a href="mailto:m.primavera@provincia.ps.it">m.primavera@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 4.0.1 Segreteria Tecnica e amministrativa<br>Capo Ufficio: vacante | Dirigente*   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | **                                      |        | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro                              |   | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *I Dirigenti, nella gestione dei procedimenti disciplinari di loro competenza, possono avvalersi del supporto dell'Ufficio 3.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari<br>**In base all'art. 55-bis, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal Contratto collettivo. Il CCNL del 21/05/2018 non prevede termini per l'adozione del rimprovero verbale limitandosi, nell'art. 58, comma 5, a precisare che "il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, previa audizione del dipendente a difesa sui fatti addebitati, procede all'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale,....." |   |
| 219  | Riconoscimento debiti fuori bilancio  | Art. 194, comma 1 D.Lgs. 267/2000; art. 77 Regolamento di contabilità e delle entrate | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: <a href="mailto:g.rombini@provincia.pesarourbino.it">g.rombini@provincia.pesarourbino.it</a>                   | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   |  |   | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |   |

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro**  
**ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
 Posta elettronica certificata: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  
**NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)**

| Procedimento amministrativo | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                                      | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|-----------------------------|--|---|--|--|---|---|---|--------------------------------------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|--|
|                             |  |   |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP                               | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |  |
| Col. 1                      | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9                               | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 220                         | Approvazione Bilancio di previsione finanziario                    | D.Lgs. 267/2000 artt. 151, commi 1 e 3, 172 e 174; Regolamento di contabilità armonizzata artt. 12, 13 e 14 | P.O. 5.2 Bilancio e contabilità economica<br>Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI<br>Tel. 0721/3592231<br>E-mail: <a href="mailto:p.omiccioli@provincia.ps.it">p.omiccioli@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Entro il 31 dicembre di ogni anno*      | L. D.Lgs. 267/2000 art. 151, comma 1 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il termine ultimo previsto per l'approvazione del Bilancio di previsione dall'art. 151, comma 1 TUEL è il 31/12 di ogni anno, fatte salve eventuali proroghe previste da Decreti ministeriali   |
| 221                         | Storni e variazioni al bilancio di previsione                      | D.Lgs. 267/2000 art. 175  | P.O. 5.2 Bilancio e contabilità economica<br>Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI<br>Tel. 0721/3592231<br>E-mail: <a href="mailto:p.omiccioli@provincia.ps.it">p.omiccioli@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60*<br>90**<br>***                      | L. D.Lgs. 267/2000 art. 175, comma 3 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *60 gg per variazioni deliberate dal Consiglio<br>**90gg per variazioni deliberate dal Presidente con i poteri del Consiglio in quanto occorre prevedere anche la ratifica delle stesse da parte del Consiglio per la conclusione del procedimento.<br>***In ogni caso la data ultima stabilita dal TUEL (art. 175, comma 2) è quella del 30/11 di ogni anno     |
| 222                         | Prelevamento dal fondo di riserva di cassa, fondi spese potenziali | D.Lgs. 267/2000 art. 176; Regolamento di contabilità armonizzata artt. 15, 16 e 17                          | P.O. 5.2 Bilancio e contabilità economica<br>Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI<br>Tel. 0721/3592231<br>E-mail: <a href="mailto:p.omiccioli@provincia.ps.it">p.omiccioli@provincia.ps.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60*                                     | RP                                   | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *I prelievi possono essere deliberati sino al 31/12 di ciascun anno (art. 176 TUEL)  |
| 223                         | Assestamento di bilancio   | D.Lgs. 267/2000 art. 175, comma 8   | P.O. 5.2 Bilancio e contabilità economica<br>Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI<br>Tel. 0721/3592231<br>E-mail: <a href="mailto:p.omiccioli@provincia.ps.it">p.omiccioli@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60*                                     | L. D.Lgs. 267/2000 art. 175, comma 8 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *La variazione di assestamento di bilancio viene deliberata entro il 30/11 di ciascun anno   |
| 224                         | Verifica equilibri di bilancio                                     | D.Lgs. 267/2000 art. 193; Regolamento di contabilità armonizzata art. 44                                    | P.O. 5.2 Bilancio e contabilità economica<br>Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI<br>Tel. 0721/3592231<br>E-mail: <a href="mailto:p.omiccioli@provincia.ps.it">p.omiccioli@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60*<br>**                               | L. D.Lgs. 267/2000 art. 193, comma 2 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *La ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi viene effettuata almeno una volta all'anno entro il 30/09 (art. 193, comma 2 TUEL).<br>**La tempistica è riferita alla verifica degli equilibri di bilancio di competenza del servizio finanziario. Per quanto attiene allo stato di attuazione dei programmi la competenza è della Direzione Generale. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |   |  |   |             |
|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|-----------------------|--|--|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                        | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013   | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|   |  |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |             |
| Col. 1  | Col. 2                                       | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 225   | Utilizzo avanzo amministrazione              | D.Lgs. 267/2000 art. 187, comma 2  | P.O. 5.2 Bilancio e contabilità economica<br>Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI<br>Tel. 0721/3592231<br>E-mail: <a href="mailto:p.omiccioli@provincia.ps.it">p.omiccioli@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60**                                    | L<br>D.Lgs. 267/2000 art. 175, comma 3                          | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione viene deliberato non oltre il 30/11 di ogni anno (art. 175, comma 3 TUEL).<br>**L'iscrizione dell'avanzo di amministrazione costituisce variazione al bilancio di previsione, pertanto si considera lo stesso termine per la conclusione del procedimento  |             |
| 226   | Utilizzo avanzo vincolato e accantonato      | D.Lgs. 267/2000 artt. 175, comma 5-bis e 187, commi 3 e 3-quinquies  | P.O. 5.2 Bilancio e contabilità economica<br>Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI<br>Tel. 0721/3592231<br>E-mail: <a href="mailto:p.omiccioli@provincia.ps.it">p.omiccioli@provincia.ps.it</a> | Dirigente*   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 45**                                    | R<br>Regolamento di contabilità e delle entrate                 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *La revisione risulta dal una Determinazione firmata congiuntamente da tutti i Dirigenti.<br>**L'art. 93 c. 1 del regolamento di contabilità indica il termine del 31/03 facendo riferimento all'art. 151 c. 7 del TUEL antecedente alla modifica apportata con legge n. 189/08 art. 2 quater (approvazione rendiconto 30/04 e non più 30/06) |             |
| 227   | Riaccertamento ordinario                     | D.Lgs. 267/2000 artt. 228, comma 3, 189 e 190;<br>D.Lgs. 118/2011 art. 3, comma 4;<br>Regolamento di contabilità e delle entrate art. 48 | P.O. 5.2 Bilancio e contabilità economica<br>Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI<br>Tel. 0721/3592231<br>E-mail: <a href="mailto:p.omiccioli@provincia.ps.it">p.omiccioli@provincia.ps.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 80                                      | L<br>D.Lgs. 267/2000 artt. 151, comma 6 e 227, comma 6 lett. a) | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |             |
| 228   | Approvazione rendiconto della gestione       | D.Lgs. 267/2000 artt. 151, comma 6 e 227;<br>Regolamento di contabilità armonizzata art. 47  | P.O. 5.2 Bilancio e contabilità economica<br>Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI<br>Tel. 0721/3592231<br>E-mail: <a href="mailto:p.omiccioli@provincia.ps.it">p.omiccioli@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 40<br>Entro il 30/04 di ogni anno *     | L<br>D.Lgs. 267/2000 art. 227, comma 2                          | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il termine di approvazione del rendiconto decorre dall'approvazione degli schemi e della relazione al rendiconto e comunque non può superare la data del 30 aprile (art. 227, comma 2 TUEL)  |             |
| 229   | Somme non assoggettate ad esecuzione forzata | D.Lgs. 267/2000 art. 159   | P.O. 5.2 Bilancio e contabilità economica<br>Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI<br>Tel. 0721/3592231<br>E-mail: <a href="mailto:p.omiccioli@provincia.ps.it">p.omiccioli@provincia.ps.it</a> | Presidente   |   | U   | 60*                                     | RP  | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il decreto del Presidente va adottata per ogni semestre e notificata al Tesoriere (art. 159, comma 3 TUEL)   |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
|---|---|---|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |   |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |   |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                     | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|   |   |   |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |  |
| Col. 1  | Col. 2                                    | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 230   | Anticipazione di tesoreria                | D.Lgs. 267/2000 art. 222  | P.O. 5.2 Bilancio e contabilità economica<br>Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI<br>Tel. 0721/3592231<br>E-mail: <a href="mailto:p.omiccioli@provincia.ps.it">p.omiccioli@provincia.ps.it</a> | Presidente   | U   |   | 30                                      | L      | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  |
| 231   | utilizzo entrate vincolate                | D.Lgs. 267/2000 art. 195  | P.O. 5.2 Bilancio e contabilità economica<br>Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI<br>Tel. 0721/3592231<br>E-mail: <a href="mailto:p.omiccioli@provincia.ps.it">p.omiccioli@provincia.ps.it</a> | Presidente   | U   |   | 30                                      | L      | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  |
| 232   | Acquisto beni immobili                    | Regolamento per la disciplina dei contratti art. 6, lett. e); D.L. 98/2011 art. 12                          | P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio<br>Titolare: ENZO FAZI<br>Tel. 0721/3592336<br>E-mail: <a href="mailto:e.fazi@provincia.ps.it">e.fazi@provincia.ps.it</a>     | Consiglio  | U   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | 90*                                     | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il termine potrebbe variare in rapporto ad alcuni acquisti di particolare valore  |
| 233   | Alienazione beni immobili e diritti reali | D.Lgs. 267/2000 art. 42; Regolamento per la gestione e l'alienazione del patrimonio immobiliare artt. 3 e 4 | P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio<br>Titolare: ENZO FAZI<br>Tel. 0721/3592336<br>E-mail: <a href="mailto:e.fazi@provincia.ps.it">e.fazi@provincia.ps.it</a>     | Consiglio*   | U   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Consiglio Provinciale approva il Piano delle valorizzazioni e alienazioni, predisposto dal Presidente, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 118/2008 (art. 3 Regolamento C.P. 115/2009). In ogni caso ai sensi dell'art. 4 del medesimo Regolamento il C.P. può stabilire in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, di procedere all'alienazione di un determinato bene ancorché non compreso nel Piano delle alienazioni. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
|---|--|---|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |  |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |  |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |  |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                            | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
|   |  |   |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 234   | Vendita di beni immobili e diritti reali mediante la procedura dell'asta pubblica                            | Regolamento per la gestione e l'alienazione del patrimonio immobiliare artt. 7, comma 2, 8 e 9          | P.O. 5.3 Economato-Provvveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: <a href="mailto:e.fazi@provincia.ps.it">e.fazi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 120*                                    | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il termine superiore a 90 giorni è giustificato dalla particolare complessità delle fasi e degli adempimenti che caratterizzano la procedura.  |
| 235   | Vendita di beni immobili e diritti reali mediante procedura negoziata preceduta da gara con avviso pubblico* | Regolamento per la gestione e l'alienazione del patrimonio immobiliare artt. 7, comma 2 lett. d) e 13   | P.O. 5.3 Economato-Provvveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: <a href="mailto:e.fazi@provincia.ps.it">e.fazi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Tale procedura si applica all'alienazione di beni e diritti di dimensioni limitate e valore di stima non superiore ad Euro 220.000 e altresì nel caso ricorrano motivi di urgenza debitamente esplicitati o quando siano andate deserte almeno due procedure d'asta pubblica (artt. 7 e 12 Regolamento S.P. 115/2009). |
| 236   | Vendita di beni immobili e diritti reali mediante procedura negoziata diretta con un unico interlocutore*    | Regolamento per la gestione e l'alienazione del patrimonio immobiliare artt. 7, comma 2 lett. d) e 13   | P.O. 5.3 Economato-Provvveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: <a href="mailto:e.fazi@provincia.ps.it">e.fazi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Questa procedura è prevista nelle ipotesi indicate all'art. 13, comma 1 lettere a), b), c), d), e) ed f) di cui al Regolamento C.P. 115/2009.  |
| 237   | Dismissione/alienazione beni mobili  | Regolamento di contabilità e delle entrate art. 105   | P.O. 5.3 Economato-Provvveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: <a href="mailto:e.fazi@provincia.ps.it">e.fazi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |
| 238   | Locazioni, affitti e comodati attivi per la cessione in uso a terzi di beni patrimoniali disponibili         | Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare artt. 4, 5 e 6; artt. 1571 e ss. E 1615 e ss. Cc | P.O. 5.3 Economato-Provvveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: <a href="mailto:e.fazi@provincia.ps.it">e.fazi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro**  
**ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
 Posta elettronica certificata: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  
**NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)**

| Procedimento amministrativo | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni |
|-----------------------------|---|--|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|-------------|
|                             |   |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |             |
| Col. 1                      | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 239                         | Locazioni ed affitti passivi  | Regolamento per la disciplina dei contratti art. 6, lett. b)                 | P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio<br>Titolare: ENZO FAZI<br>Tel. 0721/3592336<br>E-mail: e.fazi@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 240                         | Concessione in uso terzi di beni facenti parte del patrimonio indisponibile o del demanio provinciale | Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare artt. 3, 4, 5, 6 e 7  | P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio<br>Titolare: ENZO FAZI<br>Tel. 0721/3592336<br>E-mail: e.fazi@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 241                         | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi   | D.Lgs. 50/2016 art. 21   | P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio<br>Titolare: ENZO FAZI<br>Tel. 0721/3592336<br>E-mail: e.fazi@provincia.ps.it | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |   |        | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |  |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|---|------------------------------------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |  |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |  |   |  |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |  |   |  |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |  |   |  |  |   |   |   |                                    |   |                       |  |  |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                                    | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale  | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|   |  |   |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP                             | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9                             | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 242   | Esercizio diritto di prelazione in funzione di acquisto beni immobili tutelati | D.Lgs. 42/2004 artt. Da 59 a 62   | P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio<br>Titolare: ENZO FAZI<br>Tel. 0721/3592336<br>E-mail: <a href="mailto:e.fazi@provincia.ps.it">e.fazi@provincia.ps.it</a>   | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 20*                                     | L. Art. 62, comma 2 D.Lgs. 42/2004 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                   |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Trattasi di procedimento legato alla necessità di rispondere al Ministero nel caso di ricevimento di specifica denuncia di un atto soggetto a prelazione in base a quanto disposto dall'art. 62 del D.Lgs. 42/2004. Il termine di 20 giorni si riferisce alla formulazione al Ministero della proposta di prelazione. In caso di decisione di acquisto il provvedimento di prelazione è adottato dal Consiglio provinciale e viene notificato all'alienante e all'acquirente entro e non oltre 60 giorni dalla denuncia di trasferimento. La proprietà del bene passa alla Provincia che ha esercitato la prelazione dalla data dell'ultima notifica (art. 62, comma 3 D.Lgs. 42/2004).<br>Ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, nei casi in cui la denuncia sia stata omessa o presentata tardivamente oppure risulti incompleta il termine indicato al comma 2 (20 giorni) è di 90 giorni ed il termine di 60 giorni stabilito nel comma 3 è elevato a 180 giorni. Tali termini decorrono dal momento in cui il Ministero ha ricevuto la denuncia tardiva o ha comunque acquisito tutti gli elementi costitutivi della stessa ai sensi dell'art. 59, comma 4. |
| 243   | Accensione mutui cassa DD.PP. E Istituti diversi                               | Art. 119 Cost.; L. 350/2003 artt. 3 e 16; D.Lgs. 267/2000 artt. 42, lett. h), 203, 204, 205 e 206; L. 243/2012 art. 10, comma 1; DM 03/07/2009 e s.m.i. | P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative<br>Titolare: FABIO BACCHESCHI<br>Tel. 0721/3592366<br>E-mail: <a href="mailto:f.baccheschi@provincia.ps.it">f.baccheschi@provincia.ps.it</a> | Dirigente/Consiglio*   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 50                                      | RP                                 | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice Ordinario ovvero al Giudice amministrativo per i provvedimenti di natura amministrativa | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/organizzazione-generale/tributi-finanza/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/organizzazione-generale/tributi-finanza/</a> |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *L'organo decisore è il dirigente nel caso in cui l'accensione sia già prevista nel bilancio di previsione o pluriennale.<br>Risulta propedeutica l'approvazione dei progetti esecutivi/definitivi.  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
|---|---|--|-----------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale  | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013   | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|   |   |  |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |             |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 244   | Devoluzione/Diverso utilizzo mutui/B.O.P.   | Circ. CDP Spa n. 1280 del 27/06/2013 – Clausole previste nei singoli contratti/regolamenti del prestito  | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 60*                                     | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice Ordinario ovvero al Giudice amministrativo per i provvedimenti di natura amministrativa | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/organizzazione/tributi-finanza/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/organizzazione/tributi-finanza/</a> | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesaro.it">m.cancellieri@provincia.pesaro.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Approvazione nuovo progetto esecutivo/definitivo - i 60 gg. previsti decorrono dalla data di consegna del progetto all'Area finanziaria e scontano anche la tempistica di autorizzazione dell'Ente mutuante finanziatore - Cassa Depositi e Prestiti Spa prevede uno specifico iter disposto con proprie Circolari n. 1255/2005 e 1273/2008. |             |
| 245   | Emissione prestiti obbligazionari (BOP)*  | Art. 119 Cost.; artt. 3, c. 16 L. n. 350/2003; artt. 42, lett. h) e 205 D.Lgs. 267/2000; art. 35 L. n. 724/1994; D.M. 420/1996; art. 62, c. 2 DL 112/2008 conv. In L. n. 133/2008; L. n. 56/2014 | Consiglio       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 40                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice ordinario   |   | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesaro.it">m.cancellieri@provincia.pesaro.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Risulta propedeutica l'approvazione dei progetti esecutivi.  |             |
| 246   | Irrogazione sanzioni amministrative di natura tributaria nei casi in cui la legge attribuisce tale competenza alle Province | D.Lgs. nn. 471/472/473 del 18/12/1997 (e ss.mm.ii)   | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | *                                       |        | I   |                       | NO   | Commissione Tributaria provinciale   |   | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesaro.it">m.cancellieri@provincia.pesaro.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Si fa riferimento ai termini previsti nelle specifiche leggi di settore.   |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |  |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |   |
|---|---|---|--|--|---|---|---|-------------------------------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |  |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |   |   |  |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |   |   |  |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |   |  |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                               | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale  | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
|   |   |   |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP                        | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9                        | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 247   | Istituzione e ordinamento dei tributi/entrate                                 | D.Lgs. 267/2000 art. 42, lett. f)   | P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative<br>Titolare: FABIO BACCHESCHI<br>Tel. 0721/3592366<br>E-mail: <a href="mailto:f.baccheschi@provincia.ps.it">f.baccheschi@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60                                      | RP                            | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |   |  | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |
| 248   | Determinazione aliquote tariffarie  | D.Lgs. 267/2000 art. 42, lett. f)   | P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative<br>Titolare: FABIO BACCHESCHI<br>Tel. 0721/3592366<br>E-mail: <a href="mailto:f.baccheschi@provincia.ps.it">f.baccheschi@provincia.ps.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60*                                     | RP                            | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |   |  | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Per tariffe ed aliquote di imposta (comprese le entrate patrimoniali ex art. 63 D.Lgs. 446/97) il termine ultimo è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione (art. 1, c. 169, L. 296/2006).         |
| 249   | Emissione avvisi di pagamento (COSAP – CIMP)/accertamento (TEFA – IPT, etc.)* | L. 296/2006 art. 1, comma 161;<br>Regolamento di contabilità artt. 32, 33;<br>Regolamento per il rilascio di autorizzazioni e concessioni per l'occupazione o uso di spazi ed aree pubbliche e per l'installazione di impianti pubblicitari e segnaletici artt. 32, 33 e 34 | P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative<br>Titolare: FABIO BACCHESCHI<br>Tel. 0721/3592366<br>E-mail: <a href="mailto:f.baccheschi@provincia.ps.it">f.baccheschi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 5 anni**                                | L. 269/2006 art. 1, comma 161 | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice ordinario (Cosap/Corrispettivo impiantistica pubbl.);<br>Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (IPT/TEFA) |   |  | Segretario Generale<br>Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Questo procedimento comprende anche la fase delle irrogazioni di sanzioni di natura tributaria di competenza dell'Ente.<br>**Recupero arretrati fino ad un massimo di 5 anni (art. 1, c. 161 L. 296/2006) (trattasi di un termine di natura prescrizione). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |                 |  |   |   |   |  |   |                       |  |  |   |   |  |             |
|---|---|--|-----------------|--|---|---|---|--|---|-----------------------|--|--|---|---|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |                 |  |   |   |   |  |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |   |  |                 |  |   |   |   |  |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |   |  |                 |  |   |   |   |  |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |   |   |   |  |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |  | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale  | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni |
|   |   |  |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP   | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |  |             |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9   | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17     |
| 250   | Annullamento avvisi di pagamento/accertamento*                      | L. 212/2000; Regolamento di autotutela (Deliberazione C.P. n. 32/1999)   | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | R  | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                   |   | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Questo procedimento comprende anche la fase delle irrogazioni di sanzioni natura tributaria di competenza dell'Ente   |             |
| 251   | Emissione ruolo per riscossione coattiva entrate/tributi e sanzioni | D.Lgs. 446/1997 art. 52; D.P.R. 602/1973; D.Lgs. 46/1999; D.Lgs. 112/99; D.Lgs. 193/2001; DM 321/1999; L. 296/2006 art. 1, comma 163; D.L. 203/2005 conv. In L. 3/2005; D.L. 193/2016 conv. In L. 225/2016   | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 3 anni*                                 | L (D.Lgs. 112/1999; D.Lgs. 46/1999; L. 296/2006) | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice Ordinario ovvero al Giudice amministrativo per i provvedimenti di natura amministrativa |   | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *In caso di riscossione coattiva (tramite concessionario, Equitalia Spa ex DL 203/05 conv. In L. 3/2005) il relativo titolo esecutivo deve essere notificato al contribuente a pena di decadenza entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo (art. 1, c. 163 L. 296/2006). |             |
| 252   | Rimborso COSAP/CIMP   | L. 296/2006 art. 1, comma 164; Regolamento di contabilità art. 29; Regolamento per il rilascio di autorizzazioni e concessioni per l'occupazione o uso di spazi ed aree pubbliche e per l'installazione di impianti pubblicitari e segnaletici art. 32 | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 180*                                    | L Art. 1, comma 164 L. 296/2006                  | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                   |   | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Art. 1, c. 164 L. 296/06: Il rimborso deve essere richiesto dal contribuente entro 5 anni dal giorno del versamento o di quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. L'Ente Locale deve provvedere entro 180 gg. dalla data di presentazione dell'istanza.  |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
|---|--|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento   |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |
|   |  |  |   |  |   |   | gg  | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17   |
| 253   | Cessione relitti stradali e terreni limitrofi alle strade provinciali non compresi nel piano delle valorizzazioni e alienazioni, o costituzione su detti beni di diritti reali a favore di terzi | D.Lgs. 267/2000 art. 42, comma 2 lettera I; Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare (Delib. C.P. 115/2009) art. 4 | P.O. 5.5 Espropri - Acquisizioni immobiliari - Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari<br>Titolare: MARCELLO FERRI<br>Tel. 0721/3592209<br>E-mail: m.ferri@provincia.ps.it | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP/U  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail. <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a><br>(da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 17.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Espropri (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592209-2247<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@leg">provincia.pesarourbino@leg</a> | 90*    | RP  | I                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesaro.it">http://www.provincia.pesaro.it</a>   | pagamento da parte dell'Ente con assegno circolare non trasferibile alla stipula dell'atto   | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesaro.it">m.cancellieri@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *I termini del procedimento fanno riferimento a partire dalla acquisizione della relazione istruttoria fino alla predisposizione della bozza di atto deliberativo da sottoporre all'organo decisionale. Trattasi di atti endoprocedimentali |
| 254   | Acquisizione terreni interessati dalla realizzazione di opere connesse alla viabilità  | D.Lgs. 267/2000 art. 42, comma 2 lettera I;  | P.O. 5.5 Espropri - Acquisizioni immobiliari - Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari<br>Titolare: MARCELLO FERRI<br>Tel. 0721/3592209<br>E-mail: m.ferri@provincia.ps.it | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |   | 90*    | RP  | I                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | V, Piano Triennale Opere Pubbliche per tempo vigente  | pagamento da parte dell'Ente con assegno circolare non trasferibile alla stipula dell'atto   | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesaro.it">m.cancellieri@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *I termini del procedimento fanno riferimento a partire dall'acquisizione della relazione istruttoria fino alla predisposizione della bozza di atto deliberativo da sottoporre all'organo decisionale. Trattasi di atti endoprocedimentali  |
| 255   | Rilascio concessione occupazione spazi ed aree pubbliche per accesso stradale fuori centro abitato*  | D.Lgs. 285/1992 art. 26, comma 2; Regolamento provinciale per autorizzazioni e concessioni (C.P. 122/2003)                         | P.O. 5.5 Espropri - Acquisizioni immobiliari - Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari<br>Titolare: MARCELLO FERRI<br>Tel. 0721/3592209<br>E-mail: m.ferri@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>link: <a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail. <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a><br>(da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Concessioni: dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00 (martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592209 - 2042<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@leg">provincia.pesarourbino@leg</a>      | 60     | L   | R                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.pesaro.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | CCP 11104619 (Cosap) TARIFFE - CCP 10282614 SPESE ISTRUTTORIA  |   | *Le valutazioni tecniche in ordine alla sicurezza stradale sono assicurate dalla competente struttura facente capo al Servizio 4 (Servizio Viabilità)   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |   |  |   |
|---|--|---|--|--|---|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|---|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |   |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |  |   |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |   |  |   |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |  |   |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |   |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |  |   |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |   |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                              | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |
|   |  |   |  |  |   |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |   |  |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17   |
| 256   | Rilascio concessione occupazione spazi ed aree pubbliche per fiancheggiamento, attraversamento stradale fuori centro abitato*  | D.Lgs. 285/1992 art 26, comma 2; Regolamento provinciale per autorizzazioni e concessioni (C.P. 122/2003) | P.O. 5.5 Espropri - Acquisizioni immobiliari - Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari<br>Titolare: MARCELLO FERRI<br>Tel. 0721/3592209<br>E-mail: <a href="mailto:m.ferri@provincia.ps.it">m.ferri@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>link: <a href="http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a><br>(da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Concessioni: dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00 (martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592209 - 2042<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | 60     | L   | R                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | CCP 11104619 (Cosap) TARIFFE - CCP 10282614 SPESE ISTRUTTORIA  | *Le valutazioni tecniche in ordine alla sicurezza stradale sono assicurate dalla competente struttura facente capo al Servizio 4 (Servizio Viabilità) |
| 257   | Rilascio nulla osta occupazione spazi ed aree pubbliche per accesso stradale in centro abitato con popolazione inferiore a 10.000 abitanti*                            | D.Lgs. 285/1992 art 26, comma 3; Regolamento provinciale per autorizzazioni e concessioni (C.P. 122/2003) | P.O. 5.5 Espropri - Acquisizioni immobiliari - Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari<br>Titolare: MARCELLO FERRI<br>Tel. 0721/3592209<br>E-mail: <a href="mailto:m.ferri@provincia.ps.it">m.ferri@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>link: <a href="http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a><br>(da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Concessioni: dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00 (martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592209 - 2042<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | 60     | R   | R                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | CCP 11104619 TARIFFE - CCP 10282614 SPESE ISTRUTTORIA  | *Le valutazioni tecniche in ordine alla sicurezza stradale sono assicurate dalla competente struttura facente capo al Servizio 4 (Viabilità)          |
| 258   | Rilascio nulla osta occupazione spazi ed aree pubbliche per attraversamento stradale in centro abitato con popolazione inferiore a 10.000 abitanti*                    | D.Lgs. 285/1992 art 26, comma 3; Regolamento provinciale per autorizzazioni e concessioni (C.P. 122/2003) | P.O. 5.5 Espropri - Acquisizioni immobiliari - Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari<br>Titolare: MARCELLO FERRI<br>Tel. 0721/3592209<br>E-mail: <a href="mailto:m.ferri@provincia.ps.it">m.ferri@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>link: <a href="http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a><br>(da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Concessioni: dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00 (martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592209 - 2042<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | 60     | R   | R                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | CCP 11104619 TARIFFE - CCP 10282614 SPESE ISTRUTTORIA  | *Le valutazioni tecniche in ordine alla sicurezza stradale sono assicurate dalla competente struttura facente capo al Servizio 4 (Viabilità)          |
| 259   | Rilascio autorizzazione alla installazione impianti pubblicitari/segnaletica sulla rete viaria fuori centro abitato, con occupazione o meno di spazio e area pubblica* | D.Lgs. 285/1992 art 26, comma 2; Regolamento provinciale per autorizzazioni e concessioni (C.P. 122/2003) | P.O. 5.5 Espropri - Acquisizioni immobiliari - Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari<br>Titolare: MARCELLO FERRI<br>Tel. 0721/3592209<br>E-mail: <a href="mailto:m.ferri@provincia.ps.it">m.ferri@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>link: <a href="http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a><br>(da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Concessioni: dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00 (martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592209 - 2042<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> | 60     | L   | R/I                   |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazioni-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | CCP 11569613 TARIFFE - CCP 10282614 SPESE ISTRUTTORIA  | *Le valutazioni tecniche in ordine alla sicurezza stradale sono assicurate dalla competente struttura facente capo al Servizio 4 (Servizio Viabilità) |

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro**  
**ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
 Posta elettronica certificata: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  
**NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)**

| Procedimento amministrativo | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                              | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |
|-----------------------------|---|---|---|--|---|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|---|--|---|
|                             |   |   |   |  |   |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |   |  |   |
| Col. 1                      | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17   |
| 260                         | Rilascio nulla osta alla installazione impianti pubblicitari/segnaletica sulla rete viaria in centro abitato con popolazione inferiore a 10.000 abitanti* | D.Lgs. 285/1992 art 26, comma 3; Regolamento provinciale per autorizzazioni e concessioni (C.P. 122/2003) | P.O. 5.5 Espropri - Acquisizioni immobiliari - Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari<br>Titolare: MARCELLO FERRI<br>Tel. 0721/3592209<br>E-mail: m.ferri@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>link: <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-e-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-e-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail. <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a><br>(da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Concessioni: dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00 (martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592209 - 2042<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@leg">provincia.pesarourbino@leg</a> | 60     | R   | R/I                   |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-e-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-e-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | CCP 11569613<br>TARIFFE -<br>CCP 10282614<br>SPESE ISTRUTTORIA   | *Le valutazioni tecniche in ordine alla sicurezza stradale sono assicurate dalla competente struttura facente capo al Servizio 4 (Servizio Viabilità) |
| 261                         | Rilascio autorizzazione temporanea alla occupazione suolo pubblico per pulizia scarpata stradale*   | Regolamento provinciale per autorizzazioni e concessioni (C.P. 122/2003)                                  | P.O. 5.5 Espropri - Acquisizioni immobiliari - Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari<br>Titolare: MARCELLO FERRI<br>Tel. 0721/3592209<br>E-mail: m.ferri@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>link: <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-e-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-e-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail. <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a><br>(da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Concessioni: dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00 (martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592209 - 2042<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@leg">provincia.pesarourbino@leg</a> | 60     | R   | R                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-e-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-e-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/</a> | CCP 11104619<br>TARIFFE -<br>CCP 10282614<br>SPESE ISTRUTTORIA   | *Le valutazioni tecniche in ordine alla sicurezza stradale sono assicurate dalla competente struttura facente capo al Servizio 4 (Servizio Viabilità) |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
|---|--|--|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|---|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|   |  |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |   |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17     |
| 262   | Autorizzazione ad introdursi in proprietà private per studi, sondaggi e/o altre operazioni necessarie per la progettazione | D.P.R. 372/2001 T.U. Espropri art. 15  | P.O. 5.5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari<br>Titolare: MARCELLO FERRI<br>Tel. 0721/3592209<br>E-mail: <a href="mailto:m.ferri@provincia.ps.it">m.ferri@provincia.ps.it</a> | Dirigente Servizio 5.*/<br>Dirigente Comune incaricato**   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 30                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | V, Piano Triennale Opere Pubbliche per tempo vigente  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Dirigente del Servizio 5 è competente ai sensi dell'art. 20, alla stipula dell'atto di cessione del bene qualora sia stata condivisa la determinazione dell'indennità di espropriazione.<br>** Ai sensi dell'art. 9, comma 2 L.R. 17/1979, "i Comuni, oltre ad esercitare le funzioni amministrative concernenti le occupazioni temporanee e d'urgenza ed i relativi atti preparatori attinenti ad opere pubbliche o di pubblica utilità la cui esecuzione è di loro spettanza ai sensi del 3° comma dell'art. 106 del D.P.R. 616/1977, sono altresì delegati ad esercitare le funzioni amministrative concernenti le occupazioni temporanee e d'urgenza e i relativi atti preparatori, la determinazione della misura delle indennità di esproprio, la pronuncia degli espropri e i relativi atti preparatori attinenti ad opere pubbliche da eseguire nei rispettivi territori,...., ad eccezione delle opere pubbliche o di pubblica utilità la cui esecuzione è di spettanza dello Stato". Il Dirigente del Comune delegato è pertanto competente quando si ricorra all'emanazione del Decreto di esproprio per mancata accettazione della determinazione dell'indennità o negli altri casi previsti dalla normativa. |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |  |   |   |                                    |  |  |   |   |   |             |
|---|--|--|--|--|---|---|--|---|---|------------------------------------|--|--|---|---|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |  |   |   |                                    |  |  |   |   |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |  |  |  |  |   |   |  |   |   |                                    |  |  |   |   |   |             |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |  |  |  |  |   |   |  |   |   |                                    |  |  |   |   |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |   |   |  |   |   |                                    |  |  |   |   |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento                        |   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                                    | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|   |  |  |  |  |   |   | gg   | L/R/RP                                    | A/R/I   | Riferimento normativo              |  |  |   |   |   |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9                                    | Col. 10   | Col. 11                            | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17     |
| 263   | Procedimento preordinato all'emanazione del Decreto di esproprio                                     | D.P.R. 327/2001 T.U. Espropri artt. 20 e ss.                                 | P.O. 5.5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari<br>Titolare: MARCELLO FERRI<br>Tel. 0721/3592209<br>E-mail: <a href="mailto:m.ferri@provincia.ps.it">m.ferri@provincia.ps.it</a> | Dirigente Servizio 5.*/<br>Dirigente Comune incaricato**   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 5 anni (+2 anni di eventuale proroga disposta anche d'ufficio) | L art. 13, commi 4 e 5<br>D.P.R. 327/2001 | I   |                                    | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | Deposito da parte dell'Ente mediante deposito delle somme presso il MEF                                       | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Dirigente del Servizio 5 è competente ai sensi dell'art. 20, alla stipula dell'atto di cessione del bene qualora sia stata condivisa la determinazione dell'indennità di espropriazione.<br>** Ai sensi dell'art. 9, comma 2 L.R. 17/1979, "i Comuni, oltre ad esercitare le funzioni amministrative concernenti le occupazioni temporanee e d'urgenza ed i relativi atti preparatori attinenti ad opere pubbliche o di pubblica utilità la cui esecuzione è di loro spettanza ai sensi del 3° comma dell'art. 106 del D.P.R. 616/1977, sono altresì delegati ad esercitare le funzioni amministrative concernenti le occupazioni temporanee e d'urgenza e i relativi atti preparatori, la determinazione della misura delle indennità di esproprio, la pronuncia degli espropri e i relativi atti preparatori attinenti ad opere pubbliche da eseguire nei rispettivi territori,...., ad eccezione delle opere pubbliche o di pubblica utilità la cui esecuzione è di spettanza dello Stato". Il Dirigente del Comune delegato è pertanto competente quando si ricorra all'emanazione del Decreto di esproprio per mancata accettazione della determinazione dell'indennità o negli altri casi previsti dalla normativa. |             |
| 264   | Accorpamento al demanio stradale di terreni destinati da oltre venti anni alla viabilità provinciale | L. 448/1998 art. 31, commi 21 e 22   | P.O. 5.5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari<br>Titolare: MARCELLO FERRI<br>Tel. 0721/3592209<br>E-mail: <a href="mailto:m.ferri@provincia.ps.it">m.ferri@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP  | 90   | L   | R   | L. 448/1998 art. 31, commi 21 e 22 | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |   |   |             |

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro**  
**ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
 Posta elettronica certificata: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  
**NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)**

| Procedimento amministrativo | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |  |
|-----------------------------|---|--|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|-------------|--|
|                             |   |  |  |  |   |   | gg  | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |             | SI/NO  |
| Col. 1                      | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |  |
| 265                         | Accesso formale di cui agli artt. 22 ss. L. 241/90 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dalla P.O. 5.1            | Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184                                   | Ufficio 5.1.1 Servizio Informativo e Statistico<br>Titolare P.O.: ROBERTO CORDELLA<br>Tel. 0721/3592391<br>E-mail: <a href="mailto:r.cordella@provincia.ps.it">r.cordella@provincia.ps.it</a>  | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a><br>IP   | URP – Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio 5.1.1 Servizio Informativo e Statistico (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592391<br>E-mail: <a href="mailto:r.cordella@provincia.ps.it">r.cordella@provincia.ps.it</a><br><b>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a></b> | 30     | L. L. 241/1990  | R                     | Art. 25 comma 4 L. 241/90  | NO  | Ricorso al TAR entro 30 giorni  | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>  |  |             | *Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza della P.O. 5.1            |
| 266                         | Accesso formale di cui agli artt. 22 ss. L. 241/90 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dalle P.O. 5.2, 5.3 e 5.4 | Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184                                   | P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative<br>Titolare: FABIO BACCHESCHI<br>Tel. 0721/3592366<br>E-mail: <a href="mailto:f.baccheschi@provincia.ps.it">f.baccheschi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a><br>IP   | URP – Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Tributi/Finanziamenti (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592366 – 2335<br>E-mail: <a href="mailto:f.baccheschi@provincia.ps.it">f.baccheschi@provincia.ps.it</a><br><b>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a></b>        | 30     | L. L. 241/1990  | R                     | Art. 25 comma 4 L. 241/90  | NO  | Ricorso al TAR entro 30 giorni  | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>  |  |             | *Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza delle P.O. 5.2, 5.3 e 5.4 |
| 267                         | Accesso formale di cui agli artt. 22 ss. L. 241/90 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dalla P.O. 5.5            | Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184                                   | P.O. 5.5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari<br>Titolare: MARCELLO FERRI<br>Tel. 0721/3592209<br>E-mail: <a href="mailto:m.ferri@provincia.ps.it">m.ferri@provincia.ps.it</a>       | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a><br>IP   | URP – Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio Concessioni (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Tel. 0721/3592209 – 2042<br>E-mail: <a href="mailto:m.ferri@provincia.ps.it">m.ferri@provincia.ps.it</a><br><b>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a></b>                            | 30     | L. L. 241/1990  | R                     | Art. 25 comma 4 L. 241/90  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.ps.it">http://www.provincia.ps.it</a>  |  |             | *Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza della P.O. 5.5            |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
|---|---|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |
|   |   |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17   |
| 268   | Convenzioni tra Comuni e Provincia, costituzione e modifiche di forme associative | Tit. II, Capo V, art. 42, comma 2 lett. c) D.Lgs. 267/2000                   | Direzione Generale Dott. Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360-2365 (Marzia Cecchini – Roberta Indo)<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |
| 269   | Affidamento diretto di servizi e forniture per importi fino ad Euro 40.000,00*    | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett.a)       | P.O. 5.3 Economato – Provveditorato – Magazzino – Patrimonio<br>Titolare: ENZO FAZI<br>Tel. 0721/3592336<br>E-mail: <a href="mailto:e.fazi@provincia.ps.it">e.fazi@provincia.ps.it</a>            | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)                         |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione delle determinazioni di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016). |

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro**  
**ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
 Posta elettronica certificata: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  
**NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)**

| Procedimento amministrativo | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale            | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
|-----------------------------|---|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
|                             |   |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1                      | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 270                         | Affidamento di servizi e forniture per importi ≥ ad Euro 40.000,00 ed inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 5 operatori economici* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett.b)       | P.O. 5.3 Economato – Provveditorato – Magazzino – Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: <a href="mailto:e.fazi@provincia.ps.it">e.fazi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione delle determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
|---|---|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                       | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |
|   |   |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17   |
| 271   | Affidamento di servizi e forniture per importi superiori alla soglia comunitaria mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 59 e ss. Del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici artt. 59 ss.  | P.O. 5.3 Economato – Provveditorato – Magazzino – Patrimonio<br>Titolare: ENZO FAZI<br>Tel. 0721/3592336<br>E-mail: <a href="mailto:e.fazi@provincia.ps.it">e.fazi@provincia.ps.it</a>                                | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)                         |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016) |
| 272   | Conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo di natura professionale e occasionale  | Tit. IV Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi; art. 7, comma 6 e ss. D.Lgs. 165/2001 | Direzione Generale Dott. Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360-2365 (Marzia Cecchini – Roberta Indo)<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |
| 273   | Regolamenti   | Art. 7 D.Lgs. 267/2000   | Direzione Generale Dott. Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360-2365 (Marzia Cecchini – Roberta Indo)<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri<br>Tel. 0721/3592347<br><a href="mailto:m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it">m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
|---|---|---|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                       |   |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  |   |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> |   |   |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
|   |   |   |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 274   | Art. 42, comma 2 lett. e) D.Lgs. 267/2000   | Direzione Generale Dott. Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360-2365 (Marzia Cecchini – Roberta Indo) E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> | Consiglio   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP     | I   |                       |  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |
| 275   | Adesione e partecipazione ad enti, associazioni, fondazioni*  | Normative di settore  | Direzione Generale Dott. Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360-2365 (Marzia Cecchini – Roberta Indo) E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a>   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 60                                      | RP     | I   |                       |  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Si tratta di procedimento distinto da quello individuato ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e) D.Lgs. 267/2000 di competenza del Consiglio provinciale  |
| 276   | Irrogazione di sanzioni non pecuniarie di natura non pecuniaria per illeciti consistenti in violazioni di disposizioni legislative e regolamentari negli ambiti assegnati alla competenza provinciale e nel rispetto delle competenze, in materia di irrogazione di sanzioni amministrative, assegnate, in via generale, ai Comuni ed, in via eccezionale, agli altri enti locali dall'art. 3 L.R. 33/1998* | Normative di settore  | P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: <a href="mailto:f.baccheschi@provincia.ps.it">f.baccheschi@provincia.ps.it</a> | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP     | I   |                       |  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Per le sanzioni di natura pecuniaria e di quelle a queste accessorie, la responsabilità del procedimento è, invece, dell'Ufficio 3.1.1 (del Servizio 3). Rispetto a questa area comune sono fatte salve le sanzioni per illeciti di natura tributaria di competenza della P.O. 5.4 (Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative). |

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro**  
**ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
 Posta elettronica certificata: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)  
**NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – BILANCIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it)**

| Procedimento amministrativo | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria          | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013   | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
|-----------------------------|--|---|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|---|
|                             |  |   |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |   |
| Col. 1                      | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 277                         | Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti del Servizio 5, punibili con la sanzione del rimprovero verbale | D.Lgs. 165/2001 art. 55 bis, comma 1; CCNL del 21/05/2018                             | Dirigente del Servizio 5 Dott. Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 - 2365 (Marzia Cecchini - Roberta Indo) E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> | Dirigente*   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | **                                      |        |   | I                     |  | NO  | Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro   |  | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *I Dirigenti, nella gestione dei procedimenti disciplinari di loro competenza, possono avvalersi del supporto dell'Ufficio 3.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari<br>**In base all'art. 55-bis, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal Contratto collettivo. Il CCNL del 21/05/2018 non prevede termini per l'adozione del rimprovero verbale limitandosi, nell'art. 58, comma 5, a precisare che "il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, previa audizione del dipendente a difesa sui fatti addebitati, procede all'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale,....." |
| 278                         | Riconoscimento debiti fuori bilancio   | Art. 194, comma 1 D.Lgs. 267/2000; art. 77 Regolamento di contabilità e delle entrate | Direzione Generale Dott. Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360-2365 (Marzia Cecchini - Roberta Indo) E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a>         | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     |   | I                     |  | NO  |   | Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 <a href="mailto:m.cancellieri@provincia.ps.it">m.cancellieri@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |  |   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |  |  |   |   |  |              |   |                       |  |   |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|---|---|--|--------------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |  |  |   |   |  |              |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |  |  |   |   |  |              |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |   |  |  |  |   |   |  |              |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |   |   |  |              |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |              | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |
|  |   |  |  |  |   |   | gg   | L/R/RP       | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |  |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9       | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 279  | Progetti SUAP in variante ai PRG  | DPR 160/2010 art. 8  | Ufficio 6.1.1 Coordinamento SUAP - Supporto amministrativo e contabile<br>Capo Ufficio: EROS MASSARINI<br>Tel. 0721/3592237<br>E-mail: <a href="mailto:e.massarini@provincia.ps.it">e.massarini@provincia.ps.it</a>  | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 90           | RP  | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/">http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/</a>  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> |  |
| 280  | assunzione misure sostitutive nell'adeguamento del prg alle indicazioni dei piani di assetto territoriali sovraordinati                                 | l.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. c   | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: <a href="mailto:d.senigalliesi@provincia.ps.it">d.senigalliesi@provincia.ps.it</a>  | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |  | 150*         | RP  | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/">http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/</a>  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | *Il termine di conclusione superiore a 90 giorni è giustificato dalla complessità, sia tecnica che amministrativa, del procedimento pianificatorio preordinato all'assunzione delle misure sostitutive nell'adeguamento dei Piani regolatori.  |
| 281  | pareri di conformità sugli strumenti urbanistici attuativi in zona vincolata paesaggisticamente nei comuni > 5000 abitanti con PRG non adeguato al PPAR | l.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. b) e 26 co. 11 lett. b)                       | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: <a href="mailto:d.senigalliesi@provincia.ps.it">d.senigalliesi@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali - Condono - Vigilanza urbanistica<br>Capo Ufficio: PAOLO GENNARI<br>Tel. 0721/3592240<br>E-mail: <a href="mailto:p.gennari@provincia.ps.it">p.gennari@provincia.ps.it</a> | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 180*<br>90** | L.R. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7                     | A                     | l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/">http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/</a>  |  | *Il termine di 180 giorni è previsto dall'art. 26, comma 4 L.R. 34/1992 e ha ad oggetto la valutazione di conformità dello strumento urbanistico adottato definitivamente dal Consiglio comunale.<br>**Il termine di 90 giorni è previsto dal comma 7 dell'art. 26 per l'espressione del parere definitivo di conformità, nell'ipotesi in cui, a seguito del primo parere reso dalla Provincia formulando rilievi, il Consiglio comunale abbia controdedotto ai medesimi ritenendo di respingerli ai sensi del comma 6 lettera b). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |   |  |   |   |  |              |   |                       |  |   |   |  |   |             |   |
|--|---|--|---|--|---|---|--|--------------|---|-----------------------|--|---|---|--|---|-------------|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |   |  |   |   |  |              |   |                       |  |   |   |  |   |             |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |   |  |   |   |  |              |   |                       |  |   |   |  |   |             |   |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |   |  |   |  |   |   |  |              |   |                       |  |   |   |  |   |             |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |  |              |   |                       |  |   |   |  |   |             |   |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |              | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |   |
|  |   |  |   |  |   |   | gg   | L/R/RP       | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |   |             | SI/NO   |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9       | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |   |
| 282  | pareri di conformità sugli strumenti urbanistici attuativi in zona vincolata paesaggisticamente nei comuni < 5000 abitanti con PRG non adeguato al PPAR | l.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. b) e 26 co. 11 lett. b)                       | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali - Condono - Vigilanza urbanistica<br>Capo Ufficio: PAOLO GENNARI<br>Tel. 0721/3592240<br>E-mail: p.gennari@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 120*<br>90** | L.R. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7                     | A                     | l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/">http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/</a>  |   |             | *Il termine di 120 giorni è previsto dall'art. 26, comma 4 L.R. 34/1992 e ha ad oggetto la valutazione di conformità dello strumento urbanistico adottato definitivamente dal Consiglio comunale.<br>**Il termine di 90 giorni è previsto dal comma 7 dell'art. 26 per l'espressione del parere definitivo di conformità, nell'ipotesi in cui, a seguito del primo parere reso dalla Provincia formulando rilievi, il Consiglio comunale abbia controdedito ai medesimi ritenendo di respingerli ai sensi del comma 6 lettera b). |
| 283  | redazione ed approvazione strumenti urbanistici in sostituzione dei comuni inadempienti   | l.r. 34/92 art. 3 lett.d) l.r. 10/99 art. 37                                 | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it   | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 150*         | RP  | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/">http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/</a>  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> |             | *Il termine di conclusione superiore a 90 giorni è giustificato dalla complessità, sia tecnica che amministrativa, del procedimento pianificatorio preordinato alla redazione e approvazione degli strumenti urbanistici attuativi.   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |   |  |   |   |  |                             |   |                       |  |  |   |   |  |             |
|---|--|--|---|--|---|---|--|-----------------------------|---|-----------------------|--|--|---|---|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |   |  |   |   |  |                             |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |  |   |  |   |   |  |                             |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |  |   |  |   |   |  |                             |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |  |   |  |   |   |  |                             |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |                             | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni |
|   |  |  |   |  |   |   | gg   | L/R/RP                      | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |  |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9                      | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17     |
| 284   | Autorizzazione paesaggistica per interventi: ricadenti nei Comuni per i quali non sussistono le condizioni di cui all'art. 146, comma 6 D.Lgs. 42/2004 e dell'art. 4 L.R. 34/2008; diversi da quelli minori di cui all'art. 6, commi 1, 2 e 3 L. 34/1992 ricadenti nei Comuni che non hanno adeguato il PRG al PPAR ma per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 146 citato; che interessano il territorio di due o più Comuni della stessa Provincia; di coltivazione di cave e torbiere; riguardanti la realizzazione di impianti elettrici e le relative opere accessorie. | I.r. 34/92 e s.m. art. 5 co1; d.lgs. 42/04 art. 146; l.r. n. 34/2008 art. 13, comma 6 L.R. 71/1997 L.R. 19/1988 art. 5 | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali - Condono - Vigilanza urbanistica<br>Capo Ufficio: PAOLO GENNARI<br>Tel. 0721/3592240<br>E-mail: p.gennari@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 40*<br>20** 30***<br>30 *** | Dlgs 42/04  | I****                 | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a>                 | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | *Il termine di 40 giorni dalla ricezione dell'istanza è stabilito dall'art. 146, comma 7 del D.Lgs. 42/2004 per trasmettere alla Soprintendenza la documentazione e la relazione tecnica illustrativa dalla quale risultano gli esiti degli accertamenti effettuati circa la conformità dell'intervento rispetto agli interessi paesaggistici.<br>**Il termine di 20 giorni è stabilito dal comma 8 dell'art. 146 D.Lgs. 42/2004 per rilasciare l'autorizzazione paesaggistica conforme al parere vincolante reso dal Soprintendente o altrimenti per comunicare il preavviso di rigetto dell'istanza; il suddetto termine di 20 giorni decorre dalla ricezione del parere reso dal Soprintendente entro il termine di 45 giorni dalla ricezione degli atti trasmessi dalla Provincia. Ai sensi del comma 9 del medesimo art. 146 qualora il Soprintendente non abbia reso il parere nel termine di 45 giorni la Provincia può indire una conferenza di servizi che si pronuncia entro il termine perentorio di 15 giorni; in ogni caso decorso 60 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Soprintendente la Provincia provvede sulla domanda di autorizzazione.<br><br>*** Nel caso di autorizzazione paesaggistica semplificate (DPR 139/2010) gli entrambi termini sono ridotti a 30 .<br>****Al sensi del comma 10 dell'art. 146 D.Lgs. 42/2004 decorso inutilmente il termine di 20 giorni assegnato alla Provincia per rilasciare l'autorizzazione senza che l'Amministrazione si sia pronunciata, l'interessato può richiedere l'autorizzazione in via sostitutiva alla Regione che vi provvede, anche mediante un Commissario ad acta, entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta. |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |   |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
|--|---|---|---|--|---|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |   |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |   |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |   |   |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |   |   |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria          | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione       |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
|  |   |   |   |  |   |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |   |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 285  | *Accertamento di compatibilità paesaggistica in sanatoria per gli interventi di cui al comma 4 dell'art. 167 D.Lgs. 42/2004: ricadenti nei Comuni per i quali non sussistono le condizioni di cui all'art. 146, comma 6 D.Lgs. 42/2004 e dell'art. 4 L.R. 34/2008; diversi da quelli minori di cui all'art. 6, commi 1, 2 e 3 L. 34/1992 ricadenti nei Comuni che non hanno adeguato il PRG al PPAR ma per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 146 citato.   | D.Lgs. 42/04 art. 167, commi 4 e 5, art. 181, commi 1ter e 1quater; L.R. 34/92 art. 5 | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali - Condono - Vigilanza urbanistica<br>Capo Ufficio: PAOLO GENNARI<br>Tel. 0721/3592240<br>E-mail: p.gennari@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 180**  | L artt. 167, comma 5 e 181, commi 1ter e 1quater D.Lgs. 42/04 | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/">http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/</a>  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino">m.domenicucci@provincia.pesarourbino</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino">provincia.pesarourbino</a> | *Per quanto riguarda il riparto di competenza si è ritenuto di seguire l'assetto definitivo della L.R. 34/92 a seguito della subdelega a Province e Comuni delle funzioni in materia di protezione delle BB.NN. Con specifico riferimento alle autorizzazioni paesaggistiche a cui l'accertamento di compatibilità paesaggistica ex post è sostanzialmente assimilabile. **L'accertamento è subordinato al previo parere vincolante della soprintendenza da rendersi entro il termine perentorio di 90 gg..               |
| 286  | *Accertamento di compatibilità paesaggistica in sanatoria ai fini dell'estinzione dei reati paesaggistici (c.d. sanatoria ambientale straordinaria) per gli interventi di cui al comma 4 art. 167: ricadenti nei Comuni per i quali non sussistono le condizioni di cui all'art. 146, comma 6 D.Lgs. 42/2004 e dell'art. 4 L.R. 34/2008; diversi da quelli minori di cui all'art. 6, commi 1, 2 e 3 L. 34/1992 ricadenti nei Comuni che non hanno adeguato il PRG al PPAR ma per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 146 citato. | L. 308/2004 art. 1 commi 37, 38, 39: L.R. 34/92 art. 5 comma 1                        | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali - Condono - Vigilanza urbanistica<br>Capo Ufficio: PAOLO GENNARI<br>Tel. 0721/3592240<br>E-mail: p.gennari@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 180**  | L. 308/2004 art. 182, commi 3bis e 3ter D.Lgs. 42/2004        | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/">http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/</a>  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino">m.domenicucci@provincia.pesarourbino</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino">provincia.pesarourbino</a> | *Per quanto riguarda il riparto di competenza si è ritenuto di seguire l'assetto definitivo della L.R. 34/92 a seguito della subdelega a Province e Comuni delle funzioni in materia di protezione delle BB.NN. Con specifico riferimento alle autorizzazioni paesaggistiche a cui l'accertamento di compatibilità paesaggistica ex post è sostanzialmente assimilabile. **L'accertamento è subordinato al previo parere vincolante della soprintendenza, vincolante ai sensi dell'art. 182, comma 3ter del D.Lgs. 42/04. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |  |  |   |   |  |                |   |                       |  |  |   |   |   |  |
|--|---|--|--|--|---|---|--|----------------|---|-----------------------|--|--|---|---|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |  |  |   |   |  |                |   |                       |  |  |   |   |   |  |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |  |  |   |   |  |                |   |                       |  |  |   |   |   |  |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |   |  |  |  |   |   |  |                |   |                       |  |  |   |   |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |   |   |  |                |   |                       |  |  |   |   |   |  |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |                | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|  |   |  |  |  |   |   | gg   | L/R/RP         | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |   |  |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9         | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17  |
| 287  | Nulla osta paesaggistico per il rilascio di titoli edilizi in sanatoria con riferimento alle domande di condono presentate ai sensi della L. 47/85 (c.d. I° condono) della L. 724/94 (c.d. II° condono) e D.L. 269/03 | (*) L.R. 34/92 art. 5, comma 2 lett. d); art. 32 L. 47/85                    | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare:<br>DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail:<br><a href="mailto:d.senigalliesi@provincia.ps.it">d.senigalliesi@provincia.ps.it</a><br>Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali - Condono - Vigilanza urbanistica<br>Capo Ufficio:<br>PAOLO GENNARI<br>Tel. 0721/3592240<br>E-mail:<br><a href="mailto:p.gennari@provincia.ps.it">p.gennari@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail:<br><a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b><br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 40 **<br>20*** | L<br>Art. 32<br>L.<br>47/1985<br>e D.Lgs.<br>42/2004    | I                     | 0  | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a>   | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail:<br><a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC:<br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | *La competenza provinciale è esclusa per gli abusi edilizi minori corrispondenti agli interventi indicati nell'art. 6 della L.R. 34/92. Per questi interventi la competenza comunale a rilasciare il parere ex art. 32 L. 47/85 è normativamente fissata dall'art. 4, comma 1 della L.R.14/86 il cui rimando all'abrogata L.R. 24/84 deve essere inteso come riferito alle corrispondenti disposizioni contenute nel citato art. 6 della L.R. 34/92.<br>**Il termine di 40 giorni dalla ricezione dell'istanza è stabilito dall'art. 146, comma 7 del D.Lgs. 42/2004 per trasmettere alla Soprintendenza la documentazione e la relazione tecnica illustrativa dalla quale risultano gli esiti degli accertamenti effettuati circa la conformità dell'intervento rispetto agli interessi paesaggistici.<br>***Il termine di 20 giorni è stabilito dal comma 8 dell'art. 146 D.Lgs. 42/2004 per rilasciare il nulla osta paesaggistico conforme al parere vincolante reso dal Soprintendente o altrimenti per comunicare il preavviso di rigetto dell'istanza; il suddetto termine di 20 giorni decorre dalla ricezione del parere reso dal Soprintendente entro il termine di 45 giorni dalla ricezione degli atti trasmessi dalla Provincia. Ai sensi del comma 9 del medesimo art. 146 qualora il Soprintendente non abbia reso il parere nel termine di 45 giorni la Provincia può indire una conferenza di servizi che si pronuncia entro il termine perentorio di 15 giorni; in ogni caso decorsi 60 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Soprintendente la Provincia provvede sulla domanda di autorizzazione. |
| 288  | Provvedimenti cautelari per la salvaguardia dei beni non inclusi negli elenchi delle bb.nn.anche ricadenti in zone limitrofe  | l.r. 34/92 e s.m. art. 5 co. 2 lett. a d.lgs. 42/04 art. 150                 | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare:<br>DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail:<br><a href="mailto:d.senigalliesi@provincia.ps.it">d.senigalliesi@provincia.ps.it</a>  | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP-U<br>(link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail:<br><a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b><br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 30             | RP  | I                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a>                 | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail:<br><a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC:<br><a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> |   |  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |   |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |   |
|---|---|--|---|--|---|---|---|-------------------------------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |   |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |   |  |   |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |   |  |   |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |   |  |   |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                               | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale             | Annotazioni   |
|   |   |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP                        | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9                        | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 289   | Predisposizione piano territoriale di coordinamento e relative varianti   | l.r. 34/92 e s.m. art. 25 d.lgs. 267/00 art. 20                              | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale - PTC - VIA<br>Capo Ufficio: BRUNO CONTI<br>Tel. 0721/3592389<br>E-mail: b.conti@provincia.ps.it | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | *                                       | L.R. 34/92 art.74 RP RP/L     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it<br>PEC: provincia.pesarourbino@pec.it | *La legge non stabilisce un termine infraprocedimentale per la prima adozione del PTC da parte della Provincia; |
| 290   | Parere rilasciato nell'ambito delle conferenze di servizio per l'autorizzazione di grandi strutture di vendita (apertura, trasferimento, ampliamento e modifica settore merceologico) | l.r. 27/09 art. 15   | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale - PTC - VIA<br>Capo Ufficio: BRUNO CONTI<br>Tel. 0721/3592389<br>E-mail: b.conti@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | 90                                      | L. l.r. 27/09 art. 15 comma 5 | A   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/   |  |  |   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |   |  |   |   |  |          |   |                       |  |  |   |  |  |             |
|---|---|--|---|--|---|---|--|----------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |   |  |   |   |  |          |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |   |  |   |  |   |   |  |          |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |   |  |   |  |   |   |  |          |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |   |  |   |  |   |   |  |          |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |          | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013   | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni |
|   |   |  |   |  |   |   | gg   | L/R/RP   | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |             |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9   | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 291   | Verifica di assoggettabilità VIA  | l.r. 11/2019 art. 4 D.lgs. 152/2006 art. 19                                  | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale - PTC - VIA<br>Capo Ufficio: BRUNO CONTI<br>Tel. 0721/3592389<br>E-mail: b.conti@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br><a href="http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/">http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pu.it">provincia.pesarourbino@provincia.pu.it</a> | 90       | L.r. 11/2009 art. 4 D.Lgs. 152/2006 art. 19             | I                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/urbanistica/">http://www.provincia.pu.it/urbanistica/</a>                 | c/c intestato a Tesoreria dell'Amm.ne Prov.le di Pesaro e Urbino - Banca Popolare dell'Adriatico - IBAN IT03 5057 4813 3120 6700 0070 10b - con causale: "Cap. 7835 - Accanto spese istruttorie procedure di V.I.A. "; | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pu.it">m.domenicucci@provincia.pu.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pu.it">provincia.pesarourbino@provincia.pu.it</a> |             |
| 292   | Definizione del livello di dettaglio degli elaborati progettuali ai fini del procedimento di VIA e definizione dei contenuti dello studio di impatto ambientale | l.r.11/2019 art. 5 D.lgs 152/2006 art. 20 e art. 21                          | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale - PTC - VIA<br>Capo Ufficio: BRUNO CONTI<br>Tel. 0721/3592389<br>E-mail: b.conti@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br><a href="http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/">http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pu.it">provincia.pesarourbino@provincia.pu.it</a> | 30<br>60 | l.r. 11/2019 art. 5 D.lgs 152/2006 art. 20 e art. 21    | I                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/urbanistica/">http://www.provincia.pu.it/urbanistica/</a>                 |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pu.it">m.domenicucci@provincia.pu.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pu.it">provincia.pesarourbino@provincia.pu.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |       |
|--|---|--|---|--|---|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|--|-------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |       |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |       |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |   |  |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |       |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |       |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni  |       |
|  |   |  |   |  |   |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |  | SI/NO |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |       |
| 293  | Provvedimento autorizzatorio unico e provvedimento autorizzatorio unico in variante allo strumento urbanistico comunale | l.r. 11/2019 art. 6 e art. 7 D.lgs 152/2006 art. 27 bis                      | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale - PTC - VIA<br>Capo Ufficio: BRUNO CONTI<br>Tel. 0721/3592389<br>E-mail: b.conti@provincia.ps.it | Dirigente (nel caso di variante + decreto Presidente)  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br><a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/</a>   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 265    |   | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a>  | c/c intestato a Tesoreria dell'Amm.ne Prov.le di Pesaro e Urbino - Banca Popolare dell'Adriatico - IBAN IT03 5057 4813 3120 6700 0070 10b - con causale: "Cap. 7835 - Accanto spese istruttorie procedure di V.I.A. "; | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> |       |
| 294  | Parere sui progetti di competenza statale   |  | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale - PTC - VIA<br>Capo Ufficio: BRUNO CONTI<br>Tel. 0721/3592389<br>E-mail: b.conti@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60     |   | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a>  |  | * Decorso inutilmente il periodo di 60 gg. previsto dall'art. 23 della l.r. 3/2012 la regione si pronuncia indipendentemente dal nostro parere.  |       |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |                 |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |   |  |  |             |
|--|---|--|-----------------|--|---|---|---|---|---|-----------------------|--|--|---|--|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |                 |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |                 |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |   |  |                 |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi                   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento |   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013   | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni |
|  |   |  |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |             |
| Col. 1   | Col. 2                                  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 295  | Valutazione preliminare (pre-screening) | l.r. 11/2019 art. 1 comma 3 D.lgs 152/2006 art. 6 comma 9                    | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/">http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/</a>                           | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 30                                      | l.r. 11/2019 art. 1 comma 3 D.lgs 152/2006 art. 6 comma 9 | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/urbanistica/">http://www.provincia.pu.it/urbanistica/</a>                 | c/c intestato a Tesoreria dell'Amm.ne Prov.le di Pesaro e Urbino - Banca Popolare dell'Adriatico - IBAN IT03 5057 4813 3120 6700 0070 10b - con causale: "Cap. 7835 - Accanto spese istruttorie procedure di V.I.A. "; | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pu.it">m.domenicucci@provincia.pu.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pu.it">provincia.pesarourbino@provincia.pu.it</a> |             |
| 296  | Verifica di ottemperanza                | l.r. 11/2019 art. 12 D.Lgs. 152/2006 art. 28                                 | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP<br><a href="http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/">http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/</a>                           | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 30                                      | l.r. 11/2019 art. 12 D.Lgs. 152/2006 art. 28              | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  |  |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
|--|--|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni |
|  |  |  |   |  |   |   | gg  | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |             |
| Col. 1   | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 297  | Concessione di contributi per il recupero degli edifici rurali aventi valore storico e architettonico situati nelle zone agricole e non più utilizzati a fini agricoli | I.r. 10/99 art. 39 lett.g)   | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: <a href="mailto:d.senigalliesi@provincia.ps.it">d.senigalliesi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60     | RP  | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/">http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/</a>  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> |             |
| 298  | Parere in merito all'individuazione ed alla descrizione delle aree da assoggettare alla riqualificazione urbana inviate dai Comuni                                     | L.R. 16/2005 art. 13   | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: <a href="mailto:d.senigalliesi@provincia.ps.it">d.senigalliesi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 3 mesi | L.R. 16/05 art. 13                                      | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/">http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/</a>  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> |             |
| 299  | Predisposizione del programma provinciale di interventi per l'istituzione dei parchi urbani  | I.r. 26/98 art. 8 co. 3  | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: <a href="mailto:d.senigalliesi@provincia.ps.it">d.senigalliesi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |   | 60     | RP  | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/">http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/</a>  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |   |  |   |   |   |  |   |                       |  |  |   |  |   |             |
|---|--|---|---|--|---|---|---|--|---|-----------------------|--|--|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |   |  |   |   |   |  |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |   |   |  |   |   |   |  |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |   |   |  |   |   |   |  |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |   |   |  |   |   |   |  |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria              | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |  | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                      | Annotazioni |
|   |  |   |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP   | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9   | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 300   | Ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 27 u.co. D.p.r. 380/01 e dei dati mensili concernenti le opere abusive di cui all'art. 31 co. 7 del d.p.r. 380/01 e adozione dei provvedimenti in via sostitutiva in caso di inerzia comunale ai sensi dell'art. 31, comma 8 D.P.R. 380/2001 | I.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. h) d.p.r. 380/01 art. 27, 30 co.8, 31, 33 co. 5 I.r. 29/03 | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare:<br>DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail:<br>d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali - Condono - Vigilanza urbanistica<br>Capo Ufficio:<br>PAOLO GENNARI<br>Tel. 0721/3592240<br>E-mail:<br>p.gennari@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 30                                      | L<br>D.P.R.<br>380/200<br>1 art.<br>31,<br>comma 8 | I   | 0                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/urbanistica/">http://www.provincia.pu.it/urbanistica/</a>                 |  | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail:<br>m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it<br>PEC:<br>provincia.pesarourbino@pec.it |             |
| 301   | Vigilanza sull'esercizio delle funzioni delegate ai Comuni in materia di protezione delle BB.NN. e adozione dei necessari provvedimenti sostitutivi in caso di inerzia comunale  | I.r. 34/92 e s.m. art. 5 co.2 lett. c) e art. 6 d.lgs. 42/04 art. 167                     | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare:<br>DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail:<br>d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali - Condono - Vigilanza urbanistica<br>Capo Ufficio:<br>PAOLO GENNARI<br>Tel. 0721/3592240<br>E-mail:<br>p.gennari@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP   | I   | 0                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.pu.it/urbanistica/">http://www.provincia.pu.it/urbanistica/</a>                 |  | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail:<br>m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it<br>PEC:<br>provincia.pesarourbino@pec.it |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |   |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |             |
|--|---|--|---|--|---|---|---|-------------------------------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |   |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |   |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |   |  |   |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |   |  |   |  |   |   |   |                               |   |                       |  |  |   |  |  |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                               | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni |
|  |   |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP                        | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |             |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9                        | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 302  | Sospensione e demolizione di opere difforni dal p.r.g.  | l.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. g) d.p.r. 380/01 art. 40                      | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali - Condono - Vigilanza urbanistica<br>Capo Ufficio: PAOLO GENNARI<br>Tel. 0721/3592240<br>E-mail: p.gennari@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 5 anni                                  | L DPR 380/01 art. 40, comma 1 | I   | 0                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/">http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/</a>             |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 303  | Annullamento di deliberazioni e provvedimenti comunali che autorizzano interventi edilizi non conformi a prescrizioni o previsioni urbanistiche | l.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. g) d.p.r. 380/01 art. 39                      | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali - Condono - Vigilanza urbanistica<br>Capo Ufficio: PAOLO GENNARI<br>Tel. 0721/3592240<br>E-mail: p.gennari@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 18 mesi                                 | L art.39 DPR 380/01           | I   | 0                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/">http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/</a>             |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |   |   |  |   |   |  |             |   |                       |  |   |   |  |  |   |
|--|---|---|---|--|---|---|--|-------------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |   |   |  |   |   |  |             |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |   |   |  |   |   |  |             |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |   |   |   |  |   |   |  |             |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |   |   |   |  |   |   |  |             |   |                       |  |   |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |             | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
|  |   |   |   |  |   |   | gg   | L/R/RP      | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |   |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9      | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 304  | Intervento sostitutivo in caso di mancato rilascio del permesso di costruire  | *l.r. 34/92 e s.m. art. 69 d.p.r. 380/01 artt. 13 co. 2, art. 21 co. 2                      | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali - Condono - Vigilanza urbanistica<br>Capo Ufficio: PAOLO GENNARI<br>Tel. 0721/3592240<br>E-mail: p.gennari@provincia.ps.it | Presidente **  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 15<br>60*** | L<br>Art. 21,<br>comma 2<br>DPR<br>380/200<br>1         | I                     | 0  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/">http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/</a>  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino">m.domenicucci@provincia.pesarourbino</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino">provincia.pesarourbino</a> | *La disciplina procedimentale offerta dalla legge regionale è in parte diversa da quella, successiva, di cui all'art. 21 del DPR 380/01. Si ritiene, tuttavia che sia ancora vigente l'attribuzione della competenza alle Province disposta dall'art. 69 L.R. 34/1992 come peraltro confermato dalla disposizione di cui all'art. 6, comma 5 L.R. 23/2004.<br>**Nomina Commissario ad acta<br>***Il termine di 15 gg è relativo alla nomina del Commissario ad Acta, quello di 60 gg riguarda gli adempimenti del Commissario nominato. |
| 305  | Intervento sostitutivo per la definizione delle domande di sanatoria di cui all'art. 32 del D.L. 269/2003 e alla L.R. 23/04 | *L.R. 34/92 e s.m. art. 69; DPR 380/01 artt. 13 co.2, art. 21 co.2; L.R. 23/04 art. 6 co. 5 | P.O. 6.2 Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali<br>Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI<br>Tel. 0721/3592293<br>E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it<br>Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali - Condono - Vigilanza urbanistica<br>Capo Ufficio: PAOLO GENNARI<br>Tel. 0721/3592240<br>E-mail: p.gennari@provincia.ps.it | Presidente **  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP<br>(link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270<br>E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)<br>Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 15<br>60*** | L<br>Art. 21,<br>comma 2<br>DPR<br>380/200<br>1         | I                     | 0  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/">http://www.provincia.a.pu.it/urbanistica/</a>  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino">m.domenicucci@provincia.pesarourbino</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino">provincia.pesarourbino</a> | *La disciplina procedimentale offerta dalla legge regionale è in parte diversa da quella, successiva, di cui all'art. 21 del DPR 380/01. Si ritiene, tuttavia che sia ancora vigente l'attribuzione della competenza alle Province disposta dall'art. 69 L.R. 34/1992 come peraltro confermato dalla disposizione di cui all'art. 6, comma 5 L.R. 23/2004.<br>**Nomina Commissario ad acta<br>***Il termine di 15 gg è relativo alla nomina del Commissario ad Acta, quello di 60 gg riguarda gli adempimenti del Commissario nominato. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |   |                |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
|---|--|--|--|--|---|---|---|----------------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|-------------|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |   |                |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |  |  |  |   |   |   |                |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |  |  |  |   |   |   |                |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |  |  |  |   |   |   |                |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   |                | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |   |
|   |  |  |  |  |   |   | gg  | L/R/RP         | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |             | SI/NO   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9         | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |   |
| 306   | Parere di conformità sugli strumenti urbanistici generali e relative varianti (comuni > 5000 abitanti) | l.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. a, 26 co. 3 e 4                               | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 180* 90**      | l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7                     | A                     | l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a>  |  |             | *Il termine di 180 giorni è previsto dall'art. 26, comma 4 L.R. 34/1992 e ha ad oggetto la valutazione di conformità dello strumento urbanistico adottato definitivamente dal Consiglio comunale.<br>**Il termine di 90 giorni è previsto dal comma 7 dell'art. 26 per l'espressione del parere definitivo di conformità, nell'ipotesi in cui, a seguito del primo parere reso dalla Provincia formulando rilievi, il Consiglio comunale abbia controdedito ai medesimi ritenendo di respingerli ai sensi del comma 6 lettera b). |
| 307   | Parere di conformità sugli strumenti urbanistici generali e relative varianti (comuni < 5000 abitanti) | l.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. a, 26 co. 3 e 4                               | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 120* 90**      | l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7                     | A                     | l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a>  |  |             | *Il termine di 120 giorni è previsto dall'art. 26, comma 4 L.R. 34/1992 e ha ad oggetto la valutazione di conformità dello strumento urbanistico adottato definitivamente dal Consiglio comunale.<br>**Il termine di 90 giorni è previsto dal comma 7 dell'art. 26 per l'espressione del parere definitivo di conformità, nell'ipotesi in cui, a seguito del primo parere reso dalla Provincia formulando rilievi, il Consiglio comunale abbia controdedito ai medesimi ritenendo di respingerli ai sensi del comma 6 lettera b). |
| 308   | Parere di conformità sulle varianti relative agli accordi di programma                                 | l.r. 34/92 e s.m. art. 26bis   | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 90* 60** 30*** | l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7                     | A                     | l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a>  |  |             | *Il termine di 90 giorni è previsto per la definizione dell' AP e indizione CdS preliminare.<br>** Termine pubblicazione e Avvio consultazione pubblica.<br>*** Termine conferenza di servizi decisoria   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |  |           |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
|---|--|--|--|--|---|---|--|-----------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|-------------|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |  |           |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |  |  |  |   |   |  |           |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |  |  |  |   |   |  |           |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |  |  |  |   |   |  |           |   |                       |  |   |   |  |  |             |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria       | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |           | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |   |
|   |  |  |  |  |   |   | gg   | L/R/RP    | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |             | SI/NO   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9    | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |   |
| 309   | Parere di conformità sulle varianti relative alle valorizzazioni immobiliari di regione/Province e Comuni                        | I.r. 34/92 e s.m. art. 26 ter  | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@ | 15*       | L.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7                     | A                     | I.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | http://www.provincia.ps.it/urbanistica/  |  |             |   |
| 310   | Parere di conformità su strumenti urbanistici attuativi in variante agli strumenti urbanistici generali (comuni < 5000 abitanti) | I.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. a) e 26 co. 11 lett. a) I.r. 10/99 art. 37 lett. c) | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@ | 120* 90** | L.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7                     | A                     | I.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | http://www.provincia.ps.it/urbanistica/  |  |             | *Il termine di 120 giorni è previsto dall'art. 26, comma 4 L.R. 34/1992 e ha ad oggetto la valutazione di conformità dello strumento urbanistico adottato definitivamente dal Consiglio comunale. **Il termine di 90 giorni è previsto dal comma 7 dell'art. 26 per l'espressione del parere definitivo di conformità, nell'ipotesi in cui, a seguito del primo parere reso dalla Provincia formulando rilievi, il Consiglio comunale abbia controdedotto ai medesimi ritenendo di respingerli ai sensi del comma 6 lettera b). |
| 311   | Parere di conformità su strumenti urbanistici attuativi in variante agli strumenti urbanistici generali (comuni > 5000 abitanti) | I.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. a) e 26 co. 11 lett. a) I.r. 10/99 art. 37 lett. c) | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia.ps.it | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@ | 180* 90** | L.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7                     | A                     | I.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | http://www.provincia.ps.it/urbanistica/  |  |             | *Il termine di 180 giorni è previsto dall'art. 26, comma 4 L.R. 34/1992 e ha ad oggetto la valutazione di conformità dello strumento urbanistico adottato definitivamente dal Consiglio comunale. **Il termine di 90 giorni è previsto dal comma 7 dell'art. 26 per l'espressione del parere definitivo di conformità, nell'ipotesi in cui, a seguito del primo parere reso dalla Provincia formulando rilievi, il Consiglio comunale abbia controdedotto ai medesimi ritenendo di respingerli ai sensi del comma 6 lettera b). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |  |   |  |   |  |   |                                  |   |  |  |  |   |   |  |             |
|--|--|--|---|--|---|--|---|----------------------------------|---|--|--|--|---|---|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |  |   |  |   |  |   |                                  |   |  |  |  |   |   |  |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |  |  |   |  |   |  |   |                                  |   |  |  |  |   |   |  |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |  |  |   |  |   |  |   |                                  |   |  |  |  |   |   |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |   |  |   |                                  |   |  |  |  |   |   |  |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento |                                  | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |  | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |
|  |  |  |   |  |   |  | gg                                      | L/R/RP                           | A/R/I   | Riferimento normativo                      |  |  |   |   |  |             |
| Col. 1   | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7   | Col. 8                                  | Col. 9                           | Col. 10   | Col. 11                                    | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17     |
| 312  | Parere in ordine ai regolamenti edilizi comunali e relative varianti difformi dallo strumento urbanistico generale e/o dall'art. 13 del r.e.t. | I.r. 34/92 e s.m. art. 26 co 12  | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: <a href="mailto:m.difazio@provincia.ps.it">m.difazio@provincia.ps.it</a> | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 90                                      | I.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 12 | A   | I.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 12           | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a>                 |   |  |             |
| 313  | Parere di conformità sulle varianti relative al sistema urbano del verde   | I.r. 26/98 art. 3 co. 6 I.r. 34/92 art. 26                                   | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: <a href="mailto:m.difazio@provincia.ps.it">m.difazio@provincia.ps.it</a> | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60                                      | L L.R. 26/1998 art. 3, comma 6   | A   | I.r. 26/98 art. 3 co. 6 I.r. 34/92 art. 26 | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a>                 |   |  |             |
| 314  | Osservazioni su varianti non sostanziali ai PRG e su piani particolareggiati   | art. 15 comma 4 e art. 30 come sostituito dall'art. 1 L.R. 34/05 L.R. 34/92  | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: <a href="mailto:m.difazio@provincia.ps.it">m.difazio@provincia.ps.it</a> | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60                                      | Art. 30, comma 3 L.R. 34/92      | I   |  | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a>                 | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> |  |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |   |             |   |                       |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|---|---|-------------|---|-----------------------|--|--|--|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |   |             |   |                       |  |  |  |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |  |  |  |   |   |   |             |   |                       |  |  |  |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |  |  |  |   |   |   |             |   |                       |  |  |  |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |  |  |  |   |   |   |             |   |                       |  |  |  |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi                        | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   |             | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione         |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione              | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                       | Annotazioni   |
|   |  |  |  |  |   |   | gg  | L/R/RP      | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |  |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2                                       | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9      | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 315   | Verifica di assoggettabilità VAS (screening) | D.Lgs. 152/2006 art. 12; L.R. 6/2007; D.G.R. 1813/2010                       | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | anificazione-territoriale/ (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</b> | 90          | L D.Lgs. 152/2006 art. 12                                       | I                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | http://www.provincia.pu.it/funzioni/piani-ficazione-territoriale/vas-valutazione-ambientale-strategica/ (link modulistica) |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it |   |
| 316   | Consultazione preliminare VAS (scooping)     | D.Lgs. 152/2006 art. 13; L.R. 6/2007; D.G.R. 1813/2010                       | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | anificazione-territoriale/ (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</b> | 90          | L D.Lgs. 152/2006 art. 13                                       | I                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | http://www.provincia.pu.it/funzioni/piani-ficazione-territoriale/vas-valutazione-ambientale-strategica/ (link modulistica) |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it |   |
| 317   | Valutazione Ambientale Strategica (VAS)      | D.Lgs. 152/2006 artt. 14-15-16-17-18; L.R. 6/2007; D.G.R. 1813/2010          | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | anificazione-territoriale/ (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</b> | 60*<br>90** | L Artt. 14 e 15 D.Lgs. 152/2006; D.G.R. 1813/2010 par. 2.5, 2.6 | I                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | http://www.provincia.pu.it/funzioni/piani-ficazione-territoriale/vas-valutazione-ambientale-strategica/ (link modulistica) |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it | *Periodo di pubblicazione<br>**Termine per l'istruttoria ed espressione del parere motivato |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |   |   |  |                      |  |                       |  |   |   |  |  |  |       |
|---|---|--|--|--|---|---|--|----------------------|--|-----------------------|--|---|---|--|--|--|-------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |   |   |  |                      |  |                       |  |   |   |  |  |  |       |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |   |  |  |  |   |   |  |                      |  |                       |  |   |   |  |  |  |       |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |   |  |  |  |   |   |  |                      |  |                       |  |   |   |  |  |  |       |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |   |  |  |  |   |   |  |                      |  |                       |  |   |   |  |  |  |       |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |                      | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione                |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |       |
|   |   |  |  |  |   |   | gg   | L/R/RP               | A/R/I  | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |  | SI/NO |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9               | Col. 10  | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |       |
| 318   | Verifica di esclusione dalla VAS  | D.G.R. 1813/2010 Par. 1.3, punto 10  | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | anificazione-territoriale/ (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@ | 30                   | D.G.R. 1813/2010, Par. 1.3, punto 10                                   | R                     | D.G.R. 1813/2010, Par. 1.3, punto 10   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | http://www.provincia.ps.it/funzioni/piani-territoriale/vas-valutazione-ambientale-strategica/ (link modulistica)   |  |  |       |
| 319   | Parere/contributo consultivo in qualità di soggetto con competenze ambientali (SCA) nell'ambito di procedimenti VAS di piani e programmi Ministeriali, Regionali o di altre Province e Comuni che possono avere effetti sul nostro territorio | Artt. 12-13-14 D.Lgs. 152/2006; L.R. 6/2007; D.G.R. 1813/2010 Par. 2.2-2.3-2.5 | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.1 Urbanistica - V.A.S. Capo Ufficio: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia       | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@ | 30*<br>90**<br>60*** | L Artt. 12, 13 e 14 D.Lgs. 152/2006; D.G.R. 1813/2010 Par. 2.2-2.3-2.5 | I                     | Artt. 12, 13 e 14 D.Lgs. 152/2006; D.G.R. 1813/2010 Par. 2.2-2.3-2.5   | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | http://www.provincia.ps.it/funzioni/piani-territoriale/urbanistica-vas/ valutazione-ambientale-strategica-vas/   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino                                    | *Termini per l'espressione del parere in procedure di verifica di assoggettabilità VAS; **Termine per l'espressione del parere in fase preliminare di VAS (Scoping); ***Termine per l'espressione del parere in fase di consultazione di VAS |       |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                 |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |  |  |             |
|---|--|--|-----------------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|---|--|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                 |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |  |  |             |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |  |                 |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |  |  |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |  |                 |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |  |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |  |                 |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |  |  |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento |   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |  | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |
|   |  |  |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I   | Riferimento normativo  |  |  |   |  |  |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10   | Col. 11  | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 320   | L.R. 30/12/1974, n. 52; D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 6, comma 1 lett. A) | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it | 90                                      | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2 | A   | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, art. 8, comma 2 | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.ps.it/urbanistica/                                    |  |  |             |
| 321   | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 6, comma 1 lett. b)                         | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it | 90                                      | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2 | A   | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, art. 8, comma 2 | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.ps.it/urbanistica/                                    |  |  |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |  |  |   |   |  |        |  |                       |  |   |   |  |  |             |       |
|---|--|---|--|--|---|---|--|--------|--|-----------------------|--|---|---|--|--|-------------|-------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |  |  |   |   |  |        |  |                       |  |   |   |  |  |             |       |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |   |  |  |   |   |  |        |  |                       |  |   |   |  |  |             |       |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |   |  |  |   |   |  |        |  |                       |  |   |   |  |  |             |       |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |   |  |  |   |   |  |        |  |                       |  |   |   |  |  |             |       |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                      | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione                    |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |       |
|   |  |   |  |  |   |   | gg   | L/R/RP | A/R/I  | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |             | SI/NO |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10  | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |       |
| 322   | Autorizzazione all'asportazione di rocce, minerali e fossili per fini di ricerca e di studio nella Riserva Naturale statale Gola del Furlo | L. 1089/1939; D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 6, comma 1, lett. C) | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@ | 90     | D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2 | A                     | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.ps.it/urbanistica/   |  |             |       |
| 323   | Autorizzazione all'introduzione, da parte di privati, di armi, esplosivi e qualsiasi mezzo distruttivo o di cattura                        | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 6, comma 1 lett. H)                | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@ | 45     | D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2 | A                     | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.ps.it/urbanistica/   |  |             |       |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |       |
|---|--|---|--|--|---|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|-------------|-------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |       |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |   |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |       |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |   |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |       |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |   |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |       |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria        | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione                   |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni |       |
|   |  |   |  |  |   |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |             | SI/NO |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |       |
| 324   | Autorizzazione dello svolgimento delle attività pubblicitarie e l'apposizione di cartellonistica pubblicitaria nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 6, comma 1, lett. N) | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@ | 90     | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2 | A                     | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/   |  |             |       |
| 325   | Autorizzazione al sorvolo dei velivoli   | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 6, comma 1, lett. O) | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@ | 90     | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2 | A                     | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/   |  |             |       |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                 |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |
|---|--|--|-----------------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                 |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |  |                 |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |  |                 |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |  |                 |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte   | Termine di conclusione del procedimento |   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |  | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |
|   |  |  |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I   | Riferimento normativo  |  |  |  |   |  |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10   | Col. 11  | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17   |
| 326   | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 artt. 6, comma 2 | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 90                                      | D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, art. 8, comma 2 | A   | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, art. 8, comma 2 | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.riservagoladelfurlo.it/">http://www.riservagoladelfurlo.it/</a><br><a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a> |   |  |   |
| 327   | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2003                  | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 0*                                      | D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, art. 6, comma 2 | I   |  | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.riservagoladelfurlo.it/">http://www.riservagoladelfurlo.it/</a><br><a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a> | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> |  | *Non è previsto alcun termine per l'emanazione di provvedimenti trattandosi unicamente di acquisire e controllare i contenuti della comunicazione imposta dal D.M. istitutivo della Riserva in conformità a quanto previsto dall'art. 6, comma 3 L. 394/1991. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
|---|---|--|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|---|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013               | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni  |
|   |   |  |  |  |   |   | gg  | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |   |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17  |
| 328   | Interventi edilizi ricadenti nei perimetri dei centri edificati, soggetti alle prescrizioni previa comunicazione all'organismo di gestione della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, al fine di consentire per gravi motivi di salvaguardia ambientale l'esercizio delle potestà previste dal comma 3 dell'art. 6 della legge 6 dicembre 1991, n. 394. | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2003                    | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 0*     |   | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.riservagoladelfurlo.it/">http://www.riservagoladelfurlo.it/</a><br><a href="http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/">http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/</a> | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesaro.it">m.domenicucci@provincia.pesaro.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesaro.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesaro.it</a> | *Non è previsto alcun termine per l'emanazione di provvedimenti trattandosi unicamente di acquisire e controllare i contenuti della comunicazione imposta dal D.M. istitutivo della Riserva al fine dell'eventuale esercizio del potere di inibizione dell'attività edilizia di cui all'art. 6, comma 3 L. 394/1991. |
| 329   | Autorizzazione di opere tecnologiche quali linee elettriche e telefoniche, acquedotti, pozzi, impianti di depurazione, ripetitori ed assimilabili.  | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2003 art. 7, comma 2    | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 90     |   | A                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | <a href="http://www.riservagoladelfurlo.it/">http://www.riservagoladelfurlo.it/</a><br><a href="http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/">http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/</a> |   |  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |  |   |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |  |  |   |             |
|--|--|--|---|--|---|---|---|---|---|-----------------------|--|--|--|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |  |   |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |  |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |  |  |   |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |  |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |  |  |   |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |  |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |   |   |   |   |   |                       |  |  |  |  |   |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|  |  |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP  | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |  |  |   |             |
| Col. 1   | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9  | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14  | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 330  | Piano di gestione e regolamento attuativo della Riserva Gola del Furlo (il Piano vale anche come Piano di Gestione del sito Rete Natura 2000 ai sensi della Direttiva Habitat 92/43 e della L.R. 6/2007) | D.M. 06.02.2001 art. 5   | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 180                                     | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, art. 5 | I   | 0                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.riservagoladelfurlo.it/">http://www.riservagoladelfurlo.it/</a><br><a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a> |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 331  | Risarcimento danni causati dalla fauna selvatica nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo   | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, L. 394/1991 art. 15 | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | 90                                      | L. 394/1991, art. 15, commi 3 e 4                                 | I   | 0                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | <a href="http://www.riservagoladelfurlo.it/">http://www.riservagoladelfurlo.it/</a><br><a href="http://www.provincia.ps.it/urbanistica/">http://www.provincia.ps.it/urbanistica/</a> |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |   |                 |  |   |  |   |                                   |   |                       |  |  |   |  |  |   |
|---|---|---|-----------------|--|---|--|---|-----------------------------------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |   |                 |  |   |  |   |                                   |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |   |   |                 |  |   |  |   |                                   |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |   |   |                 |  |   |  |   |                                   |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |   |   |                 |  |   |  |   |                                   |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                  | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte  | Termine di conclusione del procedimento |                                   | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni   |
|   |   |   |                 |  |   |  | gg                                      | L/R/RP                            | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3  | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7   | Col. 8                                  | Col. 9                            | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 332   | Rilascio autorizzazione nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo al taglio di boschi per interventi di taglio cedui o diradamenti alto fusto per superfici inferiori a Ha 2.00 | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 Delibera Giunta Regionale 2585/01 l.r. 6/05 art. 10 | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....o Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC: provincia.pesarourbino@</b> | 30*                                     | R d.g.r. 2585/01 art. 3, l.r.6/05 | I   | 0                     | SI*  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | http://www.riservagoladelfurlo.it/<br>http://www.provincia.pu.it/urbanistica/                                 |  |  | *Ai sensi del comma 4-quater dell'art. 49 D.L. 78/2010 nel testo modificato dalla legge di conversione 122/2010, "Le espressioni «segnalazione certificata di inizio attività» e «Scia» sostituiscono, rispettivamente, quelle di «dichiarazione di inizio attività» e «Dia», ovunque ricorrano, anche come parte di una espressione più ampia, e la disciplina di cui al comma 4-bis sostituisce direttamente, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, quella della dichiarazione di inizio attività recata da ogni normativa statale e regionale".<br>Tuttavia nella fattispecie procedimentale specifica, trattandosi di materia attinente a vincoli ambientali (forestali) si ritiene che l'applicazione del regime della SCIA vada escluso ai sensi del comma 1 dell'art. 19 della L. 241/90 secondo cui la SCIA medesima non trova applicazione nei "casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali...". Nella fattispecie continua pertanto a trovare applicazione il regime della DIA ad efficacia differita così come previsto dalla specifica normativa di settore (art. 3, comma 2 DGR 2585/2001) che così dispone: "In ognuno di questi casi è necessaria e sufficiente una preventiva denuncia di inizio lavori, in carta semplice, da presentare all'Ente competente per territorio ed al Comando Stazione Forestale, almeno 30 giorni prima dell'esecuzione degli stessi, a cura del proprietario o di un suo incaricato. Nei 30 giorni disponibili l'Ente competente al rilascio dell'autorizzazione può sospendere il procedimento allo scopo di eseguire gli accertamenti ritenuti necessari, dandone comunicazione all'interessato ed al Comando Stazione Forestale". |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
|---|--|--|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                       | Annotazioni |
|   |  |  |  |  |   |   | gg  | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17     |
| 333   | Rilascio autorizzazione nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo al taglio di boschi per interventi diversi da quelli di taglio cedui o diradamenti alto fusto assoggettati a DIA | D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 Delibera Giunta Regionale 2585/01 art. 2 l.r. 6/05 art. 10 | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it | 60     | R R DGR 2585/01 art. 2                                  | I                     | 0  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it |             |
| 334   | Valutazione d'incidenza relative a progetti in aree comprese nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo   | DPR 357/1997 art. 5, l.r. 6/07 DGR 220/2010 art. 6   | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it | 60     | l.r. 6/07 DGR 220/2010 art. 6                           | I                     | 0  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      | http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
|---|---|--|--|--|---|---|--|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |   |  |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |   |  |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |   |  |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria         | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termini di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale    | Annotazioni |
|   |   |  |  |  |   |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |             |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 335   | Adozione misure di conservazione e dei piani di gestione dei siti di Rete Natura 2000 | Direttiva 92/43/CEE "Habitat"; L.R. 6/2007 art. 24; D.P.R. 357/1997; D.G.R. 447/2010 | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | Termini variabili a seconda delle scadenze previste dagli atti comunitari, nazionali e regionali di finanziamento  | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it |             |
| 336   | Verifica di assoggettabilità alla procedura per la Valutazione di Incidenza (VavincA) | D.P.R. 357/97; L. R. 6/07 art. 24 comma 3 lett.b); DGR 220/2010 e s.m.i. par. 4      | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@pec.it | 30     | R DGR 220/2010 e s.m.i. par. 4                          | I                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
|---|--|--|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |   |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria               | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |
|   |  |  |  |  |   |   | gg  | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |   |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17   |
| 337   | Valutazione di incidenza di interventi - Fase di Screening (Vinca)   | D.P.R. 357/97; L. R. 6/07 art. 24 comma 3 lett.b); DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.2.A        | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP* (link modulistica)  | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60**   | R DGR 220/2010 s.m.i. par. 6.2, lett. A3)               | I                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | **L'istanza deve essere presentata dall'Amministrazione preposta al rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento (vedasi lettera A2) del Par. 6.2 della DGR 220/2010); ***In caso di conclusione del procedimento con la valutazione di screening negativa, viene attivato il procedimento di valutazione appropriata di cui al Par. 6.2.B della DGR 220/2010 s.m.i. |
| 338   | Valutazione di incidenza degli interventi - Fase di valutazione appropriata - Fase di valutazione di soluzioni alternative | D.P.R. 357/97; L. R. 6/07 art. 24 comma 3 lett.b); DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.2.B, 6.2.C | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP* (link alla modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60     | R DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.2.B                      | I                     | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it">m.domenicucci@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | *L'istanza deve essere presentata dall'Amministrazione preposta al rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento (vedasi lettera A2) del Par. 6.2 della DGR 220/2010)   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |   |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria      | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento   |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                       | Annotazioni  |
|   |  |   |  |  |   |   | gg  | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |  |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 339   | Valutazione di incidenza dei piani territoriali urbanistici e di settore, ivi compresi i piani agricoli e faunistico venatori e relative varianti - Fase di valutazione appropriata - Fase di valutazione di soluzioni alternative | D.P.R. 357/97; L. R. 6/07 art. 24 comma 3 lett.b); DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.1 | Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Istruzione scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP* (link alla modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60     | R DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.1                        | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it | *La domanda di valutazione di incidenza deve essere presentata dall'Amministrazione preposta all'approvazione del Piano o relativa variante. |
| 340   | Espressione del parere sui procedimenti in capo ai comuni per il rilascio dei permessi di ricerca dei materiali di cava  | l.r.71/97 art. 16 co. 1   | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.2 Attività estrattive Capo Ufficio: STEFANO MARESCALCHI Tel. 0721/3592216 E-mail: s.marescalchi@provincia.ps.it  | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60     | RP  | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it |  |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |  |  |   |   |  |         |   |                       |  |   |   |  |   |   |
|--|---|--|--|--|---|---|--|---------|---|-----------------------|--|---|---|--|---|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |  |  |   |   |  |         |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |  |  |   |   |  |         |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |   |  |  |  |   |   |  |         |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |   |  |  |  |   |   |  |         |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |         | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni                                 |
|  |   |  |  |  |   |   | gg   | L/R/RP  | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |   |   |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9  | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17                                     |
| 341  | Rilascio di permessi di ricerca e concessioni di coltivazioni di minerali solidi e delle risorse geotecniche sulla terraferma | r.d. 1443/27 l.r.10/99 art. 26 lett. b d.lgs. 112/98 art. 34 co. 1           | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.2 Attività estrattive Capo Ufficio: STEFANO MARESCALCHI Tel. 0721/3592216 E-mail: <a href="mailto:s.marescalchi@provincia.ps.it">s.marescalchi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60      | RP  | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> |   |
| 342  | Redazione, approvazione, aggiornamento dei Programmi Provinciali per le Attività Estrattive (PPAE, PEAE, PERCD)               | l.r.71/97 artt. 4 e 8  | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.2 Attività estrattive Capo Ufficio: STEFANO MARESCALCHI Tel. 0721/3592216 E-mail: <a href="mailto:s.marescalchi@provincia.ps.it">s.marescalchi@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   |  | 6 mesi* | L.R. 71/97 art. 8                                       | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> | **Il termine decorre dall'adozione del PRAE |
| 343  | Parere di conformità sulla richiesta di autorizzazione alla coltivazione di cave e torbiere                                   | l.r.71/97 artt. 12 e 13  | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.2 Attività estrattive Capo Ufficio: STEFANO MARESCALCHI Tel. 0721/3592216 E-mail: <a href="mailto:s.marescalchi@provincia.ps.it">s.marescalchi@provincia.ps.it</a> | Conferenza dei Servizi   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 60      | L.R. 71/97 art. 8                                       | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> |   |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |  |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |             |
|--|--|--|--|--|---|---|--|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |  |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |  |  |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |  |  |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |  |  |  |  |   |   |  |        |   |                       |  |   |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento  |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|  |  |  |  |  |   |   | gg   | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |   |             |
| Col. 1   | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8   | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 344  | Autorizzazione deroga distanze per scavi a cielo aperto per ricerche o estrazione di sostanze minerali ex art. 104 D.P.R. 128/59 | D.P.R. 128/59 art. 104   | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.2 Attività estrattive Capo Ufficio: STEFANO MARESCALCHI Tel. 0721/3592216 E-mail: <a href="mailto:s.marescalchi@provincia.ps.it">s.marescalchi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 30     | RP  | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> |             |
| 345  | Attività di vigilanza e controllo sulle attività estrattive  | L.R. 71/97 art. 19   | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.2 Attività estrattive Capo Ufficio: STEFANO MARESCALCHI Tel. 0721/3592216 E-mail: <a href="mailto:s.marescalchi@provincia.ps.it">s.marescalchi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP/U (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 90     | L. 689/81   | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> |             |
| 346  | Attività inerente la polizia mineraria sulla terra ferma   | D.P.R. 128/59  | P.O. 6.3 Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" Titolare: vacante Ufficio 6.3.2 Attività estrattive Capo Ufficio: STEFANO MARESCALCHI Tel. 0721/3592216 E-mail: <a href="mailto:s.marescalchi@provincia.ps.it">s.marescalchi@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | IP/U (link modulistica)   | URP - Tel. 0721/3592270 E-mail: <a href="mailto:urp@provincia.ps.it">urp@provincia.ps.it</a> (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente<br><b>PEC:</b> <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.ps.it">provincia.pesarourbino@provincia.ps.it</a> | 90     | L. 689/81   | I                     |  | NO  | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                      |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it">provincia.pesarourbino@provincia.pesarourbino.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
|--|--|--|---|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |  |  |   |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                       | Organo decisore   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|  |  |  |   |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |             |
| Col. 1   | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4  | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 347  | Redazione per ogni anno scolastico del Piano provinciale di programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche autonome | Art. 136, comma 2 lett. a) e 139, comma 1 lett. a) e b) D.Lgs. 112/1998; DPR 233/1998; DPR 81/2009 | P.O. 6.4 Programmazione della rete scolastica<br>Titolare: vacante<br>Ufficio 6.4.1<br>Supposto amministrativo alla programmazione della rete scolastica<br>Capo Ufficio: PATRIZIA PAOLONI<br>Tel. 0721/3592323<br>E-mail: <a href="mailto:p.paoloni@provincia.ps.it">p.paoloni@provincia.ps.it</a> | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 348  | Approvazione Piano di utilizzazione degli edifici scolastici sede degli istituti d'istruzione secondaria di 2° grado e uso di attrezzature                       | Art. 139, lett. d) D.Lgs. 112/98   | P.O. 6.4 Programmazione della rete scolastica<br>Titolare: vacante<br>Ufficio 6.4.1<br>Supposto amministrativo alla programmazione della rete scolastica<br>Capo Ufficio: PATRIZIA PAOLONI<br>Tel. 0721/3592323<br>E-mail: <a href="mailto:p.paoloni@provincia.ps.it">p.paoloni@provincia.ps.it</a> |  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |
| 349  | Provvedimenti di sospensione delle lezioni in casi gravi ed urgenti  | Art. 139, lett. d) D.Lgs. 112/98   | P.O. 6.4 Programmazione della rete scolastica<br>Titolare: vacante<br>Ufficio 6.4.1<br>Supposto amministrativo alla programmazione della rete scolastica<br>Capo Ufficio: PATRIZIA PAOLONI<br>Tel. 0721/3592323<br>E-mail: <a href="mailto:p.paoloni@provincia.ps.it">p.paoloni@provincia.ps.it</a> | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 5                                       | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |   |  |  |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale             | Annotazioni  |
|   |   |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 350   | Affidamento budget alle Istituzioni scolastiche di istruzione superiore per spese di gestione | Art. 3, comma 4 L. 23/1996   | P.O. 6.4 Programmazione della rete scolastica<br>Titolare: vacante<br>Ufficio 6.4.1<br>Supposto amministrativo alla programmazione della rete scolastica<br>Capo Ufficio: PATRIZIA PAOLONI<br>Tel. 0721/3592323<br>E-mail: p.paoloni@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 45                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it<br>PEC: provincia.pesarourbino@pec.it |  |
| 351   | Approvazione progetto di fattibilità tecnica/economica  | D.Lgs. 50/2016 art. 23   | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi Tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: g.rombini@provincia.ps.it   | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60**<br>90***<br>180****                | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it<br>PEC: provincia.pesarourbino@pec.it | *Il Servizio si avvale della P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici.<br>**Il termine di 60 giorni è previsto nei casi di progettazione non complessa.<br>***Il termine di 90 giorni è previsto nei casi di progettazione di media complessità.<br>****Il termine di 180 giorni è previsto nei casi di progettazione di elevata complessità.  |
| 352   | Approvazione progetto definitivo opera pubblica*  | D.Lgs. 50/2016 art. 23   | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi Tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: g.rombini@provincia.ps.it   | Presidente   | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60***<br>90****<br>180*****             | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it<br>PEC: provincia.pesarourbino@pec.it | *Nei procedimenti espropriativi devono essere adempiuti gli oneri di comunicazione previsti dall'art. 16 D.P.R. 372/2001 e deve essere verificato che vi sia un vincolo preordinato all'esproprio e che non siano decorsi 5 anni dalla sua efficacia.<br>**Il Servizio si avvale della P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici.<br>***Il termine di 60 giorni è previsto nei casi di progettazione non complessa.<br>****Il termine di 90 giorni è previsto nei casi di progettazione di media complessità.<br>*****Il termine di 180 giorni è previsto nei casi di progettazione di elevata complessità. |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |  |  |   |   |   |                  |   |                           |  |  |   |  |   |             |
|---|--|--|--|--|---|---|---|------------------|---|---------------------------|--|--|---|--|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |  |  |   |   |   |                  |   |                           |  |  |   |  |   |             |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |  |  |  |   |   |   |                  |   |                           |  |  |   |  |   |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |  |  |  |   |   |   |                  |   |                           |  |  |   |  |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |  |  |  |   |   |   |                  |   |                           |  |  |   |  |   |             |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |                  | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                           | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|   |  |  |  |  |   |   | gg                                      | L/R/RP           | A/R/I   | Riferimento normativo     |  |  |   |  |   |             |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4   | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9           | Col. 10   | Col. 11                   | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17     |
| 353   | Approvazione progetto esecutivo opera pubblica   | D.Lgs. 50/2016 art. 23   | P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi Tecnici<br>Titolare: GIUSEPPE ROMBINI<br>Tel. 0721/3592210<br>E-mail: g.rombini@provincia.ps.it | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 60**<br>90***<br>180****                | RP               | I   |                           | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it<br>PEC: provincia.pesarourbino@pec.it                             | *Il Servizio si avvale della P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici.<br>**Il termine di 60 giorni è previsto nei casi di progettazione non complessa.<br>***Il termine di 90 giorni è previsto nei casi di progettazione di media complessità.<br>****Il termine di 180 giorni è previsto nei casi di progettazione di elevata complessità. |             |
| 354   | Accesso formale di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dal Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia - Gestione Riserva naturale statale "Gola del Furlo" | Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184                                   | Ufficio 6.1.1 Coordinamento SUAP - Supporto amministrativo e contabile<br>Capo Ufficio: EROS MASSARINI<br>Tel. 0721/3592237<br>E-mail: e.massarini@provincia.ps.it                                   | Dirigente  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | <a href="http://www.provincia.pesaro.it">http://www.provincia.pesaro.it</a>   | 30                                      | L<br>L. 241/1990 | R   | Art. 25 comma 4 L. 241/90 | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni   | <a href="http://www.provincia.pesaro.it">http://www.provincia.pesaro.it</a>                                   |  | *Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza del Servizio 6.  |             |
| 355   | Convenzioni tra Comuni e Provincia, costituzione e modifiche di forme associative  | Tit. II, Capo V, art. 42, comma 2 lett. c) D.Lgs. 267/2000                   |  | Consiglio  | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici  | U   | 90                                      | RP               | I   |                           | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it<br>PEC: provincia.pesarourbino@pec.it                             |   |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|---|--|--|-----------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale            | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |
|   |  |  |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 356   | Affidamento diretto di servizi e forniture per importi fino ad Euro 40.000,00* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. a)      | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it                                      |  | *Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |  |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|---|--|--|-----------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |  |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |  |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |  |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |  |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale            | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |
|   |  |  |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1  | Col. 2   | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 357   | Affidamento in amministrazione diretta di lavori per importi fino ad Euro 40.000,00* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. a)      | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it                                      |  | *Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro  |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
|---|---|--|-----------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)                        |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"        |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |  |
| Procedimento amministrativo   | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale            | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Annotazioni  |
|   |   |  |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |  |
| Col. 1  | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17  |
| 358   | Affidamento di servizi e forniture per importi ≥ ad Euro 40.000,00 ed inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 5 operatori economici* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. b)      | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it                                      |  | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |  |             |
|--|---|--|-----------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|---|--|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |  |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale            | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni |
|  |   |  |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |  |             |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16  | Col. 17     |
| 359  | Affidamento lavori per importi ≥ ad Euro 40.000,00 ed inferiori ad Euro 150.000,00 mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 3 preventivi*  | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. b)      | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 180**<br>***                            | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016). |             |
| 360  | Affidamento lavori per importi ≥ ad Euro 150.000,00 ed inferiori ad Euro 350.000,00 mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) previa consultazione di almeno 10 operatori economici* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. c)      | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   |   |        |   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).  |             |

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro**  
**ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
 Posta elettronica certificata: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)

**NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"**

**DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 -**  
**FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: [m.bartoli@provincia.ps.it](mailto:m.bartoli@provincia.ps.it)**

| Procedimento amministrativo | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termini di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale            | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |
|-----------------------------|---|--|-----------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|---|---|
|                             |   |  |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |   |   |
| Col. 1                      | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17   |
| 361                         | Affidamento lavori per importi ≥ ad Euro 350.000,00 ed inferiori ad Euro 1.000.000,00 mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) previa consultazione di almeno 15 operatori economici* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. C-bis)  | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   |   |        |   |                       |  | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). |
| 362                         | Affidamento lavori per importi ≥ ad Euro 1.000.000,00 fino alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del medesimo Codice*                      | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. d)      | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   |   |        |   |                       |  | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120) |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
|--|---|--|-----------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|---|---|-------------|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |   |   |             |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                       | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013  | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni |
|  |   |  |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |   |   |             |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15   | Col. 16   | Col. 17     |
| 363  | Affidamento di servizi e forniture per importi superiori alla soglia comunitaria mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 59 e ss. Del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)* | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici artt. 59 ss.  | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 180**<br>***                            |        |   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)                         |   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).<br>**Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.<br>***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016) |             |
| 364  | Affidamento di lavori per importi superiori alla soglia comunitaria mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 59 e ss. Del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)*              | D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici artt. 59 ss.  | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   |   |        |   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)                         |   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).   |             |
| 365  | Conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo di natura professionale e occasionale  | Tit. IV Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi; art. 7, comma 6 e ss. D.Lgs. 165/2001 | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   | Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a> PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |             |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
|--|---|--|-----------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |   |  |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |  |   |  |  |   |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi   | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale                                    | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale   | Annotazioni   |
|  |   |  |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |  |   |  |  |   |
| Col. 1   | Col. 2  | Col. 3   | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13  | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16  | Col. 17   |
| 366  | Regolamenti   | Art. 7 D.Lgs. 267/2000   | Consiglio       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |
| 367  | Assunzione diretta di pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione di pubblici servizi, affidamento di attività o servizi mediante convenzione   | Art. 42, comma 2 lett. e) D.Lgs. 267/2000                                    | Consiglio       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |
| 368  | Adesione e partecipazione ad enti, associazioni, fondazioni*  | Normative di settore   |                 | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 60                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Si tratta di procedimento distinto da quello individuato ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e) D.Lgs. 267/2000 di competenza del Consiglio provinciale  |
| 369  | Irrogazione di sanzioni non pecuniarie di natura non pecuniaria per illeciti consistenti in violazioni di disposizioni legislative e regolamentari negli ambiti assegnati alla competenza provinciale e nel rispetto delle competenze, in materia di irrogazione di sanzioni amministrative, assegnate, in via generale, ai Comuni ed, in via eccezionale, agli altri enti locali dall'art. 3 L.R. 33/1998* | Normative di settore   | Dirigente       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   | Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |   |  | Direttore Generale Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *Per le sanzioni di natura pecuniaria e di quelle a queste accessorie, la responsabilità del procedimento è, invece, dell'Ufficio 3.1.1 (del Servizio 3). Rispetto a questa area comune sono fatte salve le sanzioni per illeciti di natura tributaria di competenza della P.O. 5.4 (Entrate patrimoniali e tributarie - Finanziamenti - Debiti e liquidità - Risorse alternative). |

| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro   |  |   |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
|--|--|---|-----------------|--|---|---|---|--------|---|-----------------------|--|---|---|--|---|---|
| ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI   |  |   |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| Posta elettronica certificata: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it">provincia.pesarourbino@legalmail.it</a> (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)              |  |   |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"   |  |   |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| DIRIGENTE RESPONSABILE - MAURIZIO BARTOLI - TEL. 0721/3592238 - FAX: 0721/3592406 - Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:m.bartoli@provincia.ps.it">m.bartoli@provincia.ps.it</a> |  |   |                 |  |   |   |   |        |   |                       |  |   |   |  |   |   |
| Procedimento amministrativo  | Riferimenti normativi  | Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria          | Organo decisore | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA) | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte | Termine di conclusione del procedimento |        | Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione |                       | Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990 | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale       | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013 | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale  | Annotazioni   |
|  |  |   |                 |  |   |   | gg                                      | L/R/RP | A/R/I   | Riferimento normativo |  |   |   |  |   |   |
| Col. 1   | Col. 2   | Col. 3  | Col. 4          | Col. 5   | Col. 6  | Col. 7  | Col. 8                                  | Col. 9 | Col. 10   | Col. 11               | Col. 12  | Col. 13   | Col. 14   | Col. 15  | Col. 16   | Col. 17   |
| 370  | Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti del Servizio 6, punibili con la sanzione del rimprovero verbale | D.Lgs. 165/2001 art. 55 bis, comma 1; CCNL del 21/05/2018                             | Dirigente*      | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | **                                      |        | I   |                       | NO   | Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro |   |  | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> | *I Dirigenti, nella gestione dei procedimenti disciplinari di loro competenza, possono avvalersi del supporto dell'Ufficio 3.1.1 Affari Giuridici - Procedimenti Disciplinari<br>**In base all'art. 55-bis, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal Contratto collettivo. Il CCNL del 21/05/2018 non prevede termini per l'adozione del rimprovero verbale limitandosi, nell'art. 58, comma 5, a precisare che "il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, previa audizione del dipendente a difesa sui fatti addebitati, procede all'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale,....." |
| 371  | Riconoscimento debiti fuori bilancio   | Art. 194, comma 1 D.Lgs. 267/2000; art. 77 Regolamento di contabilità e delle entrate | Consiglio       | Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici   | U   |   | 90                                      | RP     | I   |                       | NO   |   |   |  | Direttore Generale<br>Marco Domenicucci<br>Tel. 0721/3592360<br>E-mail: <a href="mailto:m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it">m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it</a><br>PEC: <a href="mailto:provincia.pesarourbino@pec.it">provincia.pesarourbino@pec.it</a> |   |

Note

| NOTE ESPLICATIVE |   |
|------------------|---|
| Col. 1           | Descrizione sintetica della tipologia del procedimento, con specificazione, ove possibile, anche della natura dell'atto finale alla cui formazione è preordinato (ad esempio: autorizzazione, concessione, nulla osta, parere, abilitazione, approvazione, controllo, ecc.).  |
| Col. 2           | Sono individuate le norme di legge (nazionali e regionali) che hanno conferito la funzione a cui inerisce il procedimento, nonché le principali norme di legge, regolamento, o statuto che disciplinano il procedimento, ossia l'organizzazione e l'esercizio della funzione.   |
| Col. 3           | Si tratta dell'unità organizzativa (P.O.; Ufficio) alla quale, in relazione all'articolazione interna ai Servizi, è affidata la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché l'adozione o la proposta del provvedimento finale (art. 4, comma 1, L. 241/1990).<br>Non viene indicato il Responsabile del procedimento, in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 a seguito delle ultime modifiche.<br>Va considerato responsabile del procedimento il Dirigente preposto al Servizio cui fa capo l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, salvo diversa assegnazione, da parte del medesimo Dirigente, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990, della responsabilità ad altri dipendenti addetti all'Unità Organizzativa responsabile del procedimento.   |
| Col. 4           | L'organo decisore può essere: monocratico (Presidente, Direttore Generale, Dirigente); collegiale (Consiglio).  |
| Col. 5           | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.   |
| Col. 6           | La diversa modalità di impulso del procedimento (IP: istanza di parte; U: d'ufficio) (art. 2, comma 1 L. 241/1990) è indicata ai fini dell'individuazione del termine di decorrenza del procedimento ai sensi dell'art. 2, comma 6 della L. 241/1990, e al fine della identificazione dei procedimenti per i quali trova applicazione l'istituto del preavviso di rigetto di cui all'art. 10-bis L. 241/1990.   |
| Col. 7           | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte. Le informazioni vanno inserite solo con riferimento ai procedimenti identificati nella colonna precedente come ad istanza di parte (IP).<br>Ove non diversamente indicato, l'indirizzo degli Uffici ai quali rivolgersi coincide con quello dell'Amministrazione.  |
| Col. 8           | La conclusione del procedimento, ai fini del rispetto del relativo termine, coincide, salvo i casi di silenzio accoglimento o rigetto normativamente tipizzati, con l'adozione del provvedimento finale espresso. Il termine decorre, ai sensi dell'art. 2 comma 6 L. 241/1990, dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte.  |
| Col. 9           | Legenda simboli: L= Termine previsto dalla legge; R= Termine previsto da atti regolamentari; RP= Termine previsto dal Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 3 L. 69/2009 e dell'art. 2, commi 3 e 4 L. 241/1990.   |
| Col. 10/11       | E' indicato, con i relativi riferimenti normativi, se la legge ricollega, all'inutile decorso del termine di conclusione, il prodursi o meno di un provvedimento c.d. "silenzioso" di accoglimento (A) o rigetto (R). Altrimenti con la lettera "I" sono identificate le ipotesi di silenzio inadempiuto per le quali, ai sensi dell'art. 2, comma 8 L. 241/90, può essere esperito il ricorso giurisdizionale di cui al D.Lgs 104/2010, o per le quali la normativa di settore preveda l'attivazione di un controllo sostitutivo a seguito dell'inerzia amministrativa, o ancora, ricorrendo le quali può essere attivato, ai sensi dell'art.2, commi 9-bis e 9-ter della L.241/1990, il potere sostitutivo della figura apicale individuata dall'organo di governo (cfr. colonna 16).   |
| Col. 12          | Ai sensi del vigente art. 19, comma 1 della L. 241/1990, è sostituito dalla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), "con la sola esclusione dei casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali e degli atti rilasciati dalle amministrazioni preposte alla difesa nazionale, alla pubblica sicurezza, all'immigrazione, all'asilo, alla cittadinanza, all'amministrazione della giustizia, all'amministrazione delle finanze, ivi compresi gli atti concernenti le reti di acquisizione del gettito, anche derivante dal gioco, nonché di quelli previsti dalla normativa per le costruzioni in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria", "ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o da atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi."<br>L'attività oggetto della SCIA può essere iniziata dalla data della presentazione della Segnalazione all'Amministrazione.<br>L'Amministrazione, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, nel termine di 60 giorni dal ricevimento della Segnalazione, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'Amministrazione in ogni caso non inferiore a 30 giorni.<br>E' fatto comunque salvo il potere dell'Amministrazione di assumere i predetti provvedimenti di divieto e rimozione anche oltre il termine di 60 giorni alle condizioni previste dall'art. 21-nonies L. 241/1990 (annullamento d'ufficio).<br>L'individuazione dei procedimenti soggetti al regime della Comunicazione o della SCIA è stata condotta alla stregua delle normative di settore e della Tabella allegata al D.Lgs. 222/2016.<br>Ai sensi del comma 4-ter dell'art. 49 D.L. 78/2010 nel testo modificato dalla legge di conversione 122/2010, "Le espressioni "segnalazione certificata di inizio attività" e "Scia" sostituiscono, rispettivamente, quelle di "dichiarazione di inizio attività" e "Dia", ovunque ricorrono, anche come parte di una espressione più ampia, e la disciplina di cui al comma 4-bis sostituisce direttamente, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, quella della dichiarazione di inizio attività recata da ogni normativa statale e regionale". |
| Col. 13          | Va indicata, anche ai sensi dell'art.3, comma 4 della L.241/1990, l'autorità a cui è possibile ricorrere avverso il provvedimento.  |
| Col. 14          | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.<br>Questo link, a differenza di quello alla modulistica inserito nella Colonna 6, è riferito a servizi agli utenti disponibili on line o alle pagine web dei Servizi.  |
| Col. 15          | Ai sensi dell'art.5 del D.Lgs.82/2005 (CAD), come da ultimo modificato, le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad accettare, tramite la piattaforma tecnologica messa a disposizione dall'AGID, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, ivi inclusi, per i micropagamenti, quelli basati sull'uso del credito telefonico.  |
| Col. 16          | Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale.   |
| Col. 17          | Sono qui inserite annotazioni esplicative ed aggiuntive ritenute utili. In particolare vengono qui esplicitate le motivazioni, attinenti ai profili di cui all'art. 2, comma 4 L. 241/90, alla base della decisione di proporre un termine di conclusione del procedimento superiore a 90 giorni.<br>Resta inteso che tali motivazioni non sono necessarie allorché sia la legge di settore medesima ad individuare per la conclusione del procedimento termini superiori a 90 giorni.  |